

Kallelse till servicenämndens sammanträde

Datum och tid: 2024-03-18 kl. 17:00
Plats: Rådhuset, Sal Ture Petersson, vån 2
Ordförande: Lars Månsson (S)

Förhinder anmäls till Jenny Norman, jenny.norman@eslov.se

Ärenden

- | | | |
|----|--|----------|
| 1 | Upprop | |
| 2 | Val av protokolljusterare och justeringsdag | |
| 3 | Information om Serviceförvaltningens arbete mars 2024 | 2 - 22 |
| 4 | Inriktning för ekonomisk åtgärdsplan för servicenämnden 2024 | 23 - 40 |
| 5 | Ekonomisk månadsrapport servicenämnden för februari 2024 | 41 - 47 |
| 6 | Sammanställning av det kommunövergripande systematiska brandskyddsarbetet 2023 | 48 - 73 |
| 7 | Uppföljning av byggprojekten mars 2024 | 74 - 84 |
| 8 | Uppföljning av externa hyresavtal mars 2024 | 85 - 91 |
| 9 | Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll mars 2024 | 92 - 93 |
| 10 | Redovisning av delegeringsbeslut för februari 2024 | 94 - 95 |
| 11 | Anmälningar för kännedom för februari 2024 | 96 - 103 |

2024-03-04

Katarina Borgstrand

+4641362385

katarina.borgstrand@eslov.se

Servicenämnden

Tjänsteskrivelse. Information om Serviceförvaltningens arbete mars 2024

Förslag till beslut

- Servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Syftet med uppföljning av förvaltningens arbete är att informera servicenämnden om arbetet som bedrivs. Information ges om dagsaktuella frågor och framtidsfrågor, återrapportering av mål och verksamhet.

På servicenämndens sammanträde den 18 mars 2024 informerar förvaltningen om pågående arbete inom Serviceförvaltningen. Vid detta tillfället fokuseras det lite extra på en organisationsförändring inom förvaltningen.

Följande information ges till Servicenämnden:

- Information från förvaltningschefen
- Ekonomistyrning
- Demokrati och verksamhetsstöd
- Måltid
- Transportservice
- Byggprojekt och Fastighetsförvaltning
- Fastighetsservice
- Lokalvård
- Brand och säkerhet

Beslutsunderlag

Information om förvaltningens arbete PPP mars 2024

Katarina Borgstrand

Tf Förvaltningschef

Information om förvaltningens arbete



Innehåll

- Information från förvaltningschefen
- Ekonomistyrning
- Demokrati och verksamhetsstöd
- Måltid
- Transportservice
- Byggprojekt och Fastighetsförvaltning
- Fastighetservice
- Lokalvård
- Brand och säkerhet

Information från förvaltningschefen

- Organisationsförändring
- Information kommunstyrelsen 5 mars

Ökade livsmedelspriser



Dagligen serveras det 6 600 lunchportioner fördelat på:

- | | |
|--------------------------|-----------------|
| • Skola | 4 500 portioner |
| • Förskola | 1 500 portioner |
| • Vård och omsorgsboende | 500 portioner |
| • Stadshus restaurang | 80 portioner |

Förändrat inköpsmönster har inneburit stora besparingar och vi anser att vi sparar för mycket!

Konsekvenserna av besparingarna för livsmedel innebär att vi idag inte följer Livsmedelverkets riktlinjer för måltider inom förskola och skola.

Nytt helhetsgrepp vad det gäller underhållet av kommunens fastigheter

Serviceämnden uppdrog åt förvaltningen att arbeta med det enligt följande steg:

- **Identifiera problemen**
- **Prioritera brådskande ärenden**
- **Skapa en plan**
- **Tilldela resurser**
- **Genomför reparationer/uppdateringar**
- **Upprätthålla en regelbunden underhållsplan**

Framtida fordonsflottan

- 134 fordon just nu –minst 95% drivs idag av fosilfritt bränsle
- Tillverkning av gasbilar stoppad
- Omställning behövs för att fortsatt klara målet.
- Utredning pågår



Axplock av pågående projekt

- **Stehagsskolan** (19,8 mkr) **Avbruten**
- **Husarängen föreningslokal** samt mindre garage (24 mkr VT 2025)
- **Husarängen rekreatjonsområde** (13,5 Mkr Vt 2025) **Oviss**
- **Karlsrobadet utomhusbassänger** (38,5 Mkr, klar 2025) **Oviss**

- **Kulturskolan** (53,6 Mkr VT 2026)
- **Vitsippan** (Nya Skogsgläntan) (61 Mkr HT 2024)
- **Sallerupskolan** (210 Mkr VT 2026)

Ekonomistyrning

Serviceämnden mars 2024,

- Ekonomisk månadsuppföljning februari 2024.

Serviceämnden april 2024,

- Ekonomiskt månadsuppföljning mars 2024.
- Uppföljning av intern kontroll, redovisas för serviceämnden i maj.

Pågående;

- *Förändringsarbete och uppdelning av ekonomiarbete!*
- *Påverkar också ekonomisk månadsuppföljning!*



Demokrati och verksamhetsstöd

- Utvärdering efter flytten till rådhuset
- Målarbete pågår
- Rensar vidare på servern inför M365



Information om upphandlingar

1. Upphandlingar av ramavtal tekniska konsulter inom byggprojekt
2. Upphandlingar ramavtal inom fastighetsförvaltning
3. Upphandlingar investeringsprojekt inom byggprojekt
4. Direktupphandlingar, pågående och avslutade
5. Förnyad konkurrensutsättning
6. Information om planerade upphandlingar för 2024

Måltid

- Inspirationsdag på Orkla, vinst från WGJ
 - Återkoppling från referensgruppen, Nollvision undernäring
 - Studiebesök från Klippans kommun, måltidabonnemang
 - Stora svårigheter med rekrytering av köksmästare
 - Enhetschef sjukskriven – paus till augusti med sitt uppdrag
 - Skånevecka på våra vård- omsorgsboende
- väldigt uppskattat!
- Pernilla, måltidsutvecklare deltog som föreläsare om vårt arbete i Eslöv med måltider inom ÄO- se länk

<https://www.youtube.com/watch?v=Z-X0lflm-g&t=1560s>



Meny temavecka

Skånsk mat



Måndag

Lunch: Skånsk äggkauga med stekt fläsk, gulerötter & lingonsylt

Dessert: Slättbosnos: fyllig kavringsdessert

Tisdag

Lunch: Kapprockasill med lök och grädde, kokta pantofflor & gröna ärtor

Dessert: Slät äppelsoppa med kardemummaskorpa

Onsdag

Lunch: Vildsvinsfärsbiff med panntofflagröd, mustig viltsås & grönsaker

Dessert: Morotskaka

Torsdag

Lunch: Spenatsoppa med korvslantar, kokt ägg & hembagat bröd

Dessert: Skånsk äpplekaka med vaniljsås

Fredag

Lunch: Rotfruktspytt med stekt knake, broccoli & skånsk senapssås

Dessert: Nyponsoppa

Transportservice

- Upphandling av verkstadstjänster pågår
- En ny bil (av fem) har kommit till Fastighetsservice
VW Caddy skåpbil, gas
- Bilpoolssamordnare varit på närverksträff, Laddsamverkan Syd



Byggprojekt och Fastighetsförvaltningen

- Platsannons två fastighetsförvaltare intervjuer påbörjad
- BoU har sagt upp flertalet förskolor
- Stehagskolans ombyggnation samt kök - Upphandlingen avbruten
- Vitsippan utemiljö ekonomi information
- Kulturskolans upphandling anbudsöppning 2/4 (förlängt 5 dagar)

Karlsrobadet

- Upphandling
- Ny rutin gällande hantering för att minimera legionellasmitning
- Ängelholms kommun information









Fastighetservice

- Enhetschef slutat och tjänsten är vakant så länge.
- Sopning efter vintern är påbörjad.
- Nollställning på Karlsrobadet är påbörjat för utemiljön.
- Semesterplanering är påbörjad.



Lokalvård

- En långtidssjukskriven har gått över till sjukersättning
- Direktupphandling av kombiskurmaskin till Eslövshallen
- Lönesamtal klara
- Semesterplanering inför sommaren har börjat



Brand och säkerhet

- Sammanställt kommunens systematiska brandskyddsarbete med tillhörande handlingsplan för 2024
- Ökad säkerhet i foajén i stadshuset
- Tillsyner VoO framöver





Tack!

Frågor?

2024-03-11

Kenneth Backström

+4641362670

kenneth.backstrom@eslov.se

Servicenämnden

Tjänsteskrivelse, Inriktning för ekonomisk åtgärdsplan för servicenämnden 2024-2025

Förslag till beslut

- Servicenämnden godkänner inriktningen för åtgärdsplanen 2024-2025 samt uppdrar till förvaltningschef att genomföra planen.

Ärendebeskrivning

Den 15 september 2022, § 176 beslutade kommunstyrelsen att ge samtliga nämnder i uppdrag att senast den 31 januari 2023 ta fram en åtgärdsplan för sin nämnd utifrån nya ekonomiska förutsättningar med åtgärd/kostnadsreducering på 100 miljoner kronor under år 2023 för Eslövs kommun.

Beslutsunderlag

- Inriktning av servicenämndens åtgärdsplan 2024-2025, redan beslutade samt nya förslag.
- Inriktning av servicenämndens åtgärdsplan 2024-2025, nya förslag.
- Inriktning för ekonomisk åtgärdsplan för servicenämnden 2023 PPP, 2023-01-16

Beredning

Vid servicenämnden sammanträde 19 februari 2024 informerades om pågående arbete med förslag till inriktning av åtgärder att uppnå budget i balans.

Åtgärdsplan för servicenämnden arbetades fram under 2023 enlighet med Kommunstyrelsens beslut från 15 september 2022, §176. Åtgärdsplanen genomfördes inte fullt ut under 2023. Serviceförvaltningens ledningsgrupp har arbetat fram en reviderad åtgärdsplan som omfattar perioden 2024 – 2025. Det reviderade förslaget, inriktning för ekonomisk åtgärdsplan för servicenämnden 2024-2025, omfattar redan beslutade åtgärdsförslag samt nya åtgärdsförslag för perioden.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Katarina Borgstrand
Tf Förvaltningschef

Kenneth Backström
Controller / Kommunledningskontoret

Inriktning av servicenämndens åtgärdsplan 2024 -2025, redan beslutade samt nya förslag.

belopp i mnkr

Avdelning	Planerade 2023	Genomförda 2023	2024 redan beslutade	Nytt 2024	2025 redan beslutade	Nytt 2025	Besparing per avd totalt
Summa avdelning DoV/Gemensamt	0,6	0,6	0,0	0,0	0,0	0,3	0,9
Summa Måltidsavdelning	1,6	1,6	0,4	0,0	0,2	0,0	2,2
Summa avdelning Transportservice	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7
Summa Lokalvårdsavdelning	0,8	0,4	0,7	0,7	0,0	0,03	1,8
Summa avdelning Fastighetsförvaltning	2,9	0,7	0,5	1,4	0,2	0,0	2,8
Summa avdelning Fastighetsservice	1,4	0,6	0,4	1,8	0,0	0,6	3,3
Summa Byggprojektavdelning	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2
Total	8,2	4,8	2,0	3,9	0,4	1,0	11,9

Not. För perioden januari tom december redovisas kostnadsminskning för åtgärder motsvarande 4,8 mnkr jämfört med förslag 8,2 mnkr.

Ej genomförda åtgärder 3,4 mnkr för 2023.

Not. Måltidsverksamhetens besparing 1,6 mnkr uppnås 2023 genom att uppnå budget 2023 i balans som del i servicenämndens totala besparing för helår 2023 på 8,2 mnkr. Innebär förslag på visat överskott är för 2023 6,6 mnkr efter genomfört åtgärdsförslag.

Inriktning av servicenämndens åtgärdsplan, Nya förslag 2024 - 2025.

belopp i mnkr

Avdelning	Åtgärdsförslag	Nytt 2024	Nytt 2025
Förvaltningsgemensamt	minska övergripande	0,0	0,3
Summa avdelning DoV/förv gemensamt		0,0	0,3
Summa Måltidsavdelning		0,0	0,0
Summa avdelning Transportservice		0,0	0,0
Lokalvård	Önskar leasa en robotmaskin - enligt leverantör mindre kostnad	0,03	0,03
Lokalvård	ta bort poolbil	0,09	0,0
Lokalvård	minska kemikalier	0,03	0,0
Lokalvård	reparationer av maskiner inhouse	0,02	0,0
Lokalvård	Indragen tjänst 1 medarbetare	0,5	0,0
Lokalvård	minska sjukfrånvaror(nya rutiner) 8,8%	0,1	0,0
Summa Lokalvårdsavdelning		0,7	0,03
Fastighetsförvaltning	ta bort chefstjänst på fastighetsavdelningen	0,9	0,0
Fastighetsförvaltning	minska konsultkostnader	0,5	0,0
Summa avdelning Fastighetsförvaltning		1,4	0,0
Fastighetsservice	2 vakanser heltid ersätts ej	1,2	
Fastighetsservice	Ta bort chefstjänst på fastighetsservice	0,6	0,1
Fastighetsservice	egna hantverkare (snickare)		0,5
Summa avdelning Fastighetsservice		1,8	0,6
Summa Byggprojektavdelning		0,0	0,0
Total		3,9	1,0

Ekonomi i balans 2023-2025.

Inriktning för ekonomisk åtgärdsplan för servicenämnden 2023.

Service­nämnden 2023-01-16

Innehåll

- Bakgrund
- Tidsplan
- Förslag till beslut i servicenämnden
- Sammanfattning förslag
- Avdelning Demokrati och verksamhetsstöd
- Avdelning Måltider
- Avdelning Transportservice/bilpool
- Avdelning Lokalvård
- Avdelning Fastighetsförvaltning
- Avdelning Fastighetsservice
- Avdelning Byggprojekt

Bakgrund

Kommunstyrelsens beslut 15 september 2022 § 176.

- Kommunstyrelsen ger samtliga nämnder i uppdrag att senast den 31 januari 2023 ta fram en åtgärdsplan för sin nämnd utifrån nya ekonomiska förutsättningar med åtgärd/kostnadsreducering på 100 miljoner kronor under år 2023 för Eslövs kommun.

Tidsplan

- Uppstart av serviceförvaltningens arbete 21 september. Strategimöte om kommunens ekonomi i förvaltningens ledningsgrupp.
- Nästa steg varje avdelning arbetar fram förslag och idéer på kostnadsminskningar 5 %. Avstämning och Drop-in-möten på förvaltningen om ekonomi och kostnadsminskningar under oktober-november.
- Avdelningarna rapporterar sina förslag 1 december 2022.
- Information FÖSAM Serviceförvaltningen 10/1-2023.
- Inriktningsbeslut servicenämnden 16/1-2023.

Förslag till beslut i servicenämnden

- Servicenämnden godkänner inriktningen för åtgärdsplanen 2023-2025 samt uppdrar till förvaltningschef att genomföra planen.

Upplysning:

- Riskbedömningar och handlingsplaner görs tillsammans med medarbetare och skyddsombud i samband med genomförande av åtgärder.

Sammanfattning förslag

Avdelning	Mål 5% årligen	Idéer/förslag insatser	2023 mnkr	2024 mnkr	2025 mnkr	Summa 3- årsperiod mnkr	Konsekvenser
<i>Summa avdelning DoV/Gemensamt</i>	0,6		0,6	0,6	0,6	1,8	
<i>Summa Måltidsavdelning</i>	3,3		1,6	3,2	3,9	8,7	
<i>Summa avdelning Transportservice</i>	0,7		0,7	0,7	0,7	2,1	
<i>Summa Lokalvårdsavdelning</i>	1,5		0,8	1,5	1,5	3,8	
<i>Summa avdelning Fastighetsförvaltning</i>	3,5		2,9	3,5	3,5	9,9	
<i>Summa avdelning Fastighetsservice</i>	1,7		1,4	1,4	1,4	4,2	
<i>Summa Byggprojektavdelning</i>	0,2		0,2	0,2	0,2	0,6	
Total	11,5		8,2	11,1	11,8	31,1	

Avdelning Demokrati och verksamhetsstöd

Avdelning	Mål 5% årligen	Idéer/förslag insatser	2023 mnkr	2024 mnkr	2025 mnkr	Summa 3- årsperiod mnkr	Konsekvenser
DoV/Förvaltningsgemensamt	0,6	Tolkförmedling som egenregi upphör från 2023-01-01 samt ej tillsätta administratör vid pension.	0,6	0,6	0,6	1,8	
Summa avdelning DoV/Gemensamt	0,6		0,6	0,6	0,6	1,8	

Avdelning Måltider

Avdelning	Mål 5% årligen	Idéer/förslag insatser	2023 mnkr	2024 mnkr	2025 mnkr	Summa 3-årsperiod mnkr	Konsekvenser
Måltidsavdelning	3,3	Sänkt sjukfrånvaro, minskade vikariekostnader.	0,2	0,4	0,6	1,2	1% minskning= ca 100 tkr, 1: a dags intyg, kortare rehabprocess. Ingen vik tillsättning 2 första dagarna i större kök. ökad flexibilitet-
		Obemannade kök 5 veckor/år, klämdagar och portionsantal understiger 25 portioner inom BOU.	0,0	0,2	0,2	0,4	Utredas tillsammans med BoU. Minskade vikkostnad, minskad semesterlöneskuld
		Minskning av förbrukningsmaterial.	0,1	0,1	0,1	0,3	
		Minskning av matsvinn.	0,2	0,3	0,4	0,9	Mål även minskat tallrikssvinn. Arbetat med serveringsvinn i flera projekt
		Minskad livsmedelskostnad från 2022.	0,8	0,8	0,8	2,4	
		Minskad livsmedelskostnad ytterligare från 2023.	0,3	0,6	0,9	1,8	Separat plan, EKO 40%,
		Ölyckehemmets kök stängs.	0,0	0,7	0,7	1,4	Utredas tillsammans med VoO.Alternativ öppet mån-fre, helg stängt, besparing 0,35
		Kyld kvällsmat skickas dagtid. "Tillagning" på Särskilda Boenden.	0,0	0,1	0,2	0,3	Utredas tillsammans med VoO. Uppskattning osäker
		Heltid som norm.					Ökade kostnader från 2024 för nå målet 90%. Utreda tillsammans med BOU lägsta servicenivå 4 tim
Summa Måltidsavdelning	3,3		1,6	3,2	3,9	8,7	

Avdelning Transportservice/bilpool

Avdelning	Mål 5% årligen	Idéer/förslag insatser	2023 mnkr	2024 mnkr	2025 mnkr	Summa 3-årsperiod mnkr	Konsekvenser
Transportservice MOE/Bilpoolen	0,7	Upphandling däckservice, mindre reparationer med nya specialfordon samt försäljning av gamla fordon.	0,7	0,7	0,7	2,1	
		Förslag kommungemensam insats. Mer samordning av förskolor vid lov.					Vid sammanslagning av förskolor på lov, färre transporter, fler kan ta ut sina ledigheter. Innebär även besparingar för BoU med personal, för Sef mindre uppvärmning, lokalvård och tekniker.
Summa avdelning Transportservice	0,7		0,7	0,7	0,7	2,1	

Avdelning Lokalvård

Avdelning	Mål 5% årligen	Idéer/förslag insatser	2023 mnkr	2024 mnkr	2025 mnkr	Summa 3-årsperiod mnkr	Konsekvenser
Lokalvårdsavdelning	1,5	Från 2023. Inte tillsätta vikarier första dagen.	0,2	0,2	0,2	0,6	Endast prieststäd av toaletter, matsalar och entréer. Sämre service till våra servicetagare.
		Från 2023. Storstäda på lov på skolorna med befintlig personal (sportlov, påsklov och höstlovet).	0,6	0,6	0,6	1,8	Detta görs idag på sommaren med hjälp av timvikarier. Krävs mer samarbete mellan lokalvård och medarbetare ute i verksamheterna för att kunna utföra arbetet på loven.
		Från 2024. Inte ersätta vid pensionsavgång (kvalitetscontroller).	0,0	0,7	0,7	1,4	Kvalitetskontrollerna och uppföljningarna (på dåligt städade områden) kommer att minska på grund av tidsbrist. Registrering av objekt i städprogrammet kommer att bli försenade på grund av tidsbrist.
Summa Lokalvårdsavdelning	1,5		0,8	1,5	1,5	3,8	

Avdelning Fastighetsförvaltning

Avdelning	Mål 5% årligen	Idéer/förslag insatser	2023 mnkr	2024 mnkr	2025 mnkr	Summa 3- årsperiod mnkr	Konsekvenser
Fastighetsförvaltning	0,9	Översyn driftbudget underhåll vs Investeringsanslag.	0,9	0,9	0,9	2,7	
Fastighetsförvaltning el	0,7	Driftoptimering, styrning belysning och ventilation utifrån minskad förbrukning.	0,7	0,7	0,7	2,1	
Fastighetsförvaltning värme	0,6	Minskning värmekostnader utifrån minskad förbrukning.	0,6	0,6	0,6	1,8	
Fastighetsförvaltning hyror	1,3	Utreds, kostnadsminskningar löpande.	0,7	1,3	1,3	3,3	
Summa avdelning Fastighetsförvaltning	3,5		2,9	3,5	3,5	9,9	

Avdelning Fastighetsservice

Avdelning	Mål 5% årligen	Idéer/förslag insatser	2023 mnkr	2024 mnkr	2025 mnkr	Summa 3- årsperiod mnkr	Konsekvenser
Fastighetsservice	1,7	Minskad sjukfrånvaro och förändringar personal samordning bilar samt lägre hyra.	0,8	0,8	0,8	2,4	Mer friskvårdsaktiviteter. Nyanställning med mindre lön.
		Inköp av ny maskin som har sopfunktion. Detta leder till att fastighetsförvaltarna får mindre kostnad efter vintergrus.	0,4	0,4	0,4	1,2	Denna investering är redan planerad i budget 2023
		Förändringar i snöberedskap Mars utgår samt Securitas ringer in personal.	0,2	0,2	0,2	0,6	
Summa avdelning Fastighetsservice	1,7		1,4	1,4	1,4	4,2	

Avdelning Byggprojekt

<i>Avdelning</i>	<i>Mål 5% årligen</i>	<i>Idéer/förslag insatser</i>	<i>2023 mnkr</i>	<i>2024 mnkr</i>	<i>2025 mnkr</i>	<i>Summa 3-årsperiod mnkr</i>	<i>Konsekvenser</i>
Byggprojektavdelning	0,2	Minska konsulttimmar samt prenumerationer.	0,2	0,2	0,2	0,6	Organisationen komplett med fem projektledare från 1/1-2022.
Summa Byggprojektavdelning	0,2		0,2	0,2	0,2	0,6	



Tack!

Fråga gärna:

Förvaltningschef
Åsa Ratcovich
asa.ratcovich@eslov.se
0413- 629 21

Förvaltningsekonom
Kenneth Backström
kenneth.backstrom@eslov.se
0413- 626 70

2024-03-09

Kenneth Backström

+4641362670

kenneth.backstrom@eslov.se

Servicenämnden

Tjänsteskrivelse, Ekonomisk månadsrapport för februari 2024

Förslag till beslut

- Servicenämnden godkänner ekonomisk månadsuppföljning för februari 2024.

Ärendebeskrivning

Grundprinciperna för Eslövs kommuns budgetprocess finns i Kommunallag (2017:725), 11 kapitel om Ekonomisk förvaltning. En särskild redovisningslag bestämmer hur kommunens redovisning ska genomföras. Tillsammans med andra lagar och förordningar bildas ett ramverk för styrningen av den kommunala ekonomin.

Ekonomiska styrprinciper för Eslövs kommun beslutade av kommunfullmäktige 26 oktober 2020 att gälla från 1 december 2020 anger ekonomistyrningsprocessen för kommunen.

Ekonomistyrningsprocessen är en ständigt pågående process där omvärldsbevakning, budget och uppföljning är hörnstenar. Processen bygger på delaktighet och informationsdelning i flera led.

Enligt de ekonomiska styrprinciperna följer nämnderna varje månad upp den ekonomiska utvecklingen med prognos för helåret. Uppföljningen ska ge nämnden möjlighet att kunna följa och ta ansvar för den ekonomiska utvecklingen och måluppfyllelse för att kunna besluta om åtgärder för ekonomi i balans inför årets slut.

Servicenämnden redovisar en ekonomisk månadsrapport för februari 2024.

Beslutsunderlag

-Ekonomisk månadsrapport, Driftsredovisning 2024-02-29

-Ekonomisk månadsrapport, Investeringsredovisning 2024-02-29

-§4 KS 2023/706, Justering av budget för investeringsprojekt

Beredning

Servicenämnden redovisar för perioden 1 januari-29 februari, ett justerat resultat efter periodisering med -1,7 mnkr mot budget +/-0,0 mnkr.

Förslag till kostnadsminskningar enligt åtgärdsplan för servicenämnden innebär åtgärdsförslag motsvarande 5,8 mnkr för helåret 2024.

Nämnden redovisar för perioden januari till om med februari 2024:

- Periodens avvikelse mot budget.
- Prognostiserat resultat för helår.
- Investeringsuppföljning.

