

## **Kallelse till sammanträde med Barn- och familjenämnden**

**Datum och tid:** 2022-02-16, klockan 18:00

**Plats:** Sahlin/Möller

Förhinder anmäls till Anton Johansson

Anton.johansson3@eslov.se

0413-626 45

**Ordförande**

David Westlund (S)

1. **Val av protokolljusterare** *18:00*
  
2. **Verksamhetsinformation januari 2022** *18:05*  
(BoF.2022.0005)  
  
**Sammanfattning**
  - Redovisning av folkhälsoenkäten för barn och unga (10 min) avdelningschef Jörgen Larsson
  - Förvaltningschefen informerar (5 min) Kerstin Melen-Gyllensten
  
3. **Patientsäkerhetsberättelse för 2021 (BoF.2022.0010)** Inget föredrag *18:15*  
  
**Förslag till beslut**
  - Patientsäkerhetsberättelsen för 2021 läggs med godkännande till handlingarna.

Beslutsunderlag

  - Förslag till beslut; Patientsäkerhetsberättelse för 2021
  - Patientsäkerhetsberättelse 2021
  
4. **E-förslag; Mer kunskap om neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF), mer stöd och bättre anpassningar i Eslövs kommuns skolor!** Inget föredrag *18:20*  
(BoF.2022.0134)  
  
**Sammanfattning**

E-förslag inskickat av medborgare till kommunen. Förslaget har fått över 50 röster och ska därmed hanteras av nämnden.

Beslutsunderlag

  - E-förslag; Mer kunskap om neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
  
5. **Barn- och familjenämndens kompetensförsörjningsplan 2022 (BoF.2022.0006)** Lovisa Frilén *18:25*

**Förslag till beslut**

- Inriktning för kompetensförsörjningsplan 2022 för förvaltningen Barn och Utbildning godkänns.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Kompetensförsörjningsplan Barn och Utbildning 2022
- Kompetensförsörjningsplan Barn och Utbildning 2022
- Kompetensförsörjningsplan Barn och Utbildning 2022 bilaga

**6. Yttrande över underlag för lokalförsörjningsplan för åren 2023-2027 (BoF.2022.0007)** Inget föredrag 18:35

**Förslag till beslut**

- Barn- och familjenämnden tar förvaltningens yttrande som sitt eget och översänder detta tillsammans med dess beslutsunderlag till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Underlag operativ lokalförsörjningsplan 2023-2027
- Behovsbedömning ortsvis för förskola och skola
- Operativa Lokalförsörjningsplan 2022-2026 antagen av kommunstyrelsen

**7. Uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet 2022 (BoF.2022.0008)** Inget föredrag 18:45

**Förslag till beslut**

- Uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet läggs med godkännande till handlingarna och handlingsplan för det systematiska arbetsmiljöarbetet 2022 antas.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet
- Handlingsplan 2022 Systematiskt brandskyddsarbete

**8. Yttrande över trafikstrategi 2035 för Eslövs kommun (BoF.2021.2143)** Inget föredrag 18:50

**Förslag till beslut**

- Barn- och familjenämnden tar förvaltningens yttrande över Eslövs trafikstrategi 2035 som sitt eget och översänder detta till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

## Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Yttrande förslag till Eslövs trafikstrategi 2035
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 224, 2021 Trast - trafikstrategi i Eslövs kommun
- Följebrev till Trafikstrategi 2035 för Eslövs kommun
- Eslöv trafikstrategi 2035
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut §198, 2020 Uppdrag att ta fram en trafikstrategi och trafikplan för Eslövs kommun

9. **Uppföljning av intern kontrollplan 2021** Inget föredrag 18:55  
(BoF.2022.0009)

**Förslag till beslut**

- Barn- och familjenämnden beslutar att godkänna upprättad redovisning av granskning enligt intern kontrollplan 2021 och översända till kommunstyrelse och kommunens revisorer.

## Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Uppföljning av intern kontrollplan 2021
- Uppföljning barn- och familjenämndens intern kontrollplan 2021

10. **Ajournering för fika** 19:00

20 min

11. **Bokslut 2021 för barn- och familjenämnden** Helena Tauson 19:20  
(BoF.2022.0011)

**Förslag till beslut**

- Bokslut för barn- och familjenämndens verksamheter 2021 godkänns och bokslutsrapport, tabellbilaga och sammanställning av riktade statsbidrag överlämnas till kommunfullmäktige.

## Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Bokslut 2021 barn- och familjenämnden
- Bokslutsrapport 2021 för barn- och familjenämnden
- Bilaga måluppfyllelse för mandatperioden för barn- och familjenämnden
- Tabellbilaga bokslut 2021 för barn- och familjenämnden
- Sammanställning av riktade statsbidrag årsredovisning 2021

- 12. Tecknande av avtal med Läromedia avseende Nationalencyklopedin (NE) (BoF.2022.0105)** inget föredrag 19:30

**Förslag till beslut**

- Barn- och familjenämndens ordförande ges i uppdrag att teckna avtalet med Nationalencyklopedin (NE).
- Paragrafen justeras omedelbart.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Tecknande av avtal avseende Nationalencyklopedin

- 13. Uppdaterad plan avseende statsbidrag för likvärdig skola (BoF.2021.2090)** Inget föredrag 19:35

**Förslag till beslut**

- Plan för statsbidraget Likvärdig skola 2022 fastställs enligt bilaga.
- Ansökan om statsbidraget Likvärdig skola 2022 skickas in till Skolverket.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Statsbidrag Likvärdig skola 2022 - Ökad statsbidragsram
- Plan för en skola med förbättrad likvärdighet i Eslövs kommun 2022

- 14. Ekonomisk månadsrapport för barn- och familjenämnden januari 2022 (BoF.2022.0042)** Inget föredrag 19:40

**Förslag till beslut**

- Den ekonomiska månadsrapporten för januari 2022 läggs med godkännande till handlingarna och överlämnas till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Ekonomisk månadsrapport januari 2022

- 15. Redovisning av delegeringsbeslut januari 2022 (BoF.2022.0041)**

Beslutsunderlag

- Redovisning av delegeringsbeslut januari 2022
- Delegeringslista IFO 2022-01-01 till och med 2022-01-31
- Delegeringslista Familjerätt 2022-01-01 till och med 2022-01-31
- Rapport över anmälan om kränkande särbehandling januari 2022

**16. Anmälningar för kännedom****Förslag till beslut**

- Informationen läggs till handlingarna.

BoF.2022.0072-1 Anmälan

BoF.2019.4028-9 Planritning tillhörande servicenämndens beslut § 8 2022

BoF.2019.4028-11 Förslag på placering av moduler - Tillhörande servicenämndens beslut § 9, 2022

BoF.2022.0111-1 Anmälan om upprepad eller längre frånvaro för elev vid Källebergsskolan

BoF.2021.1396-3 Protokoll, Rådet Hälsa och Trygghet 2021-11-17

BoF.2022.0072-1 Anmälan

BoF.2022.0086-1 Kommunstyrelsens beslut § 8, 2022 Antagande av riktlinjer för utövande av kommunstyrelsens uppsiktspflicht

BoF.2022.0087-1 Kommunstyrelsens beslut § 13 Godkännande av idéburet Offentligt Partnerskap med Fridasro 4 H Eslöv

BoF.2022.0088-1 Servicenämndens beslut § 7, 2022 Måltidsöverenskommelser 2022

BoF.2022.0088-3 Överenskommelse - Vård och Omsorg 2022

BoF.2022.0090-1 Beslut om tillfälligt förordnande som förvaltningschef för Barn och Utbildning, Eslövs kommun

BoF.2019.4028-9 Planritning tillhörande servicenämndens beslut § 8 2022

BoF.2019.4028-8 Servicenämndens beslut § 8, 2022 Investeringsprojekt Sallerupsskolan, projekteringsskedet

BoF.2019.4028-10 Servicenämndens beslut § 9, 2022 Investeringsprojekt Sallerupsskolan, Paviljonger

BoF.2019.4028-11 Förslag på placering av moduler - Tillhörande servicenämndens beslut § 9, 2022

BoF.2022.0010-1 Patientsäkerhetsberättelse 2021

BoF.2022.0010-2 Patientsäkerhetsberättelse 2021

BoF.2022.0111-1 Anmälan om upprepad eller längre frånvaro för elev vid Källebergsskolan

- BoF.2022.0104-1 Delegationsbeslut om distansundervisning avseende  
årskurs 4 och 6 på Stehagsskolan
- BoF.2022.0110-1 Delegationsbeslut om distansundervisning avseende  
årskurs 7-9 Ekenässkolan

**Patientsäkerhetsberättelse för 2021**

**3**

**BoF.2022.0010**



2022-01-28  
Jörgen Larsson  
+4641362558  
jorgen.larsson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## **Patientsäkerhetsberättelse 2021**

### **Ärendebeskrivning**

Barn- och familjenämnden ska informeras om det arbete som bedrivs inom ramen för elevhälsan i syfte att stärka patientsäkerheten.

### **Beslutsunderlag**

Patientsäkerhetsberättelse för 2021, 2022-01-27

### **Beredning**

Enligt patientsäkerhetslagen SFS 2010:659 ska vårdgivaren skriva en patientsäkerhetsberättelse årligen. Idén med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt för alla redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år.

### **Förslag till beslut**

- Patientsäkerhetsberättelsen för 2021 läggs med godkännande till handlingarna

### **Beslutet skickas till**

Barn och elevstödsenheten

Kerstin Melén Gyllensten  
Förvaltningschef

Jörgen Larsson  
Avdelningschef



# Patientsäkerhetsberättelse 2021

Barn och Utbildning

Eslövs kommun

**Datum**

220127

**Ansvarig för innehållet**

Tammy Jara

Enhetschef BoE

# Patientsäkerhetsberättelse 2021

Status: Påbörjad Rapportperiod: 2021-12-31 Organisation: HSL inom Barn- och elevstödsenheten

## Innehållsförteckning

<i>Patientsäkerhetsberättelse 2021</i> .....	<i>1</i>
<b>1 Sammanfattning</b> .....	<b>2</b>
<b>2 Grundläggande förutsättningar för säker vård</b> .....	<b>3</b>
<b>2.1 Engagerad ledning och tydlig styrning</b> .....	<b>4</b>
2.1.1 Övergripande mål och strategier .....	4
2.1.2 Organisation och ansvar .....	5
<b>2.2 Patienten som medskapare</b> .....	<b>5</b>
<b>2.3 En god säkerhetskultur</b> .....	<b>6</b>
<b>2.4 Adekvat kunskap och kompetens</b> .....	<b>6</b>
<b>3 Agera för säker vård</b> .....	<b>7</b>
<b>3.1 Öka riskmedvetenhet och beredskap</b> .....	<b>7</b>
<b>3.2 Säker vård här och nu</b> .....	<b>7</b>
3.2.1 Riskhantering .....	7
<b>3.3 Stärka analys, lärande och utveckling</b> .....	<b>7</b>
3.3.1 Avvikelser .....	7
3.3.2 Klagomål och synpunkter.....	8
<b>3.4 Öka kunskap om inträffade vårdskador</b> .....	<b>8</b>
<b>3.5 Tillförlitliga och säkra system och processer</b> .....	<b>8</b>
<b>4 Mål, strategier och utmaningar för kommande år</b> .....	<b>9</b>

# 1 Sammanfattning

## Inledning

Enligt patientsäkerhetslagen SFS 2010:659 ska vårdgivaren skriva en patientsäkerhetsberättelse årligen. Idén med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt för alla redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år. Nedan sammanfattas patientsäkerhetsarbetet för den hälso- och sjukvård som bedrivits inom elevhälsan i Eslövs kommun under 2021, rapporten avslutas med mål och strategier för 2022.

## Mål

Inför 2021 formulerades mål inom tre olika områden; organisatoriska, digitala och kompetensutvecklande mål.

De organisatoriska målen var att *säkerställa ansvarsfördelningen* samt arbeta fram ett *enhetsövergripande ledningssystem och patientsäkerhetsarbete*.

De digitala målen för enheten bestod i att skapa *digital avvikelshantering* och *digital klagomålshantering* samt se över patientsäkerheten i den *digitala kommunikationen*, en effekt av ett ökat distansarbete på grund av pandemin. Andra digitala mål har varit att digitalisera *signering av vaccinationsmedgivande* och att växla över till *digitala syntavlor* för skolsköterskorna.

Bland de kompetensutvecklande målen formulerades behovet av att se över de interna rutinerna vid *loggkontroller* samt att utveckla arbetet med att *uppmärksamma avvikelser*. Ytterligare mål har varit att enhetschef tillsammans med ledningsansvariga skulle genomföra *verksamhetsbesök* och slutligen att revidera en *utvärderingsblankett* till elev/vårdnadshavare i samband med vaccinationer.

## Resultat

### Organisatoriska mål

För att säkerställa ansvarsfördelningen och kvaliteten inom elevhälsan har en medicinsk ledningsansvarig för logoped och en medicinsk ledningsansvarig för psykologgruppen tillsatts. Dessa två har utsetts ur den de befintliga personalgruppen och de har inget personalsvar.

En ledningsgrupp har därefter sammanfogats med de tre ledningsansvariga; från elevhälsans medicinska insats (EMI), logoped och psykolog. De ledningsansvariga för respektive profession har regelbundna träffar med verksamhetschef. Detta har resulterat i att nya gemensamma rutiner för patientsäkerhetsarbetet har skapats. De olika professionernas egna rutiner har uppdaterats samt nya har vid behov skapats och en tydlig ansvarsfördelning har eftersträvat.

En levande diskussioner kring patientsäkerhet har funnits i varje professionsgrupp, en ständig förankring av rutiner samt att avvikelser har funnits som fast punkt på dagordning vid professionsmöten är resultatet.

### Digitala mål

Under året har ny digital teknik i form av KM-Touch tavlor för synundersökning införskaffats till EMI. Flera nya digitala system så som t.ex. Google Classroom för den interna kommunikationen, Lifecare för avvikelshantering och Säkra videomöten via Prorenata har införts i hela Barn- och elevstödsenheten.

### Kompetensutvecklande mål

Enhetsövergripande rutiner för interna loggkontroller samt systematiks återkoppling av avvikelser i organisationen har tagits fram av de ledningsansvariga. Pandemin har ännu ej tillåtit verksamhetsbesök men där det funnits behov av inköp av t.ex. nya medicinkylar och våg så har detta gjorts. Grupper har tillsatts i alla professioner inom enheten som arbetar med kvalitetsutveckling (RAN-grupper).

## 2 Grundläggande förutsättningar för säker vård

Elevhälsans medicinska, psykologiska och logopediska insatser (EMI, EPI och ELI) är en del av skolväsendet samtidigt som de är en del av hälso- och sjukvården. Enligt hälso- och sjukvårdslagen är målet med hälso- och sjukvården en god hälsa och en vård på lika villkor för hela befolkningen.

Vården ska ges med respekt för alla människors lika värde och för den enskilda människans värdighet. Den som har det största behovet av hälso- och sjukvård ska ges företräde till vården. När hälso- och sjukvård ges till barn ska barnets bästa särskilt beaktas.

Kännetecknande för en god vård är att den är kunskapsbaserad och ändamålsenlig, och utförs på ett effektivt och säkert sätt. Den ska vara rättssäker och erbjudas i rimlig tid samt vara jämlik och utföras med respekt för människans integritet och specifika behov. Målet för patientsäkerhetsarbetet är att säkra en god och säker vård där risker och händelser identifieras tidigt och därmed kan förebyggas.

Skollagen fastslår att elevhälsans arbete främst ska vara hälsofrämjande och förebyggande, och att elevernas utveckling mot målen ska stödjas. Barn- och elevstödsenhetens ständiga strävan kan formuleras enligt följande;

- Stödja eleverna till optimal skolgång dvs. att ge alla förutsättningar för att de ska kunna nå sina mål i studierna och lyfta fram barnperspektivet.
- Hälsofrämjande och förebyggande perspektiv
- Ökat fokus på tillgänglighet och tidiga insatser
- Fortlöpande och systematiskt utveckla och säkra verksamheten
- Öka vårdnadshavares och elevers delaktighet och möjlighet till att påverka samt att få ett gott samarbete
- Följa skollagen, hälso- och sjukvårdslagen (HSL), Socialstyrelsens och Folkhälsomyndighetens författningar relevanta för verksamheten samt följa Barnkonventionen.

Under 2021 har fokus särskilt legat på:

- Dokumentet Vägledning för elevhälsan, ska genomsyra verksamheten.
- Säkerställa mottagande av nyanställd personal med minst 2 veckors bredvidgång.
- Kompetensutveckling.

Inom psykologgruppen har arbetet med att kvalitetssäkra utredningarna fortsatt genom utveckling av utredningsmetodik. Målet är att utredningarna i allt högre grad ska vara en del i skolans pedagogiska arbete och göra skillnad i elevens skolvardag.

Under året har en psykologtjänst varit vakant under hela året, trots den vakanta tjänsten har psykologgruppen lyckats möta upp de behov som uppstått på samtliga skolor i kommunen genom att omfördela ärenden utifrån en likvärdighetsprincip.

Inom logopedgruppen har fokus under 2021 legat på att utveckla och sammanställa metodstöd samt utveckla mallar för det digitala journalsystemet Prorenata.

EMI har under året lyckats genomföra BAS- programmet med hälsoundersökningar, vaccinationer, uppvaccinering, kontroll elever samt ha kontakt med redan känd elev med dåligt mående trots restriktioner i förhållande till pandemin.

EMI har haft ett långtgående samarbete med Region Skåne ang Covid testning av gymnasieelever vid behov samt vid Covid vaccinering av elever i åldrarna 12-15 år ute på skolorna

## 2.1 Engagerad ledning och tydlig styrning

Kommunfullmäktige är vårdgivare för EMI, EPI och ELI och utser verksamhetschef. Vårdgivaren bestämmer vilken kompetens denna chef har. Nämnden utser en verksamhetschef och har beslutat att enhetschef för Barn- och elevstödsenheten ska vara verksamhetschef.

Verksamhetschefen ansvarar för ledning, planering och utveckling av verksamheten och att god vård bedrivs.

Verksamhetschef har utsett medicinskt ledningsansvarig skolsköterska (MLA) samt under året även logopediskt och psykologiskt ledningsansvariga (LLA samt PLA).

Dessa ledningsansvariga ska tillsammans utveckla och föra fram kvalitetsarbetet genom t.ex. gemensamma rutiner och översyn av respektive profession för ett patientsäkert arbete. Regelbundna möten finns schemalagda mellan verksamhetschef och ledningsansvariga som i sin tur har regelbundna möten med professionsgrupperna.

### 2.1.1 Övergripande mål och strategier

Verksamhetens målsättning är att bedriva en god och säker vård, att arbeta utifrån ett hälsofrämjande och förebyggande perspektiv enligt vetenskap och beprövad erfarenhet.

För 2021 har målsättningen varit att utveckla metodstöd i kvalitetssäkrande syfte och gemensamma rutiner för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom enheten. En ständig omvärldsbevakning bedrivs via nätverksträffar, utbildningsdagar samt arbete med revidering av rutiner enligt årshjul.

Hinder i detta arbete har varit pandemi och underbemanning pga sjukdom. Mycket tid har gått åt att anpassa arbetet utifrån pandemi och rådande restriktioner.




Ett gemensamt mål för hela enheten är att se över rutiner för att involvera eleverna och deras perspektiv utifrån Barnkonventionen. Ett liknande, övergripande mål är att säkra enhetens arbete utifrån ett HBTQI-perspektiv.

En stark önskan finns inom enheten om att öka miljötancket och ta med miljöperspektivet i det dagliga arbetet och det ligger redan nära i alla beslut som fattas kring t.ex. möten, konferenser och dylikt.

#### 2.1.1.1 Pågående förbättringsarbeten under året

**Följa upp, säkerställa och förbättra kvaliteten på barn- och elevstödsenheten utifrån de förbättringsområden som framkommer i patientsäkerhetsberättelsen**

Startdatum	Slutdatum	Färdiggrad
2020-08-17	2022-12-31	

Aktivitet	Status
Ta fram ruiner och mallar	
Genomföra egenkontroller enligt framtagna mallar och rutiner	
Att elevhälsan börjar använda det avvikelshanteringssystem som finns i Lifecare	

Kommentar: Ett gemensamt ledningssystem är skapat. Arbete med att skapa gemensamma rutiner har påbörjats och pågår fortsatt. Arbete med journalsystem och dess mallar pågår fortlöpande, med målet att skapa så patientsäker dokumentation som möjligt samt ökad likvärdighet och kvalitet i journalföringen. Gemensam rutin för loggkontroller, rutin för förskolejournaler, rutin för att minska smittspridning av Covid-19, sekretessrutin samt gemensamt system för avvikelshantering har implementerats.

### 2.1.2 Organisation och ansvar

Under året har de ledningsansvariga påbörjat ett samarbete med Resursavdelningens kvalitetssamordnare för att systematiskt följa upp utvecklingsarbetet.

Det har under året funnits ett ökat samarbete och kunskapsutbyte mellan olika professioner inom enheten med målet att öka kvalitet och patientsäkerhet. Olika typer av tvärprofessionella grupper har fasta mötestider i den gemensamma kalendern som ett led i att forum för kollegialt lärande ska finnas.

#### 2.1.2.1 Informationssäkerhet

Under hösten -21 har en digital elevakt i Prorenata implementeras på samtliga grundskolor i kommunen. Detta innebär bättre möjlighet att föra över information på ett säkert sätt mellan skola och central elevhälsa.

Under 2021 har vi utarbetat möjlighet att skicka dokument såsom utlåtanden via PRN till skolorna, för att undvika, och inom en snar framtid helt utesluta, att skicka dem i pappersform.

Under året har det återkommande lyfts att nuvarande situation (saknats upphandlingsavtal i kommunen) med kopieringsmaskin och scanners innebär en informationssäkerhetsrisk.

#### 2.1.2.2 Samverkan för att förebygga vårdskador

ELI har regelbunden samverkan med logopedmottagningen på Capio Specialisthuset i Eslöv, Barn- och ungdomshabiliteringen i Eslöv samt skollogopeder i Eslöv.

LLA har inlett samverkan gällande patientsäkerhetsfrågor för ELI med ledningsansvariga logopeder i andra kommuner samt på Capio Specialisthuset i Eslöv.

Nätverksträff för logopeder i skola arrangeras regelbundet och har genomförts digitalt under 2021.

EMI har regelbundna nätverksträffar med EMI i Höör och Hörby kommun samt friskolor. Här kan även utbildning ingå.

MLA har regelbundna samverkansmöte med verksamhetschefer/MLA från Höör/Hörby, Svalöv, Staffanstorp. Samarbete kring rutiner finns vid behov.

EMI har regelbundna samverkansmöte med Barn- och ungdomsmedicinmottagning i Eslöv.

EMI har samverkan med Ögonläkarna i Eslöv AB och gott samarbete med kommunens vårdcentraler, barnavårdscentral och Capio.

Psykologgruppen samverkar i nätverk med förskole- resp skolpsykologer i närliggande kommuner. Berörd psykolog ingår i nätverk för psykologer i särskola. PLA ingår i digitalt nationellt nätverk för psykologer med ledningsansvar.

Område som saknas är att återuppta mer formaliserad samverkan med BUP på professionsnivå, då detta tidigare har varit värdefullt för verksamheten.

## 2.2 Patienten som medskapare

Inom EMI görs eleven delaktig genom att de informeras om kommande hälsobesök och vaccinationer för möjlighet att ställa frågor. EMI gör även vårdnadshavare delaktiga inför erbjudna hälsobesök, vaccinationer, extra kontroller och eventuella förändringar, via olika informationsplattformar såsom t.ex. Its Learning.

I psykologgruppen har under 2021 initierats ett utvecklingsarbete kring rutiner för att säkerställa elevs och vårdnadshavares delaktighet vid psykologinsatser. Utvecklingsarbetet utgår särskilt från Barnkonventionen (artikel 12 och 13) samt den HBTQ-utbildning som enheten deltar i. I arbetet ingår att utforma information, se över material såsom blanketter, formulär o d samt rutiner för insatser. Arbetet skulle ha avslutats under 2021 men har av tidsbrist inte hunnits med och kommer därför att fortsätta under 2022.

Strävansmål är att eleven alltid ska få egen skriftlig återkoppling efter psykolog- och logopedutredning. Ansökan till logoped- respektive psykologinsats har till exempel uppdaterats med information om huruvida eleven är informerad om planerad insats.

### **2.3 En god säkerhetskultur**

En god säkerhetskultur förutsätter tillräcklig bemanning och tillräckligt med tid för öppen reflektion i det dagliga arbetet samt för lärande och reflektion. Dessa mjuka värden tenderar vara det första som försvinner vid tidspress. En god introduktion samt bredvidgång vid nyanställning är en viktig del i detta.

### **2.4 Adekvat kunskap och kompetens**

Under 2021 har samtliga professionsgrupper på ett mer systematiskt sätt börjat arbeta med utvecklingsarbete inom RAN, vilket inneburit ökat fokus på utvecklingsfrågor samt förbättrad systematik för utvecklingsarbetet, där uppföljning och utvärdering blir en naturlig del av processen. För att sätta fokus på patientsäkerhet tas patientsäkerhetsfrågor, såsom avvikelser, upp på kontinuerliga möten.

På enhetsnivå har möten med ledningsansvariga för resp professioner samt enhetschef satts fokus på patientsäkerhet och det ges tillfälle för professionerna att lära av varandra.

En flexibel användning/översyn av användningen av befintlig personal och även anpassning av arbetsuppgifter utifrån den enskildes kompetens görs.

Mentorskap för nyanställda finns och det är av yttersta vikt för patientsäkerheten att en god introduktion och mentorskap för nyanställda prioriteras.

Stor vikt läggs vid utformandet av skriftliga rutiner i syfte att säkerställa kompetens och patientsäkerhet.

Mängden extern kompetensutveckling har varit låg under 2021 beroende på covidrestriktioner.



### 3 Agera för säker vård

Hälso- och sjukvårdspersonal har ett personligt yrkesansvar och ska medverka till hög patientsäkerhet och god kvalitet på vården. Elevhälsans personal ska följa de lokala riktlinjer och rutiner som finns.

Stödstrukturer för detta har arbetats fram i form av ett gemensamt ledningssystem och gemensamt system för avvikelserapportering i Lifecare

Egenkontroll och underhåll av medicintekniska produkter i syfte att de ska fungera normalt enligt rutin har skett löpande och årlig kalibrering har utförts på audiometrar.

Journalgranskning genomförs två gånger per termin och EMI gör avstämning av BAS-programmet två gånger per termin.

EPI har prioriterat insatser på individnivå. Trots vakanta tjänster under året har gruppen gjort dessa insatser i samma utsträckning som tidigare år. Det är förebyggande och hälsofrämjande insatser som har blivit nedprioriterade och skjutits på framtiden.

#### 3.1 Öka riskmedvetenhet och beredskap

Under året har EMI fått se över sin verksamhet och anpassat den till den pågående pandemin. Beslut har tagits ang inställda hälsobesök, uppskjutna hälsobesök och vaccination, erbjuda hälsobesök utan vårdnadshavare samt erbjudit uppföljande samtal med vårdnadshavare digitalt eller per telefon.

EMI har samarbetat med vårdcentral gällande Covid antigenestning av elever på gymnasiet vid utbrott på skolan samt inför Covid vaccinering av 12-15 åringar i grundskolan. Risk och konsekvensanalyser har tagits fram vid dessa tillfällen.

#### 3.2 Säker vård här och nu

Det är framtaget digitala medgivandeblanketter för t.ex. vaccinationer samt journalrekvisition och funktionsbrevlådor har skapats i journalsystemet Prorenata och ska testas i en pilot under våren -22.

Uppdateringar av olika funktioner i journalsystemet samt arkivering av digitala journaler har gjorts under året.

##### 3.2.1 Riskhantering

Risk- och konsekvensanalyser har tagits fram gällande antigenestning av elever vid utbrott på gymnasieskolan, samt inför Covid vaccinering av 12-15 åringar i skolan

Under året har vi fått ett nytt digitalt system för att rapportera avvikelser, som ledningsansvariga arbetar i. Riskanalyser görs främst inom ramen för avvikelshanteringen, men även i förekommande fall utanför.

Riskanalyser görs fortlöpande muntligen i det dagliga arbetet utan att dokumenteras. Mer omfattande riskanalyser dokumenteras.

#### 3.3 Stärka analys, lärande och utveckling

Journalgranskning sker under både höst och vårterminen enligt rutin. Det sker som kollegialt lärande i professionsgrupperna och kan resultera i en avvikelse.

Efter vaccination överförs automatiskt uppgifter till det nationella vaccinationsregistret, vilket innebär att det inte finns risk för att missa rapporteringen.

Regelbundna professionsmöten är forum där analys, lärande och utveckling kan och ska ske.

##### 3.3.1 Avvikelser

Avvikelser har lagts till som en punkt på professionsmötenas dagordning för ett ökat fokus.

Inom psykologgruppen har 5 avvikelser gjorts under 2021, samt 2 tillsammans med logoped.

Övriga avvikelser rör konsekvenser av hög arbetsbelastning. Dokumentation har inte gjorts inom stipulerad tid, och planerade hälsofrämjande och förebyggande insatser samt utvecklingsarbete inom RAN har inte kunnat genomföras. Flexibilitet och omprioritering av arbetsuppgifter är behövt göras kontinuerligt men framöver kan liknande avvikelser undvikas genom att denna omprioritering görs på ett mer konkret och tydligt sätt och förankras hos varje medarbetare.

### **3.3.2 Klagomål och synpunkter**

Inga klagomål har inkommit under året 2021.

### **3.4 Öka kunskap om inträffade vårdskador**

Avvikelse utreds av ledningsansvariga och vid behov i samarbete med verksamhetschef. Åtgärder ska erbjudas och hanteras skyndsamt. Under året har inga avvikelser bedömts som Lex Maria-anmälan.

### **3.5 Tillförlitliga och säkra system och processer**

Den utveckling som sker inom professionsgrupperna bl.a inom ramen för RAN-arbetet syftar till att stärka patientsäkerheten.

Mycket fokus ligger på genomförandet av gemensamma rutiner. Sådana har under året skapats för loggkontroller, minskad smittspridning av Covid-19, sekretess, journalföring i förskola (övergång till skola). Skriftliga rutiner syftar till att minska oönskade variationer i arbetet.

Vi ser en synergieffekt av att professionerna samarbetar i ledningsmöten.

## 4 Mål, strategier och utmaningar för kommande år

### Organisatoriska mål:

Mål	Strategi
Gemensamt patientsäkerhetsarbete	Fortsatt arbete med enhetsövergripande rutiner och gemensamt ledningssystem
Utökning av skolläkarmottagning	Nyttja skolläkaren som kompetensutvecklande genom hans deltagande i professionsmötena och tvärprofessionella träffar.
Genomgång av EMIs lokaler	Säkerställa arbetsmiljön för skolsköterskorna utifrån patientsäkerhet.

### Digitala mål:

Mål	Strategi
Digitala signering/samtycken	Införa fullt ut att vårdnadshavare enkelt kan ge samtycke för elevhälsans insatser digitalt, exempelvis vid vaccinationsmedgivanden.
Heldigitala journaler	Fortsätta arbetet med heldigitala journaler i samarbete med Prorenata, Region Skåne, SKR osv.

### Kompetensutvecklande mål:

Mål	Strategi
Skapa årshjul inom enheten	Årshjulet ska vara en ledstång de för ledningsansvarigas patientsäkerhetsarbete.
Fortsatt arbete utifrån Barnkonventionen och HBTQI	Säkerställa enhetens rutiner, material, bemötande och beslutsfattande utifrån dessa perspektiv.

**E-förslag; Mer kunskap om neuropsykiatriska  
funktionsnedsättningar (NPF), mer stöd och  
bättre anpassningar i Eslövs kommuns skolor!**

**4**

**BoF.2022.0134**

# Mer kunskap om neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF), mer stöd och bättre anpassningar i Eslövs kommuns skolor!

## Sammanfattning

Kunskapen om neuropsykiatriska funktionsnedsättningar och dess konsekvenser behöver öka i Eslövs kommuns skolor!

Medvetenheten och kunskapen om hur dessa funktionsnedsättningen påverkar barnen och ungdomarnas skolgång behöver öka, likaså behöver det stöd och de anpassningar som erbjuds i skolan bättre motsvara det individuella barnets behov.

Medborgarförslaget innehåller fem konkreta förslag som beskriver vad Eslövs kommun kan göra för att förbättra för barn och ungdomar med NPF, när det gäller deras skolgång och i förlängningen också deras livssituation. Inte ett enda barn till ska behöva bli utmattad och/eller deprimerad på grund av att skolan inte är tillräckligt anpassad!

## Beskrivning

Jag föreslår att Eslövs kommun inledningsvis öppet bjuder in alla föräldrar som har barn med NPF-diagnos/er, till flera utvecklande möten eller workshops och ta del av deras erfarenheter och kunskaper. Detta för att öka förskolornas, skolornas och fritidshemmens kompetens och visa att man lyssnar på familjerna och vill hjälpa dessa elever att få en bra skolgång och ett gott liv. Det ska sedan ligga som grund för ett långsiktigt arbete för en nollvision av utbrända/utmattade barn och ungdomar med NPF. Att behöva kämpa så för sitt barns rätt till god hälsa och god utbildning riskerar också att bränna ut föräldrar. Båda effekterna är oerhört tragiska och kostsamma, främst för de individer som drabbas men också för samhället!

En kontinuerlig satsning på barn och unga med NPF ger vinster för alla runtomkring; klasskamrater, lärare och familjer!

Vidare föreslår jag att en föräldragrupp startas som kan fungera som en remissinstans för politiker, tjänstemän, skola och elevhälsa, socialtjänst, folkhälsoteam tillsammans med specialpedagogiska skolmyndigheten, centralt skolstöd, NP-team, habilitering och barn- och ungdomspsykiatri och övriga instanser som kan behövas. Att kommunen bjuder in till och startar detta, kanske tillsätter en ansvarig projektledare, skulle ge väldigt mycket good will och underlätta enormt för dessa föräldrar som kämpar sig utmattade. Kanske ett folkhälsoteam eller NPF-team kan bistå? Tänk vad bra det vore om Eslövs kommun kunde vara en ledstjärna för övriga kommuner i länet och hela Sverige!

Inte ett enda barn till ska knäckas i skolan! Inte en enda familj till ska behöva flytta på grund av att skolan inte klarar av att göra rätt anpassningar i tid!

