

Kallelse till sammanträde med Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Datum och tid: 2022-02-23, klockan 13:30

Plats: Stadshusets sammanträdesrum Sahlin/Möller

Förhinder anmäls till Ina Petersson, ina.petersson@eslov.se

Ordförande

Bengt Andersson (M)

1. Upprop

2. Val av protokolljusterare

3. Bokslut 2021 (MOS.2022.0018)

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Bokslut 2021 miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
- Bokslut, miljö och samhällsbyggnadsnämnden, kortversion till kommunstyrelsen
- Bokslut, miljö och samhällsbyggnadsnämnden, nämndens version
- Överföring av investeringsmedel
- Slutredovisning av årsanslag 2021
- Slutredovisning av större projekt 2021
- Slutredovisning av större projekt 2020

4. Uppföljning av intern kontroll för Miljö och Samhällsbyggnad 2021 (MOS.2021.0700)

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av intern kontroll för Miljö och Samhällsbyggnad 2021
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 134, 2021 Uppföljning av intern kontroll för Miljö och Samhällsbyggnad 2021
- Bilaga, avstämning bokslut intern kontroll 2021

5. Intern kontrollplan 2022 (MOS.2022.0017)

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Intern kontrollplan 2022
- Intern kontroll, bruttolista med riskanalys 2022
- Intern kontroll, föreslagna kontrollpunkter för 2022
- Riktlinjer för intern kontroll

**6. E-förslag att anlägga ängar på Eslövs grönytor
(MOS.2022.0069)**

Beslutsunderlag

- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Slutrapport WRL 2017-10-01. Urbana ängsmarker

**7. E-förslag om ny lekplats i Marieholm
(MOS.2022.0115)**

Beslutsunderlag

- Borttagen på grund av personuppgifter.

**8. Återrapportering avseende Länsstyrelsens i Skåne
uppföljning och utvärdering av miljöbalkstillsynen
i Eslöv kommun (MOS.2021.1019)**

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Återrapportering avseende Länsstyrelsens i Skåne uppföljning och utvärdering av miljöbalkstillsynen i Eslöv kommun (LST dnr 503-19275-21)
- Rapport om uppföljning och utvärdering av miljöbalkstillsynen i Eslövs kommun, (Lst dnr 503-19275-21)

**9. Remissvar gällande förslag till skötselplan för
naturreservatet Abullahagen (MOS.2022.0064)**

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Remissvar angående förslag till reviderad skötselplan för naturreservatet Abullahagen
- Förslag till skötselplan för naturreservatet Abullahagen
- Bevarandeplan för Natura 2000-området Abullahagen SE0430119, 2017-06-12
- Skötselplan. Naturreservatet Abullahagen, Eslövs kommun, 1994-11-08

**10. Reviderat förslag till riktlinjer för resor och möten
(MOS.2020.1113)**

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Förslag till riktlinjer för resor och möten - efter remittering

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 3, 2021 Revidering av riktlinjer för resor och möten
- Resepolicy för Eslövs kommun
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 170, 2021 Remittering av förslag till riktlinjer för resor och möten
- Rutin för distansarbete, antagen 2021-06-24
- Riktlinjer för resor och möten, revidering 2022-01-24
- Bilaga 1 - Redogörelse av remissvar gällande riktlinjer för resor och möten

11. Utvärdering av lokala ordningsföreskrifter för torghandel (MOS.2021.0137)

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Utvärdering av lokala ordningsföreskrifter för torghandel
- Presentation. Utvärdering lokala ordningsföreskrifter för torghandeln 220203
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 90, 2021 Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Eslövs kommun
- Kommunfullmäktiges beslut § 94, 2021 Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Eslövs kommun

**12. Borttagen på grund av personuppgifter.
(MOS.2022.0014)**

Borttagen på grund av personuppgifter.

13. Borttagen på grund av personuppgifter.

Borttagen på grund av personuppgifter.

14. Borttagen på grund av personuppgifter.

Borttagen på grund av personuppgifter.

15. Information från kart- och bygglovsavdelningen

Christian Nielsen,
Susanne Hultman,
Joakim Jörwall

Bokslut 2021

3

MOS.2022.0018

2021-02-04

Karin Sandström

0413-625 63

Karin.sandstrom@eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Bokslut 2021 miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Ärendebeskrivning

Bokslutet har tagits fram tillsammans med avdelningarna inom Miljö och Samhällsbyggnad och följer riktlinjerna från ekonomiavdelningen.

Beslutsunderlag

Bokslut, miljö och samhällsbyggnadsnämnden, kortversion till kommunstyrelsen

Bokslut, miljö och samhällsbyggnadsnämnden, nämndens version

Överföring av investeringsmedel

Slutredovisningar av årsanslag 2021

Slutredovisningar av större projekt 2021

Slutredovisningar av större projekt 2020

Beredning

Bokslutsrapporten innehåller beskrivning av nämndens uppdrag, årets händelser, målfyllnelse, verksamhetsmätt, ekonomisk analys samt investeringar.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens resultat visar en positiv avvikelse mot budget på 0,2 mnkr. Positiva avvikelser finns på intäkterna, däribland bygglovsintäkter, och negativa avvikelser finns på bostadsanpassning, vinterväghållning samt övriga kostnader. Investeringsutfallet för 2021 uppgår till 39,2 mnkr av budgeterade 66,7 mnkr, vilket ger en avvikelse på 27,5 mnkr, eller en uppfyllnadsgrad på 59 procent.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslås begära överföring av investeringsmedel från 2021 till 2022, avseende investeringsprojekt som har påbörjats men som ännu inte är slutförda, med ett belopp som uppgår till 12,0 mnkr. Uppgifterna återfinns i bilagan "Överföring av investeringsmedel". Gång och cykelvägprojekt (GC) i samarbete med Trafikverket förslås inte överföras eftersom projekten fått en ny tidplan i budget 2022. För Slånbacksvägen föreslås endast del av återstående medel föras över för färdigställande av trottoarer.

Slutredovisningar av investeringsprojekt har tagits fram för de investeringar som har årsanslag samt för större investeringsprojekt med totalutgift. I föregående bokslut slutredovisades ett flertal projekt men då dessa ska godkännas av kommunstyrelsen behöver dessa bli föremål för ett nytt beslut.

För 2021 slutredovisas projekt för nytt Geografiskt informationssystem (GIS), verksamhetssystem, toalett Stora torg, Leaderprojekt Örtoftapromenaden samt GC-vägsprojekt Flyinge- Södra Sandby. För Leaderprojekt Örtoftapromenaden har projektet inte avslutats i väntan på investeringsbidrag, något som beslutades och utbetalades av Jordbruksverket under hösten. Anläggning skedde under år 2020. GC-vägsprojekt Flyinge- Södra Sandby har avslutats då Lunds kommun ej prioriterar projektet. Ett nytt GIS är på plats under början av 2022 men tilldelade investeringsmedel har ej behövts. Toaletten vid Stora torg togs efter färdigställande i augusti över av Serviceförvaltningen som nu ansvarar för drift och underhåll.

Förslag till beslut

- Godkänna bokslutsrapport för 2021 och överlämna den till kommunstyrelsen.
- Godkänna slutredovisningar av investeringsprojekt med årsanslag:
 - Teknisk utrustning
 - Asfaltering
 - Om-/nybyggnad gatuanslagningar
 - Broar
 - Trafiksäkerhetsåtgärder inklusive tillgänglighet
 - Dagvattenåtgärder
 - Gång- och cykelvägnät Eslövs tätort
 - Omläggning gator, trottoarer i samband med ledningsägares arbeten
 - Gatubelysning
 - Åtgärder övriga orter
 - Lekplatser
 - Grönområden Eslövs tätort
 - Grönområden byarna
- Föreslå kommunstyrelsen godkänna slutredovisningar av större investeringsprojekt med totalutgift:
 - Projekt avslutade 2020:
 - Trehäradsvägen etapp 3-4
 - Trehäradsvägen etapp 5/GC-väg Solvägen
 - Östergatan etapp 4
 - GC-väg Kvantum-Ystadsvägen
 - Mur stationen
 - Belysning Gya
 - Större broåtgärder

- Projekt avslutade 2021:
 - o GIS system
 - o Verksamhetssystem miljö/bygg
 - o GC-väg Flyinge – Södra Sandby
 - o Toalett Stora torg
 - o Leaderprojekt Örtoftapromenaden
- Föreslå kommunstyrelsen bevilja kompensation om 269 tkr för internhyra för offentlig toalett Stora torg.
- Föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att besluta godkänna överföring av investeringsmedel med 12,0 miljoner kronor.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Dave Borg
Förvaltningschef

Karin Sandström
Stabschef/Förvaltningsekonom

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Ordförande:	Bengt Andersson
Förvaltningschef:	Dave Borg
Ekonomiskt resultat:	+0,2 mnkr

UPPDRAG

I ekokommunen Eslöv ansvarar miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för energi- och klimatarbete, för att tillgängliggöra och bevara natur- och kulturlandskap och att arbeta för fler skyddade områden och rena vattendrag.

Nämnden ska utveckla kommunens allmänna platsmark där gator, vägar, naturområden, parker och lekplatser ingår. Kommunens grönområden ska vara trygga och attraktiva och barn och ungdomar ska kunna ta sig säkert till och från skolan.

Nämnden ansvarar för kommunens mättnings- samt GIS-verksamhet och bedriver vidare myndighetsutövning enligt plan- och bygglagen samt handlägger ansökningar om bostadsanpassning.

Nämnden ska också tillse att det skapas en god miljö och sunda livsmedel genom tillsyn enligt miljöbalken och offentlig kontroll enligt livsmedelslagen.

I samband med kommunfullmäktiges budget för 2021 förtydligades ansvarsfördelningen inom Eslövs kommun på så vis att ansvaret för samordningen avseende friluftsförhållanden och företagslotsen tillfördes miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

ÅRETS HÄNDELSE

Staben har under året arbetat med att stärka sin funktion som ett viktigt stöd till förvaltningens övriga avdelningar inom administrativa processer, bl.a. ekonomi och upphandling. En tydligare struktur med bättre planering ger ett viktigt stöd till avdelningschefer.

Pandemin fortsätter att på olika sätt att göra avtryck nämndens arbete. Miljöavdelningens tillsynsarbete har påverkats genom att mer skrivbordstillsyn och färre platsbesök har kunnat genomföras. Miljöavdelningen har även haft i uppdrag och genomfört tillsyn enligt Folkhälsomyndighetens föreskrifter och allmänna råd om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen.

För nämndens projekt inom gata-, trafik- och parkområdet kan inga större tidsförskjutningar skönjas, som beror på pandemin. Pandemin har inneburit mindre trafik och färre människor i rörelse, vilket underlättat anläggningsarbetet i trafikprojektet. Pandemin har samtidigt ökar trycket på kommunens naturområden och andra boendenära utflyktsmål som t.ex. parker, naturreservat och vandringsleder.

Miljötillsynen har förstärkts under året genom tillsättande av en tjänst som miljöinspektör med inriktning mot lantbruk.

Under året har nytt diarie- och verksamhetssystem implementerats och förväntas innebära ett mer digitaliserat arbetssätt med ökad tillgänglighet och effektivare myndighetsutövning.

Handläggningstiderna inom kart- och bygglovsavdelningen höll sig fortfarande på korta tider och de som sökte t.ex. bygglov var överlag nöjda. För bygglov hölls handläggningstiden med god marginal inom den lagstadgade gränsen om tio veckor. Andelen lovsökande som var nöjda uppgår till 91 procent.

Digitalisering av mätarkivet har fortsatt under 2021 och kommer fortsätta under kommande år.

Ett nytt GIS har kommit på plats i början av januari 2022 efter att implementering pågått under hösten.

E-tjänster för ansökan om bidrag för vägföreningar, bokning av torgplats samt ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrade togs i bruk under 2021.

I samarbete med kommunledningskontoret sker ett projekt med smarta sensorer som t.ex. ger kommunen mer information om hur människor rör sig, var det finns behov av ny belysning eller cykelställ samt mäta beläggning av parkeringsplatser.

Eslövs kommun är nästan fossilbränslefria. All elanvändning och uppvärmning av kommunens lokaler är fossilbränslefri och 89 procent av all drivmedel är fossilbränslefri. Totalt är kommunen till 99 procent fossilbränslefri.

Under året startade arbetet med att ta fram Miljöstrategi för Eslöv, som ska ersätta tidigare Miljömålsprogram för Eslöv. I samband med det, och med anledning av att nya riktlinjer för styrdokument har tagits fram inom kommunorganisationen, har arbetet med en ny energi- och klimatplan och sjö- och vattendragsplan pausats. Strategin och planerna ska tas fram parallellt för att få en tydlig koppling mellan styrdokument.

Inom ramen för LONA-projekt medfinansierat av Länsstyrelsen har inventering skett av bin och fjärilar och andra pollinerande arter.

Ombyggnationen av Stora torg färdigställdes under året, ett projekt som pågått under flera år från idé till ett mer öppet och inbjudande offentligt rum för både handel och möten.

Två lekplatser har gjorts om, en vid Havrevägen i Stehag och en vid Sextorpsvägen i Eslöv.

Projektering har påbörjats för en större ombyggnation av stadsparkens yta innefattande en ny lekplats och fler träd och planteringar. Stadsparken är i behov av en upprustning och i samband med ombyggnationen kommer parken anpassas för att ta emot större mängder regn och därmed minska trycket på ledningsnätet.

MÅLUPPFYLLELSE

MEDBORGARE & ANDRA INTRESSETER

Handläggningstiderna på miljö och samhällsbyggnad är överlag mycket låga. För rättssäker handläggning är det nödvändigt att några ärenden överklagas och prövas juridiskt för att prejudicerande fall ska visa vägen i framtida ärenden.

Även om Eslövs kommun står som ägare till områden med skyddsvärd natur så innebär inte detta fullt ut att dessa områden därmed automatiskt är skyddade, även om målet är angett då. Andelen natur som är skyddad genom naturskyddsbeslut är således även

fortsättningsvis att betraktas som låg i Eslövs kommun. Att naturområdena finns i kommunens ägo ökar möjligheten till framtida beslut för ökat skydd. Intresset för natur och utomhusaktiviteter har ökat under pandemin vilket gör att belastningen på naturområden ökar och därmed även skötsel och underhåll för att kunna bibehålla höga skyddsvärden.

TILLVÄXT & HÅLLBAR UTVECKLING

Underhåll och utbyggnad av vägar, cykelvägar samt övrig gatubild sker enligt budget och t ex Stora Torg färdigställdes vid halvårsskiftet. Nämnden är med och bidrar till kommunens utveckling och tillväxt inom ramen för befintliga resurser med såväl kommunala som externa aktörer. Med anledning av den expansiva fas som kommunen befinner sig i finns dock behov av att fortsätta förbättra samarbetet förvaltningarna emellan. För 2022 har resurser avsatts för arbete inom Östra Eslöv.

De vykortsomfattningar som genomförs för ärenden enligt miljöbalken och plan och bygglagen visar generellt höga värden. Skillnaden till andra undersökningar är att mätningen sker i direkt anslutning till att kommuninvånaren varit i kontakt med förvaltningen och deras ärende är avslutat.

En rad åtgärder har vidtagits kopplat till kommunens miljömål om energi & klimat, giftfritt, god vattenstatus samt planera hållbart. Dialog om samordning av miljömålsstrategin har inletts. Under mandatperioden har ett samarbete med ägarkommunerna till MERAB inletts med fokus att ha klar en ny avfallsplan till sommaren 2022.

För att öka andelen hållbara transporter har nämnden under ett antal år arbetat med kampanjer för att påverka kommuninvånarnas res- och trafikvanor. Kampanjveckorna omfattar cykelvecka för att få fler elever som aktivt tar sig till skolan, trafikvecka och reflexkampanj med fokus på trafiksäkerhet och kollektivkampanj för att få fler att åka kollektivt. Under 2021 har Mobility Management-plan tagits fram för att bredda insatserna. Mobility Management är ett samlat koncept för att främja hållbara transporter och påverka bilanvändningen genom att förändra resenärers attityder och beteenden. Planen är framtagen men ännu inte antagen.

VERKSAMHET & MEDARBETARE

Det har visat sig svårt att bedöma när ett område kan anses omfattas av digital ärendehantering, det vill säga vilken omfattning som ska uppnås. Svårigheterna att identifiera ansvarsområden där ärendehantering kan digitaliseras gör också att det inte går att definiera hur stor andel områden som omfattats av digitalisering. Framöver behöver därför mer väl genomarbetade och uppföljningsbara mål tas fram.

På senare tid har förvaltningen startat upp ett arbete, som bara till viss del ännu kunnat påverka måluppfyllelsen, som specifikt ska ta del av de förbättringsförslag som företagare med synpunkter på myndighetens bemötande och agerande, kan lämna.

Under mandatperioden har det varit svårt att tillsätta tjänster med rätt kompetens och erfarenhet vilket sätter fokus på att arbeta med att ytterligare vara en attraktiv arbetsgivare.

EKONOMISK ANALYS

Resultatet för 2021 visade på ett överskott om 0,2 mnkr.

Bygglovs- och tillsynsavgifter, samt övriga taxor och avgifter som grävstillstånd och offentlig upplåtelse avvek positivt mot budget. Bygglovsintäkterna var 1,1 mnkr högre än budget och totalt är intäkter från taxor och avgifter 2,5 mnkr högre än budget.

Personalkostnaderna höll sig inom budget. Bostadsanpassningsbidraget blev 0,9 mnkr dyrare och vinterväghållningen blev 0,7 mnkr dyrare än budget. Överskottet på intäktssidan har kompenseras med högre kostnader. Undantaget vinterväghållningen höll sig gata-/parkverksamheten och alla andra avdelningar inom tilldelad ram.

INVESTERINGAR

Investeringsutfallet för 2021 uppgick till 39,2 mnkr av budgeterade 66,7 mnkr, vilket gav en avvikelse på 27,5 mnkr, eller en färdigställandegrad på 59 procent. Den samlade avvikelsen för de fem projekt som slutredovisas var +11,7 mnkr.

Stora torg – pågår. Ombyggnationen av Stora torg färdigställdes i juni 2021. Slutavstämning av mängdförteckning samt åtgärd av fontänen återstår vilket kommer ske till halvårsskiftet 2022.

Stora torg, offentlig toalett – avslutat. Projektet slutfört billigare än väntat.

Belysning landsbygden – pågår. Belysning i Kärrstorp färdigställdes under året. Projekteringar och ansökningar hos Trafikverket har gjorts för byggnation i Öslöv, Holmby och Hammarlunda. Under hösten utökades projektet med 0,8 mnkr för belysning i Remmarlöv. Problem med entreprenör och långa handläggningstider hos Trafikverket gör att medel behöver överföras till 2022.

Lekplats stadsparken och parkåtgärder – pågår. Förstudie och projektering har påbörjats för ombyggnation av stadsparken med lekplats. Arbetet sker i samarbete med VA Syd.

Kanalgatan – pågår. Projektering är påbörjad.

Slånbacksvägen – pågår. Anläggningsentreprenaden är avslutad och blev betydligt billigare än väntat. Efter avslutad entreprenad bestämdes att trottoarerna skulle beläggas med betongplattor, vilket kommer ske våren 2022.

GC-väg Billinge–Röstånga – pågår. Projektet är ett samarbete mellan Trafikverket, Eslövs och Svalövs kommun om cykelväg med dragning väster om väg 13. Projektering av Trafikverket pågår och produktion förväntas tidigast 2024.

GC-väg Stabbarp–Öslöv – pågår. Projekten har fördröjats med anledning av skyddsvärd natur (Bosarps jär). Projektering av Trafikverket pågår.

GC-väg Ö Asmundtorp-Trollenäs – pågår. Under hösten beslutade nämnden om riktning för projektet, vilket innebär att projektets alla fyra delar mellan Östra Asmundtorp och Trollenäs byggs med en planskild korsning under väg 17.

Asfaltering (årsanslag). Större beläggningsarbeten har utförts på Säterivägen/Sallerups byaväg, Gasverksgatan, hundramannavägen, trehäradsvägen, Staffansvägen, Stallgatan, Odengatan.

Lekplats (årsanslag). Under året har lekplats vid Sextorpsvägen i Eslöv färdigställt samt lekplats vid Havrevägen i Stehag.

Gatubelysning (årsanslag). Större belysningsåtgärder har genomförts i Trollsjön, på Fallskärmsgatan, Stehagsvägen och Lärkvägen/Trastvägen.

Cykelvägar Eslövs tätort (årsanslag). En upphöjd GC-passage har anlagts vid Smålandsvägen/Lapplandsvägen.

Trafiksäkerhetsåtgärder (årsanslag). Projektering har utförts för ombyggnation Skolgatan/Åkervägen i Löberöd samt Storgatan/Kvarngatan i Marieholm.

Grönområden Eslövs tätort och byarna (årsanslag). Rekreatjonsområde Ankdammen i Marieholm har renoverats, grillplatsen vid Trollsjön har gjorts om.



Bokslutsrapport 2021

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

1 MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Ordförande	Bengt Andersson
Förvaltningschef	Dave Borg
Ekonomiskt resultat	+0,2 mnkr

1.1 UPPDRAG

I ekokommunen Eslöv ansvarar miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för energi- och klimatarbete, för att tillgängliggöra och bevara natur- och kulturlandskap och att arbeta för fler skyddade områden och rena vattendrag. Nämnden ansvarar för miljömålsarbetet som berör alla kommunens verksamheter.

Nämnden ska utveckla kommunens allmänna platsmark där gator, vägar, parkering, gång- och cykelvägar, belysning, naturområden, parker och lekplatser ingår. Kommunens grönområden ska vara trygga och attraktiva och barn och ungdomar ska kunna ta sig säkert till och från skolan. Kommunens gator och vägar ska underhållas avseende bland annat renhållning och asfaltering.

Nämnden ansvarar för kommunens mättnings-, beräknings- och karteringsverksamhet samt GIS-verksamhet, handlägger ansökningar om bostadsanpassning och bedriver vidare myndighetsutövning enligt plan- och bygglagen, bland annat inom områdena lov och anmälan samt genom tillsynsärenden avseende ovärdade tomter och olovligt byggande.

Nämnden ska också tillse att det skapas en god miljö och sunda livsmedel genom tillsyn enligt miljöbalken och offentlig kontroll enligt livsmedelslagen. Detta omfattar bland annat industritillsyn, tillsyn av skolor, hygienlokaler, livsmedelslokaler med flera.

I samband med kommunfullmäktiges budget för 2021 förtydligades ansvarsfördelningen inom Eslövs kommun på så vis att ansvaret för samordningen avseende friluftsförhållanden och företagslotsen tillfördes miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Några extra resurser med anledning av denna förändring tilldelades inte nämnden då avsikten enbart var att förtydliga ansvarsfördelningen inom kommunen men ambitionsnivån skulle vara oförändrad. I samband med motsvarande beslut inför 2022 tillfördes 0,3 mnkr till företagslotsen.

1.2 ÅRETS HÄNDELSE

Övergripande

Staben har under året arbetat med att stärka sin funktion som ett viktigt stöd till förvaltningens övriga avdelningar inom administrativa processer, bl.a. ekonomi och upphandling. En tydligare struktur med bättre planering ger ett viktigt stöd till avdelningschefer.

Under året har extern part utrett nämndens förutsättningar att utföra sitt uppdrag inom tilldelade resurser. En handlingsplan tas fram för att beslutas i början av 2022.

Pandemin

Pandemin fortsätter att på olika sätt att göra avtryck nämndens arbete. Miljöavdelningens tillsynsarbete har påverkats genom att mer skrivbordstillsyn och färre platsbesök har kunnat genomföras. Miljöavdelningen har även haft i uppdrag och genomfört tillsyn enligt Folkhälsomyndighetens föreskrifter och allmänna råd om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen. Under året av avdelningen även haft en personalomsättning med vakanta tjänster som inneburit en ökad arbetsbelastning. Avdelningen har förstärkts i slutet året och förstärks ytterligare 2022.

För nämndens projekt inom gata-, trafik- och parkområdet kan inga större tidsförskjutningar skönjas, som beror på pandemin. Pandemin har inneburit mindre trafik och färre människor i rörelse, vilket underlättat anläggningsarbetet i trafikprojekten. Samtidigt har trycket på kommunens naturområden och andra boendenära utflyktsmål som t.ex. parker, naturreservat och vandringsleder ökat vilket ger ett större behov av skötsel och har synliggjort ett visst eftersatt underhåll.

För kart- och bygglovsavdelningen har merparten av arbetet kunnat genomföras varierande på distans och på plats, med undantag av expeditjonsarbetet där det beslutades att samtliga i den administrativa personalen behövde vara på plats för att arbetet skulle kunna genomföras.

Digitalisering och effektiv myndighetsutövning

I slutet av året tillsattes tjänsten som miljöinspektör med inriktning mot lantbruk. Tjänsten har varit vakant under längre tid och fick härmed en uppdaterad avgränsning och förväntas i högre grad finansieras av avgifter.

Miljöavdelningen upphandlade nytt diarie- och verksamhetssystem, i väntan på kommungemensam upphandling, då avtalet hade gått ut. Under året har systemet implementerats och förväntas innebära ett mer digitaliserat arbetssätt med ökad tillgänglighet och effektivare myndighetsutövning.

Handläggningstiderna inom kart- och bygglovsavdelningen höll sig fortfarande på korta tider och de som sökte t.ex. bygglov var överlag nöjda. För bygglov hölls handläggningstiden med god marginal inom den lagstadgade gränsen om tio veckor. Andelen lovsökande som var nöjda uppgick till 91 procent.

En tillsynshandläggare har anställts för arbete med tillsyn enligt plan- och bygglagen. Det finns ett eftersatt arbete med tillsynen och anställningen ska bidra till ett mer systematiskt arbete kring denna fråga. Anställningen är tidsbegränsad men förhoppningen är att den kan permanentas genom finansiering med tillsynsintäkter eller förstärkning av ramen.

Från och med hösten har MBK två fordon till sitt förfogande. Ett andra fordon kommer innebära bättre arbetsmiljö och effektivare arbete då arbete kan ske på två platser parallellt och dessutom slipper personalen lasta på och av varje gång, vilket varit fallet då man behövt använda sig av bilpoolens fordon. Finansiering sker efter att en tjänst delvis fördelats om till bygglovssidan.

Digitalisering av mätarkivet har fortsatt under 2021 och kommer fortsätta under kommande år.

Ett nytt GIS har kommit på plats i början av januari 2022. Efter en utdragen upphandlingsprocess kunde tilldelning tecknas efter sommaren och implementering har pågått under hösten.

E-tjänster för ansökan om bidrag för vägföreningar, bokning av torgplats samt ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrade togs i bruk under 2021.

I samarbete med kommunledningskontoret sker ett projekt med smarta sensorer som t.ex. ger kommunen mer information om hur människor rör sig, var det finns behov av ny belysning eller cykelställ samt mäta beläggning av parkeringsplatser. Utvecklingspotentialen är stor på detta område och de bästa användningsområdena är troligtvis inte påfunna än.

Klimat och miljö

Eslövs kommun är nästan fossilbränslefria. I årets rapport från projektet "Fossilbränslefria kommuner" är Eslöv den kommun som kommit längst med att minska utsläppen av växthusgaser. All elanvändning och uppvärmning av kommunens lokaler är fossilbränslefri och 89 procent av all drivmedel är fossilbränslefri. Totalt är kommunen till 99 procent fossilbränslefri.

Under året startade arbetet med att ta fram Miljöstrategi för Eslöv, som ska ersätta tidigare Miljömålsprogram för Eslöv. Miljöstrategin ska, tillsammans med energi- och klimatplan samt sjö- och vattendragsplan, tas fram parallellt för att få en tydlig koppling mellan styrdokument. Målet är att få en mer enhetlig, effektiv och tydlig styrning av miljöarbetet.

Inom ramen för LONA-projekt medfinansierat av Länsstyrelsen har inventering skett av bin och fjärilar och andra pollinerande arter.

Attraktiva och trygga miljöer

Ombyggnationen av Stora torg slutbesiktigades under juni, vilket var fem månader före den ursprungliga tidplanen. Projektet har pågått under flera år från idé till färdigställandet av ett mer öppet och inbjudande offentligt rum för både handel och möten. En del mindre åtgärder att utföra samt slutlig reglering gentemot entreprenören återstår innan projektet är helt avslutat.

Två lekplatser har gjorts om, en vid Havrevägen i Stehag och en vid Sextorpsvägen i Eslöv.

Projektering har påbörjats för en större ombyggnation av stadsparkens yta innefattande en ny lekplats och fler träd och planteringar. Stadsparken är i behov av en upprustning och i samband med ombyggnationen kommer parken anpassas för att ta emot större mängder regn och därmed minska trycket på ledningsnätet.

Projektering har påbörjats för ombyggnation av Kanalgatan samt Kvarngatan i Eslöv samt Storgatan/Kvarngatan i Marieholm och Skolgatan/Åkervägen i Löberöd. Exploateringsområdet Långåkra upphandlades och anläggning påbörjas under årets inledning.

En upphöjd cykelpassage bidrar till bättre trafiksäkerhet vid Lapplandsvägen.

En fiberoperatör polisanmälades efter avsteg från kommunens riktlinjer gällande grävningar på allmän plats.

Framtagen lekplatsplan har antagits av nämnden. Närmare hundra barn involverades i arbetet och flera hundra vuxna lämnade sina synpunkter. Arbetet med trafikstrategi/trafikplan har framskridit under året och beräknas vara klart under våren 2022. Likaså arbetet med grönplanen löper på och även den beräknas vara klar under våren 2022. En mobility management-plan och en utsmyckningsplan är under framtagande.

Under året har en rekreatiomsområdet Ankdammen i Marieholm och grillplatsen vid Trollsjön renoverats, och i naturreservatet Abullahagen har en bro reparerats.

	Bokslut 2018	Bokslut 2019	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Budget 2021
Miljö					
Antal genomförda tillsynsbesök / antal planerade tillsynsbesök	346/360	324/360	260/360	153/360	360/360
Kontrollskuld (timmar)	250	105,5	437	1538 *	0
Tillsynsskuld (timmar)	10,75	94	277	0 **	50
Antal genomförda miljö- och energiåtgärder enligt plan	21/23	12/17	13/23		13/23
Kart och bygglov					
Handläggningstid för bygglov (veckor)	5,7	4,5	4,4	6,3	10,0
Handläggningstid för hantering av anmälan (veckor)	3,4	2,2	2,8	2,3	4,0
Handläggningstid för förhandsbesked (veckor)	-	12,0	11,5	9,4	12,0
Handläggningstid för ansökan om nybyggnadskarta (veckor)			3,2	5,2	4,0
Handläggningstid för förenklad nybyggnadskarta (veckor)			1,9	2,2	4,0
Handläggningstid för bostadsanpassningsbidrag (veckor)			4,8	3,9	6,0

Verksamhetsmått

* kontrollskulden är totalt sedan 2019

** rullande tre år som det jämnar ut sig

1.3 MÅLUPPFYLLELSE - EFFEKTMÅL UNDER MANDATPERIODEN 2019–20/22

1.3.1 Medborgare och andra intressenter

Effektmål	Bedömning
En inkluderande kommun där medborgarna känner trygghet genom livet	
Rättssäker och effektiv myndighetsutövning	
Bilden av Eslöv ska stärkas och vi ska vara en kommun att känna stolthet över	
Nöjdare medborgare, Förbättrat bemötande, Fler som löser sina ärenden via kommunens webbplatser	
Nöjdare företagare	
Attraktiva och trygga miljöer i staden, byarna och på landsbygden där man trivs och utvecklas	
Förbättrat skydd och utveckling av naturområden	
Stärka och förbättra infarterna till byarna och huvudorten. Den del av dessa infarter som kommunen har rådigheter.	
Tillgång till varierande bostäder i hela kommunen	
Kommunen ska ha ett bredare boendebud jämfört med idag	

Hög måluppfyllelse kräver ett kontinuerligt arbete och en tydlighet i vad man förbinder sig att leverera utifrån vad som är önskvärt från mottagaren. Under året har dialogerna mellan miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen och andra förvaltningarna utökats och stärkts med fokus på att öka samstämmigheten inom kommun, öka förståelsen och respekten för varandras uppdrag och därmed också tydliggöra ansvarsfördelningen för att undvika att saker faller ”mellan stolarna”.

Handläggningstiderna på miljö och samhällsbyggnad är överlag mycket låga. För rättssäker handläggning är det nödvändigt att några ärenden överklagas och prövas juridiskt för att prejudicerande fall ska visa vägen i framtida ärenden.

Även om Eslövs kommun står som ägare till områden med skyddsvärd natur så innebär inte detta fullt ut att dessa områden därmed automatiskt är skyddade, även om målet är angett så. Andelen natur som är skyddad genom naturskyddsbeslut är således även fortsättningsvis att betraktas som låg i Eslövs kommun. Att naturområdena finns i kommunens ägo ökar möjligheten till framtida beslut för ökat skydd. Intresset för natur och utomhusaktiviteter har ökat under pandemin vilket gör att belastningen på naturområden ökar och därmed även skötsel och underhåll för att kunna bibehålla höga skyddsvärden.

Som ingångsvärde till målet ”Tillgång till varierande bostäder i hela kommunen” angavs att miljö och samhällsbyggnad skulle bistå med yttrande till tillväxtavdelningens planarbete. Detta remissarbete har genomförts under verksamhetsåret och förbättrats för att öka tydligheten i ett samlat yttrande från förvaltningens olika avdelningar. Utifrån miljö och samhällsbyggnads perspektiv kan därför målet anses vara uppfyllt.

1.3.2 Tillväxt och hållbar utveckling

Effekt mål	Bedömning
Eslöv ska vara en hållbar kommun som tar ansvar för miljö och klimat	
Ekokommun i framkant	
Välutbyggd infrastruktur med goda kommunikationer	
Öka andelen hållbara och/eller fossilbränsle fria transporter	
En kommun som både attraherar nyföretagande och stärker befintligt näringsliv	
Underlätta för såväl nyföretagande som befintligt näringsliv	

Underhåll och utbyggnad av vägar, cykelvägar samt övrig gatubild sker enligt budget och t ex Stora Torg färdigställdes vid halvårsskiftet. Förvaltningen är med och bidrar till kommunens utveckling och tillväxt inom ramen för befintliga resurser med såväl kommunala som externa aktörer. Med anledning av den expansiva fas som kommunen befinner sig i finns dock behov av att fortsätta förbättra samarbetet förvaltningarna emellan. För 2022 har resurser avsatts för arbete inom Östra Eslