ESLÖVS KOMMUN

Sammanträdesprotokoll
2023-12-11

Servicenämnden

Plats och tid	Rådhuset, Ture Petersson, vån 2 16:00 – 19:48
Beslutande	Lars Månsson (S) (ordförande) Rikard Malmborg (M) (vice ordförande) Margaret Fritz (S) Anna Strömbeck (M) Yngve Mark (SD) (2:e vice ordförande) Jasmina Muric (C) Carl Andersen (SD) ersätter Kristian Zahtila (SD)
Ej tjänstgörande ersättare	Lars-Göran Blixt (S) Yvonne Flodin (M) Erik Holmquist (L) Lennart Nielsen (MP) §§ 122-129
Övriga närvarande	Jenny Norman (nämndsekreterare) Katarina Borgstrand (tf förvaltningschef) Kenneth Backström (förvaltningsekonom) §§ 122-127 Kristina Thern (chef byggprojektavdelningen) §§ 122-127 Marina Rahm (måltidschef) §§ 122-127 Ylva Hjerén (chef transportservice) §§ 122-127 Arne Ståhl (chef fastighetsservice) §§ 122-127 Cecilia Linderberg (lokalvårdschef) §§ 122-127 Linda Thörnqvist (säkerhetsstrateg) §§ 122-126
Utses att justera	Yngve Mark (SD)
Justeringens plats o tid	Stadshuset, 2023-12-18
Protokollet omfattar	§§ 122-141, 143

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Sekreterare _____
Jenny Norman

Ordförande _____
Lars Månsson (S)

Justerande _____
Yngve Mark (SD)

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Innehåll

§ 122	Val av protokolljusterare	
§ 123	Ändring av föredragningslista	
§ 124	Workshop inför intern kontrollplan 2024	2023/194
§ 125	Uppföljning av Serviceförvaltningens arbete 2023	2023/2
§ 126	Information från förvaltningschefen för december 2023	2023/3
§ 127	Ekonomisk månadsrapport för servicenämnden november 2023	2023/4
§ 128	Internbudget 2024, Driftbudget	2023/199
§ 129	Kompetensförsörjningsplan 2023 för Serviceförvaltningen	2023/213
§ 130	Nämndmål för servicenämnden för mandatperioden 2023-2026	2023/153
§ 131	Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2023	2023/40
§ 132	Uppföljning av byggprojekten för december 2023	2021/44
§ 133	Budgetjustering investeringsprojekt	2023/201
§ 134	Yttrande över Missiv uppföljande granskning	2023/162
§ 135	Preliminär ärendeplan/årsagenda för servicenämnden 2024	2023/202
§ 136	Revidering av servicenämndens reglemente 2024	2023/210
§ 137	Revidering av Arkivbeskrivning för servicenämnden	2023/208
§ 138	Revidering av servicenämndens delegeringsordning 2024	2023/206
§ 139	Uppföljning av det årliga systematiska dataskyddsarbetet på förvaltningsnivå för 2023	2023/205
§ 140	Redovisning av delegeringsbeslut per november 2023	
§ 141	Anmälningar för kännedom per november 2023	
§ 143	Övriga närvarande under informationsmötet	

§ 122

Val av protokolljusterare

Yngve Mark (SD) utses att jämte ordförande justera protokollet den 18 december 2023.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 123

Ändring av föredragningslista

Beslut
- Föredragningslistan ändras i enlighet med ordförandes förslag.

Ärendebeskrivning
Ordförande föreslår att ärende *Upphandling: ramavtal vent- och kylarbete samt luftfilter* läggs till i föredragningslistan.

§ 124 **SOT 2023/194**

Workshop inför intern kontrollplan 2024

Beslut

- Servicenämnden uppdrar till förvaltningschefen och förvaltningsekonomen att inarbeta tillämpliga delar av servicenämndens olika förslag till intern kontrollplan 2024 inför beslut i januari.

Ärendebeskrivning
Servicenämnden ska utarbeta en kontrollplan utifrån lagstiftning**.**

Planering och uppföljning - Årshjul Internkontroll

Processen med internkontrollarbete är en årligen återkommande utvecklingsprocess där vi kontinuerligt förbättrar förvaltningen och minskar risker:

- **November / December:** Årlig diskussion/uppföljning med syfte att revidera Handlingsplan för internkontroll, i servicenämnden utifrån kommunstyrelsens tillämpningsanvisningar om risker och väsentligheter samt föregående års beslutade Handlingsplan för intern kontroll av servicenämnden.
- **December / Januari:** Servicenämnden beslutar Handlingsplan för intern kontroll för kommande året.
- **April:** Avdelningschefer och utsedda befattningar genomför uppföljning av Handlingsplan intern kontroll och redovisar uppföljningarna på formulär.
- **Maj:** Servicenämnden informeras och godkänner uppföljningen av Handlingsplan intern kontroll samt beslutar ev. tilläggsuppdrag. (Uppföljning och beslut skickas till kommunstyrelsen.)
- **September:** Avdelningschefer och utsedda befattningar genomför uppföljning av Handlingsplan intern kontroll och redovisar uppföljningarna på formulär.
- **Oktober:** Servicenämnden informeras och godkänner uppföljningen av Handlingsplan intern kontroll samt beslutar ev. tilläggsuppdrag. Uppföljning och beslut skickas till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse. Workshop inför intern kontrollplan 2024
PPP - Internkontroll risk och väsentlighetsanalys.

Riktlinjer för intern kontroll antaget av kommunstyrelsen 2021-10-26.
Servicenämndens beslut § 8, 2023-01-16 Antagande av intern kontrollplan för servicenämnden 2023.
Plan för intern kontroll servicenämnden 2023.
Workshop servicenämnden om intern kontroll 2024 PPP, 2023-12-11.

Beredning
Intern kontrollplan för 2024 ska beslutas på servicenämndens januari möte. På nämndens sammanträde den 11 december 2023 genomför servicenämnden en workshop i syfte att arbeta fram olika kontrollområden för den kommande interna kontrollplanen.

Kenneth Backström, förvaltningsekonom, redogör för ärendet under nämndens sammanträde.