Periodens avvikelse mot budget

För perioden redovisas justerat resultat efter periodisering med -1,7 mnkr mot budget +/-0 mnkr. Resultatet justeras med *upplupna intäkter / förutbetalda kostnader*,

upplupna intäkter för skolvaktmästare, 0,6 mkr

upplupna intäkter måltidsverksamhet, 1,2 mnkr

upplupna intäkter fastigheten Mörten 22, 0,5 mnkr

upplupna internt fördelade intäkter 11,2 mnkr

förutbetalda hyreskostnader 0,5 mnkr

förutbetalda kostnader för bilförsäkringar, bilpoolen 0,5 mnkr

upplupna kostnader,

upplupna kostnader för internt fördelade kostnader 11,2 mnkr

Justering för periodiseringar

Justerat för periodisering av bränsle 1,6 mnkr.

Redovisat justerat utfall efter periodisering, -1,7 mnkr förklaras i huvudsak av ej genomförda besparingar enligt åtgärdsförslag, -1,1 mnkr, energikostnader över index för 2024, -0,3 mnkr samt avvikelser för underhållskostnader mot budget, -0,3 mnkr.

Prognos samt förslag åtgärds paket att nå ekonomi i balans.

Servicenämnden har arbetat fram förslag till inriktning att uppnå ekonomi i balans.

Förslaget omfattar att genomföra besparingar motsvarande 7,1 mnkr under perioden 2024-2025, varav 5,8 mnkr genomförs under 2024. Inledningen av 2024 visar på fortsatt hög prisutvecklingen utifrån fortsatt inflation. Detta skapar en fortsatt osäkerhet i prognosen även för året. Osäkerhetsfaktorer i omvärlden kommer att beaktas i samband med vårprognosen 2024.

Driftsredovisning (mnkr)	Period budget	Period utfall	Avvikelse period	Prognos helår	Budget helår	Avvik helår
Intäkter	78,0	75,5	-2,5	468,0	468,0	0,0
Summa Intäkter	78,0	75,5	-2,5	468,0	468,0	0,0
Personalkostnader	-20,2	-18,2	2,0	-121,4	-121,4	0,0
Lokalkostnader	-5,0	-5,0	0,0	-30,0	-30,0	0,0
Övriga driftskostnader	-35,2	-38,4	-3,2	-211,4	-211,4	0,0
Kapitalkostnader	-17,5	-17,2	0,3	-105,2	-105,2	0,0
Summa kostnader	-78,0	-78,9	-0,9	-468,0	-468,0	0,0
Resultat	0,0	-3,3	-3,3	0,0	0,0	0,0

Periodiserat resultat, justerat	0,0	-1,7	-1,7
---------------------------------	-----	------	------

Investeringsuppföljning

- Investeringsbudget 2024 uppgår till 119,9 mnkr exklusive överföringar från 2023 års pågående projekt samt tillkommande 7,0 mnkr enligt beslut KS 2023/706.
- Investeringsutfallet till och med 29 februari uppgår till 14,6 mnkr, varav årsanslag 0,5 mnkr.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Katarina Borgstrand
Tf Förvaltningschef

Kenneth Backström
Controller / Kommunledningskontoret

Månadsrapport januari - februari 2024, Serviceförvaltningen

Driftsredovisning (mnkr)	Period budget	Period utfall	Avvik period	Prognos helår	Budget helår	Avvik helår
Intäkter	78,0	75,5	-2,5	468,0	468,0	0,0
Summa Intäkter	78,0	75,5	-2,5	468,0	468,0	0,0
Personalkostnader	-20,2	-18,2	2,0	-121,4	-121,4	0,0
Lokalkostnader	-5,0	-5,0	0,0	-30,0	-30,0	0,0
Övriga driftskostnader	-35,2	-38,4	-3,2	-211,4	-211,4	0,0
Kapitalkostnader	-17,5	-17,2	0,3	-105,2	-105,2	0,0
Summa kostnader	-78,0	-78,9	-0,8	-468,0	-468,0	0,0
Resultat	0,0	-3,3	-3,3	0,0	0,0	0,0
Periodiserat resultat, justerat	0,0	-1,7	-1,7			

Kommentarer:
Servicenämnden redovisar en ekonomisk månadsrapport för februari 2024.

Periodens avvikelse mot budget
Servicenämnden redovisar för perioden justerat resultat efter periodisering -1,7 mnkr jämfört med budget. Resultatet justeras med *upplupna intäkter / förutbetalda kostnader*,

- upplupna intäkter för skolvaktmästare, 0,6 mkr
- upplupna intäkter måltidsverksamhet, 1,2 mnkr
- upplupna intäkter fastigheten Mörten 22, 0,5 mnkr
- upplupna internt fördelade intäkter 11,2 mnkr
- förutbetalda hyreskostnader 0,5 mnkr
- förutbetalda kostnader för bilförsäkringar, bilpoolen 0,5 mnkr
- upplupna kostnader,*
- upplupna kostnader för internt fördelade kostnader 11,2 mnkr
- Justering för periodiseringar*
- Justerat för periodisering av bränsle 1,6 mnkr**

Redovisat justerat utfall efter periodisering, -1,7 mnkr förklaras i huvudsak av ej genomförda besparingar enligt åtgärdsförslag, -1,1 mnkr, energikostnader över index för 2024, -0,3 mnkr samt avvikelser för underhållskostnader mot budget, -0,3 mnkr.

Prognos samt förslag åtgärds paket att nå ekonomi i balans.
Servicenämnden har arbetat fram förslag till inriktning att uppnå budget i balans.
Förslaget omfattar att genomföra besparingar motsvarande 7,1 mnkr under perioden 2024-2025, varav 5,8 mnkr genomförs under 2024. Inledningen av 2024 visar på fortsatt hög prisutvecklingen utifrån fortsatt inflation.
Detta skapar en fortsatt osäkerhet i prognosen även för året. Osäkerhetsfaktorer i omvärlden kommer att beaktas i samband med vårprognosen 2024.

Månadsuppföljning
2024-02-29

Investeringar (mnkr)	Total KF invest. ram 2024-01	Utfall tom 2022-12-31	Utfall 2023	Budget 2024-01	Överfört från 2023 till 2024	Tillägg/ Minska Budget 2024	Budget Rev. Inkl. överföringar 2024-01	Utfall tom 2024-02-29	Prognos 2024-12-31	Avvikelse Budget Rev. mot Prognos 2024
Övriga investeringar	-69,1	0,0	-3,7	-19,4	0,0	-9,0	-28,4	-1,6	0,0	19,4
Reinvesteringar				-10,0			-10,0	-0,8	0,0	10,0
Energieffektivisering								-0,6	0,0	0,0
Myndighetskrav								0,0	0,0	0,0
Omläggning av tak								0,0	0,0	0,0
Byggnadsarbeten								-0,2	0,0	0,0
Energieffektivisering				-4,0			-4,0			
Byte passersystem				-5,0			-5,0			
Utbyte fjärrvärmecentraler	-4,0		-1,7				0,0	0,0	0,0	0,0
Tak tennishallen	-6,0		-0,1	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0
Tak fotbollshallen	-8,1		-0,1	0,0		-3,6	-3,6	0,0	0,0	3,6
Stehagskolan, kök	-7,2		-1,2	0,0			0,0	-0,2	0,0	0,0
Vasavångskolan, kök	-19,5		-0,2	-0,4		-3,3	-3,7	-0,5	0,0	3,7
Ölcykeskolans idrottshall	-10,8		-0,2	0,0		-2,1	-2,1	0,0	0,0	2,1
Husarängen etapp 1	-13,5		-0,2	0,0			0,0	-0,1	0,0	0,0
Förskola	-111,0	-47,7	-0,7	-12,1	0,0	0,0	-12,1	-5,4	0,0	12,1
Violens förskola (fd Norrebo)	-43,8	-40,4	-0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Vitsippans förskola (fd nya Skogsgläntan)	-67,0	-7,3	0,0	-12,1	0,0	0,0	-12,1	-5,4	0,0	12,1
Fridebo, 20-B	-0,2			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Grundskola	-252,2	-101,1	-39,2	-50,0	0,0	-2,6	-52,6	-6,9	0,0	52,6
Marieskolan , 18-G		-42,6	-1,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Sällerupskolan, 18-F	-210,3		-6,8	-29,4	0,0		-50,0	-6,8	0,0	50,0
Norrevångskolan 18- E		-50,6	-7,2	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Stehagskolan, 18-H	-12,6	0,0	-1,3	0,0	0,0	-2,6	-2,6	-0,1	0,0	2,6
Flyinge skolan , 19-H2	-28,0	0,0						0,0		
Flyingeskolan etapp 1	-3,1	-0,9	-0,1	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Flyingeskolan etapp 2	-24,9									
Fridasroskolan. 20 B	-0,3		0,0	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0
Västra skolan	-1,0	-0,2	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Gymnasieskola		-12,2	-23,5	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,1	0,0	0,0
Carl Engströmskolan, byggnad C 18-I		-6,8	-18,4	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,1	0,0	0,0
Skollorget vid Carl Engströmskolan		-5,4	-5,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kulturskolan	-58,0	-2,9	-1,7	0,0	0,0	-4,4	-4,4	-0,1	0,0	4,4
Idrottsparken	-2,9	-1,0	-0,5	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Karlsrobadet	-13,0	-0,8	-1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Nytt reningsverk utomhusbassängerna inkl. solceller, mark- och fasadunderhåll	-13,0	-0,8	-1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Karlsro Reinvesteringar										
Utomhusbassäng 50 m och 25 m	-22,0		-0,9	-10,0		9,0	-1,0	0,0	0,0	1,0
Karlsro Reinvesteringar				-6,0			-6,0			
Konstgräsplan	-15,0	-0,2	-10,7	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Föreningslokal Husarängen	-18,5		-0,9	-9,0			-9,0	0,0	0,0	9,0
Summa Investeringsram - projekt	-561,7	-165,9	-25,8	-106,5	0,0	-7,0	-113,5	-14,1	0,0	98,5
ARSANSLAG										
Kök, arbetsmiljö - modernisering				-1,0			-1,0	0,0	0,0	1,0
Inventarier				-0,2			-0,2	0,0	0,0	0,2
Storköksmaskiner				-1,6			-1,6	0,0	0,0	1,6
Maskiner				-1,0			-1,0	-0,5	0,0	1,0
Städmaskiner				-0,6			-0,6	0,0	0,0	0,6
Verksamhetsanpassning-fastighet				-2,0			-2,0	0,0	0,0	-2,0
Summa Årsanslag			0,0	-6,4	0,0	0,0	-6,4	-0,5	0,0	2,4
Total Investeringsram	-561,7	-165,9	-25,8	-112,9	0,0	-7,0	-119,9	-14,6	0,0	100,9

Justering av budget för investeringsprojekt**Beslut**

- Investeringsbudgeten för aktuella projekt utökas med 7 miljoner kronor.

Ärendebeskrivning

Servicenämnden har föreslagit kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att budgetjustering görs för sex investeringsprojekt efter ny genomarbetning och avstämning med berörda verksamheter.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 4, 2024
- Tjänsteskrivelse, Budgetjustering av investeringsprojekt
- Servicenämndens beslut 2023-12-11 §133

Beredning

Investeringsprojekten som behöver utökad budget finns sedan tidigare med i budget 2023 och i den operativa lokalförsörjningsplanen för 2023–2027. Den sedan tidigare uträknade investeringsbudgeten bedöms, enligt servicenämnden, inte räcka. De kostnader som nu redovisas är alla beräknade utifrån kostnadsläge december 2023. Flera kalkyler bygger på tidiga handlingar och är därmed osäkra. I arbetet med att se över kostnader och föreslå ny investeringsbudget har förutom kommunledningskontoret även berörda verksamheter medverkat. Nedan redovisas de justeringar i budget som servicenämnden tagit fram.

Projekt	Budgetjustering
Kulturskolan	-4,4 mnkr
Stehagskolan	-2,6 mnkr
Vasavångskolan, kök	-3,3 mnkr
Ölycke idrottshall	-2,1 mnkr
Fotbollshallen	-3,6 mnkr
Karlsrobadet	+9,0 mnkr
Totalt	-7,0 mnkr

Den totala utökade investeringsbudgeten beräknas till 7,0 mnkr.

Medel för tillkommande hyra och ersättningslokaler under byggtiden finns avsatta under finansförvaltningen.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslog vid sitt sammanträde den 16 januari 2024 kommunfullmäktige besluta att justera budgeten för investeringsprojekten i enlighet med servicenämndens förslag.

Yrkanden

Johan Andersson (S) och Catharina Malmberg (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret, ekonomiavdelningen
Servicenämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

2024-03-08

Linda Thörnqvist

+4641362176

linda.thornqvist@eslov.se

Servicenämnden

Sammanställning av det kommunövergripande systematiska brandskyddsarbetet 2023

Förslag till beslut

- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen godkänna "Sammanställningen av det kommunövergripande systematiska brandskyddsarbetet 2023 samt "Riskbedömning och förslag till årlig handlingsplan för det kommunövergripande systematiska brandskyddsarbetet 2024".

Ärendebeskrivning

Den årliga uppföljningen av det systematiska brandskyddsarbetet är ett led i att öka politikernas inblick i kommunens brandskyddsarbete. Syftet är att säkerställa att arbetet bedrivs enligt Eslövs kommuns policy för systematiskt säkerhetsarbete, Lagen om Skydd mot Olyckor (2003:778), samt för att i övrigt uppnå ett förbättrat brandskydd i de kommunala verksamheterna.

Brister i det systematiska brandskyddsarbetet ökar risken för brand och skador hos både människor och egendom. Om rutinerna för det systematiska brandskyddsarbetet inte är kända eller efterlevs, ökar dessutom risken för att brandfaror inte uppmärksammas och/eller följs upp i samband med förändringar av verksamheten eller i lokalen där denna bedrivs.

Den årliga uppföljningen av det systematiska brandskyddsarbetet är ett verktyg för att säkerställa att de åtgärder som förvaltnings- och tillsynsförordnare beslutat om efterlevs och följs upp. Den fångar upp de återkommande brister som kan finnas och tydliggör för organisationen vilka områden som bör prioriteras. Sammanställningen syftar till att ge arbetsgivaren, Eslövs kommun och dess politiker ett underlag för att kunna fatta beslut kring det systematiska brandskyddsarbetet och kring eventuella satsningar på området.

Beslutsunderlag

- Beslut Gymnasie och- och vuxenutbildningsnämnden 2024-02-19. Årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet 2024.
- Gymnasie och Vuxenutbildningsnämndens sammanställning av Årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet 2024.
- Beslut MoS 2024-01-31 Årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet 2023
- Checklista Systematiskt brandskyddsarbete MoS rev 240123 med kommentarer
- Beslut KoF 2024-01-24 Uppföljning av systematiskt brandskyddsarbete 2023
- Sammanställning av checklista för årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet för kultur- och fritidsförvaltning.
- Servicenämndens beslut 2024-02-19 § 21, Uppföljning av brandskyddsarbetet för servicenämnden 2023
- Sammanställning av checklista för årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet för Serviceförvaltningen 2023
- Beslut BoF 2024-02-21 Årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet
- Kvartalsrapport utdrag ur B4Fire 2024-01-30 gällande BoF årliga uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet.
- Beslut VoO 2024-02-28 Uppföljning av systematiskt brandskyddsarbete 2023
- Sammanställning av årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet för Vård och Omsorg 2023
- Systematiskt brandskyddsarbete - Riskbedömning och årlig handlingsplan för Vård och Omsorg 2024-02-12
- Riskbedömning och förslag till årlig handlingsplan för det kommunövergripande systematiska brandskyddsarbetet 2024
- Sammanställning av det kommunövergripande systematiska brandskyddsarbetet 2023

Beredning

Årets rapport baseras på nämndernas beslut att godkänna förvaltningarnas uppföljningar av det systematiska brandskyddsarbetet 2023. Serviceförvaltningens säkerhetsstamordnare har därefter sammanställt underlaget och upprättat en kommunövergripande sammanställning och handlingsplan.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Katarina Borgstrand
Tf Förvaltningschef

Linda Thörnqvist
Säkerhetssamordnare

3. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

§ 9

GOV 2024/15

Årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet**Beslut**

- Uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet 2024

Ärendebeskrivning

Enligt rutin för årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet (SBA) ska en förvaltningsövergripande uppföljning genomföras. Uppföljningarna från verksamheterna sammanställs i en handlingsplan för åtgärd. Handlingsplanen ska behandlas i den lokala samverkansgruppen.

Beslutsunderlag

- Utdrag ur digitala systemet för Systematiskt brandskyddsarbete, B4Fire

Beredning

Eslövs kommun införde hösten 2023 digitalt system för Systematiskt brandskyddsarbete, B4fire. Det digitala systemet möjliggör att digitalt följa verksamheternas arbete med brandskyddsarbetet. Systemet påminner automatiskt verksamheterna att rapportera sitt brandskyddsarbete. Det går att utläsa med datering nya, pågående och avslutade ärenden samt ansvarsroller och utbildningsinsatser för varje enhet inom Barn- och utbildningsförvaltningen. Systemet är i uppstartsfas och kommer vid behov att utvecklas. En sådan förbättringsåtgärd är möjligheten till uttag av rapportsammanställningar i syfte att upprätta handlingar. Det Systematiska brandskyddsarbetet vid Carl Engströmsgymnasiet presenteras genom uttag ur det digitala systemet B4fire som visar den årliga uppföljningen av brandskyddsarbetet.

Beslutet skickas till

Servicenämnden

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Importera favoriter

Kommunlänkar

Förslag på webbpla...

Suggested Sites

Fem övningar för di...

WIS

Andra fa

BeforeFire

Startsida Tillbaka Mina rapporter Kontakter Om-B4web

Marie Larsson (Eslöv Kommun)

Sammanställning av Årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet.

Alla objekt

Kommentar (anges alltid vid "Delvis" eller "Nej")

	Ja	Delvis	Nej	Antal dokument	
1.1 Ansvarsfördelningen framgår för systematiskt brandskydd	100%	0%	0%	1	+
1.2 Det finns en gränsdragningslista för systematiskt brandskydd som reglerar ansvaret mellan nyttjare och fastighetsägare	100%	0%	0%	1	+
2.1 Tillräckligt med tid är avsatt för att bedriva systematiskt brandskyddsarbete	100%	0%	0%	1	+
3.1 Utbildningsbehovet för nästkommande år är dokumenterat och lämnat till förvaltningens brandskyddssamordnare	0%	100%	0%	1	+
3.2 Samtliga medarbetare i verksamheten har genomgått en grundläggande brandskyddsutbildning	0%	100%	0%	1	+
3.3 Nya medarbetare har genomgått utbildningen: introduktion i arbetsplatsens brandskydd.	0%	100%	0%	1	+
3.4 Minst en utrymningsövning har genomförts under innevarande år (skolor minst en utrymningsövning vid varje terminstart)	100%	0%	0%	1	+
4.1 Rutin för nödläge vid brand är känd bland verksamhetens personal	100%	0%	0%	1	+
4.2 Rutiner för hantering vid brandlämnet finns	100%	0%	0%	1	+
4.3 De dagliga brandskyddsrutinerna är väl kända bland verksamhetens personal	100%	0%	0%	1	+
5.1 Det finns en ritning över verksamheten med befintliga brandskyddsinstallationer	100%	0%	0%	1	+
6.1 Det finns drift- och underhållsrutiner för de installationer som enligt gränsdragningslistan nyttjaren ansvarar över	100%	0%	0%	1	+
7.1 Egenkontrollerna är utförda minst en gång per kvartal på verksamheten	100%	0%	0%	1	+
7.2 Identifierade avvikelser i brandskyddet har åtgärdats	100%	0%	0%	1	+
7.3 Har handlingsplanen för förbättringar i det systematiska brandskyddsarbetet från föregående år följts upp	100%	0%	0%	1	+
7.4 Finns det behov av resurser för att hantera det systematiska brandskyddsarbetet. Om Ja, motivera.	100%	0%	0%	1	+
8.1 Hanteras tillbud som uppstår i Losam/Fösam	100%	0%	0%	1	+

© B4Fire All Rights Reserved 2024

Skriv ut sidan

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 5

MOS 2024/25

Årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet 2023**Beslut**

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden godkänner den årliga uppföljningen av systematiskt brandskydd avseende 2023.

Ärendebeskrivning

En kommungemensam uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet ska genomföras en gång per år. Syftet med uppföljningen är att säkerställa att brandskyddsarbetet bedrivs i enlighet med lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

Beslutsunderlag

Checklista årlig uppföljning av brandskydd 2023
Protokoll Fösam 2024-01-18

Beredning

Förvaltningschefen ansvarar för sammanställning av checklistan för årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet samt för att vid behov ta fram en handlingsplan.

Den årliga uppföljningen av det systematiska brandskyddet ska behandlas i förvaltningens samverkansgrupp, Fösam. Protokollet från Fösam samt eventuell handlingsplan ska behandlas i nämnden.

Sedan 2021 ansvarar Serviceförvaltningen för egenkontrollen av brandskydd och handlar även upp kommungemensam utbildning till samtliga förvaltningar. Tidigare brister inom Miljö och Samhällsbyggnad är därmed åtgärdade och inte längre aktuella. Senaste utbildningstillfället, teoretisk utbildning, var under 2021. Miljö och Samhällsbyggnad genomför brandskyddsutbildning vart fjärde år. Nästa gång blir under 2025. Under 2024 kommer nyanställda att erbjudas utbildningen. Avdelningscheferna inom Miljö och Samhällsbyggnad informerar nya medarbetare om grundläggande brandskydd på kontoret i samband med introduktion av nyanställd personal.

Beslutet skickas till

Servicenämnden

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



- [Startsida](#)
- [Tillbaka](#)
- [SBA](#)

[SBA Innehåll : MoS Admin](#)

[Styrdokument Gränsdragningslista Min/mina Befattningar](#)

[Befattningshavare Utbildningsplaner Genomförda utbildningar](#)

[Rutiner](#)

[Verksamhetsbeskrivning Brandskyddsredogörelse Ritningar](#)

[Underhållsrutiner](#)

[Extern kontroll SBA egenkontroll Genomförda egenkontroller Genomförda kontrollronder](#)

[Bifogade filer](#)

- [Marie Strandqvist](#)
- [Mina uppgifter](#)
- [Logga ut](#)

Årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet.

Kommentar (anges alltid vid "Delvis" eller "Nej")

Företag	Eslöv Kommun	Datum	2024-01-23
Objekt	MoS Admin	Namn	Marie Strandqvist

	Ja	Delvis	Nej	Kommentar	
1. Ansvar					
1.1 Ansvarsfördelningen framgår för systematiskt brandskydd	☒	☐	☐		
1.2 Det finns en gränsdragningslista för systematiskt brandskydd som reglerar ansvaret mellan nyttjare och fastighetsägare	☒	☐	☐		
2. Organisation					
2.1 Tillräckligt med tid är avsatt för att bedriva systematiskt brandskyddarbete	☒	☐	☐		
3. Utbildning					
3.1 Utbildningsbehovet för nästkommande år är dokumenterat och lämnat till förvaltningens brandskyddssamordnare	☒	☐	☐	Alla som inte gått utbildningen ska erbjudas detta.	
3.2 Samtliga medarbetare i verksamheten har genomgått en grundläggande brandskyddsutbildning	☐	☒	☐	Se kommentar B1474	B1474
3.3 Nya medarbetare har genomgått utbildningen: introduktion i arbetsplatsens brandskydd.	☒	☐	☐	Se kommentar B 1475	B1475
3.4 Minst en utrymningsövning har genomförts under innevarande år (skolor	☒	☐	☐	Faktiskt larm med utrymning i november 2023.	

minst en utrymningsövning vid varje terminstart)						
4. Instruktioner och rutiner						
4.1 Rutin för nödläge vid brand är känd bland verksamhetens personal	☐	☒	☐	Samtliga avdelningschefer ansvarar för att ge information på plats om utrymningsvägar och brandposte	B1476	
4.2 Rutiner för hantering vad brandlarmet finns	☒	☐	☐			
4.3 De dagliga brandskyddsrutinerna är väl kända bland verksamhetens personal	☐	☒	☐	Nyanställda efter 2021 har ej gått utbildningen. Samtliga avdelningschefer ansvarar för att ge infor		
5. Teknisk dokumentation						
5.1 Det finns en ritning över verksamheten med befintliga brandskyddinstallationer	☒	☐	☐			
6. Drift- och underhållsrutiner						
6.1 Det finns drift- och underhållsrutiner för de installationer som enligt gränsdragningslistan nyttjaren ansvarar över	☒	☐	☐	Ej aktuellt för MoS		
7. Kontroll och uppföljning						
7.1 Egenkontrollerna är utförda minst en gång per kvartal på verksamheten	☒	☐	☐	Utförs av SeF		
7.2 Identifierade avvikelser i brandskyddet har åtgärdats	☒	☐	☐			
7.3 Har handlingsplanen för förbättringar i det systematiska brandskyddsarbetet från föregående år följts upp	☒	☐	☐			
7.4 Finns det behov av resurser för att hantera det systematiska brandskyddsarbetet. Om Ja, motivera.	☐	☐	☒			
8. Tillbud						
8.1 Hanteras tillbud som uppstår i Losam/Fösam	☒	☐	☐			

Kommentarer till checklistan för systematiskt brandskyddsarbete.

- 3.2 Nyanställda efter 2021 har ej gått utbildningen. Samtliga avdelningschefer ansvarar för att ge information på plats om utrymningsvägar och brandposter.
- 3.3 Nyanställda efter 2021 har ej gått utbildningen. Samtliga avdelningschefer ansvarar för att ge information på plats om utrymningsvägar och brandposter.
- 4.1 Ingen ytterligare kommentar.

Uppföljning av systematiskt brandskyddsarbete 2023**Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden godkänner uppföljningen av kultur- och fritidsförvaltningens systematiska brandskyddsarbete 2023.

Ärendebeskrivning

En övergripande uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet ska genomföras en gång per år. Syftet med den årliga uppföljningen är att säkerställa att brandskyddsarbetet bedrivs i enlighet med lagen om skydd mot olyckor (2003:778).

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse; Kultur- och fritidsförvaltningens systematiska brandskyddsarbete 2023
- Sammanställning av checklista för årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet för kultur- och fritidsförvaltningen 2023

Beredning

Uppföljningen sker genom att den som är brandskyddsansvarig för respektive verksamhet i samråd med brandskyddsombuden fyller i checklistan för årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet. Förvaltningens brandskyddsamordnare sammanställer därefter resultatet i en handlingsplan för det systematiska brandskyddsarbetet.

I sammanställningen framgår att det finns ett utbildningsbehov i grundläggande brandskydd för flertalet medarbetare och att några verksamheter inte genomfört brandövning under föregående år, vilket måste prioriteras under nuvarande år.

Beslutet skickas till

Registrering-sef@eslov.se

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

**Sammanställning av checklista för årlig
uppföljning av det systematiska
brandskyddsarbetet för kultur- och
fritidsförvaltningen 2023**

Sammanfattning

Utbildningsbehov

xxx

mm

**Uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet för
Serviceförvaltningen 2023****Beslut**

- Servicenämnden godkänner sammanställning för årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet 2023.

Ärendebeskrivning

En förvaltningsövergripande uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet skall genomföras en gång per år. Syftet med den årliga uppföljningen är att säkerställa att brandskyddsarbetet bedrivs i enlighet med lagen om skydd mot olyckor (2003:778).

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet för Serviceförvaltningen 2023
- Sammanställning av checklista för årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet för Serviceförvaltningen 2023
- Riskbedömning och förslag till årlig handlingsplan 2023

Beredning

Uppföljningen sker genom att den som är brandskyddsansvarig för respektive verksamhet i samråd med brandskyddsombuden fyller i checklistan för årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet. Förvaltningens brandskyddsamordnare sammanställer därefter resultatet för det systematiska brandskyddsarbetet 2023

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Sammanställning av checklista för årlig
uppföljning av det systematiska
brandskyddsarbetet för Serviceförvaltningen
2023**

Sammanfattning

En kommungemensam uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet ska genomföras en gång per år. Syftet med den årliga uppföljningen är att säkerställa att brandskyddsarbetet bedrivs i enlighet med lagen om skydd mot olyckor (2003:778).

Uppföljningen sker genom att förvaltningens verksamhet fyller i checklistan för årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet. Förvaltningens brandskyddsamordnare sammanställer därefter resultatet i en handlingsplan.

Checklistan består av frågor utifrån de åtta delmoment som ingår i det systematiska brandskyddsarbetet:

1. Ansvar
2. Organisation
3. Utbildning
4. Instruktioner och rutiner
5. Teknisk dokumentation
6. Drift- och underhållsrutiner
7. Kontroll och uppföljning
8. Tillbud.

De frågor som har en större frekvens av avvikande svar i verksamheterna, det vill säga *nej* eller *delvis*, har tagits med som risker i sammanställningen. Nedan beskrivs de risker som har framkommit vid verksamheternas årliga uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet.

Nytt digitalt system för systematiskt brandskyddsarbete

Under 2023 implementerades ett nytt digitalt system som ett hjälpande verktyg i verksamheternas systematiska brandskyddsarbete.

Som alltid när nya system införs tar det tid att utbilda berörda medarbetare som ska arbeta i systemet och få alla rutiner på plats. Utbildningar i systemet kommer fortlöpa regelbundet under 2024.

Grundläggande brandskyddsutbildning

Den grundläggande brandskyddsutbildningen berör samtliga tillsvidareanställda och ska enligt utbildningsplanen genomgåas vart 4:e år.

Under pandemin infördes digitala brandutbildningar men sedan 2023 har kommunen gått tillbaka till teoretiska utbildningar med tillhörande praktisk släckövning. Utbildningarna utförs av Räddningstjänsten och sker på brandstationen i Eslöv eller på plats hos verksamheten. Under 2021 och 2022 gick ca 300 medarbetare på Serviceförvaltningen den grundläggande brandskyddsutbildningen. Utbildningsbehovet och planeringen av kommande utbildningar kommer ses över under 2024.

Utrymningsövning

Utrymningsövning har genomförts på Rådhuset under 2023 och kommer ske halvårsvis. Utrymningsövningar i stadshuset har däremot inte genomförts. Serviceförvaltningen har som önskemål att i samråd med kommunledningskontoret fastställa tidsintervall och tillvägagångssätt gällande utrymningsövningar. Minst i utrymningsövning bör genomföras per år för att säkerställa en fungerande utrymningsorganisation.

Egenkontroller

För att brandskyddet ska fungera över tid är det viktigt med regelbunden kontroll och uppföljning, så kallad egenkontroll. Detta för att arbeta förebyggande och minska risken att brand uppstår och begränsa konsekvenserna av eventuell brand.

Avdelningar som utför egenkontroller på Serviceförvaltningen är måltidsavdelningen, fastighetsavdelningen och fastighetsservice. Respektive avdelningschef/ verksamhetschef eller motsvarande har i uppdrag att säkerställa att dessa blir utförda.

Då arbetssättet och systemet är nytt för verksamheterna saknas en del utförda egenkontroller och sammanställningen blir därför inte helt komplett. Uppföljning kommer ske under 2024 att säkerställa att egenkontrollerna för systematiskt brandskyddsarbete sker kontinuerligt och utförs en gång i kvartalet och i enlighet med framtaget årshjul.

Linda Thörnqvist
Säkerhetssamordnare

Sammanställning av Kvartalsrapport SBA för nyttjaren

Alla objekt

Inför kontrollen kan befintliga utrymningsplaner/planritningar utgöra en bra hjälp. Efter utförd kontroll signeras checklistan och eventuella anmärkningar rapporteras till brandskyddsansvarig för åtgärd.

	OK	Brist	Ej Aktuellt	Antal dokument	
a) Öppen container inte står närmre än 6 meter från byggnaden.	51%	0%	48%	54	▶
b) Sluten container inte står närmre än 1 meter från byggnaden.	51%	0%	48%	54	▶
c) Ingen olämplig placering av papperskorgar vid fasaden eller utskjutande tak finns.	75%	1%	22%	54	▶
d) Ingen trasig ljusarmatur eller blinkade lysrör för nära brännbart material finns.	92%	3%	3%	54	▶
e) Kaffekokare eller kokplatta har timer.	98%	0%	1%	54	▶
g) Förlängningssladdar är hela och inte i oordning.	94%	0%	5%	54	▶
h) Sopkärl är fastlåsta och/eller miljöstation är låst.	87%	5%	9%	54	▶
a) Utrymningsvägar inte är blockerade.	94%	3%	1%	53	▶
b) Dörr i utrymningsväg är öppningsbar utan nyckel (för att godkännas ska dörren provöppnas). Detta gäller inte de dörrar som har en plastkåpa över låset.	90%	5%	3%	54	▶
c) Det finns inte brännbart material, möbler etc i utrymningsväg, speciellt i trappa eller trapphus.	96%	0%	3%	54	▶
d) Utrymningsskylt finns och fungerar.	88%	9%	1%	54	▶
e) Utrymningsplan finns och är aktuell.	92%	7%	1%	54	▶
a) Självstängare stänger dörrar helt.	81%	5%	12%	54	▶
b) Dörr i brandcellsgräns inte är uppställd (exempelvis med kil).	88%	0%	11%	54	▶
c) Branddörrar inte är blockerade. (Se branddörrar i teknisk brandskyddsdocumentationen).	90%	0%	9%	54	▶
a) Plombering är hel på handbrandsläckare.	92%	5%	1%	54	▶
b) Handbrandsläckare är trycksatt, mätaren visar grönt.	96%	1%	1%	54	▶
c) Släckutrustning inte är blockerad.	98%	0%	1%	54	▶

d) Skyltning för brandredskap finns och syns bra.	94%	3%	1%	54	▶
e) Att underhåll av serviceman har utförts på brandsläckarna och att ettiketten visar rätt år.	96%	1%	1%	54	▶
f) Dörr, lucka till brandpost går att öppna, inte trög.	38%	0%	61%	54	▶
a) Brandvarnare finns. (Batteridrivna som endast tjuiter, sådana som finns i hemmet. Rökdetektorer som tillhör brandlarmet kontrollerar fastighetsägaren.)	87%	3%	11%	54	▶
b) Brandvarnare fungerar.	87%	3%	9%	54	▶
c) Anläggningsskötare har utfört kontroller på brandlarm/utrymningslarm enl kontrolljournal.	87%	7%	5%	54	▶
a) Brandfarlig vara förvaras på lämplig plats.	72%	0%	27%	54	▶
b) Märkning av behållare och lokal finns och stämmer.	48%	1%	50%	54	▶
a) Utvändig belysning fungerar och är tillräcklig.	90%	7%	1%	54	▶
b) Emballage och lastpallar inte ligger kring byggnaden.	92%	1%	5%	54	▶
c) Stegar eller annat som kan användas för att ta sig upp på taket är borttaget.	90%	0%	9%	54	▶
d) Brevinkast och öppningar i fasad är låsta.	57%	0%	42%	54	▶
e) Kontrollerat att det inte finns ansamlingar av löv och torra kvistar i insynsskyddade prång eller innergård.	96%	1%	1%	54	▶
f) Soprum, åtevinningssstation, förråd m.m är låsta	87%	1%	11%	54	▶
a) Om förbandslåda finns, ska denna vara påfylld.	88%	7%	3%	54	▶
b) Om hjärtstartare finns ska denna vara kontrollerad.	5%	1%	94%	54	▶
c) Om brandfilt finns ska denna vara hel och upphängd.	96%	3%	1%	54	▶

Uppföljning av systematiskt brandskyddsarbete 2023**Beslut**

- Vård- och omsorgsnämnden fastställer upprättat förslag till handlingsplan för det systematiska brandskyddsarbetet 2024 samt godkänner upprättad sammanställning av det systematiska brandskyddsarbetet för 2023.

Ärendebeskrivning

En kommungemensam uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet ska genomföras en gång per år. Syftet är att säkerställa att brandskyddsarbetet bedrivs i enlighet med lagen (2003:778) om skydd mot olyckor. Förvaltningschefen ansvarar för sammanställning av checklistan och framtagandet av en handlingsplan. Handlingsplanen bygger i sin tur på att varje enhets brandskyddsansvarige i samråd med enhetens brandskyddsombud gått igenom den årliga checklistan för det systematiska brandskyddsarbetet. En sammanställning har gjorts av samtliga checklistor och de avvikelser och risker som har upptäckts har förts in i handlingsplanen för det systematiska brandskyddsarbetet. Uppföljning av handlingsplanen kommer att genomföras löpande under året 2024.

Beslutsunderlag

- Systematiskt brandskyddsarbete – riskbedömning och förslag till handlingsplan 2024.
- Sammanställning av årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet för Vård och Omsorg 2023.

Beredning

Vid riskbedömning har följande riskområden identifierats och åtgärder föreslagits.

Riskområde: Personalen inom Vård och Omsorgs verksamheter ska årligen genomgå utrymningsövningar. De enheter som inte haft möjlighet att genomföra utrymningsövningar till dagens datum, har dessa inplanerade.

Åtgärd: Teoretiska och/eller praktiska utrymningsövningar ska vara genomförda senast i maj 2024 (beroende på verksamhetens art).

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämnden

Riskområde: Det framgår av de redovisade checklistorna att alla medarbetare på enheterna inte gått den obligatoriska grundläggande brandskyddsutbildningen 2023, vilket kan leda till oaktsamhet och osäkerhet sällande brandrisker samt utgöra en säkerhetsbrist vid brand.

Åtgärd: Grundläggande utbildning ska bokas in och genomföras under 2024.

Riskområde: En stor del av brandskyddskontrollanterna anser inte att de har tillräckligt med tid avsatt för arbetet med systematiskt brandskydd.

Åtgärd: Enhetscheferna ansvarar för att brandskyddskontrollanterna har tillräckligt med tid för att utföra sitt uppdrag. Efter samtal med enhetscheferna ska de frigöra mer tid för brandskyddskontrollanterna att utföra sitt arbete kring det systematiska brandskyddet.

Beslutet skickas till

Centrala samverkansgruppen

Serviceförvaltningen

HR Kommunledningskontoret

Akten

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Systematiskt brandskyddsarbete – Riskbedömning och årlig handlingsplan

Riskbedömning		Handlingsplan				Verkställande och uppföljning	
Riskområde	Konsekvenser	Vad ska åtgärdas?	Prio 1(hög) - 3(låg)	Klart när?	Ansvarig	Åtgärd utförd (datum)	Kontroll av åtgärd (datum) samt resultat
Årliga utrymningsövningar har inte genomförts i alla verksamheter	Bristande kunskap om vad som ska göras vid brand kan medföra osäkra beslut och utgöra en säkerhetsbrist vid brand.	Alla enheter ska genomföra utrymningsövningar årligen.	1	Maj 2024	Brandskydds-ansvarig på arbetsplatsen.		
Tid avsatt för arbetet med det systematiska brandskyddet	Brandskyddskontrollanterna anser att de inte har tillräckligt med tid avsatt för arbetet med det systematiska brandskyddet	Enhetscheferna ska frigöra mer tid för arbetet med det systematiska brandskyddet	2	2024	Ansvarig enhetschef		
Vissa medarbetare har inte genomgått grundläggande brandskyddsutbildning.	Bristande kunskap kan leda till oaktsamhet och osäkerhet gällande brandrisker samt utgöra en säkerhetsbrist vid brand.	Grundläggande utbildning ska bokas in och genomföras under 2024.	3	2024	Brandskydds-ansvarig på arbetsplatsen		

Riskbedömning och förslag till årlig handlingsplan för det kommunövergripande systematiska brandskyddsarbetet 2024 (1/2)

Riskbedömning		Handlingsplan				Uppföljning
Riskområde	Konsekvenser	Vad ska åtgärdas?	Prio 1(hög) – 3(låg)	Vara klart när?	Ansvarig	Åtgärd utförd (datum)
Alla kommunens medarbetare har inte gått en grundläggande brandskyddsutbildning och anpassad utbildning för brandskyddskontrollanter och brandskyddsansvariga.	För att skapa trygga och robusta brandskyddsorganisationen i våra förvaltningar och verksamheter är det viktigt med kunskap. En stor del av brandskyddsarbetet bedrivs dagligen på våra arbetsplatser. Därför är det viktigt att samtliga anställda har en grundkunskap inom brandskydd och ökad medvetenhet.	Avsedd utbildning för brandskyddskontrollanter och brandskyddsansvariga i respektive verksamhet och brandskyddsombud ska fortlöpa under 2024.	2	Pågående	Ansvarig chef	
Kontinuiteten av utförande av egenkontrollerna är bristfälliga.	För att brandskyddet ska fungera över tid är det viktigt med regelbunden kontroll och uppföljning, så kallad egenkontroll. Brandcellsgränser ska förbli intakta, teknisk utrustning ska underhållas och utrymningsvägar ska fungera för att minska risken att brand uppstår och begränsa konsekvenserna av eventuell brand.	En påminnelsefunktion finns aktiverat i det digitala systemet för systematiskt brandskyddsarbete och skickar ut påminnelser om egenkontrollen inte utförs.	2	Dec 2023	Ansvarig chef	
Brist i uppföljning av avvikelser och åtgärder.	Att inte följa upp en brist eller avvikelse som se till att det blir åtgärdad kan leda till stora konsekvenser för både människor och fastighet. Viktiga att alla arbetar förebyggande.	Att medarbetare som arbetar med det systematiska brandskyddsarbetet boka in sig på utbildningarna som finns tillgängliga en gång i månaden.	2	Juni 2024	Ansvarig chef/ Säkerhetssamordnare Serviceförvaltningen	

Riskbedömning och förslag till årlig handlingsplan för det kommunövergripande systematiska brandskyddsarbetet 2024 (2/2)

Riskbedömning		Handlingsplan				Uppföljning
Riskområde	Konsekvenser	Vad ska åtgärdas?	Prio 1(hög) – 3(låg)	Vara klart när?	Ansvarig	Åtgärd utförd (datum)
Tidsbrist att arbeta med systematiskt brandskyddsarbete.	Brandskyddskontrollanterna anser att de inte har tillräckligt med tid avsatt för arbetet med det systematiska brandskyddet.	Berörda cheferna ska frigöra mer tid för arbetet med det systematiska brandskyddet.	2	Dec 2024	Ansvarig chef	
Årliga utrymningsövning	Kunskapsbrist avseende agerande vid händelse av brand kan medföra osäkra beslut och stora konsekvenser.	Ser över sin utrymningsorganisation och rutiner vid nödläge. Öva utrymning minst en gång om året och om möjlighet saknas säkerställ att samtliga medarbetare känner till rutinerna. Systematisera frågan kring utrymning som en stående punkt på tex APT två gånger om året.	3	Dec 2024	Ansvarig chef	

SYSTEMATISKT BANDSKYDDSARBETE VÅRD OCH OMSORG, 2023

En sammanställning av förvaltningens årliga uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet.

Sammanställning av förvaltningens årliga uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet.

En kommungemensam uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet ska genomföras en gång per år. Syftet med den årliga uppföljningen är att säkerställa att brandskyddsarbetet bedrivs i enlighet med lagen om skydd mot olyckor (2003:778).

Uppföljningen sker genom att enheterna inom Vård och Omsorgs verksamhet fyller i checklistan för årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet. Förvaltningens brandskyddsamordnare sammanställer därefter resultatet i en handlingsplan. Handlingsplanen ska lyftas i FÖSAM, vilken är förvaltningens skyddskommitté och därefter till Vård- och omsorgsnämnden. Handlingsplan och protokoll från nämnden lämnas därefter till kommunledningskontoret. En kommunövergripande handlingsplan lyfts i CESAM.

Checklistan består av frågor utifrån de åtta delmoment som ingår i det systematiska brandskyddsarbetet:

1. Ansvar
2. Organisation
3. Utbildning
4. Instruktioner och rutiner
5. Teknisk dokumentation
6. Drift- och underhållsrutiner
7. Kontroll och uppföljning
8. Tillbud.

De frågor som har en större frekvens av avvikande svar i verksamheterna, det vill säga *nej* eller *delvis*, har tagits med som risker i förvaltningens handlingsplan. Nedan beskrivs de risker som har framkommit vid enheternas årliga uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet.

Tid avsatt för systematiskt brandskydd

Några enheter har svarat att de inte anser att de har tillräckligt med tid för att genomföra det systematiska brandskyddsarbetet. Efter samtal med enhetschefer planeras det för att frigöra mer tid under 2024 för att kunna arbeta med det systematiska brandskyddsarbetet.

Grundläggande brandskyddsutbildning

Den grundläggande brandskyddsutbildningen berör samtliga tillsvidareanställda samt vikarier som har en längre visstidsanställning och ska genomgå var 4:e år.

Det framgår av de redovisade checklistorna att alla medarbetare på enheterna inte gått den grundläggande utbildningen 2023. Avvikelsen förekom både i 2020-, 2021- och 2022- års riskbedömning. Att avvikelsen återkommer kan bero på att verksamheten rekryterar och anställer personal i stor omfattning. Det kommer således alltid att vara några medarbetare som ej hunnit gå utbildningen. Att genomgå en utbildning kräver också extra personal då den som går utbildning måste ersättas med vikarie.

Digital utbildning har avvecklats och i dagsläget finns det endast fysiska brandskyddsutbildningar vilket försvårar genomförandet av den. Många enheter har svarat att de saknar denna möjlighet då det underlättar för verksamheterna om utbildningen kan genomföras digitalt. De flesta av de som inte gått utbildningen under 2023 har det inplanerat under närtid, en del har även kontaktat Räddningstjänsten för att även göra praktiska övningar under 2024.

Respektive brandskyddsansvarig ansvarar för att samtliga medarbetare får utbildning i grundläggande brandskydd. Verksamhetscheferna för respektive område ansvarar för att enheternas brandskyddsansvariga planerar och genomför detta enligt plan. Detta ska vara åtgärdat senast i maj 2024.

Utrymningsövning

Personalen inom Vård och Omsorgs verksamheter ska årligen genomgå utrymningsövningar. En stor andel av förvaltningens enheter har genomfört en sådan övning under 2023. Nyanställda får en teoretisk genomgång av utrymningsplanen, men som nämnts ovan har inte alla gjort en fysisk

övning. Såväl teoretiska som praktiska utrymningsövningar ska vara genomförda senast maj 2023.

Uppföljning av avvikelser och åtgärder 2023 samt plan 2024

Sammanfattningsvis kan konstateras att vissa förbättringar syns från föregående år. Pärmen för det systematiska brandskyddet har digitaliserats under 2023 och kan nu nås från alla digitala enheter.. Det finns fortfarande brister i brandskyddsarbetet. Briserna återfinns inom områdena: *Tid avsatt för systematiskt brandskydd, Grundläggande brandskyddsutbildning och Utrymningsövning.*

Det finns ett behov av att se över organisation och åtgärder för att säkerställa att brandskyddsarbetet fungerar fullt ut i verksamheten, detta för att säkerställa att såväl brukare som personal lever och arbetar under trygga förhållanden. Verksamheten behöver se till så att alla medarbetare får del av grundutbildningen i brandskydd, att introduktion i arbetsplatsens brandskyddsarbete fortsatt ges nya medarbetare och att utrymningsövningar (praktiska eller teoretiska, med hänsyn till verksamhetens art) genomförs. Som ett led i att säkerställa Vård och Omsorgs brandskyddsarbete behöver brandskyddsansvarigas kunskap om brandskyddet säkerställas. Planering för kunskapsinventering och kunskapslyft ansvarar förvaltningens brandskyddsansvarig för, med stöd av verksamhetschefer och brandskyddssamordnare.

2024-03-06

Kristina Thern

+4641362364

kristina.thern@eslov.se

Servicenämnden

Tjänsteskrivelse. Uppföljning av byggprojekt mars 2024

Förslag till beslut

- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten för mars 2024.

Ärendebeskrivning

Information från Byggprojekts pågående byggprojekt.

Uppföljningsrapporten informerar utifrån nuläge gällande status, tidsplaner, ekonomi och risker i projekten.

Beslutsunderlag

Månadens projektrapport mars 2024

Beredning

Projektrapporten är framtagen av Serviceförvaltningens byggprojektavdelning. Norrebo, Vitsippan, Stehagskolan, Sallerupskolan, Kulturskolan, Vasavångskolan, Rekreatiomsområde Husarängen Etapp 1 Ölyckeskolan, Biblioteket, Stehags IP, Trollenäs IP är upptagna med förändringar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kultur- och fritidsnämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Barn- och familjenämnden

Katarina Borgstrand

Tf Förvaltningschef

Kristina Thern

Projektschef

UPPFÖLJNING BYGGPROJEKT

Mars 2024

RAPPORT

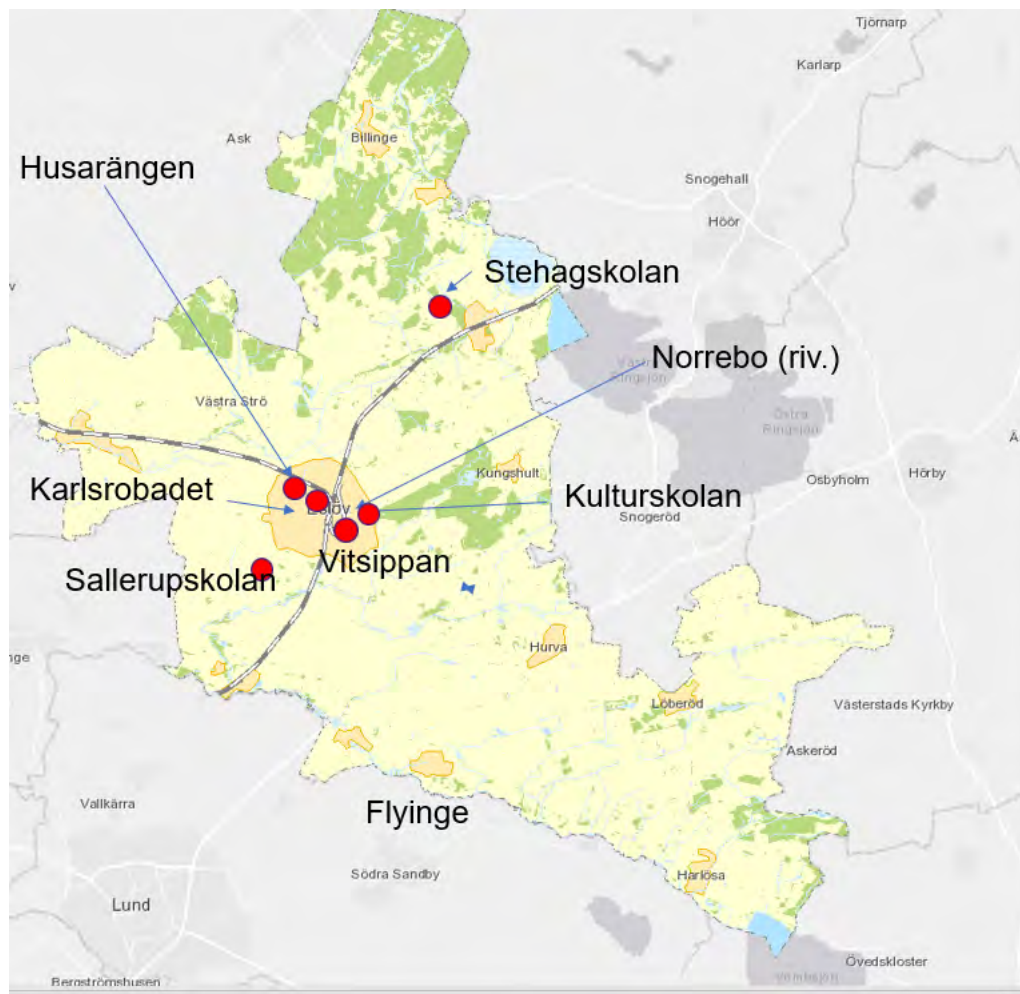
INNEHÅLL

- **PROJEKTINFORMATION**
- **PROJEKTSTATUS**
- **TIDPLAN**
- **EKONOMI**
- **RISKER I PROJEKTEN**

Information

Projektinformation

Byggprojektområdets omfattning (Karta över pågående byggprojekt)



Eslövs Kommun investerar i kommunens utveckling. Visionen för 2025 är att Eslöv skall vara Skånes bästa kommun att bo och verka i. Det innebär att Byggprojektavdelningen är en aktiv aktör i kommunens utbyggnader av skolor, förskolor, kultur och frididsbyggnader.

Byggprojektavdelningen hanterar byggprojekten i nära samarbete med fastighetsavdelningen, lokalförsörjningsgruppen samt kommunens förvaltningar. Avdelningen arbetar med att kvalitetssäkra projekten genom en projekthandbok med en byggprocess och dess olika skeden.

Byggprojektavdelningens vision är att vara den Skånes bästa kommunala byggprojektavdelning 2025.

Förteckning över pågående projekt

- Vitsippan (Nya Skogsglantan)
- Sallerupskolan
- Stehagsskolan
- Kulturskolan
- Norrebo rivning
- Husarängen föreningslokal samt mindre garage
- Husarängen rekreatiomsområde
- Karlsrobadet
- Biblioteket
- Trollenäs IP
- Stehags IP
- Ölyckeskolan

Projektstatus

Norrebo (Gamla förskolan – som skall rivas)

Rivning av gamla förskolan, ytan kommer bli ny utemiljö till den nybyggda förskolan (Violen).

Rivningen kan inte påbörjas förrän bullerplanket på Violens förskola är färdigställt

Upphandling av bullerplank är klar och tilldelad, startmöte v. 11. Därefter börjar upphandlingsprocessen för rivning av Norrebo.

Budget: I driftsbudget 2023 finns det under finansförvaltningen en större post som är avsedd att täcka rivnings- och saneringskostnader.

Rivningslov beviljat: 2023-03-02

Rivning går på separat budget Klk

Datum: Entreprenadstart när bullerplanket är färdigt.

Byggprojektledare: Niclas Spets

Vitsippan

Nybyggd förskola med 8 avdelningar, 140 platser.

Förskolan är upphandlad via SKR:s ramavtal för förskolelokaler. Upphandlingen av konceptförskolan har inneburit att anpassningar har behövt göras för att få en fungerande verksamhet.

Annonstiden för upphandlingen av utemiljön har gått ut. Anbudsöppning skedde 2024-02-29 och tilldelning planeras till vecka 13 på KsAu.

Budget: 67 Mkr

Datum för inflytt: HT 2024

Byggprojektledare: Henrik Holmelin

Sallerupsskolan

I projektet "Sallerupsskolan" ingår det rivning av gamla Sallerupsskolan, samt nybyggnation av en treparallellig skola på ca 6 300 kvm.

Under byggnationen kommer ersättningslokaler finnas både på Källebergsskolan och i paviljonger vid Sallerupsskolan. Rivningen av skolan är klar. Man har börjat förbereda för att gjuta bottenplattan.

Bygghandlingar är klara.

Budget: 210 Mkr

Datum för slutbesiktning: preliminärt december 2025

Datum för inflytt/tillgång för beställare: Vårtermin 2026

Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

Stehagskolan

Gyabo förskola skall byggas om till skollokal. Projektet innebär en kapacitets- och kvalitetsökning genom att nuvarande Gyabo förskola kommer få två större klassrum (vardera på 75 kvm), en fritidsavdelning, en studiehall samt en kombinerad hemkunskaps- och bildsal. Efter att förskolan flyttat in i sina nya lokaler (aug 2023), Blåsippa, påbörjades byggprojektet.

I Stehagskolan kommer även en ombyggnation av kök och matsal göras. I projektet ingår att anpassa kökets kapacitet efter verksamhetens behov motsvarande ca 850 portioner, skolmatsalens kapacitet är oförändrad. Paviljonger till klassrum och kök krävs för att få verksamheten att fungera under produktionstiden.

Bygglov beviljat.

Paviljongerna samt upphandlingen av skolans ombyggnation planeras att avbrytas vecka 10 då anbudssumman för ombyggnation av skolan inte rymmer inom tilldelad budget.

Budget: Kommer att tittas över

Datum för inflytt: Ny tidplan kommer att upprättas utifrån ny upphandling

Byggprojektledare: Henrik Holmelin

Idrottsparken

För att öka skolans idrottsmöjligheter ska en yta med skogskaraktär skapas i Idrottsparkens sydvästra hörn. Projektet kommer genomföras parallellt med de arbetet som pågår tillsammans med exploatering, KoF och föreningarna. Under hösten kommer vi även titta på behovet av en förrådsdel. Den befintliga diskgolfsbanan skall rustas upp, en mindre läktare till konstgräsplanen skall placeras ut, samt ett utegym skall byggas i anslutning till fotbollsplanerna. Discgolfsbanan är färdig och läktaren är levererad till Maskingatan i väntan på att placeras ut efter årsskiftet.

Budget: 2,9 mnkr

Datum för slutbesiktning: maj 2024

Datum för inflyttning: Discgolf och läktare, Vintern 2023/24

Byggprojektledare: Niclas Spets

Kulturskolan

Kulturskolan har idag tillfälliga lokaler på Östergatan 8. Projektet med att bygga till Lilla Teatern för att möta kulturskolans lokalbehov och samla verksamheten har startat.

Beslut har kommit att gå vidare med upphandling av entreprenaden. Upphandlingen pågår.

Budget: 53,6 Mkr

Datum för slutbesiktning: Kvartal 4 2025

Datum för inflytt: Kvartal 1 2026

Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

Föreningslokal Husarängen

En ny föreningslokal kommer uppföras eftersom den gamla föreningslokalen brann ner.

Det har vid basutredning kommit fram förslag som möter EBK's framtida verksamhetsbehov. I förslaget ingår även anpassning enligt Vård och Omsorgs och Barn och Utbildnings önskan om att kunna använda lokalen.

Ny tidplan har tagits fram där inflyttning är senarelagd. Upphandlingen av entreprenör är avslutad.

Startmöte har hållits med entreprenören och bygghandlingsprojektering är påbörjad av entreprenören.

Byggstart är planerad till månadsskiftet april-maj.

Budget: 24 miljoner

Preliminär: överlämning Q1-Q2 2025

Byggprojektledare: Mattias Lindbro

Rekreationsområde Husarängen Etapp 1

Efter förslag framtaget av Kof uppgraderas ytor vid den nya föreningslokalen med olika aktivitetszoner. Dessa innehåller lek och spelmöjligheter för alla åldrar. I projektet ingår också rinkar och mindre fotbollsplaner för klubbarna och allmänheten. En upprustning av motionsslingan med bland annat ny belysning ingår även i projektet. Nya gångar och belysning görs runt planer och aktivitetsytor.

En utredning om skyfall har pågått under projekteringen som medfört att ytan för en 7 manna fotbollsplan inte kunnat projekteras in i detta FFU. Denna plan kommer hanteras separat inom projektet som en separat upphandling. Efter avslutad projektering har en kalkyl tagits fram som visar att budget kan bli svår att hålla.

Upphandling med förnyad konkorensutsättning inom ramavtalet för markentreprenader ligger ute nu.

Budget 13,5 milj.

Prel. överlämning; Q2 2025

Byggprojektledare: Mattias Lindbro

Vasvångskolan storkök

En översyn av samtliga kökslokaler i Eslövs kommun har utförts. Utifrån denna översyn har prioriteringar och åtgärder gjorts.

Möte har hållits med Klk där det beslutades att vi ska projektera köket som ett kriskök. Projektering har startat. Ny budget för underhållsarbeten har lämnats in. Projektering för totalentreprenad pågår.

Upphandlingen påbörjad

Budget 19 milj.

Prel. överlämning; V30 2025

Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

Biblioteket

Avser underhåll åt fastighetsförvaltning. Ca 400m2 golvmatta ska bytas och befintlig hiss ska bytas ut. Mattan ska bytas i etapper för att påverka verksamheten och bibliotekets funktioner så lite som möjligt.

Inväntar offerter och tider från entreprenörer för att planera och samordna arbetet med verksamheten.

Budget inväntar offerter

Prel. överlämning; hösten 2024

Byggprojektledare: Marcus Stjernkvist

Stehags IP

Avser underhåll åt fastighetsförvaltning. Belysningen av B-planen är trasig och behöver bytas ut mot nya moderna armaturer. Ev. behöver även de befintliga stolparna bytas ut.

Inväntar möte med KoF och föreningen för att efter det begära in offert från el-entreprenör.

Budget inväntar offert

Prel. överlämning; -

Byggprojektledare: Marcus Stjernkvist

Trollenäs IP

Avser underhåll åt fastighetsförvaltning. Belysning av planen är gammal och felplacerad. Här ska det sättas nya stolpar då de gamla stolparna är av trä. Det ska sättas nya armaturer och det ska grävas för ny kraftmatning till belysningsstolparna. Inväntar möte med KoF och föreningen för att efter det genomföra förnyad konkurrensutsättning.

Budget inväntar anbud

Prel. överlämning

Byggprojektledare: Marcus Stjernkvist

Ölyckeskolan

En större renovering iv idrottshallen skall göras under 2025. Renovering och ombyggnad är uppdelad på tillgänglighetsåtgärder samt renovering. Tillgänglighetsåtgärder är påbörjade med hissinstallation färdigt Q1 2024 för att sedan omfatta byggnation av tillgänglighetsanpassad dusch/Rwc/omklädnad under Q2 2024. Under 2024 kommer vi även utföra en projektering och förbereda upphandling av den större renoveringen som är tänkt att utföras under sommaren 2025.

Budget 10.8 milj.

Prel. överlämning; Q3 2025

Byggprojektledare: Niclas Spets

Tidplan över projekten

Tidplan investeringar
2024-03-04

	2024				2025				2026			
Investeringsprojekt	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Förskola												
Norrebo Bullerplank												
Norrebo Rivning												
Vitsippan (fd Nya Skogsgläntan)												
Grundskola												
Sällerupskolan												
Stehagskolan omg + kök												
Vasavångskolan storök												
Örjockskolan												
Gymnasieskola												
Kultur och fritid												
Kulturskolan												
Kanisrobadet												
Husarängen klubbstuga												
Husarängen rekreationsområde												
Vård och omsorg												
Demensboende												
Övriga förvaltningar												
Basutredning - Ks, Verksamhet, SEF												
Markförhandlingar - Ks												
Detaljbild - Ks												
Entreprenad - Byggnad												
Infyllning - Verksamhet												
Försenat												
Markarbeten												
Upphandling, Bygglöv												
Projektering												

Risker i projekten

Avsnittet beskriver avvikelser, projekt störningar gällande tid, kvalitet och ekonomi. Aktuella risker med utförda och/eller planerade åtgärder.

Risk	Sannolikhet	Konsekvens/kostnad	Handlingsplan.
Sallerupskolan	Hög	Ökade kostnader för ny brandcellsindelning i huset. På grund av mer invändig sanering och att man påträffade krom 6 i betongen kommer det bli en försening av projektet. Preliminär inflyttning för verksamheten VT 2026	ByggPI för diskussioner med entreprenör. ByggPI har löpande kontakt med entreprenör och BoU.
Vasavångskolan kök	Mellan Hög	Det har påbörjats diskussioner mellan Måltidsavdelningen och KLK om köket ska fungera som ett kriskök. Detta kommer att medföra merkostnader och budgeten kan inte hållas. Det innebär också en tidsförskjutning. Risk för höga anbud	ByggPL är med i diskussionerna mellan KLK och måltidsavdelningen.
Husarängen rekreativ område etapp 1		Kalkyl visar på att budget överskrids efter att ett FFU blivit klart.	FFU ses över för att se om kostnader kan kapas utan att tulla för mycket på det som tagits fram i tidigt skede.
Kulturskolan	Hög	Risk för höga anbud	

2024-03-05

Kristina Thern

+4641362364

kristina.thern@eslov.se

Servicenämnden

Tjänsteskrivelse. Uppföljningsrapport externa hyresavtal mars 2024

Förslag till beslut

- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapport för externa hyresavtal för mars 2024.

Ärendebeskrivning

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 28 november 2022 § 119, är nämndens uppgift att medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.

Uppföljningsrapporten över externa hyresavtal 2024 är en rapport över, dels helheten vilka externa inhyrningar som genomförs, syftet med dessa samt det ekonomiska värdet med inhyrningarna. Dels en uppföljning av pågående arbeten med nya och revideringar av hyresavtal utifrån tidsplaner, ekonomi och risker.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag

Uppföljningsrapport externa hyresavtal mars 2024

Beredning

I månadens uppföljningsrapport är status i projekten oförändrade sedan senaste rapporteringen.

Katarina Borgstrand
Tf Förvaltningschef

Kristina Thern
Tf avdelningschef fastighet

UPPFÖLJNINGSRAPPORT EXTERNA HYRESAVTAL

Mars 2024

INNEHÅLL

- **INFORMATION OCH BAKGRUND**
- **FÖRTECKNING ÖVER AKTIVITETER**
- **STATUS ÖVER PÅGÅENDE NY/OM TECKNING AV
HYRESAVTAL**
- **RISKER**

Information

Bakgrund

Eslövs Kommun investerar i kommunens utveckling. Visionen för 2025 är att Eslöv skall vara Skånes bästa kommun att bo och verka i. Det innebär att fastighetsförvaltningen är en aktiv aktör och ansvariga för kommunens drift och underhåll av skolor, förskolor, kultur- och fritidsbyggnader och administrativa lokaler samt hantering och administration av Eslövs kommuns externa hyresavtal.

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 28 november 2022 §119, är nämndens uppgift att medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.

Syfte med uppföljningsrapporten externa hyresavtal

Syftet med Uppföljningsrapport externa hyresavtal 2024, är att informera om våra externa hyresavtal

Uppföljningsrapport externa hyresavtal 2024 är en rapport över, dels helheten vilka externa inhyrningar som genomförs, syftet med dessa samt ekonomiska värdet med inhyrningarna. Dels en uppföljning av pågående arbeten med nya och pågående omförhandlingar av befintliga hyresavtal utifrån tidsplaner, ekonomi och risker. Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Externa hyresavtal omfattning

Servicenämnden förvaltar drygt 120 hyresavtal för Eslövs kommun, en majoritet avtalen är för Vård och Omsorg och Eslövs Bostads AB (EBO) som hyresvärd.

Kostnaden för samtliga hyresavtal beräknas för 2023 till 91,3 mnkr. Under perioden 2024 – 2027 beräknas kostnaden öka från 101,46 mnkr 2024 till 110,87 mnkr 2027. Ökningen är beräknat utifrån en prognostiserad ökning av KPI-index. Detta avser de hyresavtal som Serviceförvaltningen ansvarar för och finns registrerade i Vitec. Samtliga externa hyresavtal finns för närvarande inte upplagda i vårt system Vitec och därmed inte är kvalitetssäkrade.

Utvecklingsarbetet med att registrera in de externa hyresavtalen i fastighetsprogrammet Vitec Hyra pågår. Registrerade i Vitec hyra är Ebos och Brinovas avtal. Resterande hyresavtal finns i nuläget kvar i förteckningen över hyresavtalen i en excelmodell där utvecklingsarbete fortsätter att kvalitetssäkra och dokumentera samtliga hyresavtal i Vitec.

Förteckning över aktiviteter i externa inhyrningar

- LSS-boende
- Göingevägen
- Lapplandsvägen 11

- Östergatan 8

Status Externa hyresavtal

LSS-Boende

Beskrivning av verksamheten: Bostäder med särskild service för vuxna enligt LSS.

Nulägesbeskrivning: 17 olika boenden i kommunen. Alla bostäder innefattar fullvärdiga lägenheter på ett till tre rum och kök/pentry. Samtliga platser är idag fullbelagda.

Lokalbehov: Huvudregeln bör vara att de generella byggbestämmelser som gäller för bostäder i allmänhet också ska gälla för bostadslägenheter i en gruppboestad. Viktigt att bostaden ligger i en miljö som ger de boende förutsättningar att delta aktivt i samhällslivet. Det ställs högre krav på brandskyddet i behovsprövade särskilda boenden än boenden i ordinarie bostadsbestånd, verksamhetsklass 5B.

Upphandlingsförfarande ny lokal: Geografisk hyresvärdsupphandling

Status 2024-01-30 Inget nytt.

Status 2024-02-29 FFU under framtagande

Fastighetsägare: Ej klart

Önskvärd avtalstid : Ej klart

Snitthyra i nuvarande lägenheter per år (kr): Fastighetsförvaltningen har ställt frågan till VoO om denna uppgift.

Hyrestid: Ej klart

Ny Hyra per år (kr): Ej klart

Beräknad budget ny hyra per år (kr): Beräknad tillkommande kostnad 1 mnkr /år

Göingevägen

Korttidsvistelse utanför det egna hemmet innebär att den enskilde tillfälligt vistas på korttidshem.

Vistelse kan vara både enstaka dagar och flera dagar. Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år.

Behovet av anpassning och totalrenovering av Göingevägen 22 grundar sig på barnen/ungdomarnas kognitiva och fysiska behov, personalens arbetsmiljö och brandkrav på lokalen.

Brandskyddsbeskrivning har upprättat av extern konsult avseende de brandtekniska lösningarna för att verksamhetsklass Vk5B skall uppfyllas utifrån den verksamhet som skall bedrivas i lokalerna.

Teknisk ramavtalskonsult har avropats för att kostnadsberäkna åtgärderna. Beroende på kostnaderna och omfattning av anpassningarna får ny dialog med verksamheten och fastighetägaren fortsätta.

Status 2023-12-21: Intet nytt

Status 2024-01-30 Vi väntar svar om förgäveskostnader och hyresfritt under entreprenadtiden i samband av evakuering av boendet. Frågan om evakuering kvarstår, diskussioner pågår

2024-02-29 Inget nytt

Fastighetsägare: Eslövs Bostads AB

Befintlig avtalstid, t om 2022-09-30.

Tidpunkt för uppsägning: Uppsagt för avflytt av fastighetsägaren 2020-03-18

Ny förlängningstid: Överenskommelse om förlängning till 2023-09-30. Därefter sk nytt hyresavtal tecknas efter verksamhetsanpassningar och myndighetskrav.

Bef Hyra per år (kr): 336 738

Ny Hyrestid: Ej klart

Ny Hyra per år (kr): Ej klart

Lapplandsvägen

LSS-barnboendet på Lapplandsvägen 11A ligger idag i ett enfamiljshus och nära skolan.

Lokalen är idag inte tillräckligt anpassad för barnens fysiska behov utifrån behovet av hjälpmedel, ljudkrav och andra verksamhetskrav. Lokalen har även behov av renovering och modernisering.

Hyresavtalet inkluderar Lapplandsvägen 11 A och 11B.

Tidigare föreslagen omflyttning av verksamheten från Lapplandsvägen 11A till Göingevägen är inte längre aktuell då behovet av platser har minskat och då är de åtgärder som behövs möjliga att göra i befintliga lokaler. Basutredningen är klar, projektledare från byggprojektavdelningen är utsedd till Fredrik Liedberg. Första utkast från arkitekt ska revideras enligt verksamhetens önskemål och nytt utkast skall vara verksamheten tillhanda 6/4. Teknisk ramavtalskonsult har avropats för att kostnadsberäkna åtgärderna

Status 2023-12-21 Intet nytt

Status 2024-01-30 Hör ihop med Göingevägen

Fastighetsägare: Eslövs Bostads AB

Befintlig avtalstid: 2021-10-01 - - 2024-09-30

Befintlig förlängning: 5 år

Tidpunkt för uppsägning: 2023-12-31

Bef Hyra per år (kr): 807 000 kr avser både 11 A och 11B

Nytt hyretillägg avseende anpassningarna: Ej klart

Nulägesbeskrivning av mindre ärenden.

Östergatan 8 (Kulturskolan)

Avtalet uppsagt för omförhandling av fastighetsägaren 2023-01-23.

Status 2023-03-03: Förhandling om nytt hyresavtal avvaktar beslut om byggstart för nya Kulturskolan.

Status 2024-01-30 Beslut om förlängning av tidsbegränsat bygglov i fem år är klart och nytt hyresavtal skall tecknas.

Status 2024-02-29 Beslut om förlängning av tidsbegränsat bygglov i fem år är klart och nytt hyresavtal skall tecknas, inväntar handlingar från EBO

Fastighetsägare: Eslövs Bostads AB

Risker i projekten

Avsnittet beskriver avvikelser, projekt störningar gällande tid, kvalitet och ekonomi. Aktuella risker med utförda och/eller planerade åtgärder. Generella risker: Konsekvensen av att förhandlingar vid omförhandling av befintliga hyresavtal drar ut på tiden i de lokaler med eftersatt fastighetsunderhåll

medför risker i bl. a arbetsmiljö, inomhusklimat, myndighetskrav avseende livsmedelshantering och ökade driftkostnader.

Risk	Sannolikhet	Konsekvens/kostnad	Handlingsplan.

2024-03-05
Kristina Thern
+4641362364
kristina.thern@eslov.se

Servicenämnden

Tjänsteskrivelse. Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för mars 2024

Förslag till beslut

- Servicenämnden godkänner informationsärende för planerat fastighetsunderhåll för mars 2024.

Ärendebeskrivning

Underhållet av Eslövs kommuns fastigheter har varit bristande under många år, och det har inte funnits välgrundade underhållsplaner med kopplad budget.

Fastighetsavdelningen gör en omstart och tar ett helhetsgrepp på hela fastighetsbeståndet där ekonomi och underhållet går hand i hand. Att åtgärda det eftersatta underhåll innebär att vi omgående måste ta itu med försenade eller försummade reparationer, underhållsarbete eller uppgraderingar som behöver göras.

Vi har startat arbetet enligt nedan plan:

Identifiera problemen - pågår

- Fastighetsavdelningen prioriterar vilka fastigheter som kräver större underhåll och vilka planeras till lokalförsörjningsplanen 2025. Ett första utkast presenterades på nämnden i januari. Detta arbete fortlöper under våren.

Prioritera brådskande ärenden -påbörjat

- Klassificera underhållsbehoven efter deras akutsituation och hur snabbt de behöver lösas.
- Utredning pågår vilka fastigheter som skall prioriteras 2024 samt utse vilka som skall prioriteras 2025 och vilka som kan vänta till 2026. Utredningen tar tid och bedrivs bredvid det vardagliga arbetet med förvaltandet av fastigheter.

Skapa en plan: Utveckla en handlingsplan som specificerar vilka åtgärder som behöver vidtas för varje identifierat underhållsbehov.

Tilldela resurser: Se till att tillräckliga resurser finns tillgängliga för att genomföra planen. (tid, ekonomi, personal)

Genomför reparationer/uppdateringar, tilldela ramavtalsentreprenörer alternativt upphandla nya.

Upprätthålla en regelbunden underhållsplan: Efter att akuta reparationer är slutförda, skall vi skapa och hålla fast vid regelbundna underhållsplaner för att förhindra att problemen uppstår igen.

Att hantera eftersatt underhåll kräver en noggrann och metodisk strategi för att säkerställa att problemen åtgärdas effektivt och förhindras från att återkomma. Under 2024 kommer en stor arbetsinsats krävas för att bygga upp avdelningens ekonomi och fastigheternas underhållsplaner.

Beredning

Det planerade fastighetsunderhållet har varit eftersatt under en längre tid. Fastighetsavdelningen behöver genomlys tidigare rapporter och uppdatera dem utifrån nya underhållsplaner. Detta tar tid och behöver utföras noggrant för 2024. I samband med detta görs arbetet för 2025 års lokalförsörjningsplan.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen för kännedom

Katarina Borgstrand
Tf Förvaltningschef

Kristina Thern
Tf avdelningschef fastighet