Servicenämnden

Plats och tid	Biblioteket i Eslöv kl. 17:00-19:10
Beslutande	Lars Månsson (S) (ordförande) Rikard Malmborg (M) (vice ordförande) Yngve Mark (SD) Lennart Nielsen (MP) Hanna Barjosef (S) Gustaf Kvant (M) Kristian Zahtila (SD) Lars-Göran Blixt (S) Mikael Sonander (C) ersätter Laila Fast Petrovic (V) (2:e vice ordförande)
Övriga närvarande	Susanne Jonasson (Nämndsekreterare) Erika Fjelkner (Tf förvaltningschef)
Utses att justera	Rikard Malmborg (M)
Justeringens plats o tid	Serviceförvaltningen, 2020-12-15
Protokollet omfattar	§§176-187

Sekreterare _____
Susanne Jonasson

Ordförande _____
Lars Månsson (S)

Justerande _____
Rikard Malmborg (M)

Innehåll

§176	Val av protokolljusterare
§177	Uppföljning av förvaltningens arbete för december 2020
§178	Information från förvaltningschef december 2020
§179	Ekonomisk månadsuppföljning för november 2020
§180	Effektiv fastighetsförvaltning 2020 åtgärdsplan och tidplan utifrån utvärderingsrapport
§181	Borttagen på grund av sekretess
§182	Yttrande över förslag till revideringen av Eslövs kommuns parkeringsnorm
§183	Utredning av Serviceförvaltningens tolkförmedlingen
§184	Revidering av delegeringsordning 2020
§185	Investeringsprojekt för tillbyggnad Norrevångsskolan skede Program
§186	Redovisning av delegeringsbeslut för november 2020
§187	Anmälningar för kännedom för november 2020

§ 176

Val av protokolljusterare

Beslut
- Rikard Malmborg (M) utses att jämte ordföranden justera dagens protokoll den 15 december 2020.

Paragrafen är justerad

§ 177 **SOT.2020.0007**

Uppföljning av förvaltningens arbete för december 2020

Ärendebeskrivning
Uppföljning av arbetet på respektive avdelning på förvaltningen

Demokrati och verksamhetsstöd
- Det mesta arbetet sker på distans
- Arbete kring GDPR pågår, enkät och arbetsmaterial från KLK
- I december även GDPR-utbildning för tjänstepersoner

Måltid
- Digitala föreläsningar för måltidspersonal och måltidsombud
- Maria Nyberg, bitr. professor i Mat och Måltidskunskap från Kristianstad Högskola i ämnet Vad är egentligen en måltid? Riktad till mot verksamhetsområde VoO, helhetsgrepp om måltiden.
- Martina Jönsson, Matlabbet i ämnet Måltids pedagogik inriktning våra sinnen, riktad till verksamhetsområde förskola
- Samverkan Eslöv/Höör har haft styrgruppsmöte den 26 november, rapportering sker till Servicenämnden i januari.
- Kundundersökning pågår inom skola, vad tycker eleverna om maten?

Transportservice
- Uthyrning i fordonspoolen fortsatt låg pga Corona.
- Efter önskemål är bil nr 7 i Fordonspoolen utrustad med dragkrok och last nät mellan kupé utrymmet och bagaget.
- Däckbytena inför vintersäsongen är klara.
- Avtalet med installation av alkolås för MoEs fordon på plats, blev SH Cato AB, som börjar installera 2 dec.
- Alla har haft sina medarbetarsamtal.

Fastighet
- Arbetet med att renovera ballustraden på Medborgarhuset (marmorskivorna runt taket) har börjat och skivorna demonteras för att behandlas för de rostsprängningar som uppkommit. Återmonters i april.
- Förhandlingar pågår med Ebo gällande ett antal externa hyresavtal för VoO. Fokus är bl a att få uppdaterade Gränsdragningslistor och kortare avtalstider för att ha möjlighet att omförhandla kommande verksamhetsbehov.
- Arbetet med en ny underhållsplan för Karlsrobadet är i slutskedet och den kommer visa på ett kraftigt underhållsbehov de närmsta åren.

- Utfallet jan-nov avseende 2020 års planerade underhåll (årsanslaget) är 23, 8 mkr. Ca 16 st projekt pågår och 45 st är slutförda.