Mot bakgrund av ovanstående föreslår jag därför att Eslövs kommun:

1. Tar beslut om nollvision av utbrända/utmattade barn i skolan, oavsett om det finns fastställd diagnos eller ej.

2. För att uppnå detta upprättas ett lyhört och kontinuerligt samarbete med vårdnadshavare till barn med NPF-diagnos/er.

3. Att kommunen och skolorna i högre grad tar hjälp av och beaktar den kunskap som finns i andra kunniga instanser såsom exempelvis elevhälsoteam, barn- och ungdomshabilitering, barn- och ungdomspsykiatri, specialpedagogiska myndigheten, m.fl. för kunskapsinhämtning och implementering i verksamheterna av de arbetsmetoder och anpassningar som krävs för varje enskild individ. Detta skall ske med en helhetsyn på individens behov, lyhörddhet och ett långsiktigt likväl som ett akut tänk i anpassningsarbetet. Evidensbaserade metoder ska användas, med utgångspunkt från det enskilda barnets behov. Naturligtvis ska de insatser/det stöd som ges leva upp till de krav som ställs i Barnkonventionen och FN:s konvention om mänskliga rättigheter för personer med funktionsnedsättning

4. Att skolans rutiner ses över när det kommer till hög skolfrånvaro och att orosanmälan av föräldrar ersätts och/eller kompletteras med en egenanmälan för att skolan inte har kunnat bemöta eleven på rätt sätt och anpassa så att skollagen följs, vilket lett till sjukdom/utmattning/oförmåga att delta i undervisning hos eleven.

5. Att Eslövs kommun kan erbjuda ungdomar med NPF-diagnos/er möjlighet att studera på folkhögskola från det att ungdomen har fyllt 16 år.

**Barn- och familjenämndens  
kompetensförsörjningsplan 2022**

**5**

**BoF.2022.0006**

2022-02-01

Tina Bengtsson

+4641362201

tina.bengtsson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## Kompetensförsörjningsplan för Barn och Utbildning 2022

### Ärendebeskrivning

Medarbetarna är kommunens viktigaste resurs och kompetensförsörjning är en av Eslövs kommuns större utmaningar. En god kompetensförsörjning ska leda till att kommunen framöver klarar sitt samhällsuppdrag, når Eslövs kommuns politiska mål och visionen om att vara Skånes bästa kommun att bo och verka i. För att säkra upp att Barn och Utbildning klarar sitt uppdrag nu och i framtiden har en kompetensförsörjningsplan tagits fram.

Kompetensförsörjning är ett brett begrepp som innefattar att attrahera och rekrytera rätt kompetens, utveckla och behålla befintliga medarbetare och värna om goda avslut. Andra personalstrategiska områden som arbetsmiljö, lön, ledarförsörjning och bemanning har stor betydelse för kompetensförsörjningen. En god arbetsmiljö kan locka nya medarbetare till våra verksamheter men framförallt få befintliga medarbetare att trivas och vilja stanna kvar. Även lönebildningen kan vara en faktor. Inte minst den lönestruktur som råder i konkurrens med övrig arbetsmarknad och närliggande kommuner. Inom alla yrken är det viktigt att vidareutvecklas och få kompetensutveckling. Individens kompetens behöver utvecklas och fördjupas under hela det yrkesverksamma livet, dels för att kunna möta verksamhetens behov men kanske främst för att ge personlig stimulans, utmaning och meningsfullhet vilket bidrar till arbetsglädje. Medarbetare som redan finns i verksamheten och trivs är goda ambassadörer och en resurs i arbetet med att uppfattas som en attraktiv arbetsgivare.

Syftet med kompetensförsörjningsplanen är att kartlägga nuläget i organisationen, tydliggöra kommande kompetensbehov samt att visa på planerade åtgärder och arbetssätt för att fylla kompetensbehovet på kort och lång sikt.

### Beslutsunderlag

- Kompetensförsörjningsplan Barn och Utbildning 2022
- Kompetensförsörjningsplan Barn och Utbildning 2022 bilaga

### Barn och Utbildning

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2  
Telefon: 0413-620 00 | E-post: Barn.och.Familj@eslov.se | www.eslov.se



**Beredning**

Kompetensförsörjningsplanen utgår ifrån de fem områdena Attrahera, Rekrytera, Utveckla, Behålla och Avsluta (ARUBA). ARUBA-modellen hjälper till att fokusera på kompetensförsörjningsutmaningen ur flera perspektiv och bidrar till mer heltäckande åtgärder för att stärka och säkerställa den framtida kompetensförsörjningen.

Utifrån en nulägesanalys har Barn och Utbildning sett behov av åtgärder inom områden kopplat till ARUBA, vilka har förts in i kompetensförsörjningsplanen.

Planen är framtagen och samverkad tillsammans med berörda fackförbund inom Barn och Utbildning.

**Förslag till beslut**

- Inriktning för kompetensförsörjningsplan 2022 för förvaltningen Barn och Utbildning godkänns.

**Beslutet skickas till**

Barn och Utbildning

Kerstin Melén-Gyllensten  
Förvaltningschef

Tina Bengtsson  
HR-konsult

## **BoU kompetensförsörjningsplan**

Medarbetarna är kommunens viktigaste resurs och kompetensförsörjning är en av Eslövs kommuns större utmaningar. Den demografiska utvecklingen, med färre i yrkesverksam ålder i förhållande till unga och gamla, kommer att öka efterfrågan på välfärdens tjänster och minska andelen människor som står till arbetsmarknadens förfogande. Utvecklingen innebär också att de ekonomiska resurserna inte ökar i samma takt som behoven. Därför blir det extra viktigt att arbeta strategiskt och bedriva ett effektivt kompetensförsörjningsarbete. En god kompetensförsörjning ska leda till att kommunen framöver klarar sitt samhällsuppdrag, når Eslövs kommuns politiska mål och visionen om att vara Skånes bästa kommun att bo och verka i. För att säkra upp att Barn och Utbildning klarar sitt uppdrag nu och i framtiden har denna kompetensförsörjningsplan tagits fram.

Kompetensförsörjning är ett brett begrepp som innefattar att attrahera och rekrytera rätt kompetens, utveckla och behålla befintliga medarbetare och värna om goda avslut. Andra personalstrategiska områden som arbetsmiljö, lön, ledarförsörjning och bemanning har stor betydelse för kompetensförsörjningen. En god arbetsmiljö kan locka nya medarbetare till våra verksamheter men framförallt få befintliga medarbetare att trivas och vilja stanna kvar. Det handlar givetvis om den fysiska men även om den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Även lönebildningen kan vara en faktor. Inte minst den lönestrukturen som råder i konkurrens med övrig arbetsmarknad och närliggande kommuner. Inom alla yrken är det viktigt att vidareutvecklas och få kompetensutveckling. Individens kompetens behöver utvecklas och fördjupas under hela det yrkesverksamma livet, dels för att kunna möta verksamhetens behov men kanske främst för att ge personlig stimulans, utmaning och meningsfullhet vilket bidrar till arbetsglädje. Medarbetare som redan finns i verksamheten och trivs är goda ambassadörer och en resurs i arbetet med att uppfattas som en attraktiv arbetsgivare.

Syftet med kompetensförsörjningsplanen är att kartlägga nuläget i organisationen, tydliggöra kommande kompetensbehov samt att visa på

planerade åtgärder och arbetssätt för att fylla kompetensbehovet på kort och lång sikt.

### **Sammanfattning**

Inför framtagandet av kompetensförsörjningsplanen har Barn och Utbildning sammanställt statistik gällande andelen behöriga pedagoger i förvaltningens verksamheter, kommande pensionsavgångar och förväntad personalomsättning. Innehållet i planen har sedan utvecklats i samverkan med fackliga representanter, förvaltningens ledningsgrupp och övriga chefer. En arbetsgrupp har fokuserat särskilt på innehållet utifrån en strategisk kompetensförsörjning i enlighet med kollektivavtalet HÖK-21.

Statistiken visar att det inom Barn och Utbildnings pedagogiska verksamheter över lag finns en hög andel behörig personal. Det finns dock behörigheter som upplevs särskilt svårrekryterade där det finns en oro för en kompetensbrist längre fram. Några exempel på sådana är behöriga förskollärare, fritidspedagoger, specialpedagoger, Ma/No-lärare och lärare i praktisk-estetiska ämnen.

Den totala personalomsättningen i Barn och Utbildnings verksamheter var under 2021 11% vilket är att betrakta som en normal personalomsättning. Dock syns en högre personalomsättning gällande vissa grupper, bland annat fritidspedagoger och specialpedagoger vilka, som nämndes ovan, dessutom är svåra att rekrytera.

Prognosen för pensionsavgångar visar inte på några alarmerande siffror, men en undersökning avseende pensionsålder bland Barn och Utbildnings medarbetare visar att de flesta går i pension mellan 64 och 66 års ålder och att väldigt få personer väljer att fortsätta arbeta till 68 år.

Kompetensförsörjningsplanen är framtagen enligt ARUBA- modellen, där aktiviteter planeras utifrån fem områden: *Attrahera, Rekrytera; Utveckla, Behålla* och *Avsluta*. Mot bakgrund av de demografiska utmaningarna, den redovisade statistiken och diskussioner i olika samverkansgrupper är uppfattningen att Barn och Utbildning måste ägna störst fokus åt aktiviteter för att attrahera nya och för att utveckla och behålla befintliga medarbetare. Detta innebär bland annat att förvaltningens marknadsföring ska vara genomtänkt och målgruppsinriktad i rätt forum och att ett fortsatt stort fokus ska läggas på aktiviteter som bidrar till en förbättrad arbetsmiljö vilket vi

tror både leder till att befintliga medarbetare stannar kvar och att vi stärker varumärket och ökar attraktiviteten hos potentiella medarbetare.

### Övergripande personalnyckeltal

1 januari 2021 fanns 1193 tillsvidareanställda medarbetare i Barn och Utbildnings verksamheter. Den 1 januari 2022 var motsvarande siffra 1219 tillsvidareanställda medarbetare. Vid tidpunkten hade 92% av de tillsvidareanställda medarbetarna en heltidsanställning.

Det totala hälsotalet för Barn och Utbildning under 2021 var 92,7% (BoF 92,2% och GoV 95,4%). Hälsotalen har påverkats av coronapandemin och de restriktioner om att bland annat stanna hemma vid milda förkylningssymptom som varit gällande för att hindra smittspridning. Framförallt har restriktionerna orsakat en ökad korttidsfrånvaro i de verksamheter som kräver medarbetarnas närvaro på plats.

### Behörigheter

Eslövs kommun har överlag en god andel behörig och legitimerad personal inom sin pedagogiska verksamhet. Majoriteten av verksamheten har 60% eller mer i andel behörig personal.

I sammanställningen ned finns statistikuppgifter från både 2020 och 2021. Anledningen är att officiell statistik från Skolverket för 2021 ännu inte finns tillgänglig, medan statistik hämtat från kommunens egna system är uppdaterad med siffror för 2021.

### Förskola

Tabellerna 1 och 2 visar fördelningen av förskollärare, barnskötare och övrig personal på två olika sätt. Tabell 1 visar hur stor andel av det totala antalet anställda som utgörs av de olika befattningarna, medan tabell 2 visar hur stor andel av den totalt arbetade tiden, alltså hur många så kallade årsarbeten, som utförs av respektive befattning. I tabell 3 redovisas antalet barn per heltidstjänst och antalet barn per heltidstjänst som utförs av en förskollärare.

Tabell 1.

Nyckeltal för BoF, förskollärare, barnskötare och övrig personal 1 november 2021	Antal medarbetare
Antal anställda, tillsvidare	337

– varav förskollärare, 60,8 %	211
– varav barnskötare, 35,2 %	122
– varav övrig personal, 4,0 %	14
Antal anställda, totalt	<b>467</b>
– varav förskollärare, 46,9 %	219
– varav barnskötare, 33,6 %	157
– varav övrig personal, 19,5 %	91

Källa: Qlickview

Tabell 2.

	Eslöv	Riket totalt
	2020	2020
Anställda, andel (%) heltidstjänster med förskollärlärolegitimation, kommunal regi	55	44
Anställda, andel (%) heltidstjänster med gymnasial utbildning för arbete med barn, kommunal regi	21	18
Anställda, andel (%) heltidstjänster med annan pedagogisk högskoleexamen, kommunal regi	2	1
Anställda, andel (%) heltidstjänster med viss pedagogisk utbildning, kommunal regi	5	8
Anställda, andel (%) heltidstjänster med övrig utbildning, kommunal regi.	17	29

Källa: Skolverket

Tabell 3.

	Eslöv	Riket totalt
	2020	2020
Personaltäthet, antal barn per heltidstjänst, kommunal regi	5,5	5,2
Personaltäthet, antal barn per heltidstjänster med förskolläroexamen, kommunal regi	10	11,9
Personaltäthet, antal barn per heltidstjänster med förskollärolegitimation, kommunal regi	9,9	11,8

Källa: Skolverket

## Grundskola

Tabellerna 4 och 5 visar andelen lärare med legitimation i det ämne de under visar i. I tabell 4 syns hur stor andel av den totalt arbetade tiden, alltså hur många årsarbeten, som utgjorts av en lärare med behörighet i respektive ämne. I tabell 5 redovisas istället hur stor andel av det totala antalet lärare som har behörighet i minst ett ämne samt hur stor andel av antalet tjänstgörande lärare som har en pedagogisk examen. Tabell 5 visar också antal elever/ antal årsarbeten.

Tabell 4.

	Antal Heltidstjänster	Därav med legitimation och behörighet i ämnet i %			
	Eslöv 2020	Eslöv 2020	Eslöv 2019	Skåne 2020	Riket 2019

<b>Totalt</b>	<b>268</b>	<b>71,9</b>	68,8	72,8	72,2
Bild	8,3	58,2	41,1	63,3	63,2
Biologi	7,3	60,5	63,1	69,5	69,8
Engelska	23,5	67,5	64,7	70,7	68,0
Fysik	7,4	65,0	65,2	66,0	64,6
Geografi	8,2	68,4	65,9	65,1	61,8
Hem- och konsumentkunskap	5,7	53,5	43,8	68,4	67,2
Historia	7,9	80,9	67,4	76,1	71,6
Idrott och hälsa	19,4	79,0	93,6	77,8	76,4
Kemi	7,1	57,8	60,6	66,5	67,2
Matematik	46,8	83,5	77,9	82,1	80,3
Moderna språk, franska	2,7	84,0	81,0	70,5	76,2
Moderna språk, spanska	3,0	39,4	77,1	61,6	63,1
Moderna språk, tyska	4,0	100,0	84,7	76,3	75,0
Musik	10,1	80,8	52,9	69,1	66,5
Religionskunskap	7,9	77,3	65,2	71,1	67,5
Samhällskunskap	8,9	69,0	59,7	67,5	67,0
Slöjd	18,3	57,5	53,8	61,8	62,4
Svenska	48,2	82,0	82,6	83,5	83,8
Svenska som andraspråk	15,7	54,2	50,1	54,6	53,2
Teknik	7,8	39,2	41,8	49,2	50,7

Källa: Skolverket

Tabell 5.

	Eslöv 2020	Skåne 2020	Riket 2020
Andel lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne baserat på antal tjänstgörande lärare (%)	83	81,7	80,5
Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen baserat på antal tjänstgörande lärare (%)	87,1	84,4	83,8
Antal elever per lärare (heltidstjänst) i kommunal grundskola åk 1-9	12,1	-	11,5

Källa: Skolverket

## Fritidshem

Tabell 6 visar en sammanställning av antalet medarbetare som är anställda som fritidspedagoger i Eslövs kommun, samt hur många av dessa som är behöriga. Från och med 1 juli 2020 krävs lärarlegitimation med behörighet i fritidshemmet för att kunna få en tillsvidareanställning som fritidspedagog.

Personer som redan var anställda som fritidspedagoger innan lagkravet trädde i kraft har dock kvar befattningen oavsett behörighet.

Tabell 6.

Fritidshem	Antal fritidspedagoger 1 nov 2021	Varav behöriga
Fridasroskolan	7	4
Flyinge och Harlösa skolan	6	4
Sallerupsskolan	3	3
Östra skolan	3	2
Västra skolan	11	8
Norrevångsskolan F-6	12	8
Bredablick grundsärskola	1	1
Ölyckeskolan	7	6
Stehagsskolan	7	5
Marieskolan	3	3

Källa: Qlickview, eCompanion Kompetens

## Gymnasium och vuxenutbildning

Tabell 7.

	Eslöv 2021
<b>Vuxenutbildningen</b>	
Allmänna ämnen, lärarlegitimation (%)	100
Allmänna ämnen, behörig i alla undervisade ämnen (%)	92,3
SFI-lärare, lärarlegitimation och behörighet (%)	100
Yrkeslärare, lärarlegitimation (%)	60
Yrkeslärare, behöriga i alla undervisade ämnen (%)	100
Yrkeshögskolan, lärarlegitimation (%)	40
Yrkeshögskolan, behöriga i undervisade ämnen (%)	100
Antal elever per lärare (heltidstjänst) grundläggande nivå (2020)	8
Antal elever per lärare (heltidstjänst) gymnasial nivå (2020)	15
Antal elever per lärare (heltidstjänst) i SFI (2020)	17,8
<b>Gymnasiet</b>	
Allmänna ämnen, lärarlegitimation (%)	100
Allmänna ämnen, behörig i alla undervisade ämnen (%)	83
Yrkeslärare, lärarlegitimation (%)	70
Yrkeslärare, behöriga i alla undervisade ämnen (%)	90
Praktisk/estetisk lärare, lärarlegitimation (%)	66,7

Praktisk/estetisk lärare, behörig i alla undervisade ämnen (%)	33,3
Antal elever per lärare (heltidstjänst) i kommunal gymnasieskola (2020)	20,8

### Personalomsättning

Personalomsättningen är framtagen utifrån antalet medarbetare inom varje etikett som har avslutat sin anställning i Eslövs kommun under 2021, delat med antalet anställda i gruppen 1 januari 2021.

Tabell 8.

Personalomsättning per etikett i grupper med 15 eller fler medarbetare och med personalomsättning om minst 10%	Personalomsättning 2021
351008 Socialsekreterare, barn och unga, myndighetsutövning	20%
402011 Fritidspedagog	16%
351010 Socialsekreterare	16%
401017 Specialpedagog	15%
402010 Förskollärare	13%
401011 Lärare grundskola, årskurs 7-9	13%
403016 Elevassistent	13%
401012 Lärare gymnasieskola, allmänna ämnen	11%
401014 Lärare idrott o hälsa, slöjd, hemkunskap	11%
401013 Lärare gymnasieskola, yrkesämnen	11%
401010 Lärare grundskola, årskurs 4-6	10%
401009 Lärare grundskola, årskurs F-3	10%
<b>Total personalomsättning Barn och Utbildning 2021</b>	<b>11%</b>

Källa: Qlickview

Som framgår i tabellen ovan så är det grupperna inom socialtjänsten som har haft störst personalomsättning under 2021. En sammanslagning av alla lärarkategorier visar en personalomsättning om 12% under 2021.

Fritidspedagoger är en grupp med relativt hög personalomsättning och som dessutom är svårrekryterad.

### Pensionsavgångar

Tabellen visar yrkesgrupper med större pensionsavgångar vid 65 år inom 5 år, samt antalet pensionsavgångar vid 65 år totalt inom förvaltningen.

Tabell 10

Yrkesgrupp	Pension inom 5 år
Lärare	29 st



Förskollärare	17 st
Barnskötare och elevassistenter	16 st
<b>Totalt inom Barn och Utbildning</b>	78 st

Källa: Qlickview

Vid en översyn av vid vilken ålder lärare går i pension har det konstaterats att medarbetare går i pension främst vid 64-66 år.

Från och med 2021 höjdes pensionsåldern från 67 år till 68 år och från och med 2023 är pensionsåldern 69 år.

### Kompetensförsörjningsplan

Kompetensförsörjningsplanen utgår ifrån de fem områdena Attrahera, Rekrytera, Utveckla, Behålla och Avsluta (ARUBA). ARUBA-modellen hjälper till att fokusera på kompetensförsörjningsutmaningen ur flera perspektiv och bidrar till mer heltäckande åtgärder för att stärka och säkerställa den framtida kompetensförsörjningen. Dock finns flera åtgärder som träffar rätt inom flera områden, men Barn och Utbildning har valt att presentera dem under den rubrik där de bäst anses höra hemma och att inte upprepa någon åtgärd.

#### Attrahera:

Barn och Utbildning gör flera både intressanta och bra saker som stärker arbetsgivarvarumärket och i den årliga medarbetarenkäten anger medarbetarna på förvaltningen i mycket hög utsträckning att de trivs och utvecklas, är nöjda med ledarskapet, och kan rekommendera sin arbetsplats till andra. Men för att attrahera nya medarbetare till våra verksamheter behöver Barn och Utbildning synliggöra detta arbete både inom och utom organisationen och lyfta fram förvaltningen som en god arbetsplats för framtida medarbetare.

*Åtgärd:* BoU ska årligen ta fram en marknadsföringsplan/strategi. Utifrån verksamhetens behov ska relevanta och genomtänkta marknadsföringsaktiviteter planeras och genomföras för rätt målgrupper och i rätt forum.

Den verksamhetsförlagda utbildning (VFU) som genomförs av studenter i Barn- och utbildnings verksamheter måste vara en självklar plattform för verksamheterna inom Barn och Utbildning att visa upp sig från sin bästa sida för att attrahera nyexaminerade medarbetare. Därför måste Barn och Utbildning säkerställa att VFU:n håller en hög kvalité som ger studenten en god upplevelse.

*Åtgärd:* Barn och Utbildning i Eslövs kommun ska som ett första steg undersöka VFU-studenternas upplevelse av sin VFU-period i Eslöv. Utifrån resultatet av den planeras vidare aktiviteter.

Barn och Utbildning vill att ungdomar som haft en ferieanställning eller en prao-period i verksamheten ska lämna den med en positiv inställning till Barn och Utbildning som arbetsgivare och i framtiden kunna tänka sig att både arbeta här och att rekommendera oss till andra. Därför måste även ferie/prao inom Barn och Utbildning hålla en hög kvalitet och upplevas som meningsfull.

*Åtgärd:* Barn och Utbildning i Eslövs kommun ska som ett första steg undersöka ferieanställdas/praoelevers upplevelse av sin tid i kommunen. Utifrån resultatet av den planeras vidare aktiviteter.

Genom att medarbetare i Barn och Utbildnings verksamheter arbetar heltid tas alla de personalresurser som finns i organisationen tillvara och bidrar till ett minskat rekryteringsbehov. För den enskilde medarbetaren innebär en högre sysselsättningsgrad ökade förutsättningar för att vara ekonomiskt självständiga både i det aktiva arbetslivet och därefter.

*Åtgärd:* Arbeta utifrån heltid som norm och se över organisatoriska förutsättningar för att kunna erbjuda alla som önskar arbeta heltid en heltidsanställning.

### **Rekrytera**

Förutom marknadsföringsinsatser för att nå ut till potentiella sökande i rätt forum är den sökandes upplevelse av rekryteringsprocessen av stor vikt. En sökande som blir vänligt och professionellt bemött och som får information i tid tenderar att i högre utsträckning tala väl om arbetsgivaren vare sig den sökande blev aktuell för tjänsten eller inte. För att säkerställa att vikt endast läggs på kompetenser och egenskaper som är relevanta för tjänsten samt att processen upplevs professionell av kandidaten behöver Barn och Utbildnings chefer ha goda kunskaper om kompetensbaserad rekrytering samt om funktioner i rekryteringssystemet som underlättar ett kompetensbaserat rekryteringssätt.

*Åtgärd:* Nya chefer ska genomgå kommunens rekryteringsutbildning om kompetensbaserad rekrytering samt introduceras i rekryteringssystemet Visma Recruit.

Prognosen är som nämnts tidigare att det framöver kommer bli en än större utmaning att rekrytera viss behörig personal. För att säkerställa en hög kvalitet i verksamheterna även vid bristsituationer behöver Barn och Utbildning utarbeta en gemensam hållning gällande vilka andra kompetenser som skulle kunna nyttjas för att stötta upp på bästa sätt i

verksamheterna.

*Åtgärd:* Barn och Utbildning ska utreda vilket behov av omkringsresurser som finns i grundskole- och fritidsverksamheterna. Därefter ska Barn och Utbildning skapa en gemensam hållning gällande befattningar och kompetenser.

### **Utveckla**

För att medarbetare som är anställda på Barn och Utbildning ska kunna driva utveckling och förbättra förvaltningens verksamheter måste vi som arbetsgivare se till att de har rätt förutsättningar, i form av tid och kompetens för sitt uppdrag. Vi vill också mena att kompetensutveckling för de flesta är en viktig faktor för motivation och arbetsglädje och att den egna delaktigheten spelar stor roll.

*Åtgärd:* Alla medarbetare ska ha en plan för sin utveckling. Planen tas fram, följs upp och revideras årligen tillsammans med närmaste chef vid resultat- och utvecklingssamtalet.

*Åtgärd:* För att kunna säkerställa likvärdiga förutsättningar för kvalitet i undervisning och omsorg i våra förskolor, ska Barn och utbildning kartlägga förskoleområdenas organisation, överbyggnad, socioekonomi och områdesstorlek. Utifrån kartläggningen ska likvärdiga förutsättningar för en reflekterad praktik implementeras genom att införa ett gemensamt och kommunalt erbjudande om pedagogisk utvecklingstid.

*Åtgärd:* Socionomer ska erbjudas extern handledning.

*Åtgärd:* Medarbetare inom socialtjänsten deltar i kompetensutvecklingssatsningen *yrkesresan*.

*Åtgärd:* Genom Lärarlyftet kan den som redan har en lärarexamen öka sin behörighet och höja sin ämneskunskap. Eslövs kommun som arbetsgivare behöver bättre marknadsföra lärarlyftet och dess fördelar till våra medarbetare så att den som idag är legitimerad lärare men som undervisar ett ämne som hen saknar behörighet för motiveras att använda lärarlyftet för att utöka sin behörighet.

### **Behålla**

Vad som får en medarbetare att stanna kvar hos en arbetsgivare är varierande, men det är tydligt att några avgörande faktorer är arbetsmiljö, ledarskap och löneutveckling. Att behålla befintliga kompetenta medarbetare är avgörande för en god framtida kompetensförsörjning.

Ett av Eslövs kommuns politiska mål lyder att arbetsmiljön på våra arbetsplatser ska vara god vilket gäller såväl den fysiska och sociala som den organisatoriska arbetsmiljön. Även arbetsgivarens kollektivavtal med

lärarförbunden, HÖK 21 lägger mycket tyngd vid arbetsorganisation och arbetsmiljö utifrån arbetstid, arbetsbelastning i den strategiska kompetensförsörjningen.

*Åtgärd:* Nya chefer och skyddsombud ska genomgå kommunens arbetsmiljöutbildning "Bättre arbetsmiljö" (BAM). Vart femte år ska chefer och skyddsombud genomgå en kortare uppdateringsutbildning.

*Åtgärd:* Fortsatt arbete utifrån HÖK 21 med fokus på arbetsorganisation och arbetsmiljö.

*Åtgärd:* Inom gymnasie- och vuxenutbildningen genomförs en översyn över vilken påverkan verksamhetens processer, i synnerhet administrativa, har på medarbetares arbetsbelastning.

*Åtgärd:* Grundskolan ska se över arbetstidsförläggning (schemaläggning) utifrån verksamhetens fluktuerande behov över skolåret.

Ett gott ledarskap är en framgångsfaktor på en arbetsplats. Därför är det viktigt att Barn och Utbildning ser till att förvaltningens chefer har förutsättningar att vara närvarande ledare. Dagens chefer är belastade med en stor mängd administration men genom ett gott administrativt stöd kan förvaltningens chefer ägna mer tid åt verksamheten och dess medarbetare.

*Åtgärd:* En genomlysning av skoladministrationsorganisationen ska genomföras för att säkerställa en likvärdig resursfördelning i verksamheterna.

En medarbetare som får en väl genomtänkt introduktion som är tydlig och strukturerad ges bättre förutsättningar att på ett så snabbt sätt som möjligt uppnå en säkerhet i utförandet av sitt nya arbete. Att känna sig trygg i sitt arbetsutförande tror vi bidrar till en högre trivsel och att medarbetare stannar längre i sin anställning hos oss.

*Åtgärd:* Genomför nulägesanalys för att identifiera eventuella förbättringsområden av introduktionen för nyanställda. Vidare åtgärder planeras därefter.

I nuläget går de flesta medarbetare i Barn och Utbildnings verksamheter i pension mellan 64 och 65 års ålder trots rättigheten att kvarstå i anställning till 68 års ålder. Äldre medarbetare besitter mycket erfarenhet och kunskap som är värdefull för verksamheten varför det är önskvärt att dessa medarbetare i högre utsträckning väljer att arbeta längre. Därför ska Barn och Utbildning ha som ambition att erbjuda en attraktiv anställning för medarbetare som kvarstår i tjänst efter 65 års ålder.

*Åtgärd:* Barn och Utbildning ska undersöka möjligheterna att införa förmånen 80-90-100 för att motivera äldre medarbetare att stanna kvar längre i sin anställning.

För att kunna rekrytera och behålla kompetenta medarbetare krävs möjlighet till en positiv livslöneutveckling och en lönestruktur som bidrar till stabilitet och kontinuitet. Ett strategiskt arbete med lönestruktur och lönespridning ska bidra till en långsiktig trygghet och utveckling av både verksamhet och medarbetare.

*Åtgärd:* Alla chefer ska genomgå kommunens utbildning gällande löneutveckling och lönestruktur.

*Åtgärd:* Ett arbete med löneutveckling och lönestruktur ska fortgå, bland annat genom uppföljning och analys av lönenivåer och lönestruktur utifrån kompetens, särskilt ansvar, yrkesskicklighet och erfarenhet som bidrar till verksamhetens mål sett över tid.

### **Avsluta**

För att medarbetare som avslutar sin anställning ska vara goda ambassadörer för Barn och utbildning i Eslöv är det viktigt att se till att avslutet blir så bra som möjligt. En medarbetare som upplever att ens kompetenser tas tillvara vid avslutet och att verksamheten är intresserad av ens synpunkter tenderar att i högre utsträckning tala gott om sin före detta arbetsgivare till andra.

*Åtgärd:* Avgångssamtal erbjuds till alla tillsvidareanställda medarbetare vars anställningstid varat minst 6 månader och som slutar på grund av egen uppsägning eller pensionsavgång.

*Åtgärd:* Var verksamhet ska arbeta och planera för kompetensöverföring och överlämning när en medarbetare avslutar sin anställning.

	Vad	Hur	Aktivitet/Åtgärd	Vem	När
<b>Attrahera</b>	BoU ska synliggöra förvaltningen verksamheter och Eslövs kommun som en god arbetsplats och arbetsgivare för framtida och befintliga medarbetare	BoU ska ha en genomtänkt marknadsföring mot rätt målgrupp i rätt forum.	<i>Ta fram en kommunikationsplan, vilken revideras en gång per år</i>	Förvaltningschef + BoUs kommunikatör	Kommunikationsplan klar december 2022
		VFU-upplevelsen inom BoU ska vara god och hålla högkvalitet	<i>Genomför nulägesanalys. Utvärderingsenkät skickas till studenter vid avslutad VFU för att uppmärksamma ständiga förbättringsområden</i>	VFU-ansvarig	Första enkät HT-22
		Upplevelsen av PRAO/APL/feriearbete ska vara god och upplevas meningsfull	<i>Ta fram gemensam rutin för uppföljning av PRAO/APL/feriearbete</i>	SYV samordnare	Rutin klar HT 2022/VT 2023
			<i>Utvärderingsenkät vid avslutad praktik</i>	SYV samordnare	Enkät klar HT 2022/VT 2023
		BoU ska eftersträva heltid som norm	<i>Utredning pågår på kommunövergripande nivå</i>	Kommunledningskontoret	Avvaktar beslut från Kommunledningskontoret
			<i>Se över organisatoriska förutsättningar för att erbjuda alla medarbetare som önskar arbeta heltid, en heltidsanställning</i>	BoU	Avvaktar beslut från Kommunledningskontoret

	Vad	Hur	Aktivitet/Åtgärd	Vem	När
<b>Rekrytera</b>	BoUs medarbetares kompetenser ska motsvara verksamhetens behov	Rekrytering genomförs enligt KBR-metoden	<i>Nya chefer ska genomgå kommunens rekryteringsutbildning om kompetensbaserad rekrytering samt introduceras i rekryteringssystemet Visma Recruit</i>	Avdelningschefer och HR-konsulter	Vid behov
		Barn och Utbildning ska utreda vilket behov av omkringsresurser som finns i grundskole- och fritidsverksamheterna. Därefter ska Barn och Utbildning skapa en gemensam hållning gällande befattningar och kompetenser.	<i>Tillsätt arbetsgrupp</i>	Avdelningschefer + BoUs HR-konsulter	Påbörjas HT-22 med återrapport VT-23

	Vad	Hur	Aktivitet/Åtgärd	Vem	När
Utveckla	BoUs medarbetare ska ges goda förutsättningar för att göra ett bra jobb	Alla medarbetare ska ha en plan för sin utveckling.	<i>Planen tas fram, följs upp och revideras årligen tillsammans med närmaste chef vid resultat- och utvecklingssamtalet.</i>	BoU chefer	Pågår kontinuerligt
		Införa ett gemensamt och kommunalt erbjudande om pedagogisk utvecklingstid.	<i>Kartläggning genomförs för att kunna säkerställa likvärdiga förutsättningar för kvaliteten i undervisning och omsorg i våra förskolor</i>	Avdelningschef Förskolan	December 2022
		Erbjuda extern handledning för medarbetare inom Resursavdelningen		Avdelningschef Resursavdelningen	Pågår kontinuerligt
		Medarbetare inom socialtjänsten deltar i kompetensutvecklings-satsningen yrkesresan.		Avdelningschef Resursavdelningen	pågår
		Marknadsföra Lärarlyftet	<i>Förtydligad information på Barn och Utbildnings portal om lärarlyftet och Eslövs erbjudande.</i>		

	Vad	Hur	Aktivitet/Åtgärd	Vem	När
Behålla	Arbetsmiljön i BoUs verksamheter ska vara god och ge BoUs medarbetare ska förutsättningar att orka arbeta heltid ett helt arbetsliv	Ett aktivt systematiskt arbetsmiljöarbete ska ingå som en naturlig del i alla BoUs verksamheter.	<i>Nya chefer och skyddsombud ska genomgå kommunens arbetsmiljöutbildning "Bättre arbetsmiljö" (BAM). Vart femte år ska chefer och skyddsombud genomgå en kortare uppdateringsutbildning.</i>	BoU chefer + fackliga företrädare	Kontinuerligt
		Fortsatt arbete utifrån HÖK-21 med fokus på arbetsorganisation och arbetsmiljö	<i>Stygruppsmöten med Lärarförbunden</i>	FC + HR-chef	En gång per månad 2022 fram tills avtalet omförhandlas centralt
			<i>Inom gymnasie- och vuxenutbildningen genomförs utifrån arbetsbelastning en översyn av verksamhetens processer, främst administrativa processer.</i>	Avdelningschef Gymnasie- och vuxenutbildningen	Genomförs under 2022
			<i>Grundskolan ska se över arbetstidsförläggning (schemaläggning) utifrån verksamhetens fluktuerande behov över skolåret.</i>	Avdelningschef Grundskolan	Process påbörjas under 2022
		BoUs chefer ska ha förutsättningar att vara närvarande ledare i sina verksamheter.	<i>En genomlysning av skoladministrationsorganisationen ska genomföras för att säkerställa en likvärdig resursfördelning.</i>		2022
		Introduktionen för nyanställda ska vara god	<i>Genomföra nulägesanalys för att identifiera eventuella förbättringsområden. Utveckla stödmaterial för introduktion</i>	Administrativ chef	December 2022

	BoU ska arbeta aktivt för att ta tillvara på den kompetens som finns i verksamheten	BoU ska erbjuda en attraktiv anställning för medarbetare som kvarstår i tjänst efter 65 års ålder.	Utreda möjligheten att erbjuda 80-90-100.	Förvaltningschef + HR-chef + AGU	VT 2023
		BoU arbetar aktivt med löneutveckling och lönestrukturer	Alla chefer och fackliga ombud ska genomgå kommunens utbildning gällande löneutveckling och lönestruktur	HR	Senast 2023. Kontinuerligt för nyanställda chefer inom BoU
			Ett arbete med löneutveckling och lönestruktur ska fortgå, bland annat genom uppföljning och analys av lönenivåer och lönestruktur utifrån kompetens, särskilt ansvar, yrkesskicklighet och erfarenhet som bidrar till verksamhetens mål sett över tid.	HR-strateg lön och förhandling	Årligen efter löneöversyn

	Vad	Hur	Aktivitet/Åtgärd	Vem	När
Avsluta	Medarbetare som slutar sin anställning hos BoU ska vara goda ambassadörer	BoU ska eftersträva goda avslut	Avgångssamtal erbjuds till alla tillsvidareanställda medarbetare vars anställningstid varat minst 6 månader och som slutar på grund av egen uppsägning eller pensionsavgång.	BoU chefer	I god tid innan avslutad anställning
		BoU ska ta tillvara på medarbetares kompetenser vid avslut.	Arbeta och planera för kompetensöverföring och överlämning när en medarbetare avslutar sin anställning	BoU chefer	I samband med ny rekryteringsprocess



**Yttrande över underlag för  
lokalförsörjningsplan för åren 2023-2027**

**6**

**BoF.2022.0007**

2022-01-21  
Erik Lensell  
+4641362034  
erik.lensell@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## Underlag operativ lokalförsörjningsplan 2023-2027

### Ärendebeskrivning

Lokalförsörjningsprocessen i Eslövs kommun är rullande och sammanlänkad med budgetprocessen. En lokalförsörjningsplan antas årligen av kommunfullmäktige när budgeten är beslutad. Lokalförsörjningsplanen ska revideras årligen och avsikten är att uppdatera den operativa delen av gällande lokalförsörjningsplan utifrån förändringar i befolkningsutvecklingen, mer detaljerade planeringsunderlag m.m. Förhoppningen är att det ska räcka med mindre förändringar jämfört med den nyss antagna planen. Första steget i arbetet med revidering av planen är att de olika förvaltningarna tar fram ett underlag för sina delar av lokalförsörjningen, som sedan ligger till grund för framtagandet av ett förslag till en kommungemensam plan. Detta förslag remitteras av kommunstyrelsen till alla nämnder och kommer efter färdigställande att utgöra ett av underlagen i kommunens budgetarbete. Barn- och familjenämnden har möjlighet att ge instruktioner till förvaltningen i framtagandet av planeringsunderlag

### Beslutsunderlag

- Behovsbedömning ortsvis för förskola och grundskola
- Operativ Lokalförsörjningsplan 2022-2026 antagen av kommunstyrelsen

### Beredning

Befolkningsprognosen visar en fortsatt stark utveckling av invånarantalet i Eslövs kommun. Under år 2021 har antalet barn (0-18 år) ökat mer än prognosticerat för året. Framförallt är det barn under ett 1 år som märkbart överskridit sin prognos. Detta är en anledning till att kommunen bör prioritera utbyggnadstakten av förskoleplatser då många av dessa barn snart kommer söka sig till någon av våra förskolor. Det finns fortfarande en viss trängsel i förskolorna i Eslövs tätort som behöver byggas bort enligt antagen lokalförsörjningsplan. Det är svårt att prognosticera för de mindre tätorterna då enskilda exploateringsprojekts genomförande (eller inte) påverkar mycket kraftigt. Dessutom sker generationsskiften i villaområden ofta i skov som är svåra att förutse. Det behövs mark- och planberedskap för förskola eftersom behov av platser kan uppstå mycket snabbt och för grundskola eftersom en ny skola kräver stora sammanhängande ytor

### Barn och Utbildning

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2  
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

1(3)

som är svårt att åstadkomma sent i planeringsprocesserna. Detta berör framförallt orterna Flyinge, Marieholm och Stehag.

För att säkerställa en god lokalförsörjning vill barn- och familjenämnden att följande projekt följer som underlag till kommunens lokalförsörjningsprocess med operativ lokalförsörjningsplan 2023-2027.

### **Utredningsprojekt:**

#### Kapacitetsökning grundskolan Eslövs tätort

Utbyggnad av Sallerupskolan och Norrevångskolan f-6 skapar möjlighet till avveckling av paviljongerna som står vid respektive skola. Västra skolan kan då också anpassa elevantalet till endast två paralleller i samtliga årskurser. När Sallerupskolan och Norrevångskolan f-6 är uppe i sina fulla elevantal behöver vi ha en beredskap för vilken skola som därefter ska ta emot ett ökat elevantal i Eslövs tätort. År 2023 vill vi starta utredningen kring var nästa kapacitetsökning bör ske.

#### Tillgången till idrottshallar på bergaområdet

Under kommande år förväntas både Vasavång f-6 och Vasavång 7-9 växa och som en följd av det också behovet av idrottshallstider på bergaområdet. Även gymnasiet som skolorna delar hallarna med förväntas ha ett växande behov.

#### Trygghet och säkerhet i våra skolor

För att öka tryggheten i våra skolor kan lokalanpassningar göras. Det kan innebära att vi bygger bort platser där det naturligt uppstår sämre tillgång till vuxen personal eller där personal har sämre uppsyn över lokalerna. Det kan också innebära anpassning av lokalerna för att endast ta emot besökare vid en av entréerna eller att sätta upp trygghetskameror inomhus.

#### Utemiljöer på våra skolor

Flera skolor får nya utemiljöer i samband med att lokalerna byggs om. Ny utemiljö planeras exempelvis till Norrevångskolan f-6 samt Sallerupskolan. De skolor som inte står inför omfattande om- och nybyggnad har dock inte samma möjlighet att få investering i utemiljön. Utemiljön är en viktig del av skolans pedagogiska resurs och viktigt för barnens rekreativitet och lek. Därför vill vi under år 2023 för ökad likvärdighet utreda vilka skolors utemiljöer som bör prioriteras för kommande investeringsprojekt i utemiljöer.

#### Ölyckeskolan

Skolan är byggd med små klassrum för endast 20 elever. Klassrummen för årskurs 7-9 byggdes för några år sedan om för att kunna rymma fullstora klasser. Även lokalerna för årskurs f-3 behöver anpassas för att fungera mer funktionellt för årskurser med större elevantal. Några mindre klassrum kommer dock behållas då vi för orten Löberöd inom kommande planperioder (5-10 år) inte ser någon befolkningsökning. Förutom lokalerna för f-3 ligger fokus på de administrativa

delarna. Ett rum för personal från elevhälsan behöver tillskapas samt att personalrummet behöver en mer funktionell planlösning.

**Förslag till beslut**

- Barn- och familjenämnden tar förvaltningens yttrande som sitt eget och översänder detta tillsammans med dess beslutsunderlag till kommunstyrelsen.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Kerstin Melén-Gyllensten  
Förvaltningschef

Erik Lensell  
Utredare

2022-02-04  
Erik Lensell  
+4641362034  
erik.lensell@eslov.se

## **Behovsbedömning ortsvis för förskola och grundskola**

### **Eslöv**

#### **Förskolor**

På många förskolor i Eslöv går idag fler barn än vad lokalerna är planerade för. Vi räknar med vi har en kapacitetsbrist motsvarande tre avdelningar i dagsläget. Det föddes också fler barn än prognosticerat under 2021, av vilka majoriteten börjar förskolan år 2022 och 2023. I kombination med att vi fortfarande väntar på att få inviga våra planerade nya förskolor, Violen och Vitsippan, gör att situationen fortfarande är ansträngd gällande lokaler till förskolan i Eslövs tätort. För att avlasta befintliga lokaler planerar vi för att kombinera en ersättningslokal för Vitsippans barn med en kapacitetsökning i inhyrda lokaler i västra Eslöv.

Enligt befolkningsprognosen förväntas antalet förskolebarn öka med ca 100 barn var tredje år till och med 2030, då takten av ökningen avtar något. För att kunna säkra kapaciteten för förskolan i Eslövs tätort är det avgörande att Vitsippan färdigställs snarast. Det är också av yttersta vikt att en ny förskola på väster färdigställs 2025 samt en ny förskola i centrala Eslöv byggs till 2026. Förutom att vi bygger bort vår kapacitetsskuld samt för ökat barnantal bygger vi även för att kunna ersätta mindre lämpliga lokaler. Först och främst är det Västerbo och Dannemannen men även Åkerbo, Fridebo behöver hanteras inom planperioden. Ängabo behöver hanteras inom fem-10 år. Fridebo kan sannolikt moderniseras och behållas och Ängabo kan ersättas av en permanent förskola på samma tomt.

#### **Grundskolor (inklusive Östra Strö)**

Grundskolan i Eslöv har en grundkapacitet på tio klasser à 25 elever per årskurs F-6 och men har ökat till elva klasser genom tillfälliga lokaler vid Sallerupskolan och Norrevångskolan.

För årskurs 7-9 är kapaciteten 12 klasser à 28 elever per årskurs och stadens skolor tar även emot eleverna från Stehagskolan och Marieskolan.

Antalet elever växer genom att större årskullar kommer in underifrån och genom inflyttning av elever i olika åldrar.

Kapaciteten behöver ligga på 12 klasser i varje årskurs F-6 framöver och ökas till 13 klasser per årskurs 7-9.

Beslut finns att ersätta Sallerupskolan med en större skola (utökar från två till tre parallellklasser i varje årskurs). Utbyggnad av Norrevångsskolan F-6 för en klass till per årskurs pågår. När Sallerupskolan och Norrevångsskolan byggts klart finns kapacitet att avyttra de tillfälliga lokalerna vid respektive skola och ta emot det ökande antalet elever för kommande år.

När behov uppstår av ökad kapacitet kan Vasavång f-6 genom relativt begränsad ombyggnad möta det behovet. Bristen av idrottslokaler på riskerar att begränsa utökningen av elever på Vasavång f-6, samt Vasavång 7-9.

Elevtillströmningen till Östra Strö skola varierar från år till år. Skolan är dimensionerad för tre klasser med fritids vilket kan innebära problem att få rum med eleverna framöver. Östra Strö skola har ett stort underhållsbehov som behöver åtgärdas i närtid.

Fridasroskolan och Västra skolan är i stort behov av modernisering. Detta finns med i lokalplaneringen.

Ekenässkolan har moderniserats och byggts om. Vasavång flyttar också in i ombyggda lokaler i före detta Bergaskolan under 2022. Båda dessa skolor får ökad kapacitet till 4-5 parallellklasser. Volymbehovet kommer därefter att vara tillgodosett för många år framöver.

Sammanfattningsvis tillgodoses lokalbehovet volymmässigt för grundskolan inom staden genom den gällande lokalplaneringen. Viss komplettering för att åtgärda flaskhalsar kan dock behövas gällande matsalskapacitet, idrottslokaler och salar för praktisk-estetiska ämnen, främst slöjd. På lång sikt (inom översiktsplanens tidsperiod) bör mark- och planberedskap finnas för en utökning av grundskolan. Med tanke på den stora utbyggnad av bostäder som planeras i Östra Eslöv bör mark avsättas för en skola öster om järnvägen, helst centralt för att även vara attraktivt för boende väster om järnvägen.

### **Örtofta/Väggarp**

Förskolan i Örtofta består av inhyrda moduler men fungerar bra och antalet platser motsvarar behovet. Platsen är lämplig för en permanent förskola om möjlighet skulle ges. Ortens framtida utveckling är svårbedömd men en viss ökning av antalet förskolebarn kan förväntas. Enligt planeringen ska den inhyrda lokalen så småningom ersättas av en permanent förskola med något större platsantal än nuvarande förskola och med möjligheter att bygga ut. Överläggningar om markförvärv i Väggarp pågår.

Om planeringen genomförs bör behovet av förskoleplatser vara tillgodosett under befolkningsprognosens tidsperiod.

### **Marieholm**

Förskolorna på orten har viss kapacitet ledig för närvarande och en detaljplan för en ny förskola har vunnit laga kraft. Därigenom kan kapaciteten relativt snabbt ökas vid ökad inflyttning av barnfamiljer till orten. En utbyggnad och modernisering av grundskolan Marieskolan pågår vilket avhjälper de brister som finns i dag och ger ett utrymme att ta emot fler elever. Kapacitetsbehovet av förskola och grundskola kan därmed tillgodoses under befolkningsprognosens tidsperiod. Dock behöver kök och matsal byggas ut och förbättras inom lokalförsörjningsplanens tidsperiod eller strax därefter.

Mariebo förskola är i behov av modernisering, alternativt ersättas med andra lokaler. Detta kan vänta tills efter lokalförsörjningsplanens tidsperiod.

### **Stehag**

Den senaste befolkningsprognosen för Stehag visade på viss ökning av barn i åldern för förskola och skola. Aktuella nya detaljplaner har dock presenterats sedan senaste befolkningsprognosen antogs vilket stärker bilden av att vi kommer ha en tillströmning av barn i förskolorna och skolan på orten. Genom utbyggnad av Hasslebo samt den planerade nya förskolan Blåsippan kommer platserna för förskolebarnen säkras. Skolan får tillgång till större lokaler år 2023 då förskolan Gyabo flyttar in i nya lokaler när Blåsippan invigs. Dessa nya lokaler kommer användas för att höja kvalitén på undervisningen snarare än kapaciteten gällande antal elever.

Stehagskolan har brist på komplementlokaler samt fritidsutrymme. Om nya detaljplanen för 170 nya bostäder antas behöver dock en utredning kring Stehagskolas kapacitet göras. Detta kan vänta till nästa lokalförsörjningsplaneprocess.

Mark- och planberedskap bör skapas för att möjliggöra en utbyggnad av skolan och byggande av en ny förskola när behov uppstår; helst vid nuvarande skola.

### **Billinge**

Behovet av förskoleplatser bedöms täckas av befintlig förskola om inget oväntat sker. Ingen nämnvärd ökning av antalet förskolebarn förväntas. Förskolan är i behov av modernisering eller nya lokaler inom ett antal år. Inga behov som behöver åtgärdas inom lokal försörjningsplanens tidsperiod. Förskolan behöver genomgripande moderniseras eller få nya lokaler, uppskattningsvis inom de närmaste 10-15 åren.

### **Hurva**

Ortens förskola motsvarar kapacitetsmässigt behovet. Lokalerna är rymliga men har en opraktisk planlösning som behöver moderniseras på sikt. Det finns viss möjlighet att utöka antalet platser vid behov om lokalerna effektiviseras. Det förväntas ingen ökning av antalet förskolebarn i området. Inga behov som behöver åtgärdas inom lokal försörjningsplanens tidsperiod.

### **Löberöd**

Enligt befolkningsprognosen kommer orten inte att växa framöver. Det finns inte heller några utbyggnadsplaner för orten. Idag finns det kapacitet både på skolan och förskolan på orten.

Skolan har en ovanlig planlösning som är begränsande med för små klassrum, få grupprum och stora öppna ytor. En modernisering behövs. Lönnebo förskola kan byggas ut om behov av fler förskoleplatser skulle uppstå.

Detaljplanen för Lönnebo kan behöva revideras för att möjliggöra en rationell utbyggnad vid behov.

### **Flyinge (och Gårdstånga)**

Orterna förväntas växa och för närvarande är ett antal detaljplaner aktuella som kan innebära ett stort tillskott av bostäder. Det är emellertid osäkert om och när dessa planer realiseras. Den framtida utvecklingen är således osäker men området prognosticeras få en ökning av antalet barn.

Både skola och förskola har periodvis haft hög beläggning i lokalerna och grundskolan behöver en viss utökning av lokaler snarast. Uteförskolan Pegasus har flyttat in i Häggebo förskola vilket medfört att förskolan är vid sitt kapacitetstak. En utbyggnad av förskolan med 35 platser har påbörjats vilket möter kapacitetsbehovet de närmaste åren. Över 20 barn från området



går i en näraliggande mindre förskola i Lunds kommun. Utbyggnaden av Häggebo ger viss marginal om fler barn önskar plats i Flyinge. På lång sikt kan det bli nödvändigt med ytterligare utökning, vilket i så fall bör lösas genom att en ny förskola byggs antingen i Flyinge eller i Gårdstånga. Vilken ort som i så fall väljs är snarare en samhällsplaneringsfråga än en verksamhetsfråga. Grundskolan har en omodern utformning och brist på komplementlokaler som specialsalar, arbetsrum för lärare och fritidshemslokaler. Elevtalen ligger ofta runt 30 elever per årskull vilket är besvärligt organisatoriskt och ekonomiskt, men även lokalmässigt. En utredning över framtida lokallösningar för skolan är påbörjad och pengar för åtgärder är avsatta i budget. Med tanke på det osäkra planeringsläget är inriktningen i utredningen att hitta enkla och flexibla lösningar som inte hindrar en framtida utbyggnad till en två-parallellig skola. Befintliga detaljplaner och markinnehav bör ses över och framtida utbyggnadsbehov av grund- och förskola säkerställas inom lokalförsörjningsplanens tidsperiod.

### **Harlösa**

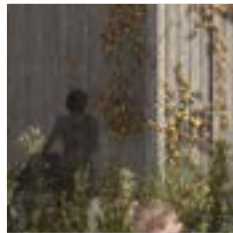
Orten har haft en långsiktigt fallande trend när det gäller antalet barn och det finns inget som tyder på någon större ökning av barnantalet framöver, även om det kan uppstå pucklar i samband med generationsskiften i villabeståndet. Det finns två mindre förskolor (35 resp 52 platser) på orten vilket är ineffektivt ekonomiskt och verksamhetsmässigt, samtidigt som det finns överkapacitet inom förskoleverksamheten. Skolan är byggd för ett spår F-6 (7 klasser). Med den ökning av antalet barn i fritidshem och ett större behov av lokaler med specialfunktioner som skett sedan skolan sist moderniserades, finns det inte tillräckligt med utrymme för allt. För närvarande är förutsättningarna för verksamheten ändå förhållandevis bra eftersom elevantalet är lågt och man endast har 6 klasser. Förskolan Gladbacken finns i samma byggnad och i lokaler som är byggda för att även kunna fungera som skola, så det finns möjligheter att i framtiden ta i anspråk hela eller delar av förskolans lokaler till skola. Detta förutsätter då att förskolans samlade lokalbehov löses på annat sätt, exempelvis genom en tillbyggnad av Birkebo förskola. Inga behov som behöver åtgärdas inom lokalförsörjningsplanens tidsperiod. Eventuellt kan en detaljplaneöversyn göras för att möjliggöra en framtida utbyggnad av Birkebo förskola om det skulle behövas.

Erik Lensell

Utredare

# ESLÖVS KOMMUNS OPERATIVA LOKALFÖRSÖRJNINGSP LÄN FÖR ÅREN 2022-2026

Antagen av kommunstyrelsen 2021-11-30



**ESLÖVS  
KOMMUN**

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<b>Inledning</b>	<b>5</b>
Syfte med en operativ lokalförsörjningsplan	5
Lokalförsörjningsprocess	6
Tidplan för framtagande av den operativ lokalförsörjningsplan	7
Underlag till den operativa lokalförsörjningsplanen	8
Sammanställning av underlag till den operativa lokalförsörjningsplanen	8
Avgränsningar för den operativa lokalförsörjningsplanen	8
Lokalförsörjningsplanen innehåller:	8
Följande lokaler ingår inte i denna operativa lokalförsörjningsplan:	8
Uppföljning av den operativa lokalförsörjningsplanen	8
Förändrat lokalbehov under året	9
Styrdokument	9
<b>Befolkningsprognos</b>	<b>10</b>
<b>Kommunens fastighetsbestånd</b>	<b>12</b>
Befintligt bestånd av verksamhetslokaler	12
Fastighetskategorier	12
<b>Vård och Omsorg</b>	<b>13</b>
Uppföljning lokalförsörjningsplan 2021–2025	13
Lokalförändringar till budget 2022	13
Nytt särskilt boende med inriktning på demensboende	13
Dagverksamhet	14
Vård- och omsorgsboende	14
LSS-boende 2	14
Modernisering av barnboende, Lapplandsvägen 11 A	14
Göingevägen	14
Ny lokal daglig verksamhet	15
Daglig verksamhet vid ridhuset	15
Daglig verksamhet, Skåneledsgruppen	15
Vasslegatan	15
Nya utredningsprojekt	15
Nya lokaler för hjälpmedelsförråd	15
Nytt psykiatriboende	15
LSS-bostäder	15
Hemvårdens lokaler Kvarngatan 7	16
Öppenvårdsbehandlingen på Ystadsvägen	16
Mötesplats Karidal	16

<b>Barn och Utbildning</b>	<b>17</b>
Uppföljning lokalförsörjningsplan 2021–2025	17
Fridebo förskola	17
Inhyrd förskola väster	17
Förskola Marieholm	18
Vitsippans förskola, tidigare kallad Nya Skogsglântan	18
Blåsippans förskola tidigare kallad Stehag Söder	18
Häggebo förskola Flyinge	18
Örtofta/Väggarp	19
Violens förskola tidigare kallad Nya Norrebo	19
Ängabo förskola	19
Källebergskolan	20
Teknikcentrum	20
Västra skolan	21
Fridasroskolan	21
Norrevångskolan	22
Marieskolan	22
Sallerupskolan	22
Vasavångskolan tidigare kallad Nya Östra skolan	23
Stehagskolan	23
Flyingeskolan	24
Lokalförändringar till budget 2022	25
Ersättningslokaler gamla Skogsglântan	25
Iordningställande av ytor inom "Idrottsparken"	25
Nya utredningsprojekt	25
Förskola Väster/Centrum	25
Östra Strö skola	26
Marieskolan	26
<b>Gymnasie- och vuxenutbildning</b>	<b>27</b>
Uppföljning lokalförsörjningsplan 2021–2025	27
Carl Engström-skolan	27
Skoltorget vid Carl Engström-skolan	27
Carl Engström-skolan byggnad C, Gamla Östra skolan	27
Våfflan	28

<b>Kultur och Fritid</b>	<b>29</b>
Uppföljning lokalförsörjningsplan 2021–2025	29
Bian	29
Kulturskolan	30
Översyn av idrottsplatser	30
Översyn av korttidsuthyrningen av kommunens lokaler	30
Ansvarsfördelning vid uthyrning av idrottsplatser och föreningslokaler	30
Gamla brandstationen, 81012, Gröna torg, Kastanjen 1,	30
Ekenäsgården	31
Nya utredningsprojekt	31
Idrottslokaler Löberöd	31
Gasverket	32
Karlsrobadet	32
Konstgräsplan	33
Husarängen	33
<b>Övriga lokalförändringar</b>	<b>34</b>
Uppföljning lokalförsörjningsplan 2021–2025	34
Gamla brandstationen, 81012, Gröna torg, Kastanjen 1,	34
Rådhuset	34
Åkermans väg	34
Vasslegatan	34
Backåkra	34
Johnssons minne	34
Föreningstorget 6 (fd. Polishuset)	34
Stadshuset	34
Örtofta Folkets Hus	35
Lokalförändringar till budget 2022	35
Aweckling av paviljonger med tillfälligt bygglov	35
<b>Mark för kommunens verksamhetslokaler</b>	<b>36</b>
Markreserv på befintliga förskolor:	36
Markreserv – ej utnyttjad detaljplanelagd mark	36
Ny mark till kommunala verksamhetslokaler	37
<b>Tidplan investeringar</b>	<b>38</b>
<b>Tidplan inhyrningar</b>	<b>39</b>

## INLEDNING

Tillväxten i Eslövs kommun ställer krav på en långsiktig planering för att behålla och hållbart utveckla kommunal service för bland annat äldreboenden, bostäder med särskild service, förskolor, skolor, kultur och föreningsliv. God framförhållning behövs för att kunna finansiera, utveckla och leverera lokaler till invånare och medarbetare samt möta krav på förändrad service i rätt tid, på rätt plats och till rätt kostnad. Eslövs kommuns lokalförsörjningsplan 2022–2026 redogör för kommunens lokalbehov och anger inriktning för investeringar i verksamhetslokaler under en femårsperiod. Planen visar invånare, förtroendevalda och kommunala verksamheter vilka projekt som ingår i den långsiktiga planeringen. Lokalförsörjningsplanen beslutas av kommunfullmäktige.

Eslövs kommun har ett stort eget fastighetsinnehav med byggnader med stor variation och ett stort behov av nya verksamhetslokaler. I arbetet med såväl förvaltning av befintliga lokaler som vid framtagande av nya verksamhetslokaler finns många frågor att beakta. I denna lokalförsörjningsplan ingår även inhyrda lokaler där frågorna utifrån verksamhetens behov är de samma, men där frågan om lokal hanteras via hyresavtal med externa fastighetsägare. Behovet av lokaler varierar över tid. Lokalplaneringsarbetet innebär att aktivt försöka förutse behovet av lokaler, anpassa lokalbeståndet till förväntat behov och undvika kostnader för outnyttjade lokaler.

### **Syfte med en operativ lokalförsörjningsplan**

Årligen upprättas i Eslövs kommun en operativ lokalförsörjningsplan, vilken är ett kommunövergripande styrdokument för lokalförsörjningen i kommunen. Planen är långsiktig men ett levande dokument som revideras årligen. Den är också en gemensam planeringsförutsättning för kommunens olika nämnder och verksamheter som arbetar med lokalförsörjning. Lokalförsörjningsplanen ska visa vad och var kommunen ska bygga och/eller utveckla sina lokaler.

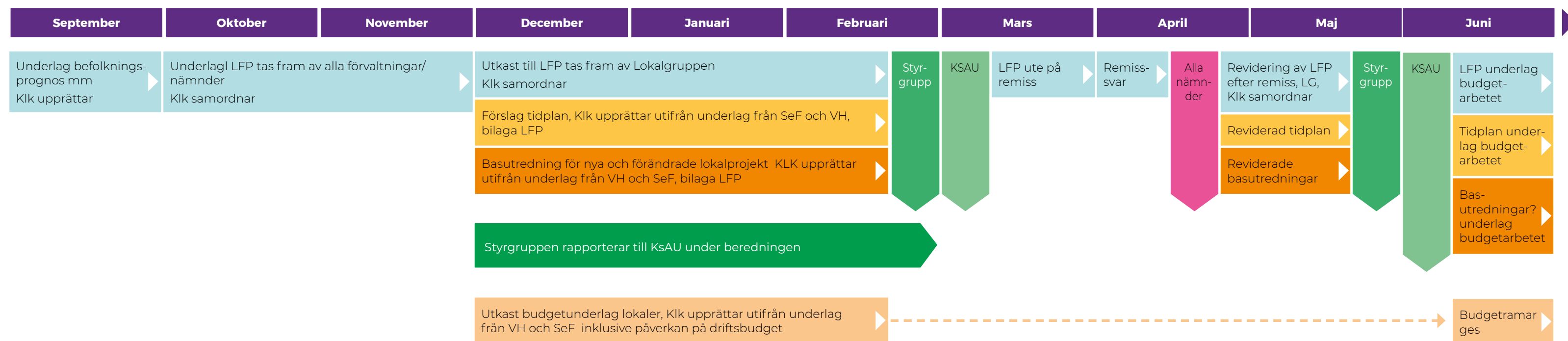
Planen ska visa var det finns behov av nya lokaler, vilka lokaler som är i behov av större renoveringar och ombyggnader samt vilka lokaler som inte längre kommer till användning. Planen ska även redovisa vilka projekt som pågår och tidplaner för dessa. Målsättningen är att genom denna plan kunna optimera kommunens lokaler och tidigt kunna förutse både vakanser och behov av nya lokaler.

Planen ska även titta på den långsiktiga planeringen och då utgå ifrån befintliga lokaler och uppskattat framtida behov av verksamhetslokaler utifrån befolkningsprognos och översiktlig planering. Den långsiktiga planeringen är viktig som underlag för framtagning av detaljplaner, strategiska markinköp och för att identifiera eventuellt behov av lokaler under begränsad tid.

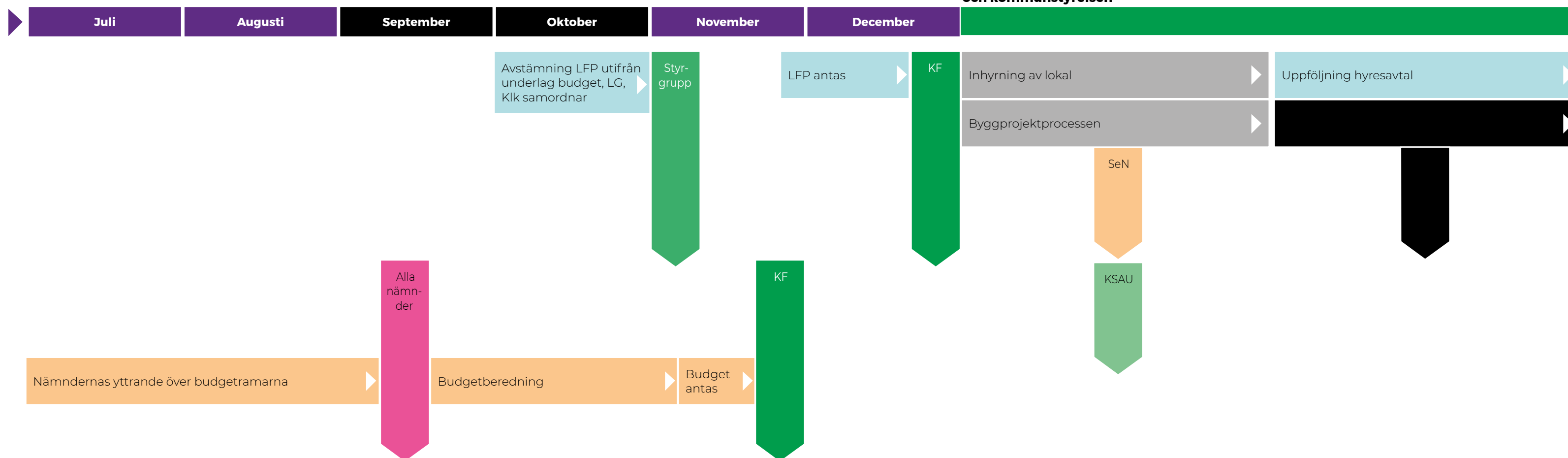
Lokalförsörjningsplanen tas fram under våren och skickas därefter ut på remiss till alla förvaltningar inom kommunen. I samband med detta tas förslag på budgetunderlag fram utifrån de lokalförändringar som redovisas i denna plan till kommunstyrelsens arbetsutskott. Planen revideras utifrån given budget.

## LOKALFÖRSÖRJNINGSPROCESS

Kommunstyrelsen ansvarig för processen utifrån underlag från Serviceförvaltningen och berörda verksamheter



Servicekommittén ansvarig för processen i samverkan med berörda verksamheter och kommunstyrelsen





Bilden ovan visar kommunens arbete med lokalförsörjning och budget. Kommunstyrelsen ansvarar för processen utifrån underlag från servicenämnden och berörda förvaltningar fram tills budget för enskilda projekt beviljats. Därefter övergår ansvaret till servicenämnden i samverkan med berörd verksamhet och kommunstyrelsen.

## **Tidplan för framtagande av den operativ lokalförsörjningsplan**

### **September:**

- Kommunledningskontoret tar fram befolkningsprognos för planperioden

### **December:**

- Serviceförvaltningen/-nämnden tar fram underlag utifrån befintliga fastigheter och projekt
- Förvaltningarna/nämnderna tar fram sina lokalbehov

### **December-februari:**

- Kommunledningskontoret, med stöd av lokalgruppen, arbetar in förvaltningarnas underlag i lokalförsörjningsplanen
- Budgetunderlag tas fram av Serviceförvaltningen med stöd av verksamheterna och Kommunledningskontoret
- Förslag till lokalförsörjningsplan bereds av styrgruppen
- Styrgruppen för lokalfrågor återrapporterar till kommunstyrelsens arbetsutskott under beredningen av ärendet

### **Mars:**

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att skicka förslag till lokalförsörjningsplan på remiss till nämnderna

### **April/maj:**

- Nämnderna svarar på remissen från kommunstyrelsens arbetsutskott
- Revidering av lokalförsörjningsplan efter remiss

### **Maj**

- Lokalförsörjningsplanen tas med i budgetprocessen

### **Juni**

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att reviderad lokalförsörjningsplan ska ligga som underlag för budgetarbetet
- Budgetramar ges

### **November**

- Budget beslutas

### **December**

- Operativ lokalförsörjningsplan beslutas

## **Underlag till den operativa lokalförsörjningsplanen**

- Verksamheterna svarar för att ta fram sina lokalbehov och analysera hur väl byggnaderna fungerar mot den verksamhet som bedrivs i lokalerna. Lokalbehoven bygger på kommunens övergripande strategiska dokument som befolkningsprognos, översiktsplan, bostadsförsörjningsprogram med mera
- Serviceförvaltningen svarar för att rapportera in teknisk status på de lokaler som de förvaltar. Detta underlag ligger till grund för den framtida planeringen.
- Serviceförvaltningen svarar för sammanställning av inhyrda lokaler med uppgift om när hyresavtalen är möjliga att sägas upp eller omförhandlas
- Serviceförvaltningen svarar för sammanställning av pågående investeringsprojekt med tidplan och uppföljning av ekonomi
- Serviceförvaltningen svarar för att ta fram kostnader för inhyrningar, investeringar samt driftspåverkan

## **Sammanställning av underlag till den operativa lokalförsörjningsplanen**

Denna lokalförsörjningsplan bygger på underlag enligt ovan. Utifrån dessa underlag har verksamheterna tillsammans med Serviceförvaltningen samordnat byggnadernas behov av åtgärder med verksamhetsanpassningar. I de fall åtgärderna ryms inom Serviceförvaltningens drift och underhåll tas projekten inte med i denna lokalförsörjningsplan. De åtgärder som behöver utredas vidare eller har gett anledning till ändrad budget har tagits med till denna lokalförsörjningsplan. För nya projekt görs en basutredning som identifierar projektet utifrån kostnad, omfattning och tid. Även för vissa pågående projekt har en basutredning gjorts för att samla tagna beslut.

## **Avgränsningar för den operativa lokalförsörjningsplanen**

### **Lokalförsörjningsplanen innehåller:**

- Bebyggda kommunala fastigheter för kommunens verksamhet och extern
- uthyrning
- Lokaler som hyrs in från externa fastighetsägare för kommunens verksamhet
- Framtida behov av mark och lokaler

### **Följande lokaler ingår inte i denna operativa lokalförsörjningsplan:**

- Bostäder med tre månaders uppsägning eller mindre, dessa frågor hanteras av Vård och Omsorg
- Byggnader på Eslövs flygplats
- Äldre byggnader som ingår i kommunens markreserv och som inte är rationella att använda i kommunal verksamhet, dessa byggnader hanteras av tillväxtavdelningen på Kommunledningskontoret

## **Uppföljning av den operativa lokalförsörjningsplanen**

I samband med vårprognos, delårsrapport samt bokslut rapporterar service-nämnden till kommunstyrelsen resultatet av lokalförsörjningsplanen. Finns avsteg från lokalförsörjningsplanen ska effekter för verksamheten bifogas.

## **Förändrat lokalbehov under året**

Skulle behov av lokalförändring som inte finns med i lokalförsörjningsplanen uppstå under året ska frågan tas till den kommunövergripande lokalgruppen som bereder frågan till styrgruppen för lokalfrågor. Processerna för inhyrning och investering ska följas så långt det är möjligt. I princip ska förankring och beslut göras enligt den övergripande lokalanskaffningsprocessen.

## **Styrdokument**

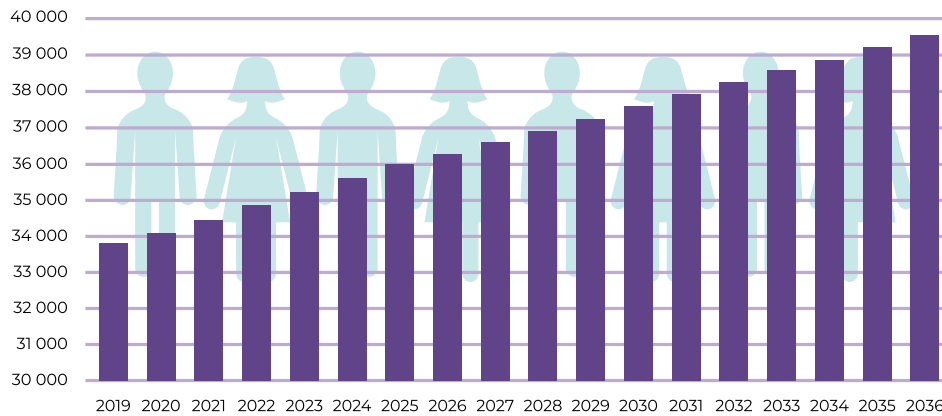
I tidigare lokalförsörjningsplan fanns samlat kommunens organisation, strategier och aspekter för kommunens lokalfrågor. Detta finns inte med i denna operativa lokalförsörjningsplan utan kommer att föras in i olika styrdokument som kommer upprättas av Kommunledningskontoret med stöd av Serviceförvaltningen och de verksamheter som är beroende av styrdokumentet.

## BEFOLKNINGSPROGNOS

Eslövs kommun tar varje år fram en befolkningsprognos för att kunna planera för framtidens verksamheter. Kommunen anlitar en extern konsult som utför uppdraget.

Sedan 2000 har Eslövs kommun haft en god befolkningstillväxt och enligt prognosen ska den tillväxten fortsätta de närmsta 15 åren. Under prognosperioden förväntas Eslövs befolkning att öka från 33 793 år 2019 till 39 553 år 2036. Detta är en ökning på 5 760 personer eller 17 procent.

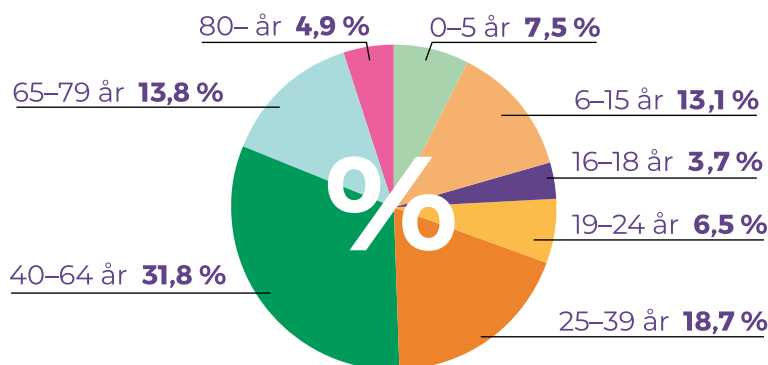
### Befolkning 2019 och prognos till 2036

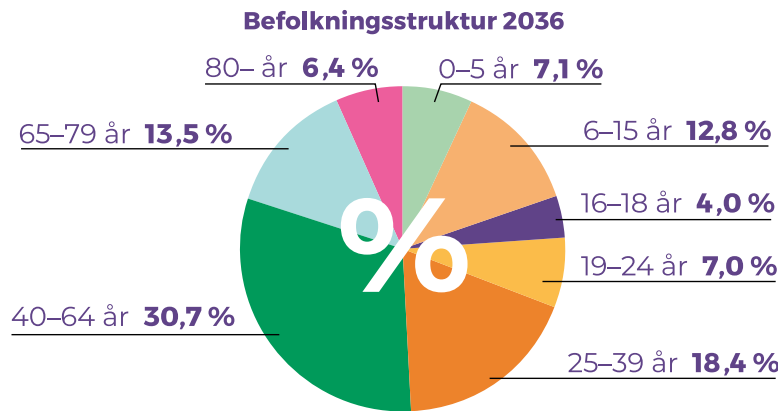


Den största befolkningsökningen förväntas i den äldre befolkningen över 80 år. Från 2019 till 2036 prognostiseras en ökning med 886 personer, vilket motsvarar en ökning på 53 procent. Näst störst procentuell ökning prognostiseras för åldersgrupperna 16–18 år och 19–24 år som förväntas öka med cirka 25 procent mellan 2019 och 2036.

Nedan visas en prognos för hur befolkningsstrukturen ser ut idag och hur den kommer att se ut i Eslövs kommun år 2036 om befolkningsprognosen realiserar. Den största förändringen är andel invånare över 80 år som kommer att öka med 1,5 procentenheter samt andel invånare 40–64 år som kommer att minska med 1,1 procentenheter.

### Befolkningsstruktur 2019





Skulle prognosen visa sig stämma, kommer framförallt det ökade antalet och den ökande andelen äldre att ställa högre krav på kommunens äldrevård. Mönstret med en ökande äldre befolkning finns i samtliga svenska kommuner men Eslövs kommun har relativt goda förutsättningar då kommunen har en yngre befolkning i dagsläget än många andra kommuner.

Lokalförsörjningsplanen bygger på befolkningsprognosen för 2020, uppdaterad utifrån prognos för 2021 med ett lägre planerat bostadsbyggande.

Då osäkerhet alltid råder i prognoserna är det viktigt att kontinuerligt följa upp befolkningsprognosen och beakta eventuella ändringar i arbetet med lokalförsörjning.

## KOMMUNENS FASTIGHETSBESTÅND

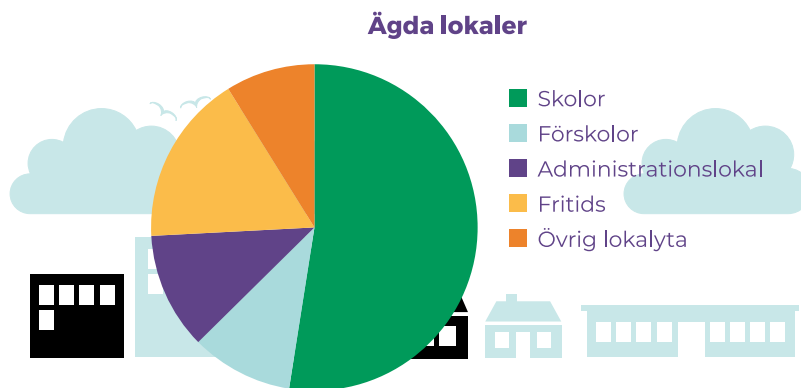
### Befintligt bestånd av verksamhetslokaler

Eslövs kommun äger, förvaltar och hyr ut fastigheter, samt i vissa fall, hyr in lokaler för kommunala verksamheter behov. I januari 2021 uppgick kommunens totala bruksareor till cirka 250 000 kvadratmeter (kvm), varav cirka 75 procent var kommunägda lokaler. Barn- och familjenämnden är den största lokalanvändaren och utnyttjar cirka 50 procent av lokalbeståndet. Därefter kommer vård- och omsorgsnämnden med knappt 20 procent av det totala lokalbeståndet.

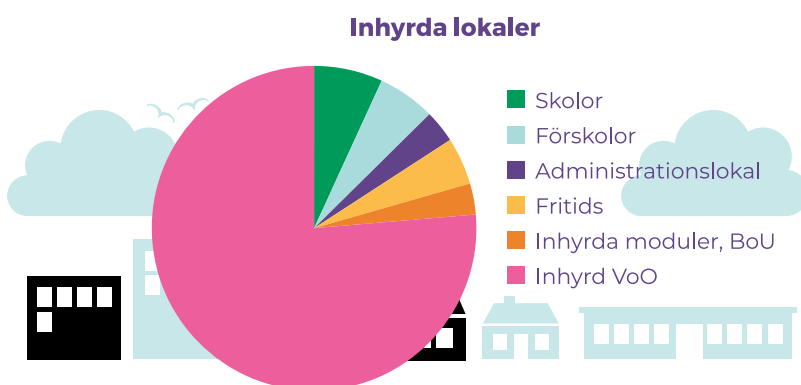
### Fastighetskategorier

Nedan redovisas hur kommunens lokaler fördelas mellan de olika verksamheterna i kommunen.

Tabellen nedan visar fördelningen av ytor mellan verksamheterna i kommunens ägda lokaler.



Tabellen nedan visar fördelningen av ytor mellan verksamheterna i kommunens inhyrda lokaler.



## VÅRD OCH OMSORG

Vård och omsorgs lokaler är till största delen inhyrda från det kommunala bostadsbolaget, Eslövs Bostads AB, Ebo, men lokaler hyrs även in från externa fastighetsägare. Administrativa lokaler finns även i kommunens egna fastigheter. Inhyrning av lokaler för kommunens verksamheter sköts av servicenämnden, vid nya eller förlängda hyresavtal mer än fem år ska kommunstyrelsen godkänna hyresavtalen. En total genomsyn av Vård och Omsorgs lokaler finns i "Plan för lokalförsörjning 2022–2026 för Vård och Omsorg, VoO.2020.0570".

Äldreomsorgen bedriver sin verksamhet i vård- och omsorgsboenden, korttidsboenden, biståndsbedömt trygghetsboende samt lokaler för dagverksamhet. I förvaltningens prognos finns ett stort behov av kapacitetsökning för boende men även för lokaler för dagverksamhet. För att möta detta behov har arbetet med ett nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demens startat. Hemvårdens personal finns i lokaler på flera platser i kommunen.

Funktionsnedsättning hyr in lokaler för gruppboenden, serviceboenden, daglig verksamhet och socialpsykiatri.

Socialtjänst över 18 år hyr in lokaler för öppen verksamhet och blockförhyrning av bostäder.

Inom Vård och Omsorg finns även lokaler för administration och mötesplats på Karidal.

### Uppföljning lokalförsörjningsplan 2021–2025

Följande projekt kommer att påbörjas under 2021 och slutföras 2022. Budget finns upptagen 2021, dessa projekt finns inte med i budget eller tidplan för 2022.

**Vårlöken** Omvandling från särskilt boende till biståndsbedömt trygghetsboende

**Luggudde** Renoveringsbehov

**Albovägen** Renoveringsbehov

**Tegelbruksvägen** Renoveringsbehov

### Lokalförändringar till budget 2022

Under denna rubrik tas även de projekt med som fanns med i LFP 2021–2025 då nya rutiner för budgetering av inhyrningar gäller för budget 2022.

#### Nytt särskilt boende med inriktning på demensboende

En inledande basutredning är gjord och utifrån denna har följande sammanfattning tagits fram:

- Eslövs kommun har ett behov av 70–90 nya platser på särskilt boendeplatser 2035
- 2025 uppgår det beräknade underskottet till ca 30 platser på särskilda boenden om prognosen görs utifrån Sverigesnittet, Skånesnittet ger en lite lägre prognos.
- Ett nytt boende behövs 2027 utifrån ovan.

- Om ett nytt boende med 70–90 platser färdigställs 2027 kommer flera boenden att stå tomma, enligt dagens prognos fram till 2035. Därför föreslås att det i det fortsatta arbetet ska beaktas om man bör etappindela projektet eller senarelägga byggstart och ha tillfälliga paviljonger under en övergångstid.
- Inga befintliga lokaler behöver ersättas, (utredning pågår fortfarande då platsbesök inte varit möjliga under pandemin)
- Verksamheten ska bedrivas av Eslövs kommun
- Byggnaden ska ägas av Eslövs kommun eller dess bolag
- Arbetet med att finna lämplig plats för ett nytt särskilt boende har påbörjats

I det fortsatta arbetet avsätts medel för projektledning både på Vård och Omsorg, där projektledaren ska följa projektet hela vägen från nu till inflyttning av verksamheten, och på Serviceförvaltningen för att driva byggprojektprocessen.

I projektet finns fortfarande många öppna frågor, dessa kommer att tas med i det fortsatta arbetet.

### **Dagverksamhet**

Behovet av nya lokaler är akut och tillfälliga lokaler behövs kortsiktigt.

Långsiktigt kan dessa lokaler komma att ingå i det nya vård- och omsorgsboendet inriktat på demensboende. Verksamheten har flyttat till inspirationslägenheten på Karidal och kommer senare ingå i särskilt boende med inriktning på demens.

### **Vård- och omsorgsboende**

Inventering av befintliga lokaler är gjord i samband med basutredning för demensboendet. Förslag på förbättringar är identifierade och tas med vid omförhandling av hyresavtal:

- Trollsjögården
- Ölycke
- Kärråkra
- Solhällan
- Gjutaregården
- Bergagården

### **LSS-boende 2**

Inhyrning av nytt LSS-boende för att klara kapacitetsökning och ersättning av befintliga boenden, basutredning påbörjad. Denna inhyrning kommer även vara underlag för kommande LSS-boende. LSS-boende 3 kommer att behöva upphandlas inom kort.

### **Modernisering av barnboende, Lapplandsvägen 11 A**

Tidigare har man tittat på en flytt av barnboendet till Göingevägen men idag är förslaget att bygga om befintliga lokaler på Lapplandsvägen 11A, för att uppnå dagens krav. Basutredning pågår.

### **Göingevägen**

Verksamhetsanpassningar i samband med omförhandling av hyresavtal.



### **Ny lokal daglig verksamhet**

Lokalen som används idag på Trollsjögården behöver gå åter till boende och därför behövs en ny lokal. Basutredning är gjord.

### **Daglig verksamhet vid ridhuset**

Verksamheten har framfört behov av en ny paviljong som ersätter befintlig paviljong med stort underhållsbehov. Utredning ska ske för att klargöra om det är möjligt att använda de förskolepaviljonger med tillfälligt bygglov som ska rivas.

### **Daglig verksamhet, Skåneledsgruppen**

Verksamheten har framfört behov av ny vinterverkstad, utredning kommer ske under 2021.

### **Vasslegatan**

Se övriga lokalförändringar.

## **Nya utredningsprojekt**

### **Nya lokaler för hjälpmedelsförråd**

Verksamheten har framfört en önskan om att komma närmare lokalerna på Kvarngatan 7.

### **Nytt psykiatriboende**

En behovsanalys av ett särskilt boende med psykiatrisk inriktning har gjorts 2016. Utredning av lämpliga lokaler kommer att ske och en basutredning göras.

### **LSS-bostäder**

Behov av verksamhetsanpassningar i samband med omförhandling av hyresavtal utreds för följande bostäder:

- Bjärevägen
- Järnvägsgatan
- Hasslebrovägen
- Kvarngatan 10 B
- Kvarngatan 10 G
- Kvarngatan 14 C

### Hemvårdens lokaler Kvarngatan 7



Både hemvården och en hälso- och sjukvårdsorganisationen växer och lokalerna är redan underdimensionerade. En basutredning gällande lokalerna på Kvarngatan 7 kommer att genomföras.

### Öppenvårdsbehandlingen på Ystadvägen

Behov av utökad yta, detta ska beaktas vid hyresavtalets utgång.

### Mötesplats Karidal

Ersättningslokaler för verksamhet som tillfälligt flyttat in i lokalerna under pandemin. Frågan är löst genom att hemvården har flyttat till Poliskroken och förflyttningsutbildning har flyttat till Carl Engströmsskolan där de samutnyttjar lokal med Barn och Familj.

## BARN OCH UTBILDNING

Barn och Utbildning bedriver sin verksamhet till största delen i kommunens egna lokaler. Verksamhetens lokalbehov består av förskolor, skolor och administrativa lokaler. Ett detaljerat underlag som visar verksamhetens behov av lokalförändringar och planerat behov av utökning av lokalytor är framtaget av förvaltningen, se ärende BoF.2020.3072.

Befolkningsprognosen har en större ökning av antalet barn än den tidigare prognosen, särskilt i slutet av prognosperioden som sträcker sig till år 2036. Under år 2020 har antalet förskolebarn ökat mer än prognosticerat, vilket orsakat viss trängsel i förskolorna i Eslövs tätort. Utbyggnaden av förskoleplatser kommer att behöva justeras utifrån detta. En ny befolkningsprognos togs fram i samband med budgetarbetet som visade på att behovet av förskoleplatser senarelades, se vidare under sista stycket under avsnittet om befolkningsprognos ovan.

Det behövs mark- och planberedskap för förskola, eftersom behov av platser kan uppstå mycket snabbt, och för grundskola, eftersom en ny skola kräver stora sammanhängande ytor som är svårt att åstadkomma sent i planeringsprocesserna.

### Uppföljning lokalförsörjningsplan 2021–2025

Nedan redovisas pågående projekt med beviljad budget 2021.

#### Fridebo förskola



Förskolan är inhyrd från Eslövs Bostads AB, Ebo. Budget är ännu ej avsatt för projektet. I samband med omförhandling av hyresavtalet ska pedagogisk anpassning av lokalerna göras. Projektet samordnas med Fridasroskolan. För att tillgodosätta behovet av ersättningslokaler bör byggnadsarbetena i detta projekt starta då ombyggnad av Västra skolan är klar, enligt tidplan hösten 2025. Beslutade investeringsmedel i budget 2021 avser utredningar

#### Inhyrd förskola väster

Inhyrning av förskola på väster enligt kommunstyrelsens beslut Ks. 2019.0301.

Vid prioritering inför budget 2021 senarelades detta projekt utifrån det behov som var känt då. Idag ser kommunen att behovet av nya förskoleplatser är betyd-

ligt större utifrån både prognos och utfall. Detta gör att arbetet med att eftersöka mark bör starta parallellt med inhyrningsprojektet, ifall hyresavtal inte kommer att kunna tecknas. Behovet är minst sex avdelningar men helst åtta, 105 till 140 platser. Den totala ytan beräknas till ca 1 400 kvm BTA för en förskola med sex avdelningar i två plan och 1 800 kvm BTA för en förskola med åtta avdelningar i två plan utifrån konceptförskolorna som SKR har tagit fram. Då behovet av nya förskoleplatser är stort i Eslövs stad måste detta projekt prioriteras. Se även förskola Väster/Centrum nedan. Budget för projektet har ännu inte tagits fram.

### **Förskola Marieholm**

Detta är en planerad ny förskola med 70 platser, norr om järnvägen i Marieholm. I samband med budget 2021 senarelades detta projekt och faller nu utanför planperioden. Detaljplanen är antagen. Projektet avvaktar kommande lokalförsörjningsplan.

### **Vitsippans förskola, tidigare kallad Nya Skogsglântan**

Ny förskola invid Skogsglântans förskola med åtta avdelningar, 140 platser. Förskolan är både en kapacitetsökning och ersättning för gamla Skogsglântans förskola som har tidsbegränsat bygglov. Den nya byggnaden är avropad från SKR:s ramavtal för förskolelokaler. Detaljplanearbete pågår. Den totala ytan beräknas till 1850 kvm. Behov av ersättningslokaler se "Lokalförändringar till budget 2022" nedan.

### **Blåsippans förskola tidigare kallad Stehag Söder**

Nybyggnad av förskola på nytt exploateringsområde i södra Stehag, med sex avdelningar, 105 platser. Den totala ytan beräknas till 1337 kvm. Förskolan kommer att ersätta Gyabo och Trollhassels förskolor och möta behovet av fler förskoleplatser. Förskolan är upphandlad via SKR:s ramavtal för förskolelokaler. Det tillfälliga bygglovet för förskolan Trollhasseln förlängs till 2027-10-01. Idag planeras byggnaden avvecklas när verksamheten flyttat in i förskola Söder. Skulle behov av lokalen finnas fram tills det tillfälliga bygglovet går ut tas detta med till lokalförsörjningsplan 2023.

### **Häggebo förskola Flyinge**



Tillbyggnad av befintlig förskola med två avdelningar och utökning av lekyta. Tillbyggnaden ska ersätta Pegasus förskola som har tidsbegränsat bygglov.

### **Örtofta/Väggarp**

Planerad nybyggnad av förskola med fyra avdelningar, 70 platser.

Förskolan är tänkt att ersätta Sockertoppens förskola vid idrottsplatsen i Örtofta som har tidsbegränsat bygglov vilket går ut 2023-03-08 med möjlig förlängning.

Ett exploateringsprojekt med ca 80–100 bostäder pågår i Väggarp. I detta arbete ingår även markförhandling för en ny permanent förskola. Basutredning för projektet är påbörjad men avvaktar markförhandlingar och detaljplanearbete. Ny avstämning görs vid LFP 2023–2027. Avvecklingskostnader för Sockertoppens förskola behöver beaktas i samband med flytt till ny förskola. Detta projekt finns inte med i budget 2022.

### **Violens förskola tidigare kallad Nya Norrebo**

Nybyggnation av förskola med sex avdelningar, 105 platser. Den totala ytan beräknas till 1250 kvm. Förskolan är upphandlad via SKR:s ramavtal för förskolelokaler. Gamla Norrebo förskola planeras att rivas då den nya byggnaden är klar men kan eventuellt behövas som tillfällig lokal. En del av gamla Norrebo förskola revs 2020 för att ge plats åt den nya förskolan. Kostnad för rivning av resterande gamla Norrebo förskola finns upptagen i driftsbudget för 2022. Innan gamla Norrebo förskola rivs ska avstämning ske mot det aktuella behovet av förskoleplatser.

### **Ängabo förskola**



Ängabo förskola, nybyggnad eller tillbyggnad. Avvaktar pågående projekt. I samband med budget 2021 senarelades detta projekt och faller nu utanför planperioden. Utredning utifrån detaljplan bör göras. Fastigheten ligger intill Husarängen där en större utredning kommer ske, se lokaler för Kultur och Fritid nedan. Detta projekt finns inte med i budget 2022.

### Källebergskolan



Källebergsskolan kommer användas som tillfälliga lokaler för eleverna på Sallerupskolan. För att Källebergsskolan ska fungera för de yngre eleverna behöver anpassning göras av utemiljön samt kök

Framöver kommer även Västra skolan och Fridasroskolan behöva ersättningslokaler i samband med ombyggnadsarbete och då bör dessa lokaler fungera som tillfälliga lokaler även för dessa skolor. I ett ännu längre perspektiv bör både mark och lokaler tas med i arbetet med genomförande av den fördjupade översiktsplanen för Östra Eslöv.

### Teknikcentrum



I budget 2021 finns medel avsatta för anpassning av lokalerna då byggnaden var tänkt att användas som tillfällig lokal i samband med ombyggnad av Sallerupskolan. Några anpassningar av lokalerna behöver inte göras för att fungera som ersättningslokaler för Sallerupskolan som kommer använda ca 2/3 av byggnaden till slöjd och lärararbetsplatser. I ett längre perspektiv bör både mark och lokaler tas med i arbetet med vid genomförande av den fördjupade översiktsplanen för Östra Eslöv. Detta projekt finns inte med i budget eller tidplan för 2022.

### Västra skolan



Utredningsmedel finns avsatta i budget 2021. En basutredning är påbörjad 2021 för att klargöra behov av underhåll och verksamhetsanpassningar. Ombyggnadsarbetena planeras starta hösten 2024 då tillfälliga lokaler kommer finnas på Källebergsskolan när Sallerupskolans elever flyttat tillbaka till sina nya lokaler.

### Fridasroskolan



Modernisering och verksamhetsanpassning av lokalerna.

Skolan är inhyrd från Eslövs Bostads AB, Ebo. Budget är ännu ej avsatt för projektet. I samband med omförhandling av hyresavtalet ska modernisering och verksamhetsanpassning av lokalerna göras. Projektet samordnas med Fridebo förskola. Basutredning är påbörjad. För att tillgodose behovet av ersättningslokaler bör byggnadsarbetena i detta projekt starta då ombyggnad av Västra skolan är klar, enligt tidplan hösten 2025. Beslutade investeringsmedel i budget 2021 avser utredningar.

### Norrevångskolan



Avser utbyggnad av befintlig grundskolan F-6 från två till tre parallella klasser per årskurs. I projektet ingår, förutom undervisningslokaler, utökning av kök och matsal samt utemiljö. Den totala tillbyggnaden blir drygt 1 700 kvm.

### Marieskolan



Tillbyggnad av befintlig skola för ytterligare 100 barn samt modernisering av befintliga lokaler. Den totala tillbyggnaden blir knappt 1 400 kvm.

### Sallerupskolan



Rivning av befintlig skola, nybyggnad av en treparallellig skola med ca 6 300 kvm och anpassning av utemiljö på fastigheten där Sallerupskolan ligger idag.



Utredning är gjord angående ersättningslokaler och i samband med detta är en basutredning gjord.

Ersättningslokaler under tiden den nya Sallerupskolan byggs kommer finnas både på Källebergsskolan och i paviljonger vid Sallerupskolan. Mellanstadiet flyttar till Källebergsskolan och f-3 får kompletterande lokaler i paviljonger som placeras på delar av fotbollsplanen.

### Vasavångskolan tidigare kallad Nya Östra skolan



Projektet avser renovering och anpassning av Gamla Bergaskolans lokaler genom byte av fasader, ombyggnad av östra delen av byggnaden samt rivning av aula. Basutredning är gjord för att samla tagna beslut.

### Stehagskolan



Ombyggnad av Gyabo förskola till skollokaler till skollokaler, lokalerna ligger inne i skolan. I samband med prioriteringar inför budget 2021 gjordes följande prioritering. ”Det är möjligt för verksamheten att minska projektet. Uppskattad kostnad är ca 2 milj för de åtgärder som skulle göra lokalerna mer lämpliga utifrån verksamhetens behov. Åtgärder bör göras samma år som förskola Stehag söder färdigställs.” En basutredning kommer att göras för att klargöra vilka åtgärder som behöver göras. Byggnadsarbetena kan starta när förskolan flyttat till förskolan Blåsippan tidigare kallad Stehag Söder.

## Flyingeskolan



Projektet kommer att etappindelas, basutredning är gjord för etapp ett.

### Etapp 1

För att klara dagens behov av lokaler behöver två nya basutrymmen tillskapas. Detta sker genom att hemkunskapsundervisningen flyttas till Ölyckeskolan och ett vilande utrymme tas i bruk.

För att få bättre förutsättningar för fritidshemmet att bedriva en bra och sammanhållen verksamhet, byter fritidshemslokalen vid idrottshallen plats med biblioteket vid matsalen. Det ger också förutsättningar att bygga ut diskinlämningen på en del av den nuvarande biblioteksytan. Diskinlämningen är idag underdimensionerad och fungerar mindre bra. I samband med detta behöver anpassningsåtgärder göras. Etapp 1 kommer medföra högre kostnader 2021 än vad som är fördelat i budget. Den förändrade fördelningen av budget mellan åren kommer att redovisas i kommande vårprognos. Den totala projektbudgeten ändras inte i samband med etapp 1.

### Etapp 2

I etapp 2 planeras att skolan anpassas till två paralleller per årskurs, 350 elever. Befintligt lokalprogram för tvåparallellig skola åk f-6 används som utgångspunkt. Denna förändring behöver vara klar tidigast 2026, anpassning av tidplan görs mot pågående detaljplanearbete. Budget för etapp 2 justeras när basutredning för denna etapp är gjord.

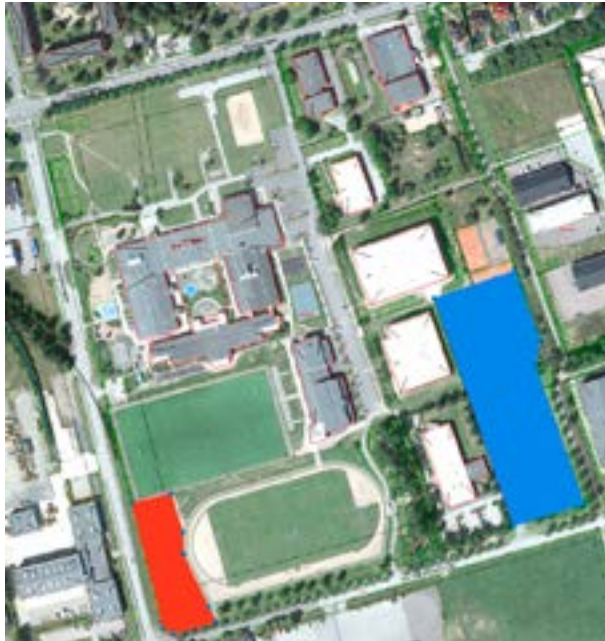
Frågan om att friköpa paviljongerna tas med i en inledande basutredning för etapp två.

## Lokalförändringar till budget 2022

### Ersättningslokaler gamla Skogsglântan

För att tillgodose behovet av förskoleplatser då Skogsglântan rivs kommer inhyring av förskolelokaler på väster i Eslövs tätort göras.

### ordningställande av ytor inom "Idrottsparken"



Idrottsparken är ett projekt som Barn och Utbildning fört fram då de kommer förlora ytan i öster, markerad med blått i kartan ovan, när den säljs. Projektet kommer ge ytan, markerad med rött, en skogskaraktär. Parrallellt med detta investeringsprojekt kommer underhållsarbeten i form av upprustning av friidrottsytan öster om den röda ytan göras. Dessa ytor ligger inom det område som kallas Idrottsparken i den fördjupade översiktsplanen för Östra Eslöv. Den fördjupade översiktsplanen föreslår att omvandlingsplanerna för området tas fram tillsammans med föreningar och verksamheter i området. Utifrån detta tas förslag på budget fram både utifrån direkta önskemål från Barn och Utbildning och åtgärder som ska tas fram tillsammans med föreningar med verksamhet inom området.

## Nya utredningsprojekt

### Förskola Väster/Centrum

Denna förskola behövs både för kapacitetsökning och för att ersätta ett antal platser som finns i mindre lämpliga lokaler. Projektet bör starta så snart som möjligt då denna förskola kan komma att behövas innan inhyrd förskola på väster är klar.

Behovet är minst sex avdelningar men helst åtta. Den totala ytan beräknas till ca 1400 kvm BTA för en sex avdelningsförskola i två plan och 1800 kvm BTA för en åtta avdelningsförskola i två plan utifrån konceptförskolorna som SKR har tagit fram. Arbetet med att finna lämplig mark och att ta fram en basutredning till denna förskola måste prioriteras. Utredningsmedel finns avsatt i budget.

### Östra Strö skola



Barn och Utbildning har påtalat att byggnaden har dålig tillgänglighet och brist på komplementlokaler. Serviceförvaltningen har framfört behov av investeringar i all teknik.

### Marieskolan



Verksamheterna har framfört att översyn av kök, matsal och idrottslokaler bör göras utifrån både Serviceförvaltningens och Barn och Utbildnings behov, men även utifrån Kultur och Fritids möjlighet att samutnyttja lokalerna.

Utredningen är avslutad då idrottslokalerna är åtgärdade genom ombyggnad av befintliga omklädningsrum och då kök och matsal ingår i köksutredningen som görs för alla storkök i kommunen.

## GYMNASIE- OCH VUXENUTBILDNING

Barn och utbildningsförvaltningen bedömer att deras lokalbehov i stort är väl tillgodosett, inte minst med tanke på den renovering och ombyggnad av Hus C (gamla Östra skolan) som ska göras.

För framtiden är det önskvärt att möjligheter till en expansion av verksamheten i närheten av Carl Enström-skolan på lång sikt möjliggörs. Det är också önskvärt att de delar av gymnasieundervisningen som finns på Bergaområdet och i kvarteret Hyveln på sikt flyttar till lokaler närmare huvudbyggnaderna. Mest angeläget är fordons- och elprogrammen som i dag finns på Hyveln, men det vore en stor fördel om även idrottsundervisningen kunde ske i direkt anslutning till Carl Engström-skolan. Önskemål att flytta även byggprogrammet och gymnasiesärskolan finns, men bedöms som mindre angeläget.

För närvarande är det inte prioriterat att flytta de delar av gymnasieundervisningen som finns på Berga området och de delar som finns inom kvarteret Hyveln till Carl Engströms skolan, motsvarande gäller även idrottsundervisningen.

### Uppföljning lokalförsörjningsplan 2021-2025

#### Carl Engström-skolan



#### Skoltorget vid Carl Engström-skolan

Ombyggnaden är färdigprojekterad i samband med ombyggnad av Östergatan. Projektet samordnas med Carl Engström-skolan byggnad C, Gamla Östra skolan.