Beslutet skickas till
Förvaltningsekonom, Serviceförvaltningen

§ 125 **SOT 2023/2**

Uppföljning av Serviceförvaltningens arbete december 2023

Beslut
- Servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning
Syftet med uppföljning av förvaltningens arbete är att informera servicenämnden om arbetet som bedrivs. Information ges om dagsaktuella frågor och framtidsfrågor, återrapportering av mål och verksamhet.

På servicenämndens sammanträde den 11 december 2023 informerar avdelningscheferna om pågående arbete och måluppfyllelse inom Serviceförvaltningen.
Information om:

- Ekonomistyrning
- Demokrati och verksamhetsstöd
- Måltid
- Transportservice
- Fastighetsförvaltning
- Fastighetsservice
- Lokalvård
- Byggprojektavdelningen
- Brand och säkerhet

Följande avdelningschefer informerar om sina respektive områden: Kenneth Backström - förvaltningsekonom, Marina Rahm - måltidschef, Ylva Hjerén - chef transportservice, Arne Ståhl - chef fastighetsservice, Cecilia Linderberg - lokalvårdschef, Kristina Thern - chef byggprojektavdelningen och Linda Thörnqvist - säkerhetsstrateg.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse. Uppföljning av Serviceförvaltningens arbete december 2023
Uppföljning av förvaltningens arbete PPP december 2023

§ 126 **SOT 2023/3**

Information från förvaltningschefen för december 2023

Beslut
- Servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning
Syftet med information från förvaltningschefen är att servicenämnden ska få information om arbetet som bedrivs.
Information ges om dagsaktuella frågor och framtidsfrågor, återrapportering av mål och verksamhet.

På servicenämndens sammanträde den 11 december 2023 informerar förvaltningschefen om pågående arbete inom Serviceförvaltningen.

Följande information ges till Servicenämnden:

- Arbetet med besparingar
- Information om utredning om organisering av myndighetsutövning inom samhällsbyggnadsfrågor samt av servicefunktioner inom Eslövs kommun
- Redovisning av resultat från Medarbetarenkät 2023
- Information om upphandling

Katarina Borgstrand, tf förvaltningschef redogör för ärendet under nämndens sammanträde.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse. Information från förvaltningschefen för december 2023
Information från förvaltningschefen PPP december 2023

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 127 **SOT 2023/4**

Ekonomisk månadsrapport för servicenämnden november 2023

Beslut
- Servicenämnden godkänner ekonomisk månadsuppföljning för november 2023.

Ärendebeskrivning
Grundprinciperna för Eslövs kommuns budgetprocess finns i Kommunallag (2017:725), 11 kapitel om Ekonomisk förvaltning. En särskild redovisningslag bestämmer hur kommunens redovisning ska genomföras. Tillsammans med andra lagar och förordningar bildas ett ramverk för styrningen av den kommunala ekonomin.

Ekonomiska styrprinciper för Eslövs kommun beslutade av kommunfullmäktige 26 oktober 2020 att gälla från 1 december 2020 anger ekonomistyrningsprocessen för kommunen.

Ekonomistyrningsprocessen är en ständigt pågående process där omvärldsbevakning, budget och uppföljning är hörnstenar. Processen bygger på delaktighet och informationsdelning i flera led.

Enligt de ekonomiska styrprinciperna följer nämnderna varje månad upp den ekonomiska utvecklingen med prognos för helåret. Uppföljningen ska ge nämnden möjlighet att kunna följa och ta ansvar för den ekonomiska utvecklingen och måluppfyllelse för att kunna besluta om åtgärder för ekonomi i balans inför årets slut.

Servicenämnden redovisar en ekonomisk månadsrapport för november 2023.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse. Ekonomisk månadsrapport för servicenämnden november 2023
Ekonomisk månadsrapport, Driftsredovisning 2023-11-30
Ekonomisk månadsrapport, Investeringsredovisning 2023-11-30
Uppföljning av fastighetsförvaltningens åtgärdsplan för energi- och värmekostnader, budget 2023.

Beredning
Servicenämnden redovisar för perioden 1 januari-30 november, ett underskott mot budget med -16,0 mnkr.

Åtgärdsplanen för kostnadsminskningar för servicenämnden 2023 innebär åtgärdsförslag motsvarande 8,2 mnkr för helåret 2023. Serviceförvaltningen har i nuläget genomfört kostnadsminskningar motsvarande 5,6 mnkr.

Nämnden redovisar för perioden januari till om med november 2023:

- Periodens avvikelse mot budget.
- Prognostiserat resultat för helår.
- Investeringsuppföljning.
- Uppföljning av fastighetsförvaltningens åtgärdsplan för energi- och värmekostnader, budget 2023

Periodens avvikelse mot budget
Servicenämnden redovisar för perioden ett negativt resultat -16,0 mnkr jämfört med budget. Resultatet för perioden januari - november har belastats med 6,1 mnkr av totala överskottsmålet 6,6 mnkr.

- Energi, värme, vatten -3,5 mnkr.
- Lönekostnader -1,2 mnkr.
- Debiterad åtgärdsplan 6,1 mnkr, varav ej genomförd åtgärdsplanerna 2,4 mnkr.
- Index externa hyresavtal och tomställda lokaler -1,2 mnkr.
- Pågående försäkringsärende -0,9 mnkr.
- Livsmedelskostnader - 0,4 mnkr.
- Hyresökning Norrevångsskolans kök -0,2 mnkr.
- Flyttkostnader, GiS och minskat bidrag -0,7 mnkr.
- Konsultkostnader -0,5 mnkr.
- Drift och underhåll periodisering-1,0 mnkr.

Prognostiserat resultat för helår och förslag åtgärdspaket Ekonomi i balans.

Servicenämnden bedömer helårsprognosen för 2023 till ett resultatunderskott med -8,6 mnkr jämfört med förväntat överskott på 6,6 mnkr, innebärande en budgetavvikelse med -15,2 mnkr.

Budgetavvikelsen förklaras utifrån dels att kostnadsutvecklingen är högre för energi, media, livsmedel och lönekostnader än budgetuppräkningen på 2,6 % som beslutades av kommunfullmäktige, dels att insatserna för genomförande av åtgärdsplanen för ekonomi i balans är pågående samt dels av extraordinära kostnader som hyresökning storkök, tomställda lokaler och driftunderhåll.

Insatser för att balansera prognostiserat underskott pågår genom arbete med åtgärdsplanen, generell sparsamhet, insatser inom måltidsverksamheten samt strategiplan för energieffektivisering och effektiv fastighetsförvaltning på kort och lång sikt.

Förslag åtgärdspaket ekonomi i balans för servicenämnden	**Insats**	**Summa**
Åtgärdsplanen		
Fastighetsservice försäljning av maskin vakanta tjänster	0,8	
Pågående åtgärder fastighetsförvaltningen	1,8	2,6
Fiansiering via finans		
Energikostnader över 75 öre per kWh	5,2	
Tomställda lokaler	1,2	6,4
Ramjustering motpart annan förvaltning/verksamhet		
Externa hyresavtal	0,7	
Hyresökning storkök	0,3	1,0
Eftersläpning indexering över 2,6%, regleras mot PKV-index Budget 2024.		
Elnätavgifter	1,2	
Lönekostnader	1,3	
Livsmedel	0,5	
GIS	0,1	3,1
Engångskostnader över budget, kostnaderna minskas		
Bidrag, flyttkostnader rådhus	0,6	
Konsultkostnader	0,5	
Drift och underhåll	1,0	2,1
Summa		15,2

Osäkerheten i helårsprognosen är stor framförallt beroende på omvärldsfaktorer med fortsatt hög prisutvecklingen och hög inflation. Dessa förutsättningar skapar en fortsatt osäkerhet i prognosen för 2023 och får även effekter för budget 2024.
Servicenämnden gör månadsvis uppföljning av fastighetsförvaltningens åtgärdsplan för energi- och värmekostnader.

En analys av den bedömda helårsprognosen 2023 visar att inom budgetavvikelsen på -15,2 mnkr finns motsvarande -12,6 mnkr i resultatpåverkande poster både utifrån hög inflation som extraordinära resultatpåverkande poster.

Tabellen nedan visar en sammanställning av analysen av servicenämndens ekonomiska situation. En kompensation till servicenämnden för extraordinär inflation samt resultatpåverkande poster innebär att nämnden kan uppvisa ett mer balanserat resultat.
Tabell Analys av helårsprognos 2023.

PROGNOS HELÅR 2023		**PROGNOS mnkr**	**BUDGET AVVIKELSE mnkr**
REDOVISNING			
Prognos helårsutfall exkl åtgärdsplan		-12,6	
Åtgärdsplan 2023		6,6	
Prognos pågående åtgärder		-2,6	
varav fastighetsförvaltning. Fjärrvärme, hyresavtal.	-1,8		
varav fastighetsservice. Personal, maskin.	-0,8		
Prognos helårsutfall. Budget överskottsmål 6,6 mnkr		*-8,6*	*-15,2*
Varav RESULTATPÅVERKANDE POSTER			
Prognos summa indexökningar 2023		-8,9	
Energikostnader över 75 öre per kWh	*-5,2*		
Externa hyresavtal index 10,9 %	-0,7		
Elnätavgifter mfl, index	-1,2		
Lönekostnader, index	-1,3		
Livsmedel, index	-0,5		
Prognos extraordinära kostnadsökningar 2023		*-3,7*	
GIS licensavgift	-0,1		
Hyresökning storkök	-0,3		
Bidrag, flyttkostnader rådhuset	-0,6		
Tomställda lokaler, bruttokostnad 1,2 mnkr.	-1,2		
Konsultkostnader	-0,5		
Driftunderhåll	-1,0		
Varav summa resultatpåverkande poster		*-12,6*	*-12,6*
Prognos helårsutfall korrigerat med index mfl.		*4,0*	*-2,6*

Uppföljning av åtgärdsplaner
Servicenämnden har att genomföra kostnadsminskning för 2023 enligt åtgärdsförslag med 8,2 mnkr. Helårsprognos för 2023 för åtgärdsförslagen beräknas ge ett överskott med 6,6 mnkr. Måltidsverksamhetens åtgärdsförslag om 1,6 mnkr för livsmedelskostnader är uppnådd genom budget i balans.

Helårsprognos bedöms utifrån försiktighetsprincipen att 4,0 mnkr kommer genomföras mot planerat 6,6 mnkr. Målet är att genomföra fler insatser så att åtgärdsplanen 6,6 mnkr nås. Insatser som inte uppnås under 2023 arbetar servicenämnden vidare med under 2024 för att åtgärdsplanen ska uppnås.

Driftsredovisning (mnkr)	Period budget	Period utfall (uppskattat)	Avvikelse period	Prognos helår	Budget helår	Avvik helår
Intäkter	406,5	403,6	-2,9	443,4	443,4	0,0
Summa Intäkter	406,5	403,6	-2,9	443,4	443,4	0,0
Personalkostnader	-107,1	-107,9	-0,9	-118,1	-116,8	-1,3
Lokalkostnader	-23,6	-28,2	-4,6	-30,7	-25,7	-5,0
Övriga driftskostnader	-197,2	-203,0	-5,8	-222,0	-215,1	-6,9
Kapitalkostnader	-78,7	-80,5	-1,8	-87,9	-85,9	-2,0
Summa kostnader	-406,5	-419,6	-13,1	-458,6	-443,5	-15,2
Resultat	0,0	-16,0	-16,0	-15,2	0,0	-15,2

Investeringsuppföljning

- Investeringsbudget 2023 uppgår till 402,2 mnkr. Genomförda överföringar från 2022 är 136,1 mnkr samt omprövning 2,5 mnkr.
- Överförda medel har enligt ekonomiska styrprinciper stämts av mot kommunfullmäktiges ram som justerats och återstående

medel för begärda överföringar att överföra till budget 2023 är 63,6 mnkr.

- Tillkommande13,5 mnkr, Husarängen från Kultur och Fritid samt överförda till kommunstyrelsen -7,8 mnkr för IT-infrastruktur med anledning av organisationsförändring.
- Investeringsutfallet till och med 30 november uppgår till 147,3 mnkr. Prognosen är att nämnden kommer att disponera 172,0 mnkr och att överföra 243,5 till 2024.

