Kallelse till sammanträde med Överförmyndarnämnden

Datum och tid: 2021-09-08, klockan 16:30-18:45
Plats: Johan Renck

Förhinder anmäls till Jeanette Alexandersson jeanette.alexandersson@eslov.se

Ordförande
Kerstin Ekoxe (S)

1. Val av protokolljusterare

2. Borttagen på grund av sekretess

Borttagen på grund av sekretess

3. Borttagen på grund av sekretess

Borttagen på grund av sekretess

4. Borttagen på grund av sekretess

Borttagen på grund av sekretess

5. Borttagen på grund av sekretess

Borttagen på grund av sekretess

6. Borttagen på grund av sekretess

Borttagen på grund av sekretess

7. Borttagen på grund av sekretess

Borttagen på grund av sekretess

8. Borttagen på grund av sekretess

Borttagen på grund av sekretess

9. Borttagen på grund av sekretess

Borttagen på grund av sekretess

10. Sammanträdestider för överförmyndarnämnden 2022 (OFN.2021.0009)

Beslutsunderlag
- Sammanträdestider för överförmyndarnämnden 2022.

11. Delårsrapport 2021 (OFN.2021.0010)

Beslutsunderlag
- Delårsrapport 2021 för överförmyndarnämnden

12. Budget 2022 och plan 2023-2024 (OFN.2021.0011)

13. Ärendestatistik 2021 (OFN.2021.0002)

Beslutsunderlag
- Inkomna och granskade årsredovisningar för 2020
- Nya ärenden juni, juli och augusti

14. Övrigt

Sammanträdestider för överförmyndarnämnden 2022

10

OFN.2021.0009

ESLÖVS KOMMUN

OFN.2021.0009

2021-08-30
Jeanette Alexandersson
+4641362140
Jeanettte.alexandersson@eslov.se

Överförmyndarnämnden

Sammanträdestider för överförmyndarnämnden 2022

Ärendebeskrivning
Överförmyndarnämnden har att inför 2022 besluta om sammanträdestider.

Beslutsunderlag
Kommunledningskontorets förslag till beslut daterat den 30 augusti 2021.

Beredning
Kommunledningskontoret har tagit fram förslag på datum för sammanträde.

Förslag till beslut
- Kommunledningskontoret föreslår att sammanträden hålls klockan 16:30 följande dagar 2022: 12 januari, 9 februari, 9 mars, 13 april, 11 maj, 15 juni, 14 september, 12 oktober, 9 november och 7 december.

Beslutet skickas till
Kommunledningskontoret

Eva Hallberg
Förvaltningschef

Patrik Linder
Avdelningschef

Delårsrapport 2021

11

OFN.2021.0010

ESLÖVS KOMMUN

2021 aug Delårsrapport

2021 aug Delårsrapport

Status: *Godkänd* ***Rapportperiod:*** *2021-08-31* ***Organisation:*** *Överförmyndarnämnden*

Innehållsförteckning

2021 aug Delårsrapport ***1***

1 ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN ***2***

1.1 MÅLUPPFYLLELSE **2**

1.1.1 MEDBORGARE & ANDRA INTRESSENTER 2

1.1.2 TILLVÄXT & HÅLLBAR UTVECKLING 2

1.1.3 VERKSAMHET & MEDARBETARE 3

1.2 EKONOMI OCH VERKSAMHET **3**

1.2.1 UTFALL 31 AUGUSTI OCH HELÅRSPROGNOS 3

1.2.2 OMFLYTTNING AV MEDEL 3

1.2.3 ANALYS AV DRIFTUTFALL 3

1.2.4 ANALYS AV VERKSAMHETSMÅTT 4

1.2.5 ANALYS AV INVESTERINGAR 4

1.2.6 DRIFTSREDOVISNING (mnkr) 5

1.2.7 VERKSAMHETSMÅTT 5

1 ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Ordförande:	Kerstin Ekoxe
Förvaltningschef:	Eva Hallberg