Fastighetsservice
- Arbete på distans i den mån det går
- Avslutat praktik och feriearbete pga oroligheter bland medarbetare
- Vinterberedskap har påbörjats
- Ny traktor till idrottsavdelningen levereras under vecka 49
- Personal från medborgarhuset är behjälpliga och kör ut sjukmaterial under december månad
- Beredskap under jul och nyår för Covid-19 material
- Beskärningsarbete pågår, bland annat Ekenässkolans långa allé
- Tekniker har möjlighet att börja arbeta tidigare på morgonen på grund av Covid -19

Lokalvård
- Vi har beställt bärbara datorer till en del medarbetare inför kommande e-handel
- Alla chefer har haft utbildning via Skype gällande det nya samverkansavtalet nu i höst
- From 2021-01-01 kommer alla städare att byta titel till lokalvårdare

Servicecenter/IT
- Stor andel arbetar hemifrån
- Extra resurser inne för arbete med Installationer och Helpdesk
- Leveransproblem av datorer med anledning av pandemin
- Arbete med att förbereda för Microsoft 365 och Teams pågår
- Arbete med att uppdatera hela lösningen för Identitetshantering pågår
- Ny ansvarig för tjänsten Telefonisupport,
- Nyrekrytering pågår

Servicecenter/Kontaktcenter
Införande av ärendehanteringssystem i Kontaktcenter pågår
Utbildning av olika kategorier utav användare
KKIK mätning är klara och vi ser fram emot resultatet.
Verksamheten pågår snarlikt tidigare trots pandemin. Arbetsuppgifter är ej av den art det går att arbeta hemifrån helt.

Byggprojektavdelningen
- Många projekt (12st) igång i olika skeden. Hasslebo förskola är klar och slutbesiktigad
- Måndag 14/12 skall vi ha verksamhetsplaneringsdag, fokus kommer att vara på rapportering, byggprojektprocessen.

- Hur säkerställer vi att vi levererar det som beställaren vill ha samt överlämnar projektet till förvaltning med all dokumentation
- Vi tittar över bemanningen då vi ser en ökning av projekten framöver

Beslutsunderlag

- Uppföljning av förvaltningens arbete december 2020

Beslut

- Informationen läggs till handlingarna.

Paragrafen är justerad

§ 178 **SOT.2020.0008**

Information från förvaltningschef december 2020

Ärendebeskrivning
Erika Fjelkner, tf förvaltningschef informerade nämnden om resultatet av Medarbetarengagemang (HME) 2020 där Serviceförvaltningen ligger på 82 vilket är samma resultat som 2019. Tf förvaltningschef informerade vidare om Nöjd kund index (NKI) 2020 där resultatet gått ner från 71 (2019) till 50 (2020). Serviceförvaltningen kommer att upprätta en handlingsplan och återkoppla till de som svarat.

På Serviceförvaltningen har det endast gjorts 10 anmälningar av tillbud och skador fram till november 2020. Troligtvis finns det ett mörkertal i antal anmälningar. Anmälningarna är gjorda inom verksamheterna kontor, verkstad och kök.

Beslut
- Informationen läggs till handlingarna.

Paragrafen är justerad

§ 179 **SOT.2020.0051**

Ekonomisk månadsuppföljning för november 2020

Ärendebeskrivning
Servicenämnden redovisar ekonomisk månadsrapport för november 2020.

Beslutsunderlag
- Ekonomisk månadsuppföljning november 2020
- Månadsrapport 2020 jan-nov investeringsredovisning
- Månadsrapport 2020 jan-nov driftsredovisning
- Månadsrapport 2020 jan - nov frisktal

Beredning
Månadsrapporten arbetas fram inom Serviceförvaltningen.

Periodens resultat
För perioden till och med den 30 november 2020 redovisas en avvikelse jämfört med budget på ett underskott med -10,4 mnkr. Periodens avvikelse motsvaras av ej genomförd kostnadsbesparing med 9,2 mnkr, viss eftersläpning i fakturering och debitering av mediakostnader.