Kenneth Backström, förvaltningsekonom, redogör för ärendet under nämndens sammanträde.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

§ 128 **SOT 2023/199**

Internbudget 2024, Driftbudget

Beslut
- Servicenämnden godkänner internbudget 2024, driftbudget.

Ärendebeskrivning
Servicenämnden fastställer en internbudget för 2024.
Internbudget 2024 är anpassad till Serviceförvaltningens organisation och uppdelad per verksamhetsområde enligt; servicenämnd, förvaltningsgemensamt, demokrati och verksamhetsstöd, måltidsservice, transportservice, lokalvård, fastighetsservice, fastighetsförvaltning och byggprojektavdelning.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse. Internbudget 2024, Driftbudget
Internbudget 2024, Driftbudget**.**
Eslövs kommuns budget för 2024 och plan för 2025-2027, antagen av kommunfullmäktige 2023-11-27.

Beredning
Internbudget 2024 har arbetats fram utifrån tilldelade ramar för servicenämnden. Internbudgeten för 2024 är inklusive internt omfördelade intäkter och kostnader inom serviceförvaltningen. Beräkningar för intäkter och kostnader görs i preliminär internbudget utifrån angivna förutsättningar. Intäkter beräknas för internhyror, lokalvård, måltider samt inom övriga verksamheter, Lokalvård för tjänster om ej debiteras via internhyra, skolvaktmästartjänster inom Fastighetsservice och inom Transportservice för Mat och elevtransport och bilpoolen. I internbudget 2024 ingår att hantera ej genomförda besparingar för åtgärdsplan för 2023, beräknas till 2,6 mnkr samt tillkommande besparingar för åtgärdsplan 2024 3,6 mnkr. Total besparing enligt åtgärdsplan 6,2 mnkr inkluderas i preliminärbudget för 2024. Arbete pågår att arbeta fram åtgärdsförslag för genomförande som kommer att redovisas för servicenämnden under början på 2024.

Beräkning för intäkter
Internhyror räknas upp 9,4 procent inkluderat kompensation för internräntejustering som ökar till 2,5 procent budget 2024 mot 1,25 procent 2023.
Prisjustering görs med 3,3 procent för Måltidsverksamheten, Mat och elevtransport, bilpoolen, lokalvård för tjänster som inte debiteras via hyra samt skolvaktmästare.
Externt inhyrda lokaler räknas upp 3,3 procent för interna hyresavtal. Motsvarande uppräkning görs för budgeterade kostnader. Avstämning görs i årsbokslut för kompensation för kostnadsavvikelser mot budgeterade intäkter.

Uppräkning för kostnader 2024.
I internbudget 2024 beräknas kostnadsökning 3,3 procent.
PO-pålägg 2024 beräknas 42,75 procent samma som för 2023.

Kostnader över uppräkning 2024.
Kostnader över uppräkning ingår inte i preliminär budget för 2024. Avstämning för avvikelser mot budget görs i samband med vårprognos, delårsrapport samt årsbokslut för 2024.

El- och värmekostnader inklusive nätavgifter räknas upp 3,3 procent. Elkostnad 2024 77,25 öre per kWh, (75 öre per kWh 2023). Avvikelser för kostnader överstigerstigande 77,25 öre per kWh samt för övriga kostnadsökningar för el och värme överstigande 3,3 procent kompenseras vid årsbokslut 2024.

Kostnader för tomställda lokaler kompenseras vid årsbokslut 2024.

Kostnader och intäkter för fastigheten Mörten 22 ingår inte i preliminär budget 2024, utredning pågår i lokalförsörjningsplan 2025. Reglering för drift sker vid årsbokslut 2024 samt eventuella investeringar justeras i investeringsplan.

För tillkommande investeringsprojekt görs internhyresberäkningar löpande vid aktivering. Nytillkomna framräknade hyresintäkter och kostnader i form av värdeminskningsavdrag och internränta beaktas i kommande prognosarbete.

Kenneth Backström, förvaltningsekonom, redogör för ärendet under nämndens sammanträde.

Ej deltagande i beslut
Ledamöterna från Sverigedemokraterna avstår från att delta i beslutet.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

§ 129 **SOT 2023/213**

Kompetensförsörjningsplan 2023 för Serviceförvaltningen

Beslut
- Servicenämnden godkänner inriktningen för kompetensförsörjningsplanden för Serviceförvaltningen.

Ärendebeskrivning
Kommunfullmäktige gav 2018 i uppdrag till nämnderna att se till att alla förvaltningar ska ha en kompetensförsörjningsplan. Inom servicenämnden arbetade förvaltningen fram en plan tillsammans med ledningsgruppen utifrån ARUBA-modellen **A**ttrahera rätt personer. **R**ekrytera de som behövs för verksamheten. **U**tveckla kompetensen i verksamheten. **B**ehålla rätt kompetens. **A**vveckla kompetens vid behov.Detta utifrån kommunfullmäktiges beslut § 75 2018.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse. Kompetensförsörjningsplan 2023 för Serviceförvaltningen
Gemensam Kompetensförsörjningsplan för Serviceförvaltningen reviderad 2023-11-09.

Beredning
Syftet med kompetensförsörjningsplanen är att säkerställa kompetensförsörjningen för Serviceförvaltningen. Planen som antogs 2021 revideras årligen.

Inför revideringen har alla avdelningschefer svarat på en enkät om behov av kompetensförsörjning. Därefter har Serviceförvaltningens ledningsgrupp haft två workshopar 24 oktober och 9 november. Aktiviteter som funnits med i tidigare kompetensförsörjningsplan men som är genomförda har tagits bort i det nya förslaget. 2023 är sista året som kompetensförsörjningsplanen revideras. Under 2024 kommer en ny plan att arbetas fram.

Katarina Borgstrand, tf förvaltningschef, redogör för ärendet under nämndens sammanträde.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 130 **SOT 2023/153**

Nämndmål för servicenämnden för perioden 2024-2026

Beslut

- Servicenämnden godkänner nämndmålen för perioden 2024–2026.
    - Målet är att erbjuda kommunens verksamheter välskötta och ändamålsenliga fastigheter, där kundens upplevelse ligger minst i paritet med dess förväntningar under 2024-2026
    - Vi ska säkerställa trygga, säkra och miljöanpassade transporter med 100% fossilbränslefritt drivmedel
    - Att inom mandatperioden 2024-2026 säkerställa att byggprojekt tillhandahåller långsiktigt hållbart byggande utifrån miljöklass brons samt uppnå vissa delar i miljöklass silver.
    - Målet är att matsvinnet ska minska så att det sammantagna livsmedelsavfallet minskar med minst 20 viktprocent från riktvärdet år 2020 till år 2026. Målet är även att följa RICE klimatskalor avseende CO2e per kilo inköpt livsmedel och uppnått 1,5 kg CO2e år 2026.
    - Målet är att öka kundnöjdheten från år 2024 till år 2026 inom måltid för målgrupper i Omsorg och Barn och Utbildning.

- Uppdrar till förvaltningschefen att arbeta in kommunens övergripande mål, servicenämndens nämndmål, kommunstyrelsens arbetsgivarmål och ekonomiska mål i Serviceförvaltningens verksamhetsplaner.

Ärendebeskrivning

Den styrande majoriteten, bestående av Socialdemokraterna, Moderaterna och Liberalerna, har tagit fram övergripande mål för mandatperioden 2024 – 2026 som beslutats av kommunfullmäktige.

Utifrån kommunfullmäktiges övergripande mål formulerar nämnderna mål för nämndens ansvarsområde. Nämndernas mål beslutas av respektive nämnd och benämns nämndmål.

Nämndmålen beskriver nämndens insatser för att nå kommunfullmäktiges övergripande mål. Nämndmålen formuleras som SMARTA- mål, det vill säga specifika, mätbara, accepterade, realistiska, tidsatta och attraktiva.

Kommunstyrelsen kommer att besluta övergripande mål för Attraktiv arbetsgivare och Ekonomi i balans som kommer att gälla för alla nämnder.

Uppföljning av nämndmålen kommer att ske till kommunstyrelse och kommunfullmäktige vid ordinarie uppföljningar i vårprognos, delårsbokslut och årsbokslut.

Utifrån beslutade övergripande mål, nämndmål, kommunstyrelsens arbetsgivarmål och ekonomiska mål arbetar förvaltningarna fram planer och aktiviteter för att nå målen.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse. Nämndmål för servicenämnden för perioden 2024-2026
Mål för mandatperioden 2023–2026 kommunfullmäktige § 58, 2023-09-25

Beredning
Den 31 maj genomförde Eslövs kommun en workshop om nämndmål för mandatperioden 2023–2026. Servicenämnden deltog med politiker och tjänstepersoner från Serviceförvaltningen. I workshopen arbetade servicenämnden fram fyra nämndmål som fastställdes på nämndsmötet 18 september och uppdaterades med indikationer den 18 oktober. Därefter har målen stämts av med kommunledningskontoret och den konsult som stöttat Eslövs kommun i arbetet med att ta fram SMARTA mål. Målen bedömdes inte vara SMARTA och uppdrag gavs att arbeta om målen.

Nedan presenteras förslag på nya mål som bedöms vara SMARTA:

- Målet är att erbjuda kommunens verksamheter välskötta och ändamålsenliga fastigheter, där kundens upplevelse ligger minst i paritet med dess förväntningar under 2024-2026
- Vi ska säkerställa trygga, säkra och miljöanpassade transporter med 100% fossilbränslefritt drivmedel
- Att inom mandatperioden 2024-2026 säkerställa att byggprojekt tillhandahåller långsiktigt hållbart byggande utifrån miljöklass brons samt uppnå vissa delar i miljöklass silver.

- Målet är att matsvinnet ska minska så att det sammantagna livsmedelsavfallet minskar med minst 20 viktprocent från riktvärdet år 2020 till år 2026. Målet är även att följa RICE klimatskalor avseende CO2e per kilo inköpt livsmedel och uppnått 1,5 kg CO2e år 2026.
- Målet är att öka kundnöjdheten från år 2024 till år 2026 inom målgrupper i Omsorg och Barn och Utbildning.

Efter servicenämndens godkännande kommer Serviceförvaltningen arbeta in kommunfullmäktiges över gripande mål, servicenämndens nämndmål, kommunstyrelsens arbetsgivarmål och ekonomiska mål i förvaltningens Målhjul. Därefter kommer Serviceförvaltningens avdelningar och arbetsplatser i dialog, arbeta fram aktiviteter och uppföljningar i sina respektive färdplaner för att nå målen i sina verksamhetsområden.

Katarina Borgstrand, tf förvaltningschef, redogör för ärendet under nämndens sammanträde.

Yrkanden
Lars Månsson (S) yrkar bifall med ett ändringsyrkande att i sista förslagspunkten lägga till inom *måltid för* målgrupper, för att förtydliga vilken avdelning det gäller.

Beslutsgång
Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att nämnden beslutar i enlighet med det.

Ej deltagande i beslut
Ledamöterna från Sverigedemokraterna och Centerpartiet deltar ej i beslutet.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

§ 131 **SOT 2023/40**

Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2023

Beslut
- Servicenämnden godkänner uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023.

Ärendebeskrivning
En förvaltningsgemensam uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska genomföras en gång per år. Syftet med den årliga uppföljningen är att säkerställa att arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt policy för arbetsmiljö och hälsa, föreskriften AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete samt för att uppnå förbättringar i arbetsmiljöarbetet. Rutinen följer upp arbetsmiljöarbetet och kontrollerar att exempelvis skyddsronder genomförs och andra skyldigheter på arbetsmiljöområdet följs i syfte att upprätthålla en god arbetsmiljö. Resultatet av uppföljningen ska sedan ligga som grund för kontinuerliga förbättringar av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse. Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2023
Rapport från årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, Servicenämnden 2023, 2023-11-03.
Checklista årlig uppföljning från KIA.

Beredning
Som ett led i det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs årligen en uppföljning för att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1.

I checklistan följs även arbetsgivarens arbete med aktiva åtgärder upp, utifrån diskrimineringslagen. Därtill ska förbättringar i arbetsmiljöarbetet uppnås. Uppföljningen sker genom att samtliga verksamheter besvarar checklistan för årlig uppföljning tillsammans med skyddsombud/arbetsplatsombud/elevskyddsombud samt eventuellt några medarbetare. Checklistan besvaras digitalt i riskhanteringssystem KIA.

Resultatet är en sammanställning av inkomna checklistor från Serviceförvaltningens verksamheter. De inkomna checklistorna visar överlag på ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete.

Förbättringsområden:
Nedan skrivna förbättringsområden är baserade på enstaka enheters behov av åtgärder utifrån svaren i checklistan, vilka dock är relevanta för hela Serviceförvaltningen:

- Säkerställa att skyddsombud har utbildning och kompetens för att utföra sitt uppdrag.
- Tydligt och transparant informera om förvaltningens samverkansforum, Fösam.
- Genom att lyfta Eslövs kommuns arbetsmiljöpolicy på minst en arbetsplatsträff varje år, kan arbetsgivaren säkerställa att alla medarbetare får denna information.
- Arbeta aktivt för att öka antalet rapporterade riskobservationer.

Katarina Borgstrand, tf förvaltningschef, redogör för ärendet under nämndens sammanträde.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 132 **SOT 2021/44**

Uppföljning av byggprojekt för december 2023

Beslut
- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten för december 2023

Ärendebeskrivning
Information från Byggprojekts pågående byggprojekt.
Uppföljningsrapporten informerar utifrån nuläge gällande status, tidsplaner, ekonomi och risker i projekten

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse. Uppföljning av byggprojekt för december 2023
Uppföljningsrapport av byggprojekt för december 2023

Beredning
Projektrapporten är framtagen av Serviceförvaltningens byggprojektavdelning.
Stehagskolan, Gamla Östra, Vasavångskolan storkök, Föreningslokal Husarängen är upptagna med förändringar.

Kristina Thern, chef byggprojektavdelningen, redogör för ärendet under nämndens sammanträde.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Kultur- och fritidsnämnden
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
Barn- och familjenämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 133 **SOT 2023/201**

Budgetjustering investeringsprojekt

Beslut
- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att investeringsbudgeten för aktuella projekt utökas med 7 mnkr.

Ärendebeskrivning
Investeringsprojekt som rör kommunens fastigheter hanteras och beslutas om i kommunens operativa lokalförsörjningsplan. Under senare tid har det efter ny genomarbetning och avstämning med berörda verksamheter framkommit att de sex investeringsprojekt som beskrivs i Budgetjustering för sex investeringsprojekt behöver utökad investeringsbudget.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse. Budgetjustering investeringsprojekt
Beskrivning av projekt med behov av reviderad budget 2023-12-04
Budgetunderlag tak fotbollshallen på Bergaområdet 2023-11-17
Budgetunderlag Karlsrobadet 2023-11-21
Budgetunderlag Kulturskolan 2023-11-17
Hyresberäkning Kulturskolan 2023-11-17
Budgetunderlag Stehagskolan Köksombyggnad 2023-11-17
Hyresberäkning Stehagskolan 9,8 milj. 2023-11-17
Hyresberäkning Stehagskolan ersättningslokaler två klassrum 2023-11-17
Hyresberäkning Stehagskolan ersättningslokaler kök 2023-11-17
Budgetunderlag Vasavångskolans kök 2023-11-17
Budgetunderlag för ersättningslokaler Vasavångskolans kök 2023-11-17
Budgetunderlag Ölycke idrottshall 2023-11-17

Beredning
Investeringsprojekten som behöver utökad budget finns sedan tidigare med i den operativa lokalförsörjningsplanen för 2024–2028 men den sen tidigare uträknade investeringsbudgeten bedöms inte räcka. Alla kostnader är beräknade utifrån kostnadsläge december 2023. Flera kalkyler bygger på tidiga handlingar och är därmed osäkra. I arbetet med att se över kostnader och föreslå ny investeringsbudget har både berörda verksamheter och kommunledningskontoret medverkat.

Projekt	**Budgetjustering**
Kulturskolan	- 4,4 mnkr
Stehagskolan	- 2,6 mnkr
Vasavångskolan, kök	- 3,3 mnkr
Ölycke idrottshall	- 2,1 mnkr
Fotbollshallen	- 3,6 mnkr
Karlsrobadet	+ 9,0 mnkr
Totalt	**- 7,0 mnkr**

I den reviderade budgeten bedöms Karlsrobadet bli 9,0 mnkr lägre än tidigare beräknat. Den totala utökade/äskade investeringsbudgeten blir 7,0 mnkr

Medel för driftskostnaderna som redovisas i bilagan ”Beskrivning av projekt med behov av reviderad budget” finns avsatta på finansförvaltningen på kommunstyrelsen.

Kristina Thern, chef byggprojektavdelningen, redogjorde för ärendet under nämndens sammanträde.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

§ 134 **SOT 2023/162**

Yttrande över Missiv uppföljande granskning

Beslut
- Servicenämnden godkänner yttrandet och överlämnar det till Eslövs kommun Revisionen.

Ärendebeskrivning
De förtroendevalda i Eslövs kommun har gett EY uppdrag att genomföra en uppföljning av granskningar som genomfördes under 2020, för servicenämnden granskning av underhållsplaner för byggnader. Revisionen önskar svar senast den 21 december 2023.

I granskningen gällande underhållsplaner noteras att ambitionsnivån för enskilda fastigheter har fastställts samt att nämnden med anledning av den nya mandatperioden har möjlighet att se över målstyrningen. Nämnden har säkerställt att det finns stödmaterial och styrdokument rörande underhållsprocessen. Däremot har nämnden inte fastställt en prioriteringsordning för underhållsbehoven. Nämnden får insyn och kunskap om underhållsbehov men får inte underlag med förslag till prioriteringsgrund för de åtgärder som finns i underhållsplanen.
Mot bakgrund av detta riktas frågeställning till servicenämnden:
Vilka åtgärder avser servicenämnden att vidta för att fastställa en prioriteringsordning för underhållsbehoven?

De förtroendevalda i Eslövs kommun har gett EY uppdrag att genomföra en uppföljning av granskningar som genomfördes under 2020, för servicenämnden granskning av underhållsplaner för byggnader. Revisionen önskar svar senast den 21 december 2023.

Mot bakgrund av detta riktas frågeställning till servicenämnden:
Vilka åtgärder avser servicenämnden att vidta för att fastställa en prioriteringsordning för underhållsbehoven?

Yttrande från servicenämnden
Här följer servicenämndens svar på revisionens fråga. Vilka åtgärder avser servicenämnden att vidta för att fastställa en prioriteringsordning för underhållsbehoven?

Servicenämnden anser att detta är en viktig rekommendation att servicenämnden fastställer prioriteringsordning för underhållsbehoven.

Servicenämnden avser att i servicenämndens ekonomiska årshjul arbeta in processrutin att ta del av Lokalförsörjningsplan som antas av kommunfullmäktige. I Eslövs kommuns Lokalförsörjningsplan för åren 2021-2025, antagen av kommunfullmäktige 2020-12-24, § 121 finns tidplan för arbetet. Från tidplan framgår två tillfällen då servicenämnden ges möjlighet att fatta beslut om förslag till underhåll av Eslövs kommuns anläggningar. Servicenämnden föreslår att årligen i december lyfta servicenämndens egna prioriterade underhållsbehov för beslut och därefter skicka detta till Eslövs kommuns gemensamma lokalförsörjningsprocess som leds av kommunledningskontoret. Därefter har servicenämnden möjlighet att under tiden som förslag till lokalförsörjningsplan skickas på remiss till nämnderna att yttra sig under mars - april.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse. Yttrande över Missiv uppföljande granskning
Eslövs kommuns lokalförsörjningsplan för åren 2021-2025, del I. antagen av kommunfullmäktige 2020-12-24, §121.
Tidplan lokalförsörjningsplan 2025.
För yttrande till servicenämnden från Revisionen, 2023-10-17

Beredning
Ärendet har beretts inom Serviceförvaltningen
Kenneth Backström, förvaltningsekonom, redogör för ärendet under nämndens sammanträde.

Beslutet skickas till
Revisionen
Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 135 **SOT 2023/202**

Preliminär ärendeplan/årsagenda för servicenämnden 2024

Beslut
- Servicenämnden godkänner preliminär ärendeplan/årsagenda för servicenämnden 2024

Ärendebeskrivning
Syftet med en preliminär ärendeplan/årsagenda för servicenämnden, är att arbeta efter kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)
6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Ärendeplanen/årsagendan är en förteckning över ärenden som behandlas av servicenämnden och till vilka sammanträdesdatum som ärenden preliminärt planläggs till. Förteckningen är preliminär, då det under verksamhetsåret sker förändringar i tidsplaner och instruktioner från kommunstyrelsen som innebär förflyttningar av ärenden mellan månader och kan också innebära att ärenden tas bort eller tillkommer.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse. Preliminär ärendeplan/årsagenda för servicenämnden 2024
Preliminär ärendeplan/årsagenda för servicenämnden 2024.

Beredning
Serviceförvaltningen har arbetat fram ett förslag till preliminär ärendeplan/årsagenda för servicenämnden för 2024. Den innehåller en första del som tar upp gemensamma ärenden för nämndens sammanträden och en andra del där olika ärenden är fördelade till de sammanträdesdatum som är planerade.

Katarina Borgstrand, tf förvaltningschef, redogör för ärendet under nämndens sammanträde.

Beslutet skickas till
Serviceförvaltningen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 136 **SOT 2023/210**

Revidering av servicenämndens reglemente 2024

Beslut
- Föreslå kommunfullmäktige att godkänna revidering av reglemente för servicenämnden att gälla från och med 2024 närmaste justeringsdag.

Ärendebeskrivning
Vid genomgång av serviceförvaltningens styrdokument har en formulering konstaterats som ofullständig. Förvaltningen har därför tagit fram ett förslag till formulering.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse. Revidering av servicenämndens reglemente 2024
Servicenämndens reglemente antaget 2023-07-16
Förslag till reviderat reglemente för servicenämnden daterat 2023-11-30
Kommunfullmäktige KS.2019.0093, § 51

Beredning
Under § 1 i servicenämndens reglemente, punkt 3 och 5, regleras uthyrning av lokaler. Under punkt 5 anges ramar för avtalstider. Dessa ramar bör även reglera punkt 3. Ordalydelsen i punkt 3 blir då: ”att svara för uthyrning *om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år*, skötsel, underhåll och drift mm av de kommunala fastigheter som förvaltas av Servicenämnden”

Katarina Borgstrand, tf förvaltningschef, redogör för ärendet under nämndens sammanträde.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Serviceförvaltningen

§ 137 **SOT 2023/208**

Revidering av Arkivbeskrivning för servicenämnden

Beslut
- Servicenämnden antar reviderad arkivbeskrivning inom servicenämnden med tillhörande bilagor att gälla från och med den 1 januari 2024.

Ärendebeskrivning
Serviceförvaltningen har reviderat servicenämndens arkivbeskrivning i enlighet med Sydarkiveras rekommendationer. En arkivbeskrivning ska bland annat beskriva organisation, nuläge och historik, samt vilka handlingar och system som förvaltningen använder.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse. Revidering av Arkivbeskrivning för servicenämnden
FÖRSLAG Arkivbeskrivning för servicenämnden
Bilaga: IT-stöd i servicenämndens verksamheter 2024
Bilaga: Organisationsschema Serviceförvaltningen 2024

Beredning
Förslag till revidering/tillägg är markerat med gult, det som utgår eller ändras är överstruket. Revideringen avser främst uppdatering om att förvaltningens ekonomifunktion gått över till kommunledningskontoret. Ett par benämningar och begrepp har korrigerats, likaså har namnet på vårt nya diariesystem lagts in.

Katarina Borgstrand, tf förvaltningschef, redogör för ärendet under nämndens sammanträde.

Beslutet skickas till
Serviceförvaltningen
Kommunledningskontoret

§ 138 **SOT 2023/206**

Revidering av servicenämndens delegeringsordning 2024

Beslut
- Delegeringsordning för servicenämnden godkänns och antas att gälla från och med 1 januari 2024

Ärendebeskrivning
Serviceförvaltningen har utarbetat ett förslag till reviderad delegeringsordning för servicenämnden. Enligt 6 kap 37§ kommunallagen kan nämnden delegera vissa ärenden eller viss grupp av ärenden till utskott, ledamot eller anställd.
Återkommande översyn och revidering av delegeringsordningen är en viktig del för att skapa förutsättningar för en effektivare och säker kommunal förvaltning med snabbare beslutsvägar och kortare handläggningstider. Huvudsyftet med delegering av beslutanderätten är att avlasta nämnden från rutinärenden.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse. Revidering av servicenämndens delegeringsordning 2024
Förslag till reviderad delegeringsordning 2024
Delegeringsordning, nu gällande

Beredning
Förändringar och tillägg har gjorts med syfte att tydliggöra för både förvaltning och nämnd.
På sidan 6 har texten under Undertecknande av handlingar uppdaterats.
Prisbasbeloppet är reviderat till 2024 års värde.

A – Inga förändringar

B – Ekonomi, i detta stycke har Hyresavtal förtydligats vad gäller inhyrning och uthyrning samt villkor och principer för dessa. Förtydligande kommentarer har lagts till.
C – Upphandling och Inköp, innehållet är justerat för att förvaltningen ska kunna genomföra upphandlingar och inköp på ett effektivare sätt. Till exempel skiljs beslutade upphandlingar och investeringar i från

tillkommande upphandlingar. Delegater och basbelopp är reviderade. Förtydligande kommentarer har lagts till.

D – Inga förändringar.

E – Inga förändringar.

Katarina Borgstrand, tf förvaltningschef, redogör för ärendet under nämndens sammanträde.

Beslutet skickas till
Serviceförvaltningen:
- förvaltningschef
- avdelningschefer

§ 139 **SOT 2023/205**

Uppföljning av det årliga systematiska dataskyddsarbetet på förvaltningsnivå för 2023

Beslut
- Servicenämnden godkänner Serviceförvaltningens uppföljning av egenkontroll inklusive planerade och pågående åtgärder för 2023.

Ärendebeskrivning
Hanteringen och skyddet av personuppgifter regleras övergripande av EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR – Europaparlamentets och rådets förordning [EU] 2016/679) inklusive nationell lagstiftning, förordningar och föreskrifter. Syftet är att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter.

Samtliga nämnder har det formella ansvaret för att personuppgifter behandlas enligt dataskyddsförordningen.

Dataskyddsarbetet är ständigt pågående och för att det ska fungera finns utsedda dataskyddssamordnare på samtliga förvaltningar samt dataskyddsombud som övervakar att organisationen följer dataskyddsförordningen och annan tillämplig dataskyddslagstiftning.

Dataskyddombudet, DSO, för servicenämnden i Eslövs kommun har i enlighet med dataskyddsförordningens krav på övervakning valt att följa upp nämndens dataskyddsarbete genom en utskickad egenkontroll till Serviceförvaltningen som är nämndens underliggande förvaltning.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse. Uppföljning av det årliga systematiska dataskyddsarbetet på förvaltningsnivå för 2023
Uppföljning: Egenkontroll av dataskydd

Beredning
Dataskyddombudet, DSO, för servicenämnden i Eslövs kommun har redovisat en sammanställning av servicenämndens självskattade dataskyddsarbete inom ett antal utvalda områden samt identifierat avvikelser, se bilaga *Uppföljning: Egenkontroll av dataskydd*

Serviceförvaltningen har vidtagit lämpliga åtgärder för att ombesörja de identifierade bristerna och kommer att kontinuerligt informera servicenämnden om hur arbetet fortskrider.

Avslutade och pågående åtgärder enligt bilaga *Uppföljning: Egenkontroll av dataskydd:*

1. Område 1.1 och 1.2
   Enligt kommunfullmäktiges beslut § 61 i samtliga nämnders och revisionens reglemente ska man byta ut texten som refererar till personuppgiftslagen till följande text: ”Servicenämnden är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen och ansvarar för att behandlingen sker i enlighet med densamma. Servicenämnden kan inte överlåta personuppgiftsansvaret.”.
   Servicenämndens reglemente § 5 har ersatts med ovanstående text.
   Det pågår en inventering och uppdatering av informationstexter för behandlingar där personuppgifter samlas in från de registrerade eller annan källa än de registrerade och som fortfarande hänvisar till den gamla personuppgiftslagen.
2. Område 2
   Delegeringsordningen har uppdaterats för att inkludera beslut av dataskyddsfrågor.
3. Område 3.6
   Dataskyddsombudets namn finns tillgängligt på Eslövs kommuns intranät och har kommunicerats till samtliga medarbetare inom förvaltningen via intranätet och mail till ledningsgruppen.
4. Område 4.2
   Dataskyddssamordnare på Serviceförvaltningen skickar regelbundet en information till ledningsgruppen om att alla nyanställda oavsett arbetsuppgifter bör genomgå den grundläggande e-learningskurs inom dataskydd som finns på kommunens intranät.
   Dataskyddssamordnare informerar även att det finns en fördjupningskurs som är valfri och som består av åtta olika

moduler, som heter Dataskydd i offentlig verksamhet – Fördjupning 2023.

5. Område 5
   Dataskyddssamordnare på Serviceförvaltningen har kommunicerat nya och gamla styrdokument via mail till ledningsgruppen. Samtliga styrdokument kommer att kommuniceras med ett regelbundet intervall, minst en gång per år.
6. Område 6.1
   Det pågår ett arbete för att säkerställa en uppdaterad registerförteckning med samtliga behandlingar av personuppgifter. Registret kommer att uppfylla villkoren enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.
7. Område 7.1
   Dataskyddsansvarig på Serviceförvaltningen har rekommenderat att samtliga medarbetare genomgår den digitala kurs om personuppgiftsincidenter som går att nå via intranätet via mail till ledningsgruppen. Detta ska kommuniceras till ledningsgruppen med ett regelbundet intervall, minst en gång per år.
8. Område 6.3 och 10
   En rutin som beskriver vem, hur och när registerförteckningen ska uppdateras när nya personuppgiftsbehandlingar tillkommer har upprättats. Behandlingar som finns i registerförteckningen kommer utvärderas för eventuell konsekvensbedömning.

Katarina Borgstrand, tf förvaltningschef, redogör för ärendet under nämndens sammanträde.

Beslutet skickas till
Serviceförvaltningen