1.1 MÅLUPPFYLLELSE

Effektmål	Bedömning
Nöjdare medborgare, Förbättrat bemötande, Fler som löser sina ärenden via kommunens webbplatser	
Nöjdare företagare	
Fler ska känna till nämndens verksamhet och vilka möjligheter till stöd som ges den som inte själv kan sörja för sin person, bevaka sin rätt eller förvalta sin egendom	
Fler ställföreträdare har tillräckliga kunskaper att ta ärenden med huvudmän som har multipla diagnoser	

Effektmål inom perspektiv Medborgare & andra intressenter

Effektmål	Bedömning
Ekokommun i framkant	

Effektmål inom perspektiv Tillväxt & hållbar utveckling

Effektmål	Bedömning
Andelen rekryteringar där den som anställs har efterfrågad kompetens ska öka	
Våra arbetsplatser arbetar efter värderingarna	
Införa möjligheten till digitala årsredovisningar som i sin tur kan leda till att vissa kontroller kan göras automatiskt (robotisering)	
Alla medarbetare ska ha en plan för utveckling av sin kompetens	
Våra chefer är förebilder för värderingarna	
Andelen medarbetare som kan rekommendera sin arbetsplats till andra ska öka	
Hälsotalen ska öka och arbetsmiljön vara god	
Utveckling av hemsidan med t ex mer information och e-tjänster	

Effektmål inom perspektiv Verksamhet & medarbetare

1.1.1 MEDBORGARE & ANDRA INTRESSENTER

Det pågår ett ständigt förbättringsarbete gällande bemötande och kontakter med nämndens målgrupper. Digitaliseringen har tagit fart under covid-19 pandemin och från och med i år går det till exempel att lämna in årsredovisningar digitalt.

Intentionen att samarbetet med Lunds kommun skulle öka nämndens möjlighet att nå målen att antalet informationstillfällen/platser ska öka under mandatperioden och att antalet ställföreträdare med tillräckliga kunskaper för att ta ärenden med huvudmän som har multipla diagnoser ska öka från två till fem procent, har inte kunnat uppfyllas under första delen av 2021. Detta med anledning av den pågående covid-19-pandemin. Digitala utbildningar har tagits fram och digitala utbildningstillfällen har även hållits med andra verksamheter som har visat intresse för överförmyndarverksamheten.

Målet om nöjda företagare är inte relevant för nämndens verksamhet och lämnas därför obesvarat.

1.1.2 TILLVÄXT & HÅLLBAR UTVECKLING

Beträffande effektmålet att Eslövs kommun ska vara en ekokommun i framkant, kommer nämnden att under mandatperioden fortsätta att minska pappersanvändningen genom att införa e-tjänster i möjligaste mån. Nämnden arbetar även med att övergå till digitala personakter. Ett arbete som kommer att intensifieras under hösten.

Pandemin har inneburit att resor i tjänsten i princip helt har upphört. Utbildningar och konferenser erbjuds istället digitalt i hög grad. Troligtvis kommer de digitala alternativen finnas kvar i större omfattning än tidigare och ifall resor skulle vara aktuella, kommer personalen fortsätta använda tåg som transportmedel vid tjänsteresor.

1.1.3 VERKSAMHET & MEDARBETARE

Inga rekryteringar har gjorts under första halvåret varför detta mål ej går att följa upp i denna delårsrapport. De senaste rekryteringarna till verksamheten har dock uppfyllt kriterierna.

Målet att värdeorden ska genomsyra verksamheten är uppnått både vad beträffande medarbetare och chefer. Resultatet omfattar dock hela juridiska avdelningen och senaste mätningen gjordes hösten 2020.

Målet att samtliga medarbetare ska ha en plan för sin utveckling är uppfyllt.

Beträffande effektmålet att andelen medarbetare som kan rekommendera sin arbetsplats åt andra ska öka är resultatet taget ur medarbetarenkäten. Någon ny undersökning har ännu inte gjorts under 2021 varför detta resultat består tills vidare.

Hälsotalet har ökat till 97,3 procent. Detta trots planerad sjukfrånvaro för en anställd efter operation. Ett bra resultat utifrån de svåra förutsättningar som råder under pandemin.

Möjligheten att lämna digitala årsräkningar är införd. Målet att fler än 50 procent av ställföreträdarna ska använda denna möjlighet vid mandatperiodens slut, kan bli svårt att uppnå fullt ut. Arbetet har blivit försenat och det behövs några år av riktade insatser för att det ska kunna uppnås. Andelen bör dock öka kraftigt redan under 2022. Arbetet med att koppla samman e-tjänsten med verksamhetssystemet fortsätter under året för att ytterligare underlätta arbetet för verksamheten.

Antalet e-tjänster kommer att utökas, från tre i dagsläget till åtta vid mandatperiodens slut.

1.2 EKONOMI OCH VERKSAMHET

1.2.1 UTFALL 31 AUGUSTI OCH HELÅRSPROGNOS

Utfallet per den 31 augusti visar på ett överskott kring 1,1 miljoner kronor. Prognosen för helåret är dock att det kommer röra sig om ett överskott på cirka 0,4 miljoner kronor.

Överförmyndarnämndens största kostnader består i arvodesutbetalningar till ställföreträdarna samt personalkostnader. I dagsläget är cirka två tredjedelar av årsräkningarna granskade och ställföreträdarna arvoderade. Huvudmannen betalar arvode till ställföreträdaren om medel finns, i annat fall står kommunen för arvodet. Enligt tidigare uppskattningar betalas cirka två tredjedelar av arvodena av kommunen. Då en tredjedel av granskningarna återstår så är det svårt att med säkerhet sia om hur höga kostnader nämnden får gällande arvoden.

1.2.2 OMFLYTTNING AV MEDEL

Överförmyndarnämnden har inga omflyttningar att rapportera.

1.2.3 ANALYS AV DRIFTUTFALL

En stor del av nämndens budget går till arvoden. Arvodet beräknas på prisbasbeloppet för aktuellt verksamhetsår. Ersättningen till gode män betalas året efter verksamhetsåret, varför det är 2020 års prisbasbelopp som gäller för de flesta utbetalningarna under 2021. Ett ”normalärende” ersätts från och med 2021 med 20 procent av prisbasbeloppet. Svårare ärenden arvoderas med en högre procentsats. Till detta kommer eventuell kostnads- och bilersättning. Inför året fick nämnden ett tillskott på 0,4 miljoner

kronor för att höja ersättningsnivåerna. Denna insats kommer dock inte synas ordentligt i utfallet förrän under 2022 eftersom höjningen gäller för ärenden under 2021.

För att trygga säkerheten för ställföreträdare har nämnden i ett fall anlitat företaget OPTIO AB som ställföreträdare. Det rör sig om fall där huvudmannen, eller huvudmannens anhöriga, är våldsamma och/eller hotfulla. För denna tjänst har nämnden betalat 2 500 kronor per månad. Ärendet har flyttats över till en "vanlig" ställföreträdare och avtalet med OPTIO AB kommer sägas upp.

De professionella ställföreträdarna ska i huvudsak finansieras genom de arvoden som skulle tillfalla dem om de var "vanliga" ställföreträdare, samt genom de medel som fullmäktige har beslutat om. Överskjutande personalkostnader kommer att belasta överförmyndarnämndens budget. Denna utgiftspost är svår att beräkna.

Vad avser arvoden till gode män för ensamkommande barn har nämnden beslutat om ett arvode på 2 700 kronor per månad under asyltiden och 1 900 kronor per månad efter att uppehållstillstånd beviljats. Den anvisade kommunen får en schablonersättning om 52 000 kronor per barn som ska täcka även socialtjänstens utredning. Detta medför att vistelsekommunen, som står för ställföreträdarens arvode, inte får ersättning för sina kostnader om barnet placeras utanför anvisningskommunen. Kommunen har i dagsläget 5 ensamkommande barn, så denna kostnad är inte alls lika betungande för nämnden som tidigare år vilket påverkar utfallet.

För utbildning av gode män har nämnden inte haft några större kostnader då utbildningarna hittills skett helt i egen regi. På grund av den pågående pandemin har varken grund- eller fortbildningar vare sig för ställföreträdare som för medarbetare och förtroendevalda genomförts i den utsträckning som var planerad. Utbildningar och stöd gällande årsredovisningar till ställföreträdare har främst skett digitalt vilket är ett billigt alternativ jämfört med fysiska träffar.

Överförmyndarnämnden har i dag en bemanning på 4,5 tills vidaretjänster.

1.2.4 ANALYS AV VERKSAMHETSMÅTT

Överförmyndarnämnden har i skrivande stund 796 ärenden. I budget 2021 beräknades det att nämnden vid årets slut kommer ha 800 ärenden och verksamhetens prognos är att antalet ärenden landar runt 808 stycken. Det är fortsatt stor omsättning på ärendena vilket gör det svårt att beräkna hur många ärenden nämnden kommer att ha vid en viss tidpunkt. Ansökningarna har varierat kraftigt månad för månad sedan hösten 2020 vilket gör det ännu svårare att sia om antalet ärenden vid årets slut. Verksamheten har gjort försök att analysera det ökade antalet ansökningar om främst gode män under vissa månader men inga enkla svar har framkommit. Det behövs djupanalys av samtliga ärenden för att hitta eventuella mönster och förklaringar. Andra kommuner i närområdet har också upplevt en ökad mängd ansökningar så det kan finnas förklaringar på en mer övergripande nivå. Har exempelvis pandemin påverkat på något sätt?

Antalet ensamkommande barn är idag endast 5 stycken. Även om antalet ensamkommande barn minskat finns de barn som fått en särskild förordnad vårdnadshavare fortfarande kvar i överförmyndarnämndens system eftersom nämnden har tillsyn över dessa vårdnadshavare. Antalet ”Övriga ärenden” har därmed ökat något.

1.2.5 ANALYS AV INVESTERINGAR

Överförmyndarnämnden har ingen investeringsbudget.

1.2.6 DRIFTSREDOVISNING (mnkr)

	Budget 2021-08	Delår 2021-08	Budget 2021	Prognos 2021	Avvikelse 2021
Politisk verksamhet	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	0,0
Överförmyndar-verksamhet	-5,6	-4,5	-8,1	-7,6	-0,5
Summa	**-5,7**	**-4,6**	**-8,2**	**-7,7**	**-0,5**

1.2.7 VERKSAMHETSMÅTT

	Bokslut 2020	Budget 2021	Prognos 2021
Antal ärenden 31 december			
Godmanskap	361	380	373
Ensamkommande barn	9	10	4
Förvaltarskap	98	110	101
Övriga	255	300	330
Summa	**723**	**800**	**808**

Ärendestatistik 2021

13

OFN.2021.0002

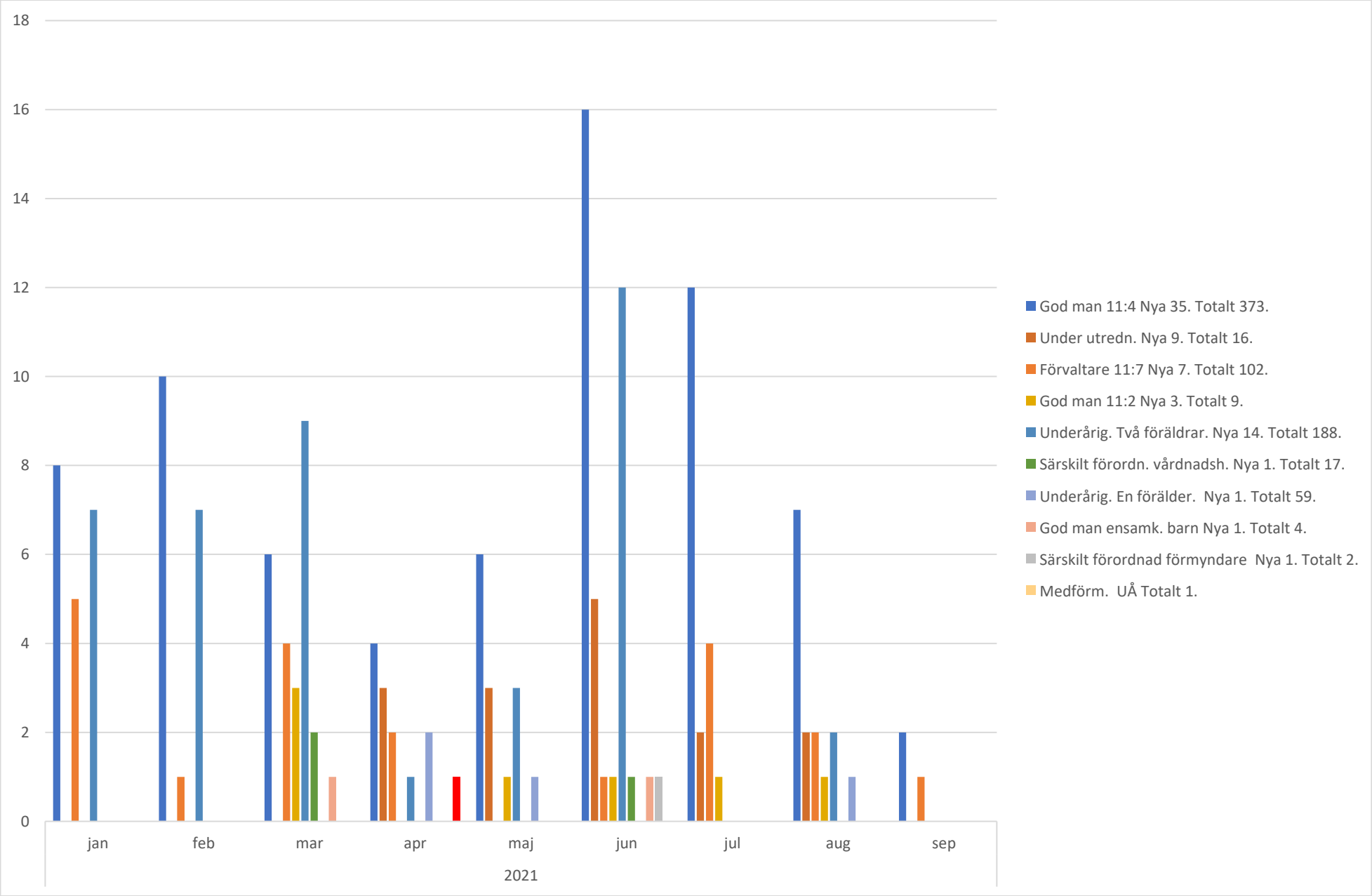
Jeanette Alexandersson
0413-621 40
jeanette.alexandersson@eslov.se

Antal inkomna och granskade årsräkningar avseende 2020

År, mån	Antal inkomna	Antal granskade
2020-01	108	7
2020-02	242 = 350	39 = 46
2020-03	152 = 502	55 = 101
2020-04	2 = 504	57 = 158
2020-05	506	39 = 197
2020-06		73 = 270
2020-07		33 = 303
2020-08		45 = 348
2020-09		
2020-10		
2020-11		
2020-12		

Totalt har vi 506 stycken årsredovisningar som ska granskas.

Alla årsredovisningar har nu inkommit. Fyra stycken har flyttats över till annan kommun.
Totalt har 348 årsredovisningar blivit granskade. Det finns 158 årsredovisningar kvar att granska.


18
16
14
12
10
8
6
4
2
0
jan
feb
mar
apr
maj
jun
jul
aug
sep
2021
God man 11:4 Nya 35. Totalt 373.
Under utredn. Nya 9. Totalt 16.
Förvaltare 11:7 Nya 7. Totalt 102.
God man 11:2 Nya 3. Totalt 9.
Underårig. Två föräldrar. Nya 14. Totalt 188.
Särskilt förordn. vårdnadsh. Nya 1. Totalt 17.
Underårig. En förälder. Nya 1. Totalt 59.
God man ensamk. barn Nya 1. Totalt 4.
Särskilt förordnad förmyndare Nya 1. Totalt 2.
Medförm. UÅ Totalt 1.