Helåsprognos
Servicenämnden beräknar ett underskott på helår med -11,4 mnkr. Merparten av det prognostiserade resultatet beror på kravet på effektivisering och kostnadsbesparing inom fastighetsförvaltningen. Med anledning av effektiviseringskravet beslutades av servicenämnden om en översyn av fastighetsavdelningens organisation och ekonomi. Översyn har genomförts av externa konsulter PwC som vann upphandlingen att utföra uppdraget. PwC har efter genomförd översyn lämnat över slutrapport till Serviceförvaltningen. Information gavs i samband med oktober nämnden att slutrapport överlämnats till Serviceförvaltningen. Servicenämnden avser använda överskottsmedel enligt beslut i kommunstyrelsen under november. Beloppet motsvarar 1,4 mnkr och försämrar resultatutfallet för servicenämnden med motsvarande belopp mot budget. Därav revideras helårsprognos 2020 med motsvarande belopp till -11,4 mnkr mot budget. Den pågående pandemin har fortsatt även under hösten och har påverkat verksamheterna inom förvaltningen. Som en konsekvens av pandemin har detta inneburit en ekonomisk påverkan. Arbete har fortlöpande pågått att anpassa verksamheterna till minskade volymer och icke budgeterade kostnader. Övergång till ny kommungemensam organisationen för nämndsekreterare, kommunikatör och upphandling medför en ej budgeterad kostnadsökning motsvarande 0,4 mnkr för 2020.

Driftsredovisning (mnkr)	Period budget	Period utfall	Avvik period	Prognos helår	Budget helår	Avvik helår
Intäkter	400,1	397,5	-2,6	434,5	436,5	-2,0
Summa Intäkter	400,1	397,5	-2,6	434,5	436,5	-2,0
Effektivisering	9,2	0,0	-9,2	0,0	10,0	-10,0
Personalkostnader	-105,6	-105,6	0,0	-115,2	-115,2	0,0
Lokalkostnader	-32,4	-33,9	-1,5	-36,4	-35,4	-1,0
Övriga driftskostnader	-207,3	-202,7	4,6	-223,0	-226,1	3,1
Kapitalkostnader	-60,3	-62,0	-1,6	-67,3	-65,8	-1,5
Summa kostnader	-396,5	-404,2	-7,7	-441,9	-432,5	-9,4
Resultat	3,7	-6,7	-10,4	-7,4	4,0	-11,4

Investeringsuppföljning
- Investeringsbudget 2020 uppgår till 463,0 mnkr.
- Investeringsutfallet tom 2020-11-30 uppgår till 79,5 mnkr.
- Prognosen är att nämnden kommer att disponera 112,1 mnkr 2020.
- I budget 2021 föreslås ej utnyttjade medel flyttas över till planperiod 2021-2025 för att färdigställa projekten enligt tidsplanerna.

Uppföljning av frisktal
Målvärde för genomsnittligt frisktal 2020 är att uppnå 95% frisknärvaro.
Genomsnittligt utfall tom 2020-11-30 uppgår till 92,9%.

Beslut
- Den ekonomiska månadsuppföljningen för november 2020 godkänns.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

§ 180 **SOT.2020.0044**

Effektiv fastighetsförvaltning 2020 åtgärdsplan och tidplan utifrån utvärderingsrapport

Ärendebeskrivning
Kommunfullmäktige beslutade den 25 november 2019, § 141, Budget 2020 samt flerårsplan 2021 till 2023 för Eslövs kommun, en kostnadsbesparing för servicenämnden på 10 mnkr avseende fastighetsförvaltningen.

Med anledning av kommunfullmäktiges beslut, föreslog förvaltningen den 10 mars 2020, servicenämnden att genomföra upphandling av extern specialistkompetens med syfte att genomföra analys och ta fram förslag till en effektiv fastighetsförvaltning för Eslövs kommun. Kartläggning och analys handlades upp, utvärderades och bolaget PricewaterhouseCoopers AB (PwC) lämnade det vinnande anbudet.

Rapporterna från PwC inkom till förvaltningen den 25 september 2020 och består av en utvärderingsrapport, en kostnadsjämförelse, en genomgång av styrdokument och utvärdering av internhyresmodellen samt en fördjupad kostnadsanalys. I rapporten jämförs förvaltningens kostnadsstruktur med riktvärden och statistik från fastighetsägare och förvaltare över hela landet. Utredningen pekar på att det finns en utvecklingspotential inom drift och skötsel av fastigheterna. Utredningen visar på en uppskattad besparingspotential inom fastighetsverksamheten. Ett behov av att se över ansvar i styrdokument, rutiner och riktlinjer har identifierats.

Servicenämnden beslutade den 14 oktober 2020 ge förvaltningschefen i uppdrag att arbeta fram en åtgärdsplan med tidplan till servicenämndens sammanträde den 9 september 2020.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse. Åtgärdsplan och tidplan utifrån utvärderingsrapport Effektiv fastighetsförvaltning 2020
- Åtgärdsplan för 2021-2025 Effektiv fastighetsförvaltning

Beredning
Eslövs kommun ska 2025 vara Skånes bästa kommun att bo och verka i. För att bidra till att uppnå visionen ska fastighetsförvaltningen i Serviceförvaltningen i Eslövs kommun vara Skånes bästa fastighetsförvaltning 2025.

Att nå både vision och mål innebär en långsiktig hållbar utveckling. Bedömningen är därför att kommunen behöver skapa en långsiktig hållbar utveckling även för sin fastighetsförvaltning utifrån perspektivet attraktiv arbetsgivare samt utifrån att säkerställa kommunens fastighetskapital.

Struktur för åtgärdsplan och aktiviteter har presenterats för kommunens ledningsgrupp samt lokalstrateg för en avstämning av gemensamma utmaningar och åtgärder. Dessa gemensamma frågor hanteras fortsättningsvis inom ramen för lokalförsörjningsplanen 2021-2025.

Arbetet med att ta fram åtgärder har utgått ifrån de utmaningar som konstaterades av PwC i utvärderingsrapporten, det utvecklingsbehov och besparingsmöjligheter som identifierats i verksamheten. Även de rekommendationer och iakttagelser som kommunrevisionen lade fram i sin granskningsrapport i juni 2020, kopplat till styrning och kontroll avseende underhållsplanering, omfattas av åtgärdsplanen.

Att se till helheten och till ett systemperspektiv är grunden och att genom förbättrad kvalitet och förbättrade ledtider också nå en förbättrad ekonomi.

Det finns ett flertal utmaningar och åtgärdsförslag som involverar och berör flertalet andra verksamheter inom den kommunala organisationen och ägs inte enbart av och i några fall inte alls av Serviceförvaltningen. Ett antal av åtgärderna kopplade till detta och som föreslås i utvärderingsrapporten finns också med i den lokalförsörjningsplan 2021-2025 som är framme för antagande hos kommunfullmäktige i december 2020. Dessa hanteras därför inte i denna åtgärdsplan annat än med en hänvisning till arbetet med lokalförsörjningsplanen med tillhörande organisation.

Det utgångsläget som fastighetsförvaltningen nu är i kräver både långsiktiga och kortsiktiga åtgärder. För att nå framgång behöver förändringstakten vara realistisk och fokus läggas på att genomföra åtgärder etappvis. För att följa arbetets framdrift föreslås att en regelbunden uppföljning och återkoppling av förvaltningens arbete görs till servicenämnden med start den 19 januari 2021 och månadsvis därefter.

Etapp 1 innehåller enligt förslaget till åtgärdsplan att ta fram en nulägesanalys kopplad till åtgärdsplanen samt föreslå mål i form av önskat läge på de utmaningar som konstateras i utredningsrapporten från PwC. Avrapportering av etapp 1 planeras till servicenämndens sammanträde i februari 2021, tillsammans med förslag på hur arbetet ska gå vidare i etapp 2.

Yrkanden
Kristian Zahtila (SD) och Yngve Mark (SD) yrkar bifall till förvaltningens förslag till Åtgärdsplan för 2021-2025 med följande ändringar:
- På sida 5 under ”Hög kostnad för tillsyn och skötsel” stryka den sista åtgärden som lyder ”Konkurrensutsättning av tillsyn och skötsel”
- På sida 7 under "Låg andel städyta" stryka den fjärde åtgärden som lyder "Upphandla städning i konkurrens"
- På sida 7 under ”Kompetensbrist” ändra åtgärden så att det istället står ”att man ska se över personalens kompetens och utbildningsmöjligheter”

Lars Månsson (S) yrkar bifall till Kristian Zahtilas (SD) och Yngve Marks (SD) första och andra ändringsyrkande: På sida 5 under ”Hög kostnad för tillsyn och skötsel” stryka den sista åtgärden som lyder ”Konkurrensutsättning av tillsyn och skötsel” och på sida 7 under "Låg andel städyta" stryka den fjärde åtgärden som lyder "Upphandla städning i konkurrens".
Lars Månsson (S) yrkar avslag till Kristian Zahtilas (SD) och Yngve Marks (SD) sista ändringsyrkande om att på sida 7 under ”Kompetensbrist” ändra åtgärden så att istället står ”att man ska se över personalens kompetens och utbildningsmöjligheter”, med motiveringen att förvaltningschef har delegation på anställning av personal.

Beslutsgång
Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och Kristian Zahtilas (SD) och Yngve Marks (SD) första och andra ändringsyrkande och finner att nämnden beslutar i enlighet med det första och andra ändringsyrkandet.

Ordföranden ställer sedan proposition på förvaltningens förslag och Kristian Zahtilas (SD) och Yngve Marks (SD) sista ändringsyrkande och finner att nämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslut
- Servicenämnden beslutar att man i Åtgärdsplanen för 2021-2025 gör följande ändringar: På sida 5 under ”Hög kostnad för tillsyn och skötsel” stryka den sista åtgärden som lyder ”Konkurrensutsättning av tillsyn och skötsel” och på sida 7 under "Låg andel städyta" stryka den fjärde åtgärden som lyder "Upphandla städning i konkurrens".

- Servicenämnden beslutar att ge förvaltningschefen i uppdrag att genomföra åtgärdsplanen, att som första etapp arbeta fram en nulägesanalys och förslag på mål för avrapportering till servicenämndens sammanträde 16 februari 2021 och att skicka åtgärdsplan med tidplan till kommunstyrelsen för information.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen – för kännedom

Paragrafen är justerad

§ 181 **SOT.2020.0181**

Borttagen på grund av sekretess

Paragrafen är justerad

§ 182 **SOT.2020.0191**

Yttrande över förslag till revideringen av Eslövs kommuns parkeringsnorm

Ärendebeskrivning
Kommunstyrelsen beslutade den 1 september 2020 att skicka Eslövs kommuns parkeringsnorm på remiss till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, barn- och familjenämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden, kommunala pensionärsrådet, servicenämnden samt Eslövs Bostads AB (EBO).
Yttrandena ska vara inkomna till kommunstyrelsen senast den 21 december 2020.

Nuvarande parkeringsnorm från 2014 hade låga krav på fastighetsägare att anordna parkeringsplatser för bilar på sin mark vid nybygge, i syfte att ge incitament för ett ökat byggande i Eslövs kommun. Den situation som finns i dag, framför allt i Eslövs centrala delar, har medfört att det är främst kommunal mark som används för parkering och det finns därför anledning att se över parkeringsnormen i syfte att lägga mer ansvar på fastighetsägarna genom att höja parkeringsnormen.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse. Yttrande på förslag till revidering av Eslövs kommuns parkeringsnorm
- Kommunstyrelsens beslut § 106, 2020 Remittering av förslag till revideringen av Eslövs kommuns parkeringsnorm
- Remissversion. Remittering av förslag till revideringen av Eslövs kommuns parkeringsnorm
- Parkeringsnorm för Eslövs kommun, antagen april 2014. Remittering av förslag till revideringen av Eslövs kommuns parkeringsnorm

Beredning
Remissförslaget innebär en höjning av parkeringsnormen i den centrala zonen i Eslöv från dagens 3 till 5 parkeringsplatser per 1 000 kvadratmeter bruttoarea (BTA). Den centrala zonen utökas också både österut och västerut eftersom Eslövs centrum växer. Parkeringsnormen för cykel utökas med platser för lastcykel men hålls i övrigt oförändrad.

I det politiska handlingsprogrammet lyfts det att som en del i att nå visionen ska Eslövs kommun växa hållbart och vi ska utgå från människors trygghet och säkerhet. Det lyfts också fram i det politiska handlingsprogrammet att ”trafikmiljön ska bli tryggare för cyklister och gående”. Stadens närhet och byarnas unika kvaliteter ska

tas tillvara och utvecklas vilket kan antas peka på de olika förutsättningarna i kommunen. I de centrala delarna som beskriv som ”centrala zonen” torde inte behovet av ökad användning av bil och därmed parkeringsplatser vara aktuellt med tanke på närhet till kollektivtrafik och andra mobilitetslösningar.

Utifrån detta anser serviceförvaltningen att dagens parkeringsnorm inte bör höjas. Servicenämnden anser att de utökade möjligheterna för fastighetsägare att göra avsteg från gällande parkeringsnorm är positiv. De åtgärder fastighetsägaren kan erbjuda som alternativ till parkeringsplats bidrar både till en hållbar tillväxt och till ett ökat fokus på alternativ till att använda bil i de centrala, kollektivtrafiknära delarna av staden där trafikmiljön enligt det politiska handlingsprogrammet också ska bli tryggare för cyklister och gående.

Yrkanden
Lars Månsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag med ett tillägg om att servicenämndens verksamheter påverkas inte nämnvärt av parkeringsnormen men ser positivt på att en översyn görs.

Beslutsgång
Ordföranden ställer proposition på tilläggsyrkandet och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Beslut
- Servicenämnden antar förvaltningens yttrande som sitt med ett tillägg om att servicenämndens verksamheter påverkas inte nämnvärt av parkeringsnormen men ser positivt på att en översyn görs. Beslutet översänds till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

§ 183 **SOT.2020.0206**

Utredning av Serviceförvaltningens tolkförmedlingen

Ärendebeskrivning
Servicenämnden har på uppdrag av kommunfullmäktige att utreda förvaltningens tolkförmedling i sin nuvarande form.

Servicenämnden initierade själv frågan och enligt beslut § 98, 2020 Vårprognos 2020, föreslås kommunfullmäktige att besluta om att ge servicenämnden i uppdrag att göra en utredning med syfte att samverka med annan kommun eller upphandling av verksamheten och att då Eslövs tolkförmedling i egen regi eventuellt upphör.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse. Utredning Serviceförvaltningens tolkförmedling
- Servicenämndens beslut § 98, 2020 Vårprognos 2020
- Kommunfullmäktiges beslut § 58, 2020 Vårprognos

Beredning
Tolkförmedlingen har funnits i Serviceförvaltningens organisation sedan 2014 då den flyttades över från Kommunledningskontoret. Dessförinnan var tolkförmedlingen placerad på dåvarande Barn och Utbildning fram till 2008.

I serviceförvaltningens regi har tolkförmedlingen utökat med en tjänst till följd av det stora inflödet av ensamkommande barn 2015. Förmedlingen har som mest varit bemannad med två heltidstjänster. År 2020 är bemanningen 1.75 tjänst.

Tolkförmedlingens främsta beställare är idag Barn och Utbildning samt Vård och Omsorg. Även andra kommuner köper tjänster beroende på efterfrågade tolkkompetenser. Förmedlingen har idag 580 anslutna tolkar varav 234 är aktiva inom 105 olika språk. De mest efterfrågade språken är arabiska, somaliska och dari. I de fall förmedlingen inte har efterfrågat språk bland anslutna tolkar köps tjänsterna in via andra kommuners förmedlingar.

Tolkförmedlingen har telefon/öppettid måndag till fredag, samt ett bokningssystem kopplat till en mobilapplikation. Bokningar, akutbokningar och avbokningar sker under hela arbetsdagen 8.00 – 17.00, samt innan/efter i bokningssystemet. Då tolkförmedlingen är en verksamhet som kräver personell närvaro på grund av manuell tolktillsättning är det idag nödvändigt med tjänst/er fördelad på mer än en person.

Nuläge
På grund av pågående pandemi med start tidig vår 2020, noteras en stor nedgång i beställning av tolk. Även om många ”på plats”- tolkningar ersatts med telefon/skärmtolkning och textöversättning, har perioden januari – april 9 procent färre antal uppdrag och maj – augusti 40 procent färre antal bokningar än motsvarande period 2019. Här ska även hänsyn tas till sommarperioden med naturlig nedgång av beställningar. För september visar statistiken en klar uppgång men bokningarna är fortfarande färre än motsvarande period 2019.

Tolkförmedlingen går sedan flera år med förlust. Verksamheten bär inte sig själv i sin nuvarande form. Inför 2019 reviderades både kostnad för beställare och arvodet för tolk för att bli mer marknadsanpassat och bärande, men fortfarande uppvisar verksamheten negativt resultat.

Enligt fullmäktiges beslut har servicenämnden att utreda följande två alternativ:
1. Utreda möjligheten till samverkan med annan kommun
2. Upphandla tolkförmedling och att Eslövs tolkförmedling i egen regi eventuellt upphör.

Utöver ovan beslutade alternativ har, innan utredningen påbörjats, ytterligare ett förslag till utredning framkommit som serviceförvaltningen vill ha i beaktande:
3. Anslagsfinansiera tolkförmedlingen utifrån verksamhetens faktiska omsättning/kostnad.

Utredningen kommer att rapporteras till servicenämnden och skickas vidare till kommunfullmäktige när den är utförd.

Beslut
- Serviceförvaltningen ges i uppdrag att utreda även det tredje alternativet om att anslagsfinansiera tolkförmedlingen utifrån verksamhetens faktiska omsättning/kostnad.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen - För kännedom

Paragrafen är justerad

§ 184 **SOT.2020.0055**

Revidering av delegeringsordning 2020

Ärendebeskrivning
Serviceförvaltningen har utarbetat ett förslag till reviderad delegeringsordning för Servicenämnden. Enligt 6 kapitlet 37 § kommunallagen (2017:725) kan nämnden delegera vissa ärenden eller viss grupp av ärenden till utskott, ledamot eller anställd. Återkommande översyn och revidering av delegeringsordningen är en viktig del för att skapa förutsättningar för en effektivare kommunal förvaltning med snabbare beslutsvägar och kortare handläggningstider.
Huvudsyftet med delegering av beslutanderätten är att avlasta nämnden från rutinärenden, förvaltningen har därför tagit fram förslag till reviderad delegeringsordning.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse. Revidering av servicenämndens delegeringsordning 2020
- Förslag på revidering av delegeringsordning för servicenämnden
- Gällande delegeringsordning för servicenämnden i Eslövs kommun 2020-05-01

Beredning
Samtliga revideringsförslag är gulmarkerade och kan jämföras i nu gällande delegeringsordning.

Följande revidering är gjord:
A – Administrativ ordning
a.11 – Förklarande text är tillagd
a.23.1 – Revidering av arkivredogörare

B – Ekonomi
b.1 – Enhetschef utgår i och med organisationsjusteringen som lett till att enhetschefer blivit avdelningschefer
b.2 – Tillagd förklarande text
b.5.1-3 Revidering av förklarande text

C – Upphandling och Inköp
c.1.1-1.2 Revidering av basbelopp, delegater samt ändring av förklarande text. Avsnittet är också justerat för att passa nya organisationens befattningar.
c.2.1 – Revidering av basbelopp
c.2.2 – Revidering av delegering

c.2.3 – Revidering av basbelopp samt delegater
c.3.1 – Revidering av delegater
c.4.1 – Revidering av basbelopp, delegater samt tillagd förklarande text

D – Detalj- och planöversikt
d.1-3 – Fastighetschef ersätts med Byggprojektchef

E – Personal
e.3.1-3.2 – Revidering av delegater och ordning för anställning
e.5.1 – Revidering av delegat samt tillagd förklarande text

Beslut
- Delegeringsordning för servicenämnden godkänns och antas att gälla från och med den 20 december 2020.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Serviceförvaltningen

Paragrafen är justerad

§ 185 **SOT.2020.0011**

Investeringsprojekt för tillbyggnad Norrevångsskolan skede Program

Ärendebeskrivning
Eslövs kommun har genom sammanträdesprotokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 31 oktober 2019, § 118: Utbyggnad av Norrevångsskolan med en tredje parallell, Skola Centralt, uppgivit att kommunen är intresserade av att utreda vidare om Norrevångsskolan ska byggas ut med ytterligare en parallell, 175 grundskoleplatser.

Programskedet är nu genomfört

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse. Investeringsprojekt för Tillbyggnad Norrevångsskolan skede Program
- Kommunfullmäktiges beslut, §141 2019 Godkänna budget 2020 samt flerårsplan 2021-2023 samt fastställa skattesats och nyupplåningsram för 2020
- Servicenämndens byggprojektprocess
- Bilaga 1. Kalkyl Tillbyggnad Norrevångsskolan
- Bilaga 2. Beräkning av preliminär hyreskostnad
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 118, 2019 Utbyggnad av Norrevångskolan med en tredje parallell, Skola Centralt

Beredning
Mål och omfattning
Barn och Utbildning har identifierat behovet av att bygga ut Norrevångsskolans kapacitet för att kunna ta emot ytterligare en parallell baserat på det framtida behovet av antalet platser. Detta omfattar baslokaler, fritidslokaler, utemiljö kring tillbyggnaden och anpassning av matsal.

Nulägesanalys
Serviceförvaltningen har tillsammans med Barn och Utbildning och arkitekt projekterat fram detaljerade planlösningar med utgångsläge ur den volymskiss som presenterades i förstudien. Parallellt med detta har Serviceförvaltningen, tillsammans med konsulter för de olika disciplinerna inom byggprojekt tagit fram kalkylerbara programhandlingar.

Lokalbehov
Serviceförvaltningen har genom utredning och detaljstudier kommit fram till följande behov och lösningar. Tillbyggnaden byggs till mot F-6 skolans norra del med en total

bruttoarea (BTA) på 1818 kvadratmeter (m²) för att täcka det ökade behovet av platser. Utemiljön byggs ut på östra sidan med lekvärden som gynnar hela F-6 skolan samt kompletteras med ett utökat antal cykelplatser. Befintlig parkeringsyta förstoras till viss del samt målas om så att man uppnår ett bättre flöde med en mer säker avlämning som följd. Matsalen förstoras och tar hela befintliga bibliotekets ytor i anspråk för att få plats med det ökade antalet sittplatser. Det kompletteras med dryckesstationer och serveringslinjer. Biblioteksfunktionen flyttas i sin tur till utrymmet som kallas ”Bubblan” som i och med det kräver en ombyggnation. Köket behöver moderniseras och utökas till viss del. Detta löses med en ombyggnation som medför att ett extra frysrum och ett extra förråd får plats.

Budgetkalkyl om- och tillbyggnad: 50 mnkr
Summa för kalkyl ryms inom budget för projektet som är 70 mnkr.

Den tillkommande hyreskostnaden beräknad på ovanstående kostnader och en tillkommande BTA på 1818 m² är 3 548 tkr per år. En minskning från 4 330 tkr/år.

Drift: 365 tkr
Underhåll: 127 tkr
Städ: 393 tkr
Kapitalkostnader: 2 663 tkr

Tidplan
Färdig projektering mars 2021
Upphandling färdig maj 2021
Entreprenadstart oktober 2021
Inflyttning januari 2023

Genomförandeform
Totalentreprenad.

Nästa steg
Projektering av förfrågningsunderlag och upphandling enligt detta.

Kommande steg
Efter anbudsutvärdering föreslå servicenämnden att besluta om antagande av entreprenör och igångsättningstillstånd för att därefter beställa entreprenaden och starta produktion.

Beslut
- Redovisning för investeringsprojekt för Tillbyggnad Norrevångsskolan - skede Program godkänns och översänds till kommunstyrelsen för information.
- Förvaltningschef och projektledare ges i uppdrag att genomföra skede Projektering och upphandling.
- Investeringsmedel med 1 mnkr beviljas för Projektering och upphandling.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen – för kännedom
Barn- och familjenämnden - för kännedom

Paragrafen är justerad

§ 186

Redovisning av delegeringsbeslut för november 2020

SOT.2020.0218-2	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling
SOT.2020.0201-2	Delegeringsbeslut
SOT.2020.0201-1	Delegeringsbeslut - Tilldelningsbeslut
SOT.2020.0040-10	Beslut om rätt att teckna beslutsattest. Kristina Thern, avdelningschef byggprojekt

Beslut
- Redovisningen läggs till handlingarna.

Paragrafen är justerad

§ 187

Anmälningar för kännedom för november 2020

SOT.2020.0130-24	Kommunstyrelsens arbetsutskott ordförandebeslut Igångsättningstillstånd för investeringsprojekt Marieskolan - Skede projektering
SOT.2020.0144-7	Kommunfullmäktiges beslut § 86, 2020 Insatser med anledning av förväntat ekonomiskt överskott
SOT.2020.0144-8	Kommunfullmäktiges beslut § 85, 2020 Antagande av Delårsbokslut 2020 samt utökning av investeringsram för 2020
SOT.2020.0144-9	Eslövs kommuns delårsrapport, antagen av kommunfullmäktige 26 oktober 2020.
SOT.2020.0144-10	Revisionens granskningsrapport avseende delårsrapport per 31 augusti 2020
SOT.2020.0144-11	Revisorernas bedömning av delårsrapport
SOT.2020.0223-1	Kommunfullmäktiges beslut § 84, 2020 Antagande av Ekonomiska styrprinciper
SOT.2020.0223-2	Ekonomiska styrprinciper Eslövs kommun antagna av kommunfullmäktige 26 oktober 2020
SOT.2020.0225-1	Kommunfullmäktiges beslut § 77, 2020 Beslut om att godkänna Dagvatten och översvämningsplan för Eslövs kommun
SOT.2020.0177-6	Sammanträdesdagar samt inlämningstider Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslut
- Redovisningen läggs till handlingarna.

Paragrafen är justerad