#### Carl Engström-skolan byggnad C, Gamla Östra skolan

Projektet omfattar ändring av planlösning för verksamheten så att arbetsrum och skolsalar iordningställs, hiss installeras, byte av tak, fasadrenovering, ytskiktsrenovering och nya installationer. Projektet samordnas med Skoltorget vid Carl Engström-skolan. Ersättningslokaler löses inom skolans lokaler.

## Våfflan



Barn och Utbildning har framfört behov av att åtgärda arbetsmiljön. Innan några permanenta lösningar görs i byggnaden kommer kommunledningskontoret begära ett utredningsuppdrag av hela Trollsjöområdet utifrån ett bredare perspektiv.

## KULTUR OCH FRITID

Kultur och Fritid är en lokalintensiv verksamhet, till största delen ägs dessa lokaler av Eslövs kommun. Förutom de lokaler som används för Kultur och Fritids egen verksamhet ingår i förvaltningens arbete även lokaler till föreningsverksamheten i kommunen. När det gäller lokaler till föreningsverksamheter har det identifierats ett behov av att ta fram bedömningsgrunder för att klargöra till vilka verksamheter och på vilket sätt kommunen ska bistå med lokaler. På förvaltningen pågår ett arbete med att ta fram ett fritidspolitiskt program och i samband med detta kommer även frågorna ovan belysas.

Kultur och Fritid ansvarar för merparten av korttidsuthyrningen av kommunens lokaler utifrån den taxa som kommunfullmäktige antagit.

### Uppföljning lokalförsörjningsplan 2021-2025

Nedan redovisas pågående projekt med beviljad budget 2021.

#### Bian



I lokalförsörjningsplan 2021–2025 fanns upptaget anpassning av lokalen i samband med omförhandling av hyresavtal. Vid framtagning av basutredning har det framkommit att de åtgärder som idag behöver göras är underhållsåtgärder.

Inom en 10- till 15-årsperiod kommer det troligen bli aktuellt att byta ut biografstolar, ridå och heltäckningsmattor. Detta innebär en större investering och bör finnas med i kommande lokalförsörjningsplanering.

## Kulturskolan



Kulturskolan har idag tillfälliga lokaler på Östergatan 8. Projektet med att bygga till Lilla Teatern för att möta kulturskolans lokalbehov och samla verksamheten har startat, basutredning för att sammanställa förutsättningarna för projektet är gjord. Detaljplanearbetet pågår och de nya lokalerna beräknas stå klara till år 2024. Uppsägning av lokalerna på Östergatan samordnas med färdigställande av tillbyggnaden på Lilla Teatern. Eventuellt behov av ersättningslokaler tas till lokalförsljningsplan 2023–2027.

## Översyn av idrottsplatser

Serviceförvaltningen har identifierat större brister i lokalerna på idrottsplatserna i Hurva, Kungshult och Gårdstånga. Utifrån detta kommer en basutredning göras för att klargöra möjlig samutnyttjande av lokaler och eventuella behov av åtgärder. Övriga tidigare redovisade arbeten kommer göras under 2021.

## Översyn av korttidsuthyrningen av kommunens lokaler

I detta arbete kommer först en genomlysning göras av vilka lokaler kommunen hyr ut och därefter klargörs vem som bäst sköter korttidsuthyrningen av de olika lokalerna. Översynen kommer ske kring organisationen i dessa frågor i syfte att få en transparens och tydlighet i dessa lokalfrågor.

## Ansvarsfördelning vid uthyrning av idrottsplatser och föreningslokaler

När det gäller denna typ av lokaler har kommunen både ett ansvar som fastighetsägare och som ansvarig för kommunens föreningsverksamhet genom bland annat bidrag till föreningarna. Denna fråga kommer att utredas, i första hand utifrån organisation och ansvarsfördelning. Syftet är att få en transparens och tydlighet i dessa lokalfrågor.

## Gamla brandstationen, 81012, Gröna torg, Kastanjen 1,

Se övriga lokalförändringar



## Ekenäsgården



Utredning av fastigheten är gjord och Serviceförvaltningen har konstaterat att Ekenäsgården har stora tekniska brister. En basutredning kommer att göras utifrån ett fastighetsägarperspektiv och ur ett stadsbyggnadsperspektiv för att klargöra eventuella behov av åtgärder. Hyresgäster i byggnaden är idag Eslövs musiksällskap och Eslövs Cykelklubb.

## Nya utredningsprojekt

### Idrottslokaler Löberöd



Önskemål har framförts om fler omklädningsrum vid idrottsplatsen i Löberöd och gräs på befintlig grusplan. Vidare har föreningslokalen för luftgevärsskytte i Skyttegaraget stora brister. Utifrån detta kommer en basutredning göras för att klargöra eventuella behov av åtgärder och möjligheten att samutnyttja lokaler.

## Gasverket



Idag bedrivs ungdomsverksamhet i byggnaden. Verksamheten upplever det geografiska läget och utomhusmiljön som bra, samtidigt som man framfört önskemål om att tillgänglighetsanpassa byggnaden så att de kan få tillgång till de outhyrda lokalerna på andra våningen. Verksamheten är i behov av utökade lokaler redan nu, och då befolkningsprognosen för målgruppen ökar för varje år är detta en angelägen fråga för att kunna bedriva en trygg och ändamålsenlig ungdomsverksamhet.

Serviceförvaltningen har aviserat att de ser behov av att byta tak och ventilation i byggnaden. Utifrån detta kommer en basutredning göras för att klargöra eventuella behov av utökade verksamhetsytor, samutnyttjande och åtgärder i byggnad. Eventuella verksamhetsanpassningar bör samordnas med byggnadens fastighetsunderhåll.

## Karlsrobadet



Enligt beslut i kommunfullmäktige den 25 oktober 2021 kommer badet övergå i kommunal ägo. Utifrån detta kommer en basutredning göras för att klargöra eventuella investerings behov till lokalförsörjningsplan 2023. Åtgärder som behöver göras 2022 finns upptagna i budget 2022.

### **Konstgräsplan**

Kultur och Fritid ser ett stort behov av en ny konstgräsplan både utifrån hur befintliga konstgräsplaner används idag och att antalet konstgräsplaner i kommunen är lågt i jämförelse med övriga kommuner i landet. En basutredning kommer att göras för att klargöra eventuella behov av ytterligare en konstgräsplan.

### **Husarängen**

Basutredning är påbörjad för ny byggnad efter branden 2021-02-14. Projektet kommer att ingå i en utredningen av framtida rekreatiönsområde på Husarängen, Karlsrobadet och angränsande parkmark som görs på Kultur och Fritid. Utredningsmedel finns avsatta i budget 2022.

## ÖVRIGA LOKALFÖRÄNDRINGAR

### Uppföljning lokalförsörjningsplan 2021-2025

#### **Gamla brandstationen, 81012, Gröna torg, Kastanjen 1,**

Fastigheten ligger i ett exploateringsprojekt. Lokalerna kan hyras ut upp till, 2024-12-31 utan besittningsskydd. Då fastigheten ligger som ett exploateringsprojekt behöver utredning starta för att klara ut effekterna av projektet för föreningar som hyr lokal i byggnaden, boule, taekwondo.

#### **Rådhuset**

Lokalerna ska iordningställas till generella administrativa lokaler för kommunens verksamheter utan speciella krav på ljud, säkerhet, arkiv med mera. Antal arbetsplatser kommer vara upp till ca 65, beroende av vilka ytor som avsätts till annan verksamhet så som konferens- och samtalsrum med mera. Basutredning är gjord och projektet genomförs av Serviceförvaltningen.

#### **Åkermans väg**

Verksamheten sitter kvar på Åkermansväg tills lokalerna i Rådhuset är klara. Då kommer personal från Stadshuset flytta till Rådhuset och verksamheten som idag sitter på Åkermansväg flyttar till Stadshuset.

#### **Vasslegatan**

Projektet innefattar renovering till bostad.

#### **Backåkra**

Byggnaden står tom och Serviceförvaltningen arbetar med att hyra ut den för att täcka kommunens kostnader.

#### **Johnssons minne**

Byggnaden kommer att säljas under 2022.

#### **Föreningstorget 6 (fd. Polishuset)**

Den norra flygeln används i dag av hemvårdens personal, lediga lokaler finns i den södra flygeln.

#### **Stadshuset**

En förstudie av Eslövs framtida stadhus utifrån hur lokalerna ska användas är gjord, denna kommer att följas av vidare utredning av alternativa arbetsformer. Därefter kommer frågan om framtida lokaler, både befintliga och ev. nya, utifrån förstudien och resultatet för alternativa arbetsmetoder utredas.

Projektet ”Trygg och säker foajé”, vilket omfattar ombyggnad av foajé, iordningställande av samtalsrum i direkt anslutning till foajé samt ny teknik för lås, larm och inpassering.

## Örtofta Folkets Hus

Enligt tidigare beslut ska fastigheten säljas. Då det idag både finns förskola och idrottsverksamhet i området som nyttjar fastigheten för parkering med mera, kommer försäljning avvakta tills vidare.

## Lokalförändringar till budget 2022

### Avveckling av paviljonger med tillfälligt bygglov



Kostnad för avetablering av paviljonger med tidsbegränsat bygglov, Trollhasslen, Trollet, Pegasus och Skogsläntan finns upptagna i driftsbudget för 2022.

Bygglov för Trollhasslen förlängs, se förskola Stehag söder.

Skogsläntans avetablering sker när tillfällig inhyrning på väster är klar.

Övriga paviljonger avetableras senast när det tidsbegränsade bygglovet går ut.

## MARK FÖR KOMMUNENS VERKSAMHETSLOKALER

### Markreserv på befintliga förskolor:

**Paletten** har en stor tomt, utbyggnad kan utredas

**Lindebo** har en stor tomt, utbyggnad kan utredas

**Norrebo** projekt med nybyggnad av sex avdelningar pågår. Ytterliggare utbyggnad efter rivning kan utredas.

I lokalförsörjningsplan 2021–2025 finns redovisat möjlig utbyggnad på befintliga skolor och förskolor för hela kommunen.

### Markreserv – ej utnyttjad detaljplanelagd mark

Nedan visas idag kända fastigheter med planrätt för kommunal verksamhet i tätorten Eslöv. I sammanställningen kan saknas fastigheter då kommunens detaljplaner inte är digitaliserade. Detta gör att det är mycket tidskrävande att ta fram en total sammanställning av fastigheter som är möjliga att bebygga för kommunens verksamheter.

#### Bostäder/Skola

Smultronet 1, Eslöv Bäckdala



#### Allmänt ändamål

Hästen



Gårdstånga 15:31



#### Centrumverksamhet

Gäddan 3



#### Bostäder eller daghem

Billinge 3:70



#### Offentliga byggnader

Kärnan 2 och 3



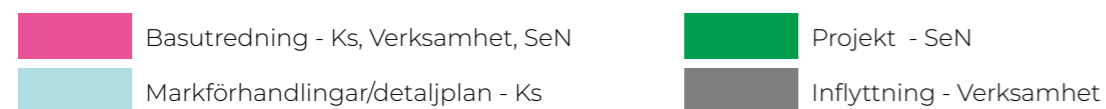
## **Ny mark till kommunala verksamhetslokaler**

I samband med att kommunen växer är det av största vikt att behovet av mark för kommunens verksamheter beaktas. Detta arbete behöver intensifieras för de konkreta behov som tagits upp under respektive verksamhet ovan, men även för att tillgodose att kommunen i framtiden har avsatt mark för kommunens verksamhet. Processen från att behov av nya lokaler är identifierat tills inflyttning är en lång process som kan förkortas betydligt om lämplig mark finns avsatt.

Lokaliseringsutredning för förskola väster/centrum samt särskilt boende med inriktning på demens pågår.

# TIDPLAN INVESTERINGAR

Investeringsprojekt	2022				2023				2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
<b>Ersättningslokaler</b>																
Källebergskolan, ny utemiljö/omb kök			augusti													
Ombyggnad kök kan bara utföras under sommarlov																
<b>Förskola</b>																
Norrebo , 18-A		maj														
Nya Skogsgläntan, 19-B						juni										
Ängabo, tidplan i kommande lokalförslagsplan																
Örtofta/Väggarp, 19-E, tidplan kompletteras i kommande LFP																
Flyinge förskola Häggebo, 19-H1			Juli													
Stehag söder, 18-D					Mars											
Förskola centralt/väster, önskad inflyttning 2025																
<b>Grundskola</b>																
Marieskolan , 18-G			juli													
Sallerupskolan, 18-F											juli					
Ersättningslokaler Sallerupskolan		maj														
Norrevångskolan 18- E					januari											
Stehagskolan, 18-H							augusti									
Flyinge skolan , 19-H2																
Etapp1, påbörjas 2021			augusti													
Etapp 2, tidplan tas fram i samband med basutredning																
Nya Östra skolan, etapp 2 B, åk 7-9, 18-J		juni														
Västraskolan															juli	
Idrottsparken			juli													
<b>Gymnasieskola</b>																
Skoltorget vid Carl Engströmskolan						maj										
Gamla Östra skolan, 18-I						maj										
<b>Kultur och fritid</b>																
Kulturskolan											augusti					
Husarängen																
Planerad byggstart avvaktar pågående utredning																
Karlsrobadet																
Projektet kommer troligen fortsätta, basutredning till LFP 2023																
<b>Vård och Omsorg</b>																
Demensboende																
<b>Övriga förvaltningar</b>																
Rådhuset, 20-A			juli													
Stadshuset																
Förstudie																
Foajén		juli														
Vasslegatan																
Tidplan tas fram när omfattning av ombyggnad är klar																





# TIDPLAN INHYRNINGAR

Investeringsprojekt	2022				2023				2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
<b>PROJEKT TILL BUDGET 2022</b>																
<b>Vård och Omsorg</b>																
LSS-boende 2																
LSS-boende 3, avvaktar LSS-boende 2																
LSS-boende 4, avvaktar LSS-boende 2																
Göingevägen																
Lapplandsvägen 11 A, modernisering																
Trollsjögården																
Ölyckehemmet																
Kärråkra																
Solhällan																
Gjutaregården																
Bergagården																
Ny lokal daglig verksamhet																
Daglig verksamhet vid ridhuset																
Daglig verksamhet, Skåneledsgruppen																
<b>Barn och Utbildning</b>																
Tillfälliga förskolelokaler på väster																
<b>UTREDNINGSPROJEKT, TIDPLAN TILL LFP 2023</b>																
<b>Vård och Omsorg</b>																
Särskiltboende inriktning demens																
Nya lokaler för hjälpmedelsförråd																
Nytt psykiatriboende																
Bjärevägen																
Järnvägsgatan																
Hasslebrovägen																
Kvarngatan 10B																
Kvarngatan 10G																
Kvarngatan 14 C																
Hemvårdens lokaler Kvarngatan 7																
Öppenvårdsbehandling																
<b>Barn och Utbildning</b>																
Fridasroskolan																
Fridebo																
Inhyrd förskola väster																

- Basutredning – Ks, Verksamhet, SeN
- Hyresavtal
- Inflyttning – Verksamhet

Eventuella evakueringslokaler ej redovisade

**Uppföljning av det systematiska  
brandskyddsarbetet 2022**

**7**

**BoF.2022.0008**

2022-01-24  
Erik Lensell  
+4641362034  
erik.lensell@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## Uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet 2021

### Ärendebeskrivning

Enligt rutin för årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet (SBA) ska en förvaltningsövergripande uppföljning genomföras. Uppföljningarna från verksamheterna sammanställs i en handlingsplan för åtgärd. Handlingsplanen ska behandlas i den lokala samverkansgruppen.

### Beslutsunderlag

- Handlingsplan 2022 Systematiskt brandskyddsarbete

### Beredning

I det underlag som verksamheterna skickat in kan vi läsa att det systematiska brandskyddsarbetet fungerar mycket bra på de allra flesta enheter. I några verksamheter saknas uppdaterade ritningar och utrymningsplaner. Detta behöver åtgärdas snarast i samarbete med fastighetsägare. Enstaka verksamheter lyfter också bristen i att inte alla fått en grundläggande brandskyddsutbildning. Detta kommer på samtliga enheter åtgärdas senast i början av 2022, enligt verksamheternas egna anteckningar.

### Förslag till beslut

- Uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet läggs med godkännande till handlingarna och handlingsplan för det systematiska arbetsmiljöarbetet 2022 antas.

### Beslutet skickas till

Servicenämnden

Kerstin Melén-Gyllensten  
Förvaltningschef

Erik Lensell  
Utredare

## Systematiskt brandskyddsarbete – Riskbedömning och förslag till årlig handlingsplan 2022

Riskbedömning		Handlingsplan				Verkställande och uppföljning	
Riskområde	Konsekvenser	Vad ska åtgärdas?	Prio 1(hög) - 3(låg)	Vara klart när?	Ansvarig	Åtgärd utförd (datum)	Kontroll av åtgärd (datum) samt resultat
På Fridasroskolan, Flyinge skola, Vasavång f-6 och Östra Strö skola saknar uppdaterade ritningar i brandskyddspärmen med befintliga brandskyddsinstallationer .	Vid tillbud som brand eller rökutveckling försvåras överblicken över var människor och egendom kan finnas	Upprätta korrekta ritningar med befintliga brandskyddsinstallationer och sätta in dem i brandskyddspärmen.	1	Våren 2022	Fastighetsägare och verksamhetschef		
På enstaka platser saknas utrymningsplaner uppsatta på Bergabo förskola och Ölyckeskolan.	Vid tillbud som brand eller rökutveckling försvåras överblicken över utrymningsvägar.	Sätta upp utrymningsplaner	1	Våren 2022	Fastighetsägare och verksamhetschef		
Enstaka verksamheter lyfter att inte samtliga medarbetare i verksamheten har genomgått en grundläggande brandskyddsutbildning. Dock anger samtliga hur det ska genomföras snarast.	Vid tillbud som brand eller rökutveckling vet inte alla i personalen hur de ska agera och göra för att rädda liv och egendom.	Att personalen genomgår grundläggande brandskyddsutbildning	2	Våren 2022	Verksamhetschef		
Flera enheter uppger att mer tid behöver avsättas för SBA-arbetet.	Brister hinner inte åtgärdas, egenkontroller och utbildningar blir inte gjorda så frekvent som det är tänkt	Uppdrag och ansvar i SBA-arbetet behöver tydliggöras för chefer. Det är resp. chef som ansvarar	2	Våren 2022	Verksamhetschef		

		för att SBA-ombud ges tid att arbeta med detta					
--	--	---	--	--	--	--	--

*Underskrift brandskyddssamordnare:* \_\_\_\_\_ *(Erik Lensell)*

**Yttrande över trafikstrategi 2035 för Eslövs  
kommun**

**8**

**BoF.2021.2143**

2022-01-20  
Erik Lensell  
+4641362034  
erik.lensell@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## Yttrande förslag till Eslövs trafikstrategi 2035

### Ärendebeskrivning

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden Eslövs kommun har tagit fram ett förslag till trafikstrategi 2035 för kommunen. En trafikstrategi är ett planeringsdokument som beskriver hur trafiksystemet bör utformas för att stödja samhällsutvecklingen i riktning mot kommunens uppsatta mål. I trafikstrategin hanteras avvägningen mellan konkurrerande intressen och avvägningen mellan trafikslagen.

### Beslutsunderlag

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 224, 2021 Trast - trafikstrategi i Eslövs kommun
- Följebrev till Trafikstrategi 2035 för Eslövs kommun
- Eslöv trafikstrategi 2035
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut §198, 2020 Uppdrag att ta fram en trafikstrategi och trafikplan för Eslövs kommun

### Beredning

För trafikstrategin i Eslövs kommun finns det framtaget ett inriktningsbeslut vars funktion är att sätta ramarna för strategins innehåll och fokusområden. Inriktningsbeslutet för trafikstrategin formuleras:

*”Inom tätorterna Eslöv, Marieholm och Löberöd präglas gaturummen av trygga och säkra miljöer som skapar goda möjligheter för fotgängare och cyklister. Oavsett val av transportmedel är framkomligheten och tillgängligheten god. Infrastrukturen stödjer ett levande näringsliv och underlättar ett gott företagsklimat. De olika trafikslagen samverkar för att skapa en god stadsmiljö. Arbetspendling sker till hög grad med hållbara transportsätt tack vare goda kopplingar till kollektivtrafiknoder från gång-, cykel- och biltrafiken.”*

På orterna Eslöv, Marieholm och Löberöd finns ett kommunalt huvudmannaskap över för väghållningen. På övriga orter ansvarar annan väghållare.



Inriktningsbeslutet har konkretiserats i fyra övergripande mål. Målen syftar till att göra det lätt att resa hållbart i Eslövs kommun, skapa framkomlighet till allt för alla, göra Eslövs kommun sammankopplat samt skapa en trygg, säker och tillgänglig trafikmiljö. För att tydliggöra vad de övergripande målen innebär för de olika trafikslagen *gång och cykel, kollektivtrafik, bil och parkering* samt *tunga transporter och gods*, har delmål tagits fram. Strategierna är kopplingen mellan delmålen och åtgärderna i trafikplanen.

Delmålen som närmast berör nämndens verksamhetsområde är:

*Skapa säkra vägar för fotgängare och cyklister till skolor och andra större målpunkter för barn och unga*

En av strategierna för att nå delmålet är att *hastighetssäkra gång- och cykelpassager*. För att nå delmålet behövs sannolikt fler strategier tillämpas. Många verksamheter upplever problem med trafiksäkerheten vid framförallt lämnning och hämtning. När många bilar stannas och lämnas utanför anvisade parkeringsytor samtidigt försämras framkomlighet och sikt för övriga trafikanter. Vid gator invid skolor och förskolor skulle exempelvis stoppförbud eller motortrafik förbjuden införas för ökad trafiksäkerhet vid tider för lämnning och hämtning.

Ur ett likvärdighetsperspektiv är det viktigt att insatser kring trafiksäkerhet når alla våra verksamheter, oberoende om de ligger på en ort där kommunalt huvudmannaskap gäller eller inte. Kommunen har ett ansvar för att alla skol- och förskolebarn på kommunen samtliga orter kan ta sig till eller följas på ett trafiksäkert sätt till fots eller med cykel.

### **Förslag till beslut**

- Barn- och familjenämnden tar förvaltningens yttrande över Eslövs trafikstrategi 2035 som sitt eget och översänder detta till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

### **Beslutet skickas till**

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Kerstin Melén-Gyllensten  
Förvaltningschef

Erik Lensell  
Utredare

Miljö- och  
samhällsbyggnadsnämnden

---

§ 224

MOS.2021.1058

### **Trast - trafikstrategi i Eslövs kommun**

#### **Ärendebeskrivning**

De antagna politiska målen är styrande för verksamhetens mål. För att nå det politiska inriktningsmålet ”en välutbyggd infrastruktur med goda kommunikationer” behöver verksamheten ett styrdokument för trafikstrategi och trafikplan. Nämnden har därför gett Miljö och Samhällsbyggnad i uppdrag att ta fram dessa dokument.

Nu är arbetet med att ta fram en trafikstrategi klar och en remissversion har tagits fram. Inriktningsbeslutet har konkretiserats i fyra övergripande mål, delmål för trafikslagen och strategier som säkerställer att målen nås.

Kommunstyrelsen antog den 5 oktober 2021, § 200, riktlinje för styrdokument i Eslövs kommun. Enligt riktlinjen ska strategier antas av kommunfullmäktige. Som en första del i processen skickas förslag på strategi på remiss. Därefter inarbetar nämnden eventuella synpunkter i strategin innan förslaget går vidare till kommunfullmäktige för antagande.

Nästa steg är att ta fram en trafikplan som visar vilka konkreta åtgärder som krävs för att målen ska nås.

#### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Trast - trafikstrategi för Eslövs kommun
- Eslöv trafikstrategi 2035
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut §198, 2020 Uppdrag att ta fram en trafikstrategi och trafikplan för Eslövs kommun
- Sändlista

#### **Beredning**

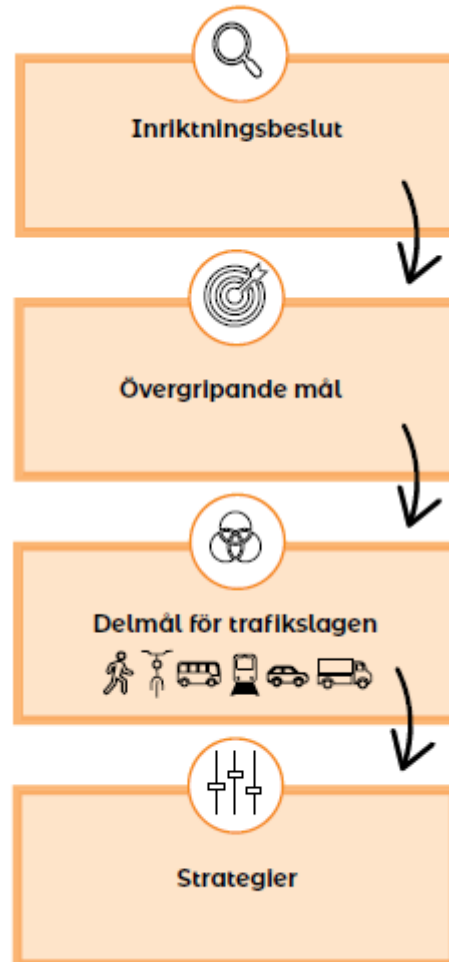
Målet med en trafikstrategi är att säkerställa att kommunen arbetar och verkar för att trafiksystemet utvecklas i den riktning som politiskt beslutats. För att lyckas med detta behöver inriktningsbeslutet brytas ner och konkretiseras. Därför har fyra övergripande mål tagits fram med inriktningsbeslutet som grund.

För att tydliggöra vad de övergripande målen innebär för trafikslagen har delmål tagits fram. Strategierna är kopplingen mellan delmålen och åtgärderna i trafikplanen, som är under framtagande.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Miljö- och  
samhällsbyggnadsnämnden

---



*Inriktningsbeslutet:*

”Inom tätorterna Eslöv, Marieholm och Löberöd präglas gaturummen av trygga och säkra miljöer som skapar goda möjligheter för fotgängare och cyklister. Oavsett val av transportmedel är framkomligheten och tillgängligheten god.

Infrastrukturen stödjer ett levande näringsliv och underlättar ett gott företagsklimat. De olika trafikslagen samverkar för att skapa en god stadsmiljö. Arbetspendling sker till hög grad med hållbara transportsätt tack vare goda kopplingar till kollektivtrafiknoder från gång-, cykel- och biltrafiken”

*De fyra övergripande målen:*

- Lätt att resa hållbart i Eslövs kommun

Hela resan-perspektivet ska ligga till grund för den övergripande planeringen, där det ska vara enkelt att byta mellan olika färdmedel. Detta genom att skapa tillgängliga

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Miljö- och  
samhällsbyggnadsnämnden

---

hållplatser, gena stråk, tydlig vägvisning till större målpunkter, attraktiv turtäthet samt goda parkeringsmöjligheter för både cykel och bil.

- Framkomlighet till allt, för alla

Det ska finnas en tydlig gatuhierarki så att samtliga färdmedelstyper kan samspela i det befintliga trafiksystemet. Där oskyddade trafikanter är prioriterade, samtidigt som alla trafikanter har en tydlig plats i trafiksystemet.

- Ett sammankopplat Eslövs kommun

Landsbygd, byar och tätort bör vara sammanlänkade, där fokus ligger på de hållbara färdmedelsvalen cykel och kollektivtrafik. Kopplingen till omkringliggande kommuner ska även vara god. Sammankopplingen stärker företagsklimatet och gynnar näringslivet.

- Trygg, säker och tillgänglig trafikmiljö

Tätorterna präglas av trygga och säkra gatumiljöer som främjar cyklister och fotgängare. Trafikmiljöerna ska vara tillgängliga så att samtliga trafikanter upplever god tillgänglighet, men i synnerhet barn, äldre och oskyddade trafikanter.

Med hjälp av framtagna delmål och strategier kommer trafikplanen att tas fram. Trafikplanen kommer bara att tas fram för de delar av gatunätet som kommunen har huvudmannaskap för.

För att inriktningsbeslutet och det politiska inriktningsmålet ”en välutbyggd infrastruktur med goda kommunikationer” ska uppnås kommer trafikstrategin att användas även där det inte är kommunalt huvudmannaskap, vid till exempel planerings- och exploateringsprocesser.

*Beslutsprocess*

Trafikstrategin berör många olika områden av samhällsplanering och påverkar människors vardag. Därför är det viktigt med en bred förankring. Trafikstrategin kommer att skickas till alla nämnder och olika intresseföreningar och grupper:

- Tillgänglighetsrådet
- Region Skåne
- Nämnderna
- Byalag och byaföreningar
- Vägföreningar
- Med flera (bilaga, sändlista)

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Miljö- och  
samhällsbyggnadsnämnden

---

**Beslut**

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar att skicka trafikstrategin för Eslövs kommun på remiss till kommunens samtliga nämnder med flera enligt sändlista. Svar ska inkomma senast den 4 mars 2022.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen, för kännedom  
Kommunens samtliga nämnder  
Med flera, enligt sändlista

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

2021-12-21

Kristina Jönsson

0413 - 620 45

[kristina.jonsson2@eslov.se](mailto:kristina.jonsson2@eslov.se)

## Trafikstrategi 2035 för Eslövs kommun

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har den 15 december 2021 tagit  
belsut om att skicka Eslövs Trafikstrategi 2035 på remiss för att få in  
synpunkter på förslaget.

Synpunkter på förslaget lämnas, helst via epost ([kristina.jonsson2@eslov.se](mailto:kristina.jonsson2@eslov.se))  
senast den 4 mars 2022. Efter remisstiden kommer inkomna synpunkter  
behandlas och eventuellt arbetas in i strategin. När det är klart kommer den  
reviderade strategin åter till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för  
godkännande och för vidarebefordran till kommunfullmäktige med förslag  
att anta Eslövs Trafikstrategi 2035.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Kristina Jönsson  
Utvecklingsstrateg

---



# Eslöv trafikstrategi 2035



**Titel:** Eslöv trafikstrategi 2035

**Arbetsgrupp:** Katrin Andersson (projektledare), Christel Wohlin och Kristina Jönsson

**Konsult:** AFRY

**Konsultgrupp:** Marcus Andersson (uppdragsledare), Charlotte Lindskog, Jakob Sarvik och Magdalena Lantz

**Datum:** november 2021

Bild på framsidan från *Eslövs kommun*



# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<b>Eslöv trafikstrategi 2035</b>	<b>4</b>
Vad innehåller en trafikstrategi?	5
<b>Trafikstrategins omfattning och avgränsning</b>	<b>6</b>
Hur används trafikstrategin?	7
Övergripande mål	8
Delmål och strategier	8

# ESLÖV TRAFIKSTRATEGI 2035



**Drygt 34 300 invånare**



**Cirka 3 600 verksamma företag**



**Cirka 10 500 sysselsättningstillfällen**

Eslövs kommun har drygt 34 300 invånare och cirka 3 600 verksamma företag med sammanlagt cirka 10 500 sysselsättningstillfällen. Ett väl fungerande transportsystem är en förutsättning för att vardagen ska fungera för dem som bor och verkar i kommunen och för att företagen ska kunna bedriva sina verksamheter. Det är också viktigt för att kommunen ska kunna utvecklas och växa.

En av de största utmaningarna i diskussionen om transporter är att det finns flera nivåer att förhålla sig till, systemet täcker in allt från korta lokala resor inom en tätort till längre resor mellan olika målpunkter i eller utanför kommunen och det handlar både om personresor och godstransporter. Det är inte en typ av behov som ska täckas utan flera olika.

I den kommunövergripande översiktsplanen beskrivs andra utmaningar kopplat till transportsystemet. Bland annat beskrivs det att transportsystemet "...är en av de största anledningarna till utsläpp av växthusgaser. Under lång tid har samhällsplaneringen skett med bilen som förutsättning. Det har inneburit ökat fossilbränsleberoende, sämre luft, mer buller och minskat framkomligheten för cyklister och gående." Översiktsplanen lyfter även kopplingen mellan transporter och folkhälsa.

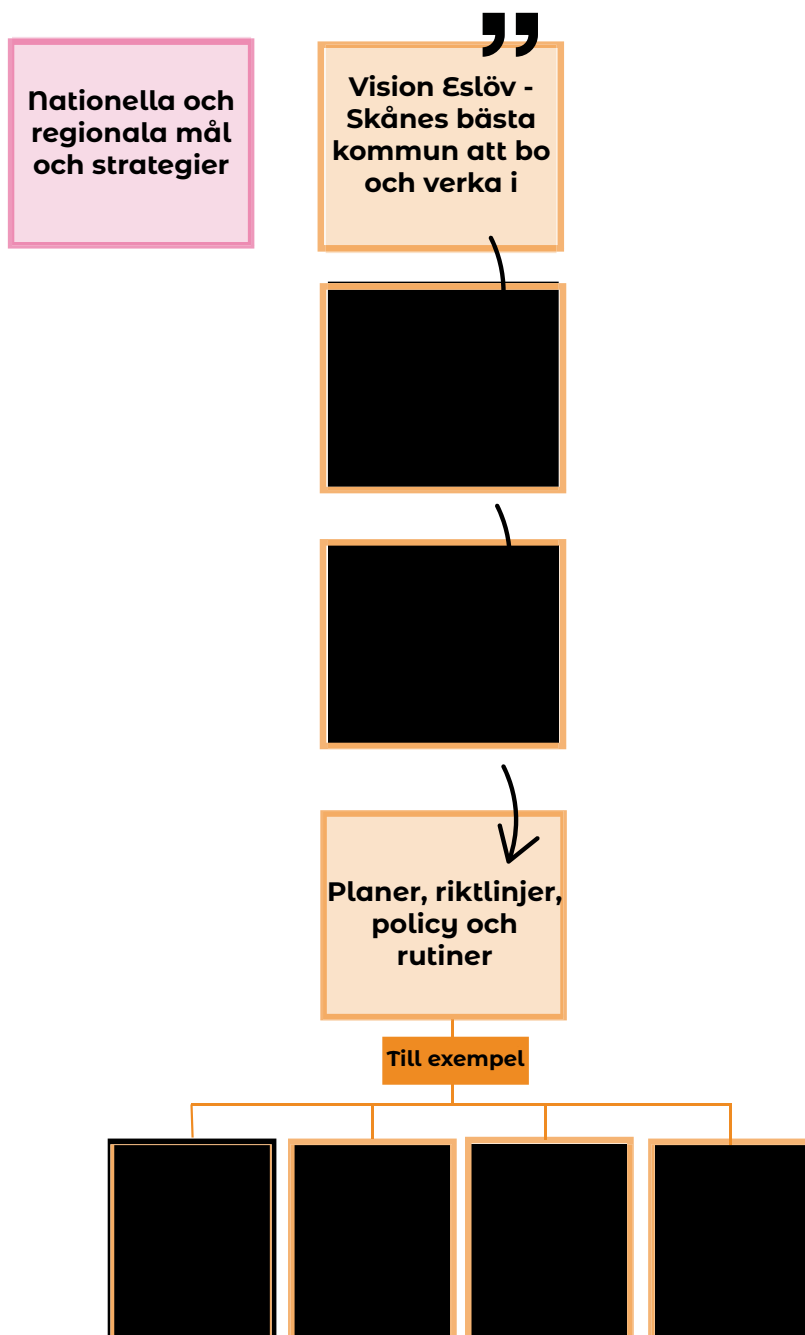
ationella och regionala mål och  
de nationella miljömålen<sup>2</sup> och  
2050<sup>3</sup>.

vt sätt arbeta med  
samt ramverk att utgå från.  
bild och se vilka möjligheter  
et ger i sin tur vägledning i  
riter dem. Översiktsplanen  
över ta fram en trafikstrategi  
nvet ska utvecklas och vilka  
ppnä ett ökat hållbart resande

## VAD INNEHÅLLER EN TRAFIKSTRATEGI?

En trafikstrategi är ett planeringsdokument som beskriver hur trafiksystemet bör utformas för att stödja samhällsutvecklingen i riktning mot kommunens uppsatta mål. I trafikstrategin hanteras avvägningen mellan konkurrerande intressen och avvägningen mellan trafikslagen.

Till en trafikstrategi är det sedan möjligt att koppla en trafikplan. Trafikplanen är en handlingsplan, som visar vilka konkreta åtgärder som behövs och är mest angelägna i trafiksystemet. Trafikplanen utgår ifrån trafikstrategin. Åtgärderna i trafikplanen leder till att målen som satts i trafikstrategin uppnås.

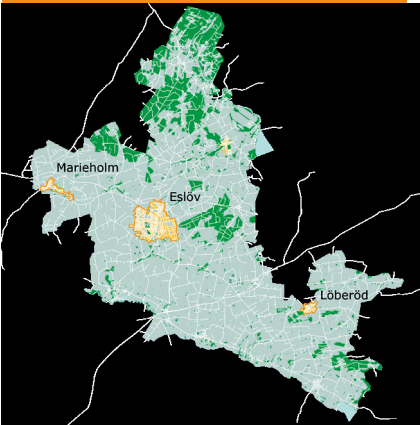




### Inriktningsbeslut

”Inom tätorterna Eslöv, Marieholm och Löberöd präglas gaturummen av trygga och säkra miljöer som skapar goda möjligheter för fotgängare och cyklister. Oavsett val av transportmedel är framkomligheten och tillgängligheten god.

Infrastrukturen stödjer ett levande näringsliv och underlättar ett gott företagsklimat. De olika trafikslagen samverkar för att skapa en god stadsmiljö. Arbetspendling sker till hög grad med hållbara transportsätt tack vare goda kopplingar till kollektivtrafiknoder från gång-, cykel- och biltrafiken.”



## TRAFIKSTRATEGINS OMFATTNING OCH AVGRÄNSNING

En trafikstrategi är ett övergripande paraply som ska peka ut den långsiktiga inriktningen för kommunens strategiska arbete med trafikfrågor. De övergripande mål som presenteras i strategin ska kunna användas som utgångspunkt i den kommunala planeringen, från översiktsplanering och strategiska markinköp till detaljplanering och projektering. De kan också fungera som ett underlag för dialoger med externa aktörer som exempelvis Skånetrafiken och Trafikverket.

För trafikstrategin i Eslövs kommun finns det framtaget ett inriktningsbeslut vars funktion är att sätta ramarna för strategins innehåll och fokusområden.

I inriktningsbeslutet namnges tätorterna Eslöv, Marieholm och Löberöd. Detta beror på att i dessa orter gäller kommunalt huvudmannaskap. Kommunalt huvudmannaskap betyder att kommunen är väghållare och ansvarig för drift, underhåll och investeringar.

I övriga delar av vägnätet i kommunen gäller enskilt huvudmannaskap, vilket innebär att det är andra än kommunen som är väghållare som till exempel Trafikverket, vägsamfälligheter eller vägföreningar.

Det kommunala huvudmannaskapet medför befogenheter och skyldigheter att arbeta med trafiken, vilket gör att kommunen tydligt kan peka ut riktningen för det fortsatta arbetet där den är väghållare. Utifrån trafikstrategin kommer Eslövs kommun att ta fram en trafikplan med utpekade åtgärder för de tre orterna.

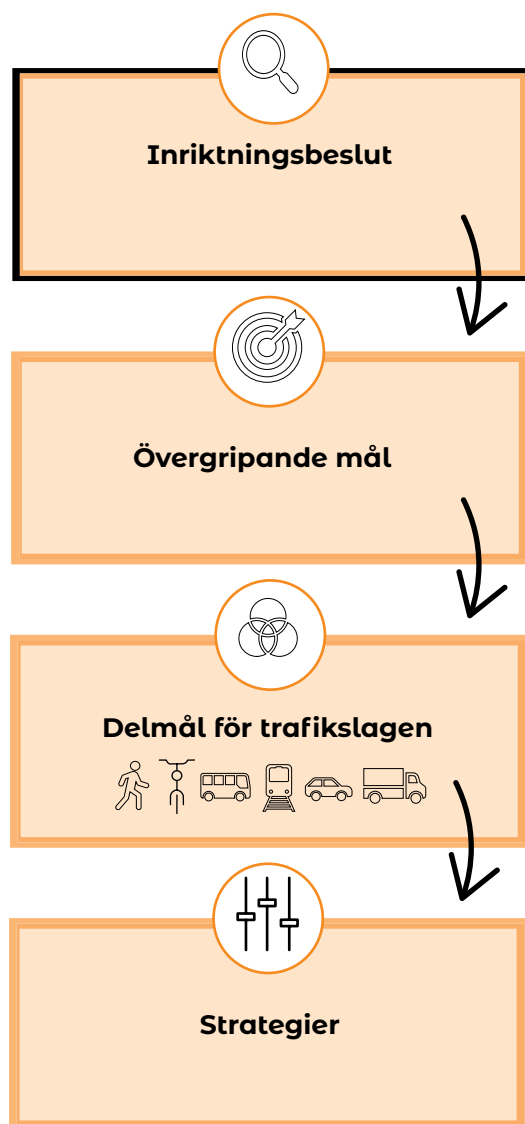
I övriga delar av kommunen, med enskilt huvudmannaskap, kommer Eslövs kommun också att verka för att trafikstrategin efterlevs genom att utgå från den i exempelvis planerings- och exploateringsprocesser. Det kommer dock inte att tas fram en trafikplan med åtgärder för dessa delar.

## HUR ANVÄNDS TRAFIKSTRATEGIN?

Målet med en trafikstrategi är att säkerställa att kommunen arbetar och verkar för att trafiksystemet utvecklas i den riktning som politiskt beslutats. För att lyckas med detta behöver inriktningsbeslutet brytas ner och konkretiseras. Därför har har fyra övergripande mål tagits fram med inriktningsbeslutet som grund.

För att tydliggöra vad de övergripande målen innebär för trafikslagen har delmål tagits fram. Strategierna är kopplingen mellan delmålen och åtgärderna i trafikplanen.

Delmålen och strategierna kan sedan implementeras i kommunens löpande arbete. Flera av dem blir konkretiserade som åtgärder i en trafikplan. Men även i andra processer som exempelvis översikts- och detaljplanering ska ansvarig förvaltning använda delmål och strategier för att precisera och tydliggöra de övergripande målen.



## Övergripande mål

Inriktningsbeslutet har konkretiserats i fyra övergripande mål. Målen syftar till att göra det lätt att resa hållbart i Eslövs kommun, skapa framkomlighet till allt för alla, göra Eslövs kommun sammankopplat, samt skapa en trygg, säker och tillgänglig trafikmiljö.



Övergripande mål



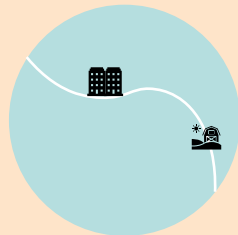
### Lätt att resa hållbart i Eslövs kommun

Hela- resan- perspektivet ska ligga till grund för den övergripande planeringen, där det ska vara enkelt att byta mellan olika färdmedel. Detta genom att skapa tillgängliga hållplatser, gena stråk, tydlig vägvisning till större målpunkter, attraktiv turtäthet samt goda parkeringsmöjligheter för både cykel och bil.



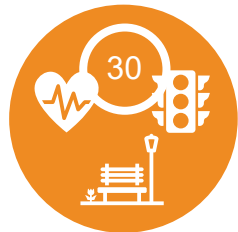
### Framkomlighet till allt, för alla

Det ska finnas en tydlig gatuhierarki så att samtliga färdmedelstyper kan samspela i det befintliga trafiksystemet. Där oskyddade trafikanter är prioriterade, samtidigt som alla trafikanter har en tydlig plats i trafiksystemet.



### Ett sammankopplat Eslövs kommun

Landsbygd, byar och tätort bör vara sammanlänkade, där fokus ligger på de hållbara färdmedelsvalen cykel och kollektivtrafik. Kopplingen till omkringliggande kommuner ska även vara god. Sammankopplingen stärker företagsklimatet och gynnar näringslivet.



### Trygg, säker och tillgänglig trafikmiljö

Tätorterna präglas av trygga och säkra gatumiljöer som främjar cyklisterna och fotgängarna. Trafikmiljöerna ska vara tillgängliga så att samtliga trafikanter upplever god tillgänglighet, men i synnerhet barn, äldre och de oskyddade trafikanterna.

## Delmål och strategier

Delmålen och strategierna tydliggör det arbete som krävs för att övergripande mål ska uppfyllas, se tabeller i kommande avsnitt som inleds med en kort nulägesbeskrivning. Trafikslagen har grupperats enligt följande:

- Gång och cykel
- Kollektivtrafik
- Bil och parkering
- Tunga transporter och gods



Delmål för trafikslagen



Strategier

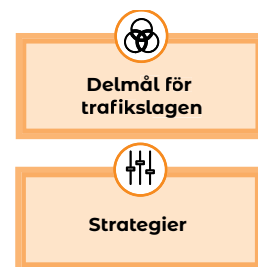


## Gång och cykel

I Eslöv görs knappt 50% av alla resorna under en kilometer till fots, medan drygt 20% av resorna mellan 1-3 kilometer görs till fots. Cirka 25% av alla resor under tre kilometer görs med cykel. Inom Eslövs tätort finns det ett sammanhängande cykelnät, även om det till viss del förekommer cykling i blandtrafik. Cykelkopplingarna mellan byarna i kommunen kan förbättras. Det finns inget utpekade gångnät i kommunen.

Delmål	Strategi	Anknyter till följande övergripande mål
Öka andelen resor som görs till fots och med cykel i kommunen	Ta fram en tydlig prioritering för gång- och cykelåtgärder. Dels baserat på geografi och dels baserat på typ av åtgärd.	   
	Uppdatera Mobility Management-planen så att den har utgångspunkt i trafikstrategins mål.	   
Gång och cykel ska utgöra 70% av alla resor under 3 km*	Uppdatera Mobility Management-planen så att den har utgångspunkt i trafikstrategins mål.	 
	Tydlig och enhetlig vägvisning/skyltning för cyklar, både inom och mellan tätorterna som inkluderar målpunkter och avstånd.	 
	Skapa ett sammanhängande cykelvägnät genom att bygga ihop saknade länkar.	 
	Skapa ett sammanhängande gångnät i Eslövs tätort.	 
Tillgängliggöra målpunkter för fotgängare och cyklister	Tillgodose högkvalitativ cykelparkering med god låsbarhet vid större målpunkter som exempelvis vid hållplatslägen.	 
	Synliggöra oskyddade trafikanter i trafiken.	 
Öka trafiksäkerheten för fotgängare och cyklister	Kontinuerligt arbeta med att hastighetssäkra gång- och cykelpassager.	
	Synliggöra oskyddade trafikanter i trafiken.	 
	Öka tillgängligheten för fotgängare.	 

\*2018 gjordes 60% av resorna under 3 km till fots eller med cykel (RVU 2018, Region Skåne).





**Delmål för trafikslagen**



**Strategier**

**Teckenförklaring till övergripande mål**



Lätt att resa hållbart i Eslövs kommun



Framkomlighet till allt, för alla



Ett sammankopplat Eslövs kommun



Trygg, säker och tillgänglig trafikmiljö

Delmål	Strategi	Anknyter till följande övergripande mål			
Skapa ett tydligt och sammanhängande gång- och cykelnät	Skapa en funktionsbaserad indelning av gång- och cykelvägnäten.				
	Tydlig och enhetlig vägvisning/skyltning för cyklar, både inom och mellan tätorterna som inkluderar målpunkter och avstånd.				
	Skapa ett sammanhängande cykelvägnät genom att bygga ihop saknade länkar.				
	Skapa ett sammanhängande gångnät i Eslövs tätort.				
	Tillgodose god framkomlighet för cykel på de cykelvägar som är identifierade som viktiga länkar. Cyklisterna ska i huvudsak vara separerade från motorfordon.				
Skapa säkra vägar för fotgängare och cyklister till skolor och andra större målpunkter för barn och unga	Kontinuerligt arbeta med att hastighetssäkra gång- och cykelpassager.				
	Uppdatera Mobility Management-planen så att den har utgångspunkt i trafikstrategins mål.				
	Ta fram en tydlig prioritering för trafiksäkerhetsåtgärder gällande säkra gång- och cykelvägar till skolor och större målpunkter för barn och unga.				
Tillgängliggöra målpunkter för fotgängare och cyklister	Tillgodose högkvalitativ cykelparkering med god läsbarhet vid större målpunkter som exempelvis vid hållplatslägen.				
	Synliggöra oskyddade trafikanter i trafiken.				



















































Foto: Eslövs kommun





## Kollektivtrafik

I Eslövs kommun görs cirka 22% av alla resor med kollektivtrafik, varav cirka 70% av alla kollektivtrafikresenärer går eller cyklar till/från hållplats/station. Generellt sett är turtätheten högre till Eslövs tätort gentemot övriga orter inom kommunen. I Eslövs tätort finns två stadsbusslinjer och inom kommunen finns sju regionbusslinjer till större målpunkter i Skåne. Busstrafiken kompletteras med fyra tågstationer i Eslöv, Marieholm, Stehag och Örtofta. Eslövs station trafikeras av både Öresundståg och Pågatåg. Resterande tre stationer trafikeras enbart av Pågatåg där Marieholm trafikeras av Pågatåg mellan Helsingborg-Malmö, medan Stehag och Örtofta trafikeras av Pågatåg mellan Kristianstad-Malmö.

Delmål	Strategi	Anknyter till följande övergripande mål			
Öka andelen kollektivtrafikresor i kommunen	Uppdatera Mobility Management-planen så att den har utgångspunkt i trafikstrategins mål.				
	Arbeta för alternativa kollektivtrafiklösningar som kan försörja områden med lägre resandeunderlag.				
	Arbeta för en ökad turtäthet och trafikering till de mindre orterna i kommunen.				
	Tillgodose en god framkomlighet för buss på de vägar som är avsedda för busstrafik.				
40% av alla arbetsresor ska göras med kollektivtrafik som huvudsakligt färdmedel	Uppdatera Mobility Management-planen så att den har utgångspunkt i trafikstrategins mål.				
	Arbeta för alternativa kollektivtrafiklösningar som kan försörja områden med lägre resandeunderlag.				
	Arbeta för att utformning av tåg och bussar främjar arbete under resan.				
	Arbeta för en ökad turtäthet och trafikering till de mindre orterna i kommunen.				
Skapa bättre förutsättningar för kombinationsresor	Skapa goda kopplingar till kommunens kollektivtrafikhållplatser för gång, cykel och bil.				
	Tillgodose högkvalitativ cykelparkering med god låsbarhet vid större målpunkter som exempelvis vid hållplatslägen.				
	Tillskapa goda pendlarparkeringsmöjligheter i anslutning till kollektivtrafiken.				
Tryggt att ta sig till och från kollektivtrafiken	Gestalta stations- och hållplatsmiljöer så att de upplevs trygga och attraktiva under hela dygnet.				



Delmål för trafiklagen



Strategier

### Teckenförklaring till övergripande mål



Framkomlighet till allt, för alla



Trygg, säker och tillgänglig trafikmiljö



## Bil och parkering

Bil är det dominerande färdmedlet för både in- och utpendling i Eslövs kommun. Färdmedelsfördelningen för bilpendlarna är cirka 55% för utpendlarna och 72% för inpendlarna. Kommunen är väghållare i Marieholm, Eslövs tätort och Löberöd. Sedan år 2017 är parkeringen avgiftsbelagd till viss del i centrala Eslöv och i dagsläget finns det två parkeringszoner. Beläggningsgraden på parkeringsplatserna i centrala Eslöv varierar, men generellt sett hade den kunnat öka så att befintliga parkeringsplatser utnyttjas mer effektivt.

 Delmål för trafikslagen

 Strategier

### Teckenförklaring till övergripande mål



Lätt att resa hållbart i Eslövs kommun



Framkomlighet till allt, för alla



Ett sammankopplat Eslövs kommun



Trygg, säker och tillgänglig trafikmiljö

Delmål	Strategi	Anknyter till följande övergripande mål			
Endast 20% av resor kortare än 3 kilometer utförs med bil*	Arbeta kunskapshöjande för att minska de korta bilresorna.				
	Arbeta för att öka cykelns konkurrenskraft gentemot bilen.				
Tillgodose bilparkering i anslutning till viktiga målpunkter	Tillskapa goda möjligheter för pendlarparkeringar i anslutning till kollektivtrafiken.				
Uppnå 80% beläggningsgrad för bilparkering i centrum	Identifiera viktiga parkeringsplatser för bil i centrum.				
Minska genomfartstrafiken genom tätorterna	Identifiera lämpliga färdvägar för biltrafiken.				
	Gestalta infartsvägar så att oskyddade trafikanter har god framkomlighet och företräde i korsningspunkter.				
Anta en tydlig prioriteringsordning av trafiken i gaturummet	Prioritera gång, cykel och kollektivtrafik framför bilen.				
	Möjliggör flöde av biltrafik för de vägar som är avsedda för biltrafik.				
	Identifiera lämpliga färdvägar för biltrafiken.				
Anordna bilparkering som främjar hållbara transporter och ger effektivt markutnyttjande	Samla samtliga parkeringsfrågor i ett gemensamt forum för att kunna uppnå en långsiktighet i parkeringsarbetet.				
	Uppdatera Mobility Management-planen så att den har utgångspunkt i trafikstrategins mål.				
	Tillskapa goda möjligheter för pendlarparkeringar i anslutning till kollektivtrafiken.				

\*= 2018 gjordes 33% av resorna under 3 km med bil (RVU 2018, Region Skåne).



## Tunga transporter och gods

I dagsläget transporteras gods både på väg och järnväg. Järnvägstransporterna sker bland annat via det så kallade industrispåret. I dagsläget finns inget utpekat vägnät för tunga transporter inom orterna varför dessa leds via orternas gator tillsammans med andra trafikslag.

Delmål	Strategi	Anknyter till följande övergripande mål			
Skapa ett definierat nät för tung trafik i orterna	Identifiera viktiga stråk för tunga transporter.				
	Styrning av tunga transporter till lämpliga vägar.				
Ökad samverkan med näringsidkare gällande godstransporter	Verka för att effektivisera godstransporter i Eslövs tätort.				
	Samarbeta med näringsidkare för att hitta miljövänliga och välfungerande transportlösningar.				
Skapa god framkomlighet för transporter och gods på utpekat vägnät	Identifiera viktiga stråk för tunga transporter.				
	Samverka och upprätthåll en kontinuerlig dialog med Trafikverket.				
Öka användning av ny teknik som resulterar i ett minskat behov av tunga transporter	Introducera testbäddsprojekt för att skapa en förståelse för hur ny teknik kan nyttjas i arbetet med minskat antal transporter.				



Delmål för trafikslagen



Strategier

### Teckenförklaring till övergripande mål



Framkomlighet till allt, för alla

Trygg, säker och tillgänglig trafikmiljö



Foto: Eslövs kommun



**ESLÖVS  
KOMMUN**

Adress: Eslövs kommun, 241 80 Eslöv | Telefon: 0413-620 00  
E-post: [kommunen@eslov.se](mailto:kommunen@eslov.se) | Webb: [eslov.se](http://eslov.se)

Miljö- och  
samhällsbyggnadsnämnden

---

§ 198

MOS.2020.1079

## Uppdrag att ta fram en trafikstrategi och trafikplan för Eslövs kommun

### Ärendebeskrivning

De antagna politiska målen är styrande för verksamhetens mål. För att nå det politiska inriktningsmålet ”en välutbyggd infrastruktur med goda kommunikationer” behöver verksamheten ett styrdokument för trafikstrategi och trafikplan.

Styrdokumentet kommer att sammanföra trafikstrategi, trafikplan och åtgärdsprogram till ett integrerat planeringsdokument. Det kommer att tydliggöra hur tätortens utveckling kan främjas genom en väl avvägd hantering av trafikfrågorna samt att sambandet lyfts fram mellan markanvändning, bebyggelse, trafik och människors val av transportsätt. Planeringsdokumentet ska beskriva hur trafiksystemet i tätorten behöver utformas för att stödja samhällsutvecklingen i riktning mot kommunens uppsatta mål. I trafikstrategin hanteras avvägningen mellan konkurrerande intressen och avvägningen mellan trafikslagen.

Arbetet kommer att utgå från planeringsverktyget och handboken Trast, Trafik för en attraktiv stad, använts. En handbok framtagen av Trafikverket och Sveriges kommuner och Landsting. Syftet med Trast är att vägleda planerare och beslutsfattare i arbetet med stadens trafikfrågor. I Trast redovisas hur man kan göra avvägningar mellan egenskaper som stadens karaktär, tillgänglighet, trygghet, trafiksäkerhet och miljöpåverkan. Egenskaperna kan främja eller motverka varandra, de kan också konkurrera om tillgängliga resurser. Därför måste varje kommun göra egna prioriteringar och anpassa insatserna efter sina behov och resurser.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Trafikstrategi och trafikplan för Eslövs kommun

### Beredning

Översiktsplan Eslöv 2035 tar upp ett antal mål för alla olika trafikslag och nämner även några strategier för trafik. Det saknas dock en fördjupning om hur uppsatta mål ska nås och hur målen påverkar utformningen av tätorterna. Det saknas också en samlad kartläggning av det befintliga trafiksystemet och dess behov av åtgärder. Utan ett sådant planeringsdokument är det svårt att säkerställa att framtida investeringar i tätortens trafikmiljö når de uppsatta målen i översiktsplanen. Trafikstrategi är ett planeringsdokument som beskriver hur trafiksystemet i en tätort bör utformas för att kommunen ska nå sina uppsatta mål. Den tar ett samlat grepp för

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

**Miljö- och  
samhällsbyggnadsnämnden**

---

alla trafikslag. Trafikplan är ett planeringsdokument som går ner djupare i varje trafikförslag och tar fram förslag till åtgärder för att nå målen, till exempel utbyggnad av cykelvägnätet för att bygga ihop saknade länkar i cykelsystemet. Planen syftar till att stödja ett långsiktigt hållbart transportsystem där gång-, cykel- och kollektivtrafik prioriteras. Strategin kan tillsammans med övriga delar i trafikplanen tjäna som underlag för åtgärder vid nyexploatering och ombyggnationer.

Trafikstrategin och trafikplanen ska samla samtliga trafikfrågor i ett dokument och fungera som stöd för politiker, tjänstemän, företag och organisationer som arbetar med eller berörs av den kommunala planeringen. Dokumentet underlättar samarbete och kommunikation inom den kommunala organisationen. Trafikstrategin och trafikplanen tar ett samlat grepp om trafikplaneringen i Eslöv, Marieholm och Löberöd och dess kopplingar till övriga tätorter i kommunen samt till det regionala trafiknätet.

För att ta fram dessa dokument kommer handboken Trast (Trafik för en attraktiv stad) användas. Det är en handbok framtagen av Trafikverket och Sveriges kommuner och Landsting redan 2015.

En trafikstrategi och trafikplan behöver tas fram för Eslöv, Marieholm och Löberöd för att säkerställa att politiskt antagna mål nås. Det är också ett viktigt planeringsdokument för verksamheten och investeringsbudgeten. Styrdokumentet är grunden och avgörande för en bra budgetplanering och genomförande struktur.

I samband med budgetprocessen inför 2021 lyfte miljö och samhällsbyggnadsnämnden i sitt äskande en rad strategiska dokument inom Gata, trafik och parks ansvarsområde som det finns behov av att sätta av resurser till för framtagande. Detta äskande beviljades inte. Miljö och Samhällsbyggnad har för avsikt att genom omprioriteringar i framförallt personalbudgeten skapa utrymme för att frigöra finansiella medel för genomförandet av trafikstrategi och trafikplan inom tilldelad ram år 2021. Vid en preliminär bedömning förväntas arbetet kunna startas upp och genomföras samt förhoppningsvis avslutas inom tilldelad ram om förvaltningen ges i uppdrag att ta fram detta dokument.

**Yrkanden**

Janet Andersson (S) yrkar att nämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på trafikstrategi och trafikplan för Eslöv, Marieholm och Löberöd. Beslutet skickas till kommunstyrelsen för kännedom.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Miljö- och  
samhällsbyggnadsnämnden

---

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på yrkandet och finner att nämnden beslutar i enlighet med Janet Anderssons (S) yrkande.

**Beslut**

- Uppdrag ges till förvaltningen att ta fram ett förslag till trafikstrategi och trafikplan för Eslöv, Marieholm och Löberöd. Beslutet skickas till kommunstyrelsen för kännedom.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen - För kännedom

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

# **Uppföljning av intern kontrollplan 2021**

**9**

**BoF.2022.0009**



2022-01-26

Anton Johansson  
Anton.johansson3@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## Uppföljning av intern kontrollplan 2021

### Ärendebeskrivning

Enligt Eslövs kommuns författningssamling, Reglemente för intern kontroll § 10, ska nämnden senast i samband med årsanalysens upprättande rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

### Beslutsunderlag

- Redovisning av granskning enligt intern kontrollplan 2021, 2021-01-27
- Barn- och familjenämndens interna kontrollplan 2021

### Beredning

Redovisning av granskning av intern kontrollplan 2021 har upprättats den 27 januari 2021. Av redovisningen framgår att nämnden senarelagt uppföljning av punkten internkontroll för skolskjuts för elever i grundskolan två månader från augusti 2021 till oktober 2021. Övriga punkter har behandlats av nämnden enligt tidsplanen.

### Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden beslutar att godkänna upprättad redovisning av granskning enligt intern kontrollplan 2021 och översända till kommunstyrelse och kommunens revisorer.

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen  
Kommunens revisorer

Kerstin Melén-Gyllensten  
Förvaltningschef

Anton Johansson  
Nämndsekreterare

## Uppföljning av Intern kontrollplan 2021

## Barn- och familjenämnden

Målkategori	Rutiner/kontrollmoment	Risk*	Reglemente, lag etc	Ansvarig	Klar
<b>Ändamålenlig och kostnadseffektiv verksamhet</b>	Granskning av rutiner för hemflytt; Rapport från egenkontroller (avser socialtjänsten)	Hög	Socialtjänstlagen	Avdelningschef resursavdelningen	April
<b>Tillfällig finansiell rapportering och information om verksamheten</b>	Skolskjuts för elever i grundskolan	Hög	Barn- och familjenämndens reglemente för skolskjuts	Skolskjutssamordnare Avdelningschef grundskolan	Okt
<b>Efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer m m</b>	Användning av disciplinära åtgärder inom grundskolan	Hög	Skollagen	Avdelningschef grundskolan	Okt

**Nämndens beslut**

Barn- och familjenämndens beslut § 46, 2021 Rapport från granskning av rutiner för hemflytt inom socialtjänsten

**Beslut:** Barn- och familjenämnden lägger rapport från granskning av rutiner för hemflytt inom socialtjänsten till handlingarna.

Barn- och familjenämndens beslut § 80, 2021 Senareläggande av punkt för interkontroll avseende skolskjuts i grundskolan

**Beslut:** Punkt för intern kontroll plan för skolskjuts senareläggs, för att tas upp för beslut på nämndens sammanträde oktober 2021.

Barn- och familjenämndens beslut § 105, 2021

Internkontrollplan för skolskjuts

**Beslut:**Rapport avseende internkontrollplan för skolskjuts godkänns

Barn- och familjenämndens beslut §104, 2021

Internkontrollplan Användning av disciplinära åtgärder inom grundskolan

**Beslut:** Rapport avseende användning av disciplinära åtgärder inom grundskolan godkänns.

**Bokslut 2021 för barn- och familjenämnden**

**11**

**BoF.2022.0011**

2022-01-24

Helena Tauson

+4641362189

helena.tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## Barn- och familjenämndens bokslut för 2021

### Ärendebeskrivning

Barn- och familjenämnden har att besluta om verksamhetsbeskrivning, måluppfyllelse och ekonomiska resultat för år 2021.

### Beslutsunderlag

- Bokslutsrapport 2021
- Bilaga måluppfyllelse under mandatperioden
- Tabellbilaga bokslut 2021
- Sammanställning av riktade statsbidrag årsredovisning 2021

### Beredning

Det ekonomiska utfallet i förhållande till driftsbudgeten var ett överskott om 15,9 miljoner kronor för barn- och familjenämndens verksamhet år 2021. Under året erhöll nämnden statsbidraget *Skolmiljarden*, som bokfördes på kommunens generella skattekonto och inkluderas därför inte i nämndens driftredovisning för året men om statsbidraget räknas med uppvisar barn- och familjenämnden ett överskott om 18,2 miljoner kronor (vilket motsvarar 2,2 % av budgeterat driftsnetto).

De främsta anledningarna till överskottet är att utbildningsverksamheterna haft högre frånvaro bland barn, elever och personal på grund av covid-19 pandemin. Detta har resulterat i lägre kostnader för vikarier, utbildningsmaterial och måltider. En annan anledning är lägre kostnader än budgeterat för placeringar inom socialtjänsten. Kostnader som uppstått till följd av covid-19 pandemin uppgick till 0,7 miljoner kronor för nämndens verksamheter, och den statliga sjuklönekompensationen uppgick till 4,8 miljoner kronor. Investeringsbudgeten uppvisar ett överskott om 7 miljoner kronor.

**Förslag till beslut**

- Bokslut för barn- och familjenämndens verksamheter 2021 godkänns och bokslutsrapport, tabellbilaga och sammanställning av riktade statsbidrag överlämnas till kommunfullmäktige.

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

Kerstin Melén-Gyllensten  
Förvaltningschef

Helena Tauson  
Förvaltningsekonom



## Bokslutsrapport 2021 - Barn- och familjenämnden

Ordförande:	David Westlund
Förvaltningschef:	Kerstin Melén-Gyllensten
Ekonomiskt resultat:	+15,9 (+18,2) mkr

### UPPDRAG

Barn- och familjenämndens uppdrag enligt reglementet är att fullgöra de uppgifter som enligt skollag, socialtjänstlag, lagen om vård av unga, läroplaner samt andra författningar som ankommer på kommunen.

Verksamheterna som finns inom barn- och familjenämnden är förskola, fritidshem, grundskola, grundsärskola och socialtjänst för barn och unga upp till 20 år. Nämndens uppdrag innefattar såväl egen verksamhet som barn och elever bosatta i kommunen vilka har valt att gå i förskola eller grundskola hos annan huvudman.

Nämnden ska se till att Eslövs kommun har en likvärdig och modern förskola och grundskola som ger kommunens unga en bra start i livet. Alla elever ska nå kunskapsmålen och när eleverna lämnar Eslövs kommuns grundskolor i årskurs 9 ska de vara behöriga till gymnasieskolans nationella program. Resultaten i kommunens skolor ska tåla en jämförelse med andra kommuner.

Barn- och familjenämnden ska ta sitt sociala ansvar. Detta ansvar tas främst genom att fokus ligger på verksamheternas huvuduppdrag så dessa främjar att barn och ungdomar kan utvecklas till aktiva, kreativa och ansvars-kännande individer och samhällsmedlemmar.

### ÅRETS HÄNDELSER

Covid-19 pandemin har fortsatt påverkat barn- och familjenämndens verksamheter även under 2021. Både personal, barn och elever har haft en högre frånvaro än brukligt och på grund av detta har förskole- och grundskoleverksamheten många gånger fått omorganiseras sig med kort varsel. Tillgång till vikarier har varit begränsad då alla kommuner i närområdet har haft stora behov. Under delar av vårterminen bedrevs undervisningen på kommunens 7-9 skolor digitalt, något som påverkat tryggheten på skolorna när eleverna övergick till närundervisning eftersom elevgrupperna inte lärt känna varandra. Hur pandemin kommer ha påverkat barn och elevers kunskapsutveckling återstår att se.

Inom grundskolans verksamhet har ett Språkutvecklingscentrum startat under året. Inom centrumet finns bland annat modersmållärare och studiehandledare organiserade. Syftet Språkutvecklingscentrumet är att samla och stärka kompetensen kring elever med annat modersmål än svenska, både när det gäller modersmålsundervisning och studiehandledning.

Utifrån att resultat och närvaro varit låga i grundskolans centrala undervisningsgrupp (CU), genomfördes en genomlysning av denna verksamhet under våren. Genomlysningen efterföljdes av en omorganisation, där verksamheten numer är organiserad inom enheten för elevhälsan. Utifrån genomlysningen har också åtgärder vidtagits för att utveckla och förbättra verksamheten inom CU. Exempel på åtgärder är att det nu finns uttalade riktlinjer för skolgången vilket har bidragit till att elever har kunnat flytta tillbaka till sina hemskolor, att gruppen numer har flexibelt antal platser och att elevråd har bildats. Den fysiska och pedagogiska miljön har också uppdateras och exempel på detta är att eleverna numer har hemklassrum i syfte att minimera förflyttningar och övergångar, vilket har resulterat i att antalet kränkingsanmälningar mer än halverats.

Under hösten genomförde Skolinspektionen en regelbunden kvalitetsgranskning avseende huvudmannens förutsättningar för att skapa en grundskola där eleverna ska ha en likvärdig utbildning. Skolinspektionen fastslog efter sin granskning att förutsättningarna för att skapa en likvärdig grundskola finns i Eslövs kommun. Detta eftersom att grundskolorna i Eslövs kommun gör relevanta analyser av studieresultat och resultat av elevernas trygghet, har vidtagit relevanta åtgärder för elever med sämre förutsättningar ska nå utbildningens mål, gör analyser av skillnader i studie- och trygghetsresultat mellan skolor och söker aktivt förklaringar till dessa.

Under året har satsningar gjorts på bibliotek inom förskolans verksamhet. Syftet med satsningen har varit att väcka barns nyfikenhet att upptäcka, läsa och lära. Något som är nära kopplat till läroplanens mål såväl kring normer och värden som gällande utveckling och lärande. Effekterna av införandet av förskole bibliotek har redan märkts, då barnens intresse och språkliga medvetenhet har ökat genom högläsning och berättande efter införandet.

Inför 2021 erhöll nämnden investeringsbudget för upprustning av förskolornas utemiljö. Exempel på investeringar som gjorts är solskydd och att naturmiljön på förskolegårdarna utvecklats. Utgångspunkten för investeringarna är att förskolans verksamhet ha mer utevistelse, något som bidrar till en ökad kvalitet och likvärdighet.




Under 2021 har Norrevångskolan årskurs f-6 utbyggnad påbörjats, likaså utbyggnad av Hägebo förskola. Etapp 2b, ombyggnad av gamla Bergaskolans



lokaler, har också kommit igång. Ekenässkolans lokaler har färdigställts och skolan flyttade tillbaka i nyrenoverade och tillbyggda lokaler hösten 2021.

Volymerna för verksamheterna förskola, fritidshem, förskoleklass och grundskola stämdes av i samband med delårsbokslutet. Då volymerna var lägre än budgeterat så korrigerades barn- och familjenämndens budgettram utifrån denna avstämning. På grund av detta så är utfallet för volymerna för nämnda verksamheter ungefär som budgeterat för 2021.

## MÅLUPPFYLLELSE





Medborgare och andra intressenter	Bedömning
<b>En inkluderande kommun där medborgarna känner trygghet genom livet</b>	
Barn och elever inom förskolan, grundskolan och fritidshemmen ska vara trygga i kommunens verksamhet	
Antalet barn och unga som riskerar att hamna i utanförskap ska minska	
<b>Bilden av Eslöv ska stärkas och vi ska vara en kommun att känna stolthet över</b>	
Nöjdare medborgare, Förbättrat bemötande, Fler som löser sina ärenden via kommunens webbplatser, Nöjda företagare	

Barn och elever trivs och känner sig trygga på kommunens förskolor och grundskolor. I enkäten som skickas ut till vårdnadshavare med barn på kommunens förskolor svarade cirka 90 procent att de upplevde att deras barn var trygga och trivdes i verksamheten, vilket var ungefär samma andel som när enkäten genomfördes föregående år. Under året har flera av kommunens förskolegårdar blivit vidgjorda, något som skett inom ett investeringsprojekt som nämnden erhållit budget för. Ett led i detta arbete är att det behövs en tydligare trygghetsskapande miljö i anslutning till förskolebyggnadens entré. Projektet med att upprusta förskolegårdar kommer fortsätta under 2022.

Trygghet och studiero är betydelsefullt för hur eleverna i grundskolan kommer att nå målen för utbildningen. Det är skolans och ytterst rektors ansvar att skapa trygghet och studiero på skolenheterna. Eleverna i årskurs 3-9 på kommunens grundskolor besvarar årligen en enkät kring deras trygghet, trivsel och arbetsmiljö. När enkäten genomfördes 2021 svarade cirka 90 procent av eleverna att de kände sig trygga på sin skola. Detta var något bättre än när enkäten genomfördes 2020. Samtliga skolor analyserar enkätresultaten på klass- och skolnivå. Eleverna är med i analysen i sina egna klasser, men analyser görs också i skolornas elevråd och/eller likabehandlingsgrupper, samt i skolornas

elevhälsoteam. Utifrån dessa analyser planerar skolorna nya åtgärder för att ytterligare öka tryggheten och studieron på samtliga skolor. Enkäten om trygghet och studiero kommer göras om, och en version av enkät kommer finnas även för f-2 elever framledes.

Under läsår 2020-2021 var det 59 procent av eleverna som var närvarande mer än 90 procent av undervisningstiden i grundskolan. Detta är en lägre andel jämfört med tidigare år och covid-19 pandemin är förklaringen till den minskade andelen. Samtliga elever med hög frånvaro är uppmärksammande och kända av elevernas mentorer, rektor och elevhälsoteam. Frånvaron för läsåret 2020-2021 får betraktas med reservation, då det har varit en högre tolerans för frånvaro än annars. Effekterna av det omfattande arbete som pågår kring att förbättra närvaron för eleverna kan förhoppningsvis märkas av när pandemin upphört.

<b>Tillväxt och hållbar utveckling</b>	<b>Bedömning</b>
<b>Eslöv ska vara en hållbar kommun som tar ansvar för miljö och klimat</b>	
Ekokommun i framkant	
<b>Attraktiva skolor med stärkta studieresultat</b>	
Barn och elever i Eslövs kommuns förskolor och grundskolor ska nå de nationella målen	
Kommunens förskolor och skolor ska utveckla arbetssätt och metoder för att ge alla barn och elever likvärdiga förutsättningar till lärande	
Elever och vårdnadshavare ska ha högt förtroende, trivas och vara nöjda med Eslövs kommuns förskolor, grundskolor och fritidshem	

Barn- och familjenämndens verksamheter arbetar aktivt för att bidra till en ekologisk hållbar utveckling, dels genom aktiviteter med barn och elever och dels genom undervisningen där kunskap om hållbar utveckling återfinns i läroplanen.

Förskolan är starten för det livslånga lärandet. En förskola av hög kvalitet bidrar till en trygg, lärorik och stimulerande uppväxt för alla barn och ett starkt och jämlikt samhälle. På kommunens förskolor finns en hög andel förskolelärare, vilket skapar förutsättningar för en god pedagogisk miljö och undervisning för barnen. På enkäten som besvarats av vårdnadshavare med barn på kommunens förskolor, har 90,7 procent svarat att de upplever att deras barn lär sig nya saker på förskolan, och 88,6 procent att deras barn erbjuds möjligheter till utveckling.

Genom sitt deltagande i forsknings- och utvecklingsprogrammet, *Flerstämmig undervisning i förskolan (Fundif)*, har det blivit tydligare fokus på undervisningen i förskolan, vilket i sin tur har lett till fler diskussioner och förbättrings strategier där man utvecklas individuellt och i grupp.

Av de elever som lämnade årskurs 1 vårterminen 2021, var det cirka 87 procent som uppnådde nämndes läsmål, vilket var en lägre andel jämfört med föregående år.

Andelen elever som var behöriga till gymnasieskolans nationella program när de lämnade årskurs 9 var 80,4 procent våren 2021, vilket var en lägre andel än 2020 (85,7 %). Behörigheten för samma elevgrupp efter vårterminen när de lämnade årskurs 8 var 70,5 procent, med andra ord så har elevgruppen förbättrat sin måluppfyllelse markant under årskurs 9. Liksom tidigare år är det resultaten i matematik och svenska som andra språk (SvA) som påverkar behörigheten. Skolorna har arbetat intensivt med olika insatser för att eleverna ska nå en högre måluppfyllelse såväl på individ- som gruppnivå och skolorna har god kännedom om elever som inte når målen. Skolorna använder olika metoder och redskap i arbetet som till exempel fokusveckor och temadagar men framförallt extra stöd till berörda elever.

Det genomsnittliga meritvärdet för eleverna som lämnade årskurs 9 vårterminen 2021 var 217,9, vilket var en försämring jämfört med tidigare år. Anledning till detta är detsamma som för att andelen som blir behöriga till gymnasieskolans nationella program blir lägre.

Kommunens förskolor och skolor ska utveckla arbetssätt och metoder för att ge alla barn och elever likvärdiga förutsättningar till lärande. Att utbildningen ska vara likvärdig betyder inte likformighet eller lika mycket resurser utan hänsyn ska tas till elevernas olika förutsättningar och behov, vilket också är skolans kompensatoriska uppdrag. Under avsnittet *Årets händelser* ovan beskrevs om den kvalitetsgranskning som Skolinspektionen genomfört under hösten i kommunen. Kvalitetsgranskningen avsåg att granska de förutsättningar huvudmannen skapar för att eleverna får en likvärdig utbildning på kommunens skolor. I granskningen fastslog Skolinspektionen att grundskolorna i kommunen i hög utsträckning vidtagit relevanta kompensatoriska åtgärder som syftar till att elever med sämre förutsättningar ska nå utbildningens mål så långt som möjligt.

Sveriges kommuner och regioner har tagit fram ett modellberäknad värde för andelen elever som uppnått kunskapskraven och meritvärden för elever i årskurs 9. Modellen som är en regressionsmodell där kommunerna i riket jämförs med varandra och hänsyn tas till behov av vårdnadshavare med ekonomiskt bistånd, nyinvandrade elever, vårdnadshavares utbildningsnivå och kön. Värdet visar avvikelser mellan det faktiska värdet och det modellberäknade värdet, där ett negativt tal visar att kommunen presterat lägre än vad som förväntat utifrån

bakgrundsförutsättningarna. För Eslövs kommun var det modellberäknade värdet -1,5 för andelen som uppnått kunskapskraven i årskurs 9 och -3,5 för meritvärdet. Det är variation mellan kommunens 7-9 skolor, där några har presterat bättre och några sämre enligt det modellberäknade värdet.

På kommunens grundskolor har 80 procent av eleverna i årskurs 3-9, svarat att de trivs i skolan. Detta är en minskad andel jämfört med 2020 års goda resultat, och detta resultat analyseras och åtgärder vidtas på samma sätt som utifrån elevernas upplevelse av trygghet och studiero.

<b>Verksamhet och medarbetare</b>	<b>Bedömning</b>
<b>En kommun som genom nyskapande tar till sig nya arbetssätt och ny teknik</b>	
Nämndens verksamhet ska utgå från vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet	
<b>Attraktiv arbetsgivare</b>	
Andelen rekryteringar där den som anställs har efterfrågad kompetens ska öka	
Alla medarbetare ska ha en plan för utveckling av sin kompetens	
Andelen medarbetare som kan rekommendera sin arbetsplats till andra ska öka	
Hälsotalen ska öka och arbetsmiljön vara god	
<b>Mötet med kommunen ska skapa tillit och vara rättssäkert och effektivt</b>	
Barn, elever och deras vårdnadshavare ska ges möjlighet till påverkan och delaktighet	
Insatser inom nämndens verksamhet ska utgå från objektiva och sakliga grunder, samt ske skyndsamt	
<b>Värdeorden engagemang, nyskapande och allas lika värde ska genomsyra verksamheten</b>	
Våra arbetsplatser arbetar efter värderingarna	
Våra chefer är förebilder för värderingarna	

Samtliga verksamheter inom barn- och familjenämnden samverkar med högskolor och universitet. Samverkan sker exempelvis genom deltagande i olika forskningsprojekt. Avtal finns också med lärar- och socionomutbildningarna i Malmö, Lund och Kristianstad, vilket innebär att nämndens verksamheter löpande tar emot studenter för verksamhetsförlagd utbildning.

Barn, elever och deras vårdnadshavare ska ges möjlighet till påverkan och delaktighet i deras utbildningsmiljö. Det är viktigt att både barn, elever och deras vårdnadshavare vet vilka frågor de kan ha inflytande över. Att barn och elever upplever att de inte har tillräckligt med inflytande ökar med stigande ålder och mognad. Detta visar även enkäterna som genomförts i förskolan och grundskolan, där 91,3 procent av vårdnadshavare som är nöjda med den möjlighet de har till inflytande på förskolan. I årskurs 3-6 är det 87,7 procent av eleverna som upplever att lärarna tar hänsyn till elevernas åsikter, motsvarande andel i årskurs 7-9 var 75,4 procent. Det är nu ett år sedan Barnkonventionen blev lag, och detta arbete genomsyrar nämndens verksamheter. Till exempel så är det två rektorer som arbetar med kompetensutveckling inom barnrätt, en utbildningsplan inom området har upprättats och barnrättsstrategier finns inom den pedagogiska verksamheten. Inom förskolan har all undervisning sin utgångspunkt i barnkonventionen där barnen har stort inflytande över sin dag, demokratiska val är självklara delar i utbildning och barnen är trygga med det. På detta sätt blir barnens röst hörda även om de ännu inte har utvecklat ett verbalt språk.

I medarbetarenkäten som genomfördes under hösten 2021 uppvisades generellt mycket goda resultat i nämndens verksamheter. På frågorna som ligger till grund för nämndens måluppfyllelse, hade ingen fråga ett medelvärde under 4 (skala 1-5). Andel nyrekryteringar där den nyanställde har efterfrågad utbildning/legitimationskrav och andel nyrekryteringar där den nyanställde har efterfrågad erfarenhet, har ökat jämfört med 2020 och är nu båda över 90 procent.

Hälsotalen för 2021 var 92,4 procent. Detta var något bättre jämfört med 2020 men något sämre än 2019. Förklaringen till detta är givetvis covid-19 och rekommendationer om att inte vara på arbetet vid symptom. Något som man förmodligen annars hade varit.

## **EKONOMISK ANALYS**

Barn- och familjenämndens uppvisar ett ekonomiskt överskott om 15,9 mkr för 2021. Under året erhöll nämnden statsbidraget *Skolmiljarden*, som bokfördes på kommunens generella skattekonto och inkluderas därför inte i nämndens driftredovisning för året, men om statsbidraget räknas med uppvisar barn- och familjenämnden ett överskott om 18,2 mkr. Både intäkter och kostnader blev högre än budgeterat. De högre intäkterna beror främst på högre statsbidrag än budgeterat, interkommunala intäkter samt den statliga sjuklönekompensationen. Kostnaderna blev högre till följd av insatser som genomfördes för de tilldelade statsbidragen, samt högre interkommunala kostnader än budgeterat.

Covid-19 relaterade merkostnader uppgick till 0,7 mkr för barn- och familjenämndens 2021. Dessa kostnader består främst i inköp av hygien artiklar. Liksom för 2020 har pandemin främst inneburit lägre kostnader för barn- och

familjenämndens verksamheter, detta på grund av att verksamheten inte bedrivits i samma utsträckning som vanligt. Exempel på detta är att antal barn och elever varit färre i förskolan och grundskolan, vilket inneburit att vikarier används i mycket låg utsträckning vid ordinarie personals frånvaro, lägre måltidskostnader samt att i princip inga utbildningar och konferenser genomförts under året. Den statliga sjuklönekompensationen uppgick till 4,8 mkr för nämndens verksamhet 2021, ersättning som fördelats ut i nämndens verksamheter.

Överskotten som finns inom utbildningsverksamheterna beror på dels på pandemirelaterade orsaker där exempel och förklaringar har angetts ovan, och dels på att rektorsområdena avsatt medel för inköp av datorer och kopiatorer som inte kunnat levereras under 2021 trots att beställningar gjorts i god tid.

Socialtjänsten arbetar sedan några år med restriktivitet med att placera barn och unga på institutioner, då detta har visat att ingen progression sker för de placerade. Istället arbetar verksamheten med öppenvårdsalternativ som till exempel familjehemsplaceringar. Detta innebär lägre kostnader för institutioner, högre kostnader för familjehem och personalkostnader i form av socialsekreterare, men totalt sett lägre kostnader för socialtjänsten. Inför budgetår 2022 har omstruktureringar gjorts i nämndens budget utifrån dessa förutsättningar. Ekonomin inom socialtjänsten kan dock snabbt ändras, och en placering kan omkullkasta hela budgeten.

Verksamheten för ensamkommande flyktingbarn har fortsatt och minska under 2021 och i december var det två ensamkommande barn i kommunen. Verksamhet har anpassats utifrån aktuella volymer, och statsbidragen som utgår täcker mer än väl kostnaderna som finns för denna verksamhet.

## **INVESTERINGAR**

Barn- och familjenämndens investeringsbudget består enbart av anslag för inventarier. Det totala anslaget för 2021 uppgick till 12,3 mkr och av dessa har investeringar gjorts för 5,3 mkr.






Två av investeringsprojekten, *Inventarier utbyggnad skola och förskola Flyinge* och *Inventarier Ekenässkolan efter renovering*, har inte påbörjats eller använts fullt ut på grund av att projekten är och varit försenade. Nämnden har lämnat in en begäran om omföring av dessa investeringsprojekt till 2022.





Övriga överskott på investeringsprojekten beror dels på att leverans inte har kunnat ske innan årets slut, och dels skolenheterna inte haft så stora investeringsbehov under året.

## Bilaga barn- och familjenämndens bokslut 2021

### Måluppfyllelse under mandatperioden (2019-2021)







#### Medborgare och andra intressenter

Inriktningsmål/Uppdrag	Effekt mål	Resultatmått/Indikator	2019	2020	2021
En inkluderande kommun där medborgarna känner trygghet genom livet	Barn och elever inom förskolan, grundskolan och fritidshemmen ska vara trygga i kommunens verksamhet  2019  2020  2021	Andel vårdnadshavare som upplever att deras barn känner sig trygga i förskolan (%)	Ingen enkät genomfördes	91,1 %	90,3 %
		Andel vårdnadshavare som har förtroende och är nöjda med bemötandet på förskolan (%)	Ingen enkät genomfördes	91,3 %	89,9 %
		Andel elever som känner sig trygga i grundskolan (%)	87 %	88 %	90,3 %
		Andel elever som känner sig trygga på fritidshemmet	Ingen enkät genomfördes	81,9 %	Ingen enkät genomfördes
		Andelen vårdnadshavare som känner sig trygga med att lämna sitt barn på fritidshemmet (%)	Ingen enkät genomfördes	82,6 %	Ingen enkät genomfördes
Antalet barn och unga som riskerar att hamna i utanförskap ska minska	 2019  2020	<b>Resultatmått/Indikator</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
		Andelen elever i grundskolan med en närvaro som överstiger 90 %	80 %	67 %	59 %
		Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	83,5 %	85,7 %	80,4 %

	 2021				
Bilden av Eslöv ska stärkas och vi ska vara en kommun att känna stolthet över	Nöjdare medborgare	<b>Resultatmått/Indikator</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
	Förbättrat bemötande	Andel som får svar på e-post inom ett dygn, (%)	100 %	100 %	100 %
	Fler som löser sina ärenden via kommunens webbplatser	Andel kommentarer via sociala media som besvaras inom ett dygn under arbetsdagar (%)(sammanställts av Kommunikationsenheten och avser hela kommunen)	100 %	100 %	100 %
	Nöjdare företagare	Årlig förändring av antal följare och likes på Facebook (%) (sammanställts av Kommunikationsenheten och avser hela kommunen)	i u	10 %	10 %
	 2019	Årlig förändring av antal följare på LinkedIn (%)(sammanställts av Kommunikationsenheten och avser hela kommunen)	i u	i u	18 %
	 2020	Sammanfattande omdöme av företagsklimatet enligt Svenskt Näringslivs undersökning (sammanställts av Kommunikationsenheten och avser hela kommunen)	3,44	3,39	3,34
	 2021	Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Totalt, NKI (sammanställts av Kommunikationsenheten och avser hela kommunen)	76	66	76



















## Tillväxt och hållbar utveckling







Inriktningsmål/Uppdrag	Effekt mål	Resultatmätt/Indikator	2019	2020	2021
Eslöv ska vara en hållbar kommun som tar ansvar för miljö och klimat	Ekokommun i framkant  2019	Andel genomförda åtgärder i handlingsplanen för miljömålsarbetet: Antal förskolor/grundskolor med certifieringen Grön flagg:	2	1	2
	 2020	Andel genomförda åtgärder i handlingsplanen för miljömålsarbetet: Andel förskolor som arbetar aktivt med att skapa giftfria förskolor	100 %	100 %	100 %
	 2021				
Attraktiva skolor med stärkta studieresultat	Barn och elever i Eslövs kommuns förskolor och grundskolor ska nå de nationella målen   2019  2020  2021	<b>Resultatmätt/Indikator</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
		Andel elever som kan läsa när de lämnar årskurs 1 (%)	90,3 %	92,2 %	86,9 %
		Elever i åk. 9, meritvärde kommunala skolor, genomsnitt (17 ämnen)	221,4	227,5	217,9
		Barn per årsarbetare i förskolan, antal (per 15/10)	5,5	5,5	5,33
		Andel förskolelärare inom förskoleverksamheten (%)	65,4 %	63,5 %	60 %
		Andel vårdnadshavare som upplever att förskolan erbjuder deras barn nya upplevelser (%)	Ingen enkät genomfördes	88,1 %	88,4 %
		Andel vårdnadshavare som upplever att deras barn lär sig nya saker i förskolan (%)	Ingen enkät genomfördes	93,2 %	90,7 %
		Andel vårdnadshavare som upplever att deras barns nyfikenhet utvecklas och stimuleras i förskolan (%)	Ingen enkät genomfördes	87,7 %	87,2 %

		Andel vårdnadshavare som upplever att förskolan erbjuder deras barn möjligheter till utveckling (%)	Ingen enkät genomfördes	88,6 %	88,6 %
Kommunens förskolor och skolor ska utveckla arbetssätt och metoder för att ge alla barn och elever likvärdiga förutsättningar till lärande	<p>● 2019</p> <p>2020 kan inte uppskattas*</p> <p>● 2021</p>	<b>Resultatmått/Indikator</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
		Elever i år 9 som uppnått kunskapskraven , avvikelse mellan faktiska och modellberäknad värde* , procentenheter	0,3	-2,3	-1,5
		Meritvärde i år 9, avvikelse mellan faktiska och modellberäknad värde* , poäng	-4,6	2,7	-3,5
Elever och vårdnadshavare ska ha högt förtroende, trivas och vara nöjda med Eslövs kommuns förskolor, grundskolor och fritidshem	<p>● 2019</p> <p>● 2020</p> <p>● 2021</p>	<b>Resultatmått/Indikator</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
		Förtroende för förskolans verksamhet hos vårdnadshavare (medelvärde, skala 2 till 5 där 2 är högsta värdet )	Ingen enkät genomfördes	2,41	3,5
		Förtroende för fritidshemmens verksamhet hos vårdnadshavare (andel) (%)	Ingen enkät genomfördes	91,2 %	Ingen enkät genomfördes
		Andel elever i årskurs 3-9 som svarat att de trivs på kommunens skolor (%)	75,4 %	91,2 %	80 %

## Verksamhet och medarbetare

Inriktningsmål/Uppdrag	Effekt mål	Resultatmått/Indikator	2019	2020	2021
En kommun som genom nyskapande tar till sig nya arbetssätt och ny teknik	Nämndens verksamhet ska utgå från vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet  2019  2020  2021	Nämndens samtliga verksamheters sammantagna grad av samverkan med högskolor/universitet (%)	100 %	100 %	100 %
Attraktiv arbetsgivare	Andelen rekryteringar där den som anställs har efterfrågad kompetens ska öka  2020  2021	Andel nyrekryteringar där den nyanställda har efterfrågad utbildning/legitimationskrav (%)	Nytt mål för 2020	82 %	90 %
		Andel nyrekryteringar där den nyanställda har efterfrågad erfarenhet (%)	Nytt mål för 2020	87 %	96 %
	Alla medarbetare ska ha en plan för utveckling av sin kompetens  2019  2020  2021	Andel medarbetare med en plan för kompetensutveckling (%)	78,8 %	92,9 %	93,4 %

	<p>Andelen medarbetare som kan rekommendera sin arbetsplats till andra ska öka</p> <p> 2019</p> <p> 2020</p> <p> 2021</p>	Utsträckning som medarbetare som kan rekommendera sin arbetsplats till andra (enligt medarbetarenkät, skala 1 till 5)	4,11	4,34	4,23
	<p>Hälsotalen ska öka och arbetsmiljön vara god</p> <p> 2019</p> <p> 2020</p>	<p><b>Resultatmått/Indikator</b></p> <p>Hälsotal (%)</p> <p>Medarbetarengagemang (HME)</p> <p>Andel arbetsplatsnära OSA-mål som uppnås (%)</p>	<p><b>2019</b></p> <p>94,1 %</p> <p>82</p> <p>Nytt mål för 2021</p>	<p><b>2020</b></p> <p>91,8 %</p> <p>85,3</p> <p>Nytt mål för 2021</p>	<p><b>2021</b></p> <p>92,4 %</p> <p>83,6</p>
Mötet med kommunen ska skapa tillit och vara rättssäkert och effektivt	<p>Barn, elever och deras vårdnadshavare ska ges möjlighet till påverkan och delaktighet</p> <p> 2019</p> <p> 2020</p> <p> 2021</p>	<p><b>Resultatmått/Indikator</b></p> <p>Andel vårdnadshavare med barn på kommunens förskolor som upplever möjlighet att påverka och att vara delaktiga i sina barns utbildningsmiljö (%)</p> <p>Andel elever i årskurs 3-9 som svarat att de ges möjlighet till påverkan och delaktighet på kommunens skolor (%)</p>	<p><b>2019</b></p> <p>Ingen enkät genomfördes</p> <p>77,3 %</p>	<p><b>2020</b></p> <p>93,1 %</p> <p>79 %</p>	<p><b>2021</b></p> <p>91,3 %</p> <p>83 %</p>
	<p>Insatser inom nämndens verksamhet ska utgå från objektiva och sakliga</p>	<p><b>Resultatmått/Indikator</b></p> <p>Utredningstid i antal dagar från påbörjad utredning till avslutad utredning inom barn och ungdom 0-18 år, medelvärde</p>	<p><b>2019</b></p> <p>97</p>	<p><b>2020</b></p> <p>89</p>	<p><b>2021</b></p> <p>89</p>

	grunder, samt ske skyndsamt  2019  2020	Grad av likvärdighet i betygsbedömning inom Eslövs kommuns grundskolor (%)	Delvis	**	**
Värdeorden engagemang, nyskapande och allas lika värde ska genomsyra verksamheten	Våra arbetsplatser arbetar efter värderingarna  2019  2020  2021	Utsträckning som kommunens arbetsplatser arbetar utifrån sina värderingar (medarbetarenkät, 1 till 5)	4,24	4,37	4,31
	Våra chefer är förebilder för värderingarna  2019  2020  2021	Utsträckning som kommunens chefer är förebilder för kommunens värderingar (medarbetarenkät, 1 till 5)	4,12	4,37	4,23

\* Resultaten som visas i avvikelse mellan faktiska och modellberäknad värde är framtagna med hjälp av regressionsanalys som Skolverket gör. I modellen jämförs varje skolenhets genomsnittliga resultat med samtliga skolenheters genomsnittliga resultat. Samtidigt konstanthålls olika bakgrundsfaktorer som har stor betydelse för resultatet i skolarbetet och ger varje skolenhet ett modellberäknat värde. Jämförelsen mellan faktiskt och modellberäknat värde presenteras som residualer. Dessa antar negativa och positiva värden samt värdet noll. Om en skolenhet har residual noll innebär det att skolenheten har lika resultat som riksgenomsnittet av alla skolenheter med samma förutsättningar. Om en skolenhet har negativ residual innebär det att den har ett lägre

resultat jämfört med genomsnittet av samtliga andra skolenheter som har likadan elevsammansättning. Vid bokslut 2020 fanns inte värden för denna indikator inte att tillgå, utan värde har lagts till i efterhand.

\*\* Målet följs upp genom en granskning av skillnaderna mellan betygen på de nationella proven och termins/slutbetygen i årkurs 6 och 9. Under läsår 2019-2020 och 2020-2021 genomfördes inga nationella prov p g a covid-19.

**BOKSLUT 2021 BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN**

<b>Driftredovisning per verksamhet (mnkr)</b>	<b>Bokslut 2020</b>	<b>Budget 2021</b>	<b>Bokslut 2021</b>	<b>Avvikelse 2021</b>
Politisk verksamhet	-1,6	-1,2	-0,7	0,5
Förskola 1-5 år och pedagogisk omsorg	-217,1	-226,6	-225,6	1,0
Fritidshem	-62,7	-71,3	-67,4	3,9
Förskoleklass	-24,6	-29,0	-23,0	6,0
Grundskola	-358,5	-371,9	-376,3	-4,4
Grundsärskola	-18,1	-19,2	-19,8	-0,6
Gymnasieskola	-0,1	0,0	-0,1	-0,1
Barn och ungdomsvård	-39,3	-50,4	-40,2	10,2
Familjerätt och familjerådgivning	-2,1	-1,5	-2,8	-1,3
Flyktingmottagning	2,9	0,0	1,7	1,7
Arbetsmarknastjänster	-0,5	0,0	-0,4	-0,4
Övriga verksamheter	0,0	0,0	-0,1	-0,1
Förvaltningsgemensamt inkl socialtjänst	-74,8	-72,1	-72,7	-0,6
<b>Summa</b>	<b>-796,5</b>	<b>-843,1</b>	<b>-827,2</b>	<b>15,9</b>

<b>Driftredovisning (mkr)</b>	<b>Bokslut 2020</b>	<b>Budget 2021</b>	<b>Bokslut 2021</b>	<b>Avvikelse 2021</b>
Intäkter	138,7	110,6	135,3	24,7
Kostnader	-935,2	-953,7	-962,6	-8,8
<b>Driftnetto</b>	<b>-796,5</b>	<b>-843,1</b>	<b>-827,2</b>	<b>15,9</b>

Generella statsbidrag och utjämning*)			2,3	2,3
Budgetavvikelse	-796,5	-843,1	-824,9	18,2

\*) redovisning av generella statsbidrag enligt anvisningar.

**Investeringsredovisning netto (mkr)**

<b>Projekt</b>	<b>Projektnummer</b>	<b>Redovisat 2021</b>	<b>Budget 2021</b>	<b>Avvikelse 2021</b>
Upprustning förskolegårdar	92003	-1,5	-1,7	0,2
Inventarier förskolor/grundskolor	92021	-1,3	-2,3	1,0
Inventarier Ekenässkolan efter renovering	92021	-1,9	-2,3	0,4
Inventarier utbyggnad Marieskolan	92021	-0,4	-0,6	0,2
Inventarier utbyggnad skola och förskola Fly	92021	0,0	-1	1,0
Anpassningar BoU	92022	-0,1	-0,4	0,3
Utemiljö lekplatser	92023	-0,2	-1	0,8
IT-struktur	92026		-1,2	1,2
Östra skolans inventarier	92124		-1,8	1,8
<b>Summa</b>		<b>-5,3</b>	<b>-12,3</b>	<b>7,0</b>

**Verksamhetsmått**

<b>Barnomsorg antal barn</b>	<b>Bokslut 2019</b>	<b>Bokslut 2020</b>	<b>Bokslut 2021</b>	<b>Budget 2021</b>
Eslövs kommuns förskolor 1-5 år	1691	1672	1666	1658
Pedagogisk omsorg	27	26	26	25
Fristående barnomsorg	259	258	264	263
<b>Summa</b>	<b>1978</b>	<b>1956</b>	<b>1956</b>	<b>1946</b>

**Fritidshem, antal elever**

Eslövs kommuns fritidshem	1477	1482	1465	1475
Fritidshem andra huvudmän	143	144	143	144
<b>Summa</b>	<b>1 620</b>	<b>1 626</b>	<b>1 608</b>	<b>1619</b>

**Grundskola, antal elever**

Förskoleklass i Eslövs kommuns skolor	410	414	406	405
Förskoleklass hos andra huvudmän	26	32	33	30
Årskurs 1-9 i Eslövs kommuns skolor	3524	3561	3632	3634
Årskurs 1-9 hos andra huvudmän	335	355	391	386
Grundsärskola	33	36	34	32
Träningskola	20	22	24	21
<b>Summa</b>	<b>4 348</b>	<b>4 420</b>	<b>4 520</b>	<b>4508</b>

	Redovisat 2019	Redovisat 2020	Redovisat 2021
<b>Andel behöriga till yrkesprogram</b>			
Eslövs kommun*	83,5% (84,4 %)	85,7% (88,6 %)	80,4% (83,2 %)
Riket samtliga anordnare	84,3% (87,8 %)	85,6% (88,5 %)	86,2% (88,4 %)
Samtliga kommuner	82,5% (86,7 %)	84% (87,5 %)	84,6% (87,2 %)

**Andel behöriga till estetiska program**

Eslövs kommun*	82,7%	84,1%	77,9%
Riket samtliga anordnare	83,3%	84,4%	85,0%
Samtliga kommuner	81,5%	82,8%	83,3%

**Andel behöriga till ekonomi-, humanistiska och samhällsvetenskapliga program**

Eslövs kommun*	80,4%	83,5%	75,9%
Riket samtliga anordnare	81,8%	82,9%	83,4%
Samtliga kommuner	80,0%	81,2%	81,7%

**Andel behöriga till naturvetenskapliga och tekniska program**

Eslövs kommun*	79,1%	82,1%	73,7%
Riket samtliga anordnare	80,8%	81,5%	82,0%
Samtliga kommuner	78,8%	79,6%	80,2%

**Genomsnittligt meritvärde årskurs 9\*\***

Eslövs kommun*	221,4 (227,6)	227,5 (233,3)	217,9 (224,1)
Riket samtliga anordnare	229,8 (235,7)	231,1 (236,1)	232,1 (235,9)
Samtliga kommuner	224,5 (231,3)	225,9 (231,7)	226,8 (231,2)

**Andel som uppnått kunskapskraven i alla ämnen i årskurs 9**

Eslövs kommun*	73,6% (77,5 %)	75% (77,4 %)	68,5% (71,3 %)
Riket samtliga anordnare	75,5% (78,9 %)	76,5% (78,9 %)	76,1% (78,3 %)
Samtliga kommuner	72% (76 %)	72,4% (77,3 %)	72,5% (75 %)

\* Andelen inkluderar samtliga elever som lämnade årskurs 9 vårterminen aktuellt år oavsett hemkommun.

Uppgifterna kring årskurs 9 kunskapsresultat och behörighet till nationella program är korrigerade utifrån Skolverkets statistik.

Den stora mängd nyanlända elever som kom under hösten 2015 påverkar ännu resultaten. Siffran inom parantes avser resultatet exklusive dessa elever.

\*\* Genomsnittligt meritvärde beräknat på 17 ämne

**Antal placerade barn per den 31 december exklusive ensamkommande barn**

	2019	2020	2021
Familjehem och vårdnadsöverflyttningar	82	70	74
Institution	6	3	7

	2019	2020	2021
<b>Andel förskolelärare i förskolan per den 31 december</b>	65,4%	63,5%	60,3%



## Uppföljning av riktade statsbidrag årsredovisning 2021

Bidragsgivare	Sökt bidrag,	Erhållet statsbidrag,	Ev. tidsbegränsad,	Ev. återbetalning
	Belopp (tkr) och tidsperiod	Belopp (tkr) och tidsperiod	sluttid	
Kulturrådet - Skapande skola	Läsår 2020-2021: 1040 Läsår 2021-2022: 1060	Läsår 2020-2021: 700 Läsår 2021-2022: 583	Läsår 2020-2021: Juni 2021 Läsår 2021-2022: Juni 2022	Läsår 2020-2021: 85
Skolverket - Bättre språkutveckling förskolan	1 095	1 095	2021-12-31	Återredovisning görs under 2022
Skolverket - Elevhälsa	726	675	2021-12-31	Återredovisning görs under 2022, men återbetalning prognostiseras av hela statsbidraget
Skolverket - Högskolestudier i specialpedagogik	1 014	1 014	2021-12-31	-
Skolverket - Karriärtjänster	3 768	3 768	Pågående	-
Skolverket - Kvalitetssäkrande insatser i förskolan	1 738	1 738	2021-12-31	-
Skolverket - Likvärdig skola	23 263	23 263	2021-12-31	Återredovisning görs under 2022
Skolverket - Lovskola	454	454	2021-12-31	-
Skolverket - Lärarassistenter	1 487	1 487	2021-06-30	-
Skolverket - Lärarlönelyftet	7 349	7 349	Pågående	-
Skolverket - Läslyftet	215	215	2021-06-30	-
Skolverket - Läxhjälp	3 380	3 380	2021-12-31	Återredovisning görs under 2022
Skolverket - Maxtaxa	7 295	7 295	2021-12-31	-
Skolverket - Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds	368	368	2021-12-31	-
Skolverket - Mindre barngrupper i förskolan	Läsår 2020-2021: 16 052 HT 2021: 8 255	Läsår 2020-2021: 6 053 HT 2021: 3 982	Läsår 2020-2021: Juni 2021 HT 2021: December 2021	Återredovisning görs under 2022
Skolverket - Praktisknära forskning	Läsår 2021-2022: 110	Läsår 2021-2022: 110	jun-22	Återredovisning görs under 2022
Skolverket - Specialpedagogik för lärande	Läsår 2020-2021: 272 Läsår 2021-2022: 550	Läsår 2020-2021: 272 Läsår 2021-2022: 550	Läsår 2020-2021: Juni 2021 Läsår 2021-2022: Juni 2022	Återredovisning görs under 2022
Skolverket - Strärka nyanländas lärande*	Projektperiod: 2020-2022: 5 179 Utbetalat 2021: 2 199	Projektperiod: 2020-2022: 5 179 Utbetalat 2021: 2 199	2022-12-31	-
SKR - Överenskommelse om insatser inom området psykisk ohälsa	488	488	2021-12-31	Återredovisning görs under 2022
Socialstyrelsen - Stimulansmedel för utvecklingsarbete samt kunskapsbaserad och säker hälso- och sjukvård och socialtjänst	985	985	2021-12-31	Återredovisning görs under 2022
Socialstyrelsen - Subventioner av familjehemsplaceringar	1 065	1 065	2021-12-31	Återredovisning görs under 2022

\* Statsbidraget delas med gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Barn- och familjenämnden erhåller riktade statsbidrag från Migrationsverket för ensamkommande flyktingbarn. Dessa statsbidrag betalas ut som en dygnsschablon utan ansökan.

**Tecknande av avtal med Läromedia avseende  
Nationalencyklopedin (NE)**

**12**

**BoF.2022.0105**

2022-02-09

Helena Tauson

+4641362189

helena.tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## Tecknande av avtal avseende Nationalencyklopedin

### Ärendebeskrivning

Grundskolan är i behov av en digital kunskapsbas för skolbibliotekens verksamhet. Avtalet med Nationalencyklopedin (NE) inkluderar också digitala läromedel för samtliga ämnen och årskurser inom grundskolan. Enligt barn- och familjenämndens delegationsordning punkt K10, är det nämnden som beslutar om att teckna avtal avseende avrop över 40 basbelopp i varje enskilt fall.

### Beslutsunderlag

Barn- och familjenämndens delegationsordning K10

### Beredning

Avtalet med NE har skett genom avrop från Sveriges kommuner och regioners ramavtal med Läromedia. Kostnaden för tjänsten uppgår till 759 000 kronor per år och avtal tecknas för tre år. Finansiering sker inom ramen av respektive grundskolenhets budget.

### Förslag till beslut

- Barn- och familjenämndens ordförande ges i uppdrag att teckna avtalet med Nationalencyklopedin (NE).
- Paragrafen justeras omedelbart.

Kerstin Melén-Gyllensten  
Förvaltningschef

Helena Tauson  
Förvaltningsekonom

**Uppdaterad plan avseende statsbidrag för  
likvärdig skola**

**13**

**BoF.2021.2090**

2022-01-28

Helena Tauson

+4641362189

helena.tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## **Statsbidrag Likvärdig skola 2022 - Ökad statsbidragsram**

### **Ärendebeskrivning**

På barn- och familjenämndens januari sammanträde beslutades att statsbidraget Likvärdig skola skulle rekvireras. I mitten av januari meddelade Skolverket att ramarna för statsbidraget ökas, och för år 2022 är Eslövs kommuns ram som finns att rekvirera 25,6 miljoner kronor .

### **Beslutsunderlag**

- Plan för en skola med förbättrad likvärdighet i Eslövs kommun 2022

### **Beredning**

Skolverket beräknar årligen ut en bidragsram för respektive skolhuvudman för statsbidraget Likvärdig skola. I mitten av januari 2022 ökades bidragsramen från 24,4 miljoner kronor till 25,6 miljoner kronor för Eslövs kommun. Utifrån den nya bidragsramen har planen för statsbidraget revideras. Utökningen av bidragsramen planeras att användas till att förstärka pågående insatser som finns i planen för statsbidraget.

### **Förslag till beslut**

- Plan för statsbidraget Likvärdig skola 2022 fastställs enligt bilaga.
- Ansökan om statsbidraget Likvärdig skola 2022 skickas in till Skolverket.

Kerstin Melén-Gyllensten  
Förvaltningschef

Helena Tauson  
Förvaltningsekonom

## PLAN FÖR EN SKOLA MED FÖRBÄTTRAD LIKVÄRDIGHET I ESLÖVS KOMMUN 2022

(belopp anges i tkr)

Insats	Kostnadspost	Skolform	Ny eller utökad insats	Beskrivning av insats	Målsättningen stärka likvärdigheten och/eller kunskapsutvecklingen	Rekvirerat belopp
Elevhälsa	Personal	Förskoleklass Grundskola	Utökad	Resurser inom elevhälsan, främst kuratorstjänster, tillsattes 2018 för statsbidraget och är pågående. Syftet med insatsen är att främja elevnära arbete	Genom kontinuerlig och utökad elevhälsobemanning på skolorna har elevhälsans personal större möjligheter att arbeta förebyggande och hälsofrämjande, vilket främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa.	3 300
Förebyggande arbete	Personal	Förskoleklass Grundskola	Utökad	Personalresurser som främst arbetar med klasser i de lägre årskurserna med att utveckla lärmiljön i klassrummet i syfte att förebygga framtida differentiering	Att arbeta förebyggande och inkluderande förhindrar framtida placeringar utom ordinarie skolplacering, samtidigt som lärmiljön utvecklas	1 400
Kompensation utifrån socioekonomisk bakgrund och skolans storlek	Personal	Fritidshem Förskoleklass Grundskola	Utökad	Tillsättning av personalresurser utifrån respektive skolenhets bedömning av vilka kompetenser som behövs för att enheten ska utföra sitt kompensatoriska uppdrag på bästa sätt	Genom att tillsätta fler kvalificerade tjänster på skolenheterna utifrån ett socioekonomiskt perspektiv och skolans storlek finns större möjligheter att möta elevernas olika förutsättningar och behov de	16 000

					har med sig hemifrån samt kompensera för skolans storlek.	
Stärka det pedagogiska ledarskapet	Personal	Fritidshem Förskoleklass Grundskola	Utökad	Tillsättning av biträdande rektorer i syfte att det pedagogiska ledarskapet ska stärkas	Ett starkare pedagogiskt ledarskap förväntas bidra till att elevernas måluppfyllelse blir högre	2 750
Ämnesutveckling matematik	Personal	Förskoleklass Grundskola	Utökad	En handlingsplan för att förbättra måluppfyllelsen i matematik har utarbetats av en anställd matematikutvecklare under 2019-2020. Åtgärderna som anges i handlingsplanen kommer påbörjas under 2021.	En ökad måluppfyllelse i matematik	840
Ämnesutveckling språk	Personal	Grundskola	Utökad	Utökade resurser till studiehandledning så att elever som inte fullt ut kan följa undervisningen på grund av otillräckliga kunskaper i svenska ska kunna kompenseras i den ordinarie undervisningen.	Förbättrad måluppfyllelse för nyanlända elever	600
Skolbibliotek	Personal	Grundskola Förskoleklass	Ny	Resurser till ökad bemanning av skolbibliotekarier för ökad kvalitet i arbetet med att stärka språket hos samtliga elever	För ökad måluppfyllelse	500
Kompetensutveckling	Kompetensutveckling	Fritidshem Förskoleklass Grundskola	Utökad	Samhälleliga krav på undervisningen och behov på skolenheterna, leder många gånger till det finns behov av kompetensutveckling	Att den pedagogiska personalen erbjuds kompetensutveckling är en förutsättning för dem att utföra och utvecklas i sitt yrke och ge alla elever	225

					möjligheter att utvecklas till sin fulla potential	
<b>Totalt</b>						<b>25 615</b>



**Ekonomisk månadsrapport för barn- och  
familjenämnden januari 2022**

**14**

**BoF.2022.0042**

2022-01-26  
Helena Tauson  
+4641362189  
helena.tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## **Ekonomisk månadsrapport januari 2022**

### **Ärendebeskrivning**

Den ekonomiska månadsrapporten redovisas varje månad i enlighet med kommunens ekonomiska styrprinciper, men då redovisningen för januari inte är fullständig så upprättas ingen månadsrapport för denna period

### **Beredning**

Redovisningen för januari är inte fullständig på grund av att bokföringsperioden för månaden fortfarande är öppen och många större intäkts- och kostnadsposter saknas. Det ekonomiska utfall som finns för barn- och familjenämnden för januari är därför inte relevant att jämföra med budget för tillfället.

### **Förslag till beslut**

- Den ekonomiska månadsrapporten för januari 2022 läggs med godkännande till handlingarna och överlämnas till kommunstyrelsen.

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Kerstin Melén-Gyllensten  
Förvaltningschef

Helena Tauson  
Förvaltningsekonom

**Redovisning av delegeringsbeslut januari 2022**

**15**

**BoF.2022.0041**

2022-02-07

Anton Johansson

Anton.johansson3@eslov.se

0413-626 45

Barn- och familjenämnden

## Redovisning av delegeringsbeslut januari 2022

### Ärendebeskrivning

Redovisning av delegeringsbeslut för januari 2022.

### Beslutsunderlag

- Delegeringslista IFO 2022-01-01 till och med 2022-01-31
- Delegeringslista Familjerätt 2022-01-01 till och med 2022-01-31
- Rapport över anmälan om kränkande särbehandling januari 2022

### Beredning

Redovisning av beslut fattade på delegation av barn- och familjenämndens arbetsutskott;

§§ 16, 17

Placering i familjehem enligt 4 kap 1 § SoL

§§ 18, 19

Placering i familjehem enligt 11 § LVU

§ 20

Ordförandebeslut avseende omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU

§ 21

Yttrande till kammarrätten

§ 23

Placering i familjehem enligt 11 § LVU samt enligt 6 kap 6 § SoL.

§§ 24-27

Övervägande enligt 13 § LVU vid placering jml 2 § LVU.

## § 28

Vårdnadsöverflytt enligt 5 kap 2 § SOF, 6 kap 7, 8 FB

## § 29

Ordförandebeslut avseende placering i jourhem enligt 11 § LVU

## § 30

Föreläggande med vite enligt 7 kap. 23 § skollagen (2010:800)

## § 31

Beslut om att rekvirera statsbidrag för bättre språkutveckling i förskolan 2022

Övriga delegationsbeslut;

BoF.2022.0104-1 Delegationsbeslut om distansundervisning avseende årskurs 4 och 6 på Stehagsskolan

BoF.2022.0110-1 Delegationsbeslut om distansundervisning avseende årskurs 7-9 Ekenässkolan

BoF.2022.0060-1 Beslut om avslag av tilläggsbelopp, Munkebo

BoF.2021.1831-2 Beslut om återkallelse av tilläggsbelopp, Linåkerskolan Svalöv

BoF.2022.0061-1 Beslut om distansundervisning avseende årskurs 2 på Norrevångsskolan F-6

BoF.2021.2120-4 Yttrande med anledning av begäran från

Diskrimineringsombudsmannen, Nya Östra skolan

BoF.2021.2120-5 Bilagor tillhörande yttrande med anledning av begäran från DO

BoF.2022.0092-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2022.0107-1 Anmälan om upprepad eller längre frånvaro

BoF.2022.0115-2 Anställningsbeslut

BoF.2021.1458-29 Yttrande i mål nr 13666-21, 13665-21 och 13662-21

BoF.2021.1443-31 Yttrande i mål nr 13666-21, 13665-21 och 13662-21

BoF.2021.1138-17 Uppföljning av beslut gällande Förskolan Ströungarna

BoF.2022.0131-1 Beslut om avslag av interkommunal ersättning för extraordinära stödåtgärder, Bårslövs skola

BoF.2022.0132-1 Beslut om avslag av interkommunal ersättning för extraordinära stödåtgärder, Bårslövs skola

BoF.2022.0137-1 Anställningsbeslut för fritidspedagog Nya Östra skolan

BoF.2019.3381-19 Anmälan om upprepad eller längre frånvaro för elev vid Källebergsskolan

BoF.2020.0905-4 Anmälan om upprepad eller längre frånvaro för elev vid Källebergsskolan

**Förslag till beslut**

- Informationen läggs till handlingarna

Utskriftsdatum: 2022-02-07

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20220103	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofie Hoffstedt	2022-01-03		
20220103	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-03		
20220103	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-03		
20220103	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-03		
20220103	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-03		
20220104	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-03		
20220104	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-03		
20220105	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-03		
20220114	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-03		
20220105	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Catrine Olsson	2022-01-04		
20220107	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Karin Nilsson	2022-01-04		
20220104	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Karolina Borg	2022-01-04		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2022-01-01 - 2022-01-31

Organisation: Utredningsenhet

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

## Delegeringslista

159 ( 179 )

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20220105	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Katarina Bjerre Baker	2022-01-04		
20220104	Kostnader individuella stödåtgärder	Linda Grenander	2022-01-04	735,00	
20220118	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Linda Grenander	2022-01-04		
20220202	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, avslag	Linda Grenander	2022-01-04		
20220202	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Linda Grenander	2022-01-04		
20220202	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, avslag	Linda Grenander	2022-01-04		
20220202	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Linda Grenander	2022-01-04		
20220104	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Nina Petersson Wallin	2022-01-04		
20220104	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Nina Petersson Wallin	2022-01-04		
20220118	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-04		
20220118	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-04		
20220111	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Katarina Bjerre Baker	2022-01-05		
20220114	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Katarina Naxell	2022-01-05		

## URVALSPARAMETRAR

Period: 2022-01-01 - 2022-01-31

Beslutsfattare:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Organisation: Utredningsenhet

Orsak:

Undernivåer:

Beslut:

Handläggare:

Personnummer:

## Delegeringslista

160 ( 179 )

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20220105	Kostnader individuella stödåtgärder	Sofie Hoffstedt	2022-01-05	1 480,00	
20220105	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Sofie Hoffstedt	2022-01-05		
20220112	Kostnader under utredningstiden, grundbeslut	Susanne Sköld	2022-01-05		
20220105	Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, bifall (3:6b SoL 1 st)	Theresia Hall	2022-01-05		
20220105	Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, bifall (3:6b SoL 1 st)	Theresia Hall	2022-01-05		
20220105	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Theresia Hall	2022-01-05		
20220111	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-05		
20220112	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Catrine Olsson	2022-01-07		
20220107	Yttrande avges	Johanna Cragnell	2022-01-07		
20220114	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Johanna Cragnell	2022-01-07		
20220114	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Johanna Cragnell	2022-01-07		
20220114	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Johanna Cragnell	2022-01-07		
20220107	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Josefin Sandell	2022-01-07		
20220107	Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, bifall (3:6b SoL 1 st)	Maria Johansson	2022-01-07		

## URVALSPARAMETRAR

Period: 2022-01-01 - 2022-01-31

Beslutsfattare:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Organisation: Utredningsenhet

Orsak:

Undernivåer:

Beslut:

Handläggare:

Personnummer:



## Delegeringslista

161 ( 179 )

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20220118	Fastställande av dom	Pernilla Törnqvist	2022-01-07		
20220107	Kostnader individuella stödåtgärder	Sofie Hoffstedt	2022-01-07	2 340,00	
20220112	Vård utanför eget hem fortsätter efter 18 årsdagen	Theresia Hall	2022-01-07		
20220113	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-07		
20220121	Vårdnadsöverflytt 6 kap 8 § FB	Tingsrätt	2022-01-07		
20220110	LVU Placering Institution 12 § hem	SN/AU/Ordförande	2022-01-09		
20220110	Yttrande avges	Johanna Cragnell	2022-01-10		
20220121	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Josefin Sandell	2022-01-10		
20220113	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-10		
20220114	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-10		
20220114	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-10		
20220114	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Johanna Cragnell	2022-01-11		
20220111	Kostnader individuella stödåtgärder	Karolina Borg	2022-01-11	212,00	
20220113	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-11		

## URVALSPARAMETRAR

Period: 2022-01-01 - 2022-01-31  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

## Delegeringslista

162 ( 179 )

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20220113	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-11		
20220112	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Katarina Bjerre Baker	2022-01-12		
20220112	Kostnader under utredningstiden, bifall	Susanne Sköld	2022-01-12	16 400,00	
20220117	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2022-01-12		
20220113	Yttrande avges	Catrine Olsson	2022-01-13		
20220113	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Catrine Olsson	2022-01-13		
20220117	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Katarina Bjerre Baker	2022-01-13		
20220117	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Katarina Bjerre Baker	2022-01-13		
20220113	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Katarina Naxell	2022-01-13		
20220113	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Katarina Naxell	2022-01-13		
20220113	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Katarina Naxell	2022-01-13		
20220113	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Katarina Naxell	2022-01-13		
20220114	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Sofie Hoffstedt	2022-01-13		
20220117	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-13		

## URVALSPARAMETRAR

Period: 2022-01-01 - 2022-01-31

Organisation: Utredningsenhet

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

## Delegeringslista

163 ( 179 )

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20220113	Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, bifall (3:6b SoL 1 st)	Theresia Hall	2022-01-13		
20220118	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-13		
20220118	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-13		
20220126	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2022-01-13		
20220126	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2022-01-13		
20220114	Kostnader under utredningstiden, bifall	Agneta Forss	2022-01-14	5 915,00	
20220114	Kostnader under utredningstiden, bifall	Agneta Forss	2022-01-14	5 915,00	
20220114	Kostnader under utredningstiden, bifall	Agneta Forss	2022-01-14	1 690,00	
20220114	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Sofie Hoffstedt	2022-01-14		
20220114	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Sofie Hoffstedt	2022-01-14		
20220114	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Sofie Hoffstedt	2022-01-14		
20220114	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Sofie Hoffstedt	2022-01-14		
20220114	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Sofie Hoffstedt	2022-01-14		
20220114	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Sofie Hoffstedt	2022-01-14		

## URVALSPARAMETRAR

Period: 2022-01-01 - 2022-01-31

Organisation: Utredningsenhet

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

## Delegeringslista

164 ( 179 )

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20220114	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Sofie Hoffstedt	2022-01-14		
20220114	Kostnader individuella stödåtgärder	Sofie Hoffstedt	2022-01-14	2 340,00	
20220117	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-14		
20220119	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2022-01-14		
20220119	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2022-01-14		
20220126	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-14		
20220126	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-14		
20220126	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-14		
20220126	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-14		
20220118	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Sofie Hoffstedt	2022-01-16		
20220119	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2022-01-17		
20220119	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2022-01-17		
20220119	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2022-01-17		
20220119	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2022-01-17		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2022-01-01 - 2022-01-31	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

## Delegeringslista

165 ( 179 )

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20220119	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2022-01-17		
20220119	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2022-01-17		
20220119	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2022-01-17		
20220119	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2022-01-17		
20220119	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2022-01-17		
20220119	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2022-01-17		
20220119	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2022-01-17		
20220131	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2022-01-17		
20220131	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2022-01-17		
20220131	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2022-01-17		
20220131	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2022-01-17		
20220131	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2022-01-17		
20220131	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2022-01-17		
20220131	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2022-01-17		
20220131	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2022-01-17		
20220117	Yttrande avges	Johanna Cragnell	2022-01-17		

## URVALSPARAMETRAR

Period: 2022-01-01 - 2022-01-31  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

## Delegeringslista

166 ( 179 )

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20220118	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Katarina Bjerre Baker	2022-01-17		
20220201	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2022-01-17		
20220118	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-17		
20220118	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-17		
20220120	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-17		
20220118	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Agneta Forss	2022-01-18		
20220121	Uppdrag	Agneta Forss	2022-01-18		
20220126	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Theresia Hall	2022-01-18		
20220125	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-18		
20220125	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-18		
20220119	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-18		
20220118	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Theresia Hall	2022-01-18		
20220128	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-18		
20220126	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Theresia Hall	2022-01-18		

## URVALSPARAMETRAR

Period: 2022-01-01 - 2022-01-31

Organisation: Utredningsenhet

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

## Delegeringslista

167 ( 179 )

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20220204	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Karolina Borg	2022-01-19		
20220204	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Karolina Borg	2022-01-19		
20220131	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Maria Johansson	2022-01-19		
20220203	Väcka talan vårdnadsöverflytt 6:8 FB	SN/AU/Ordförande	2022-01-19		
20220203	Väcka talan vårdnadsöverflytt 6:8 FB	SN/AU/Ordförande	2022-01-19		
20220124	LVU umgängesbegränsning 14 §, övervägs	SN/AU/Ordförande	2022-01-19		
20220124	LVU umgängesbegränsning 14 §, övervägs	SN/AU/Ordförande	2022-01-19		
20220124	LVU umgängesbegränsning 14 §, övervägs	SN/AU/Ordförande	2022-01-19		
20220119	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-19		
20220202	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-19		
20220202	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-19		
20220126	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-19		
20220121	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall	Anette Alvarsson	2022-01-20		

## URVALSPARAMETRAR

Period: 2022-01-01 - 2022-01-31

Beslutsfattare:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Organisation: Utredningsenhet

Orsak:

Undernivåer:

Beslut:

Handläggare:

Personnummer:

## Delegeringslista

168 ( 179 )

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20220121	Placering i jourhem 6 kap 1§ SoL	Anette Alvarsson	2022-01-20		
20220120	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Catrine Olsson	2022-01-20		
20220121	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Catrine Olsson	2022-01-20		
20220131	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Maria Johansson	2022-01-20		
20220120	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2022-01-20		
20220120	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2022-01-20		
20220120	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2022-01-20		
20220120	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2022-01-20		
20220120	Uppdrag	Sofie Hoffstedt	2022-01-20		
20220120	Uppdrag	Sofie Hoffstedt	2022-01-20		
20220120	Uppdrag	Sofie Hoffstedt	2022-01-20		
20220120	Uppdrag	Sofie Hoffstedt	2022-01-20		
20220120	Uppdrag	Sofie Hoffstedt	2022-01-20		
20220203	Kostnader i samband med insats	Sofie Hoffstedt	2022-01-20	2 500,00	

## URVALSPARAMETRAR

Period: 2022-01-01 - 2022-01-31  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum



## Delegeringslista

169 ( 179 )

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20220124	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-20		
20220124	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-20		
20220124	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-20		
20220121	Vårdnadsöverflytt 6 kap 8 § FB	Tingsrätt	2022-01-20		
20220121	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Johanna Cragnell	2022-01-21		
20220121	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Karolina Borg	2022-01-21		
20220201	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Linda Grenander	2022-01-21		
20220204	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall	SN/AU/Ordförande	2022-01-21		
20220204	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall	SN/AU/Ordförande	2022-01-21		
20220125	LVU Placering Familjehem 11 § LVU	SN/AU/Ordförande	2022-01-21		
20220125	LVU Placering Familjehem 11 § LVU	SN/AU/Ordförande	2022-01-21		
20220125	Placering i familjehem 6 kap 1§ SoL	SN/AU/Ordförande	2022-01-21		
20220124	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2022-01-21		
20220124	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2022-01-21		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2022-01-01 - 2022-01-31  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum      Beslutsdatum

## Delegeringslista

170 ( 179 )

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20220124	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2022-01-21		
20220124	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-21		
20220124	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-21		
20220126	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-21		
20220126	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-21		
20220126	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-21		
20220126	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-21		
20220121	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-21		
20220202	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-21		
20220128	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Helena Nilsson	2022-01-24		
20220126	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Tanja Jankkila	2022-01-24		
20220131	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-24		
20220131	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-24		
20220201	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2022-01-24		

## URVALSPARAMETRAR

Period: 2022-01-01 - 2022-01-31

Organisation: Utredningsenhet

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

## Delegeringslista

171 ( 179 )

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20220201	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2022-01-24		
20220125	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2022-01-24		
20220126	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2022-01-25		
20220126	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2022-01-25		
20220125	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Susanne Sköld	2022-01-25		
20220125	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Susanne Sköld	2022-01-25		
20220125	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, avslutas	Theresia Hall	2022-01-25		
20220125	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, avslutas	Theresia Hall	2022-01-25		
20220128	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-25		
20220203	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-25		
20220202	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Catrine Olsson	2022-01-26		
20220202	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Catrine Olsson	2022-01-26		
20220127	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Tanja Jankkila	2022-01-26		

## URVALSPARAMETRAR

Period: 2022-01-01 - 2022-01-31

Beslutsfattare:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Organisation: Utredningsenhet

Orsak:

Undernivåer:

Beslut:

Handläggare:

Personnummer:

## Delegeringslista

172 ( 179 )

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20220127	Kostnader individuella stödåtgärder	Linda Grenander	2022-01-27	315,00	
20220127	Kostnader individuella stödåtgärder	Linda Grenander	2022-01-27	555,00	
20220127	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Nina Petersson Wallin	2022-01-27		
20220127	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2022-01-27		
20220202	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-27		
20220202	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-27		
20220207	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-27		
20220128	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Pernilla Törnqvist	2022-01-28		
20220128	Yttrande avges	Sara Sundberg	2022-01-28		
20220128	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-28		
20220128	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-28		
20220203	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-28		
20220203	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-28		
20220131	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Helena Nilsson	2022-01-31		

## URVALSPARAMETRAR

Period: 2022-01-01 - 2022-01-31

Beslutsfattare:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Organisation: Utredningsenhet

Orsak:

Undernivåer:

Beslut:

Handläggare:

Personnummer:

## Delegeringslista

173 ( 179 )

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20220131	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Helena Nilsson	2022-01-31		
20220131	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Johanna Cragnell	2022-01-31		
20220131	Kostnader individuella stödåtgärder	Karolina Borg	2022-01-31	4 180,00	
20220131	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Katarina Bjerre Baker	2022-01-31		
20220131	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-31		
20220131	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2022-01-31		
20220131	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2022-01-31		
20220131	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-31		
20220131	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-31		
20220131	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-31		
20220131	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-31		
20220203	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-31		
20220203	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-31		
20220203	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-31		
20220203	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-31		

## URVALSPARAMETRAR

Period: 2022-01-01 - 2022-01-31

Organisation: Utredningsenhet

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

## Delegeringslista

174 ( 179 )

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20220207	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-31		
20220207	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-31		
20220207	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-31		
20220207	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-31		
20220207	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-31		
20220207	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-01-31		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2022-01-01 - 2022-01-31  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum    Beslutsdatum

Utskriftsdatum: 2022-02-07

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20220103	Inleda faderskapsutredning	Ann-Catrine Hellman	2022-01-03		
20220126	Inleda faderskapsutredning	Ann-Catrine Hellman	2022-01-03		
20220104	Godkännande av faderskap	Ann-Catrine Hellman	2022-01-04		
20220105	Inleda faderskapsutredning	Ann-Catrine Hellman	2022-01-05		
20220110	Avge yttrande 6 kap 20 § FB	Anita Nilsson	2022-01-07		
20220110	Avge yttrande 6 kap 20 § FB	Anita Nilsson	2022-01-07		
20220110	Avge yttrande 6 kap 20 § FB	Anita Nilsson	2022-01-07		
20220107	Godkännande av faderskap	Ann-Catrine Hellman	2022-01-07		
20220111	Begäran om bistånd från migrationsverket	Anita Nilsson	2022-01-11		
20220204	Inleda faderskapsutredning	Anita Nilsson	2022-01-11		
20220112	Avge redogörelse för samarbetsamtal till Tingsrätten	Anita Nilsson	2022-01-12		
20220112	Avge redogörelse för samarbetsamtal till Tingsrätten	Anita Nilsson	2022-01-12		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2022-01-01 - 2022-01-31

Organisation: Familjerätt

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

## Delegeringslista

176 ( 179 )

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20220118	Utse utredare jml 6 kap 19 § FB	Maja Gajic	2022-01-13		
20220118	Inleda Vårdnad/Boende/Umgängesutredning 6:19 FB	Maja Gajic	2022-01-13		
20220118	Utse utredare jml 6 kap 19 § FB	Maja Gajic	2022-01-13		
20220118	Inleda Vårdnad/Boende/Umgängesutredning 6:19 FB	Maja Gajic	2022-01-13		
20220118	Utse utredare jml 6 kap 19 § FB	Maja Gajic	2022-01-13		
20220118	Inleda Vårdnad/Boende/Umgängesutredning 6:19 FB	Maja Gajic	2022-01-13		
20220114	Godkännande av faderskap	Ann-Catrine Hellman	2022-01-14		
20220114	Godkännande av faderskap	Rebecca Kron	2022-01-14		
20220117	Avge yttrande vårdnads/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB	Anita Nilsson	2022-01-17		
20220117	Avge yttrande vårdnads/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB	Anita Nilsson	2022-01-17		
20220117	Inleda Utredning umgängesstöd enl. FB 6 kap 15C §	Anita Nilsson	2022-01-17		
20220117	Inleda Utredning umgängesstöd enl. FB 6 kap 15C §	Anita Nilsson	2022-01-17		
20220117	Inleda Utredning umgängesstöd enl. FB 6 kap 15C §	Anita Nilsson	2022-01-17		
20220118	Avge yttrande 6 kap 15 C § FB	Anita Nilsson	2022-01-18		

## URVALSPARAMETRAR

Period: 2022-01-01 - 2022-01-31

Beslutsfattare:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Organisation: Familjerätt

Orsak:

Undernivåer:

Beslut:

Handläggare:

Personnummer:



## Delegeringslista

177 ( 179 )

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20220118	Avge yttrande 6 kap 15 C § FB	Anita Nilsson	2022-01-18		
20220118	Avge yttrande 6 kap 15 C § FB	Anita Nilsson	2022-01-18		
20220118	Upplysningar enligt 6 kap 20 § 2 st avseende barn boende i annan kommun	Anita Nilsson	2022-01-18		
20220118	Godkännande av faderskap	Ann-Catrine Hellman	2022-01-18		
20220120	Avge yttrande vårdnads/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB	Anita Nilsson	2022-01-20		
20220120	Avge yttrande vårdnads/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB	Anita Nilsson	2022-01-20		
20220124	Avge yttrande vårdnads/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB	Rebecca Kron	2022-01-20		
20220124	Avge yttrande vårdnads/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB	Rebecca Kron	2022-01-20		
20220124	Godkännande av faderskap	Ann-Catrine Hellman	2022-01-24		
20220124	Inleda faderskapsutredning	Ann-Catrine Hellman	2022-01-24		
20220204	Upplysningar 6 Kap 20 § FB	Rebecca Kron	2022-01-24		
20220125	Avsluta faderskapsutredning, föräldrarna anmält via SKV	Ann-Catrine Hellman	2022-01-25		
20220127	Godkännande av faderskap	Ann-Catrine Hellman	2022-01-27		
20220131	Umgängesstöd jml FB inleds	Anita Nilsson	2022-01-31		

## URVALSPARAMETRAR

Period: 2022-01-01 - 2022-01-31

Beslutsfattare:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Organisation: Familjerätt

Orsak:

Undernivåer:

Beslut:

Handläggare:

Personnummer:

## Delegeringslista

178 ( 179 )

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20220131	Umgängesstöd beslutat av rätten	Anita Nilsson	2022-01-31		
20220131	Umgängesstöd jml FB inleds	Anita Nilsson	2022-01-31		
20220131	Umgängesstöd beslutat av rätten	Anita Nilsson	2022-01-31		
20220131	Umgängesstöd jml FB inleds	Anita Nilsson	2022-01-31		
20220131	Umgängesstöd beslutat av rätten	Anita Nilsson	2022-01-31		
20220131	Umgängesstöd jml FB inleds	Anita Nilsson	2022-01-31		
20220131	Upplysningar enligt 6 kap 20 § 2 st avseende barn boende i annan kommun	Anita Nilsson	2022-01-31		
20220131	Godkännande av faderskap	Ann-Catrine Hellman	2022-01-31		

## URVALSPARAMETRAR

Period: 2022-01-01 - 2022-01-31

Organisation: Familjerätt

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

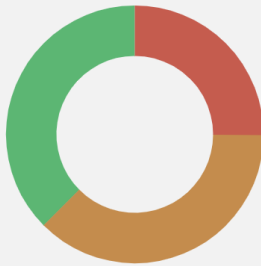
Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum



Filter 2022-01-01 - 2022-01-31



291 ärenden

Nya: 43  
Från tidigare: 248

Ej påbörjade 73

Påbörjade 109

Avslutade 109

**Ej påbörjade** = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.**Påbörjade** = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.**Avslutade** = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.**Tänk på!** Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

### Avslutade ärenden

#### Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 109

● 7.34% Ej kränkning  
● 92.66% Kränkning

#### Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 109

● 16.51% Snabbutredning  
● 83.49% Utredning

### Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden

#### Utsatt

Hon	50.98%	104
Han	45.59%	93
Hen/Annat	2.45%	5
Ej angivet	0.98%	2

#### Utsättare

Hon	13.41%	33
Han	84.55%	208
Vet ej	0.41%	1
Ej angivet	1.63%	4

### Kategorier

Verbal	32.48%	76
Fysisk	30.34%	71
Text/bild	0.85%	2
Psykosocial	5.98%	14
Trakasserier	1.71%	4
Diskriminering	1.28%	3
Sexuella trakasserier	1.71%	4
Ej angivet	25.64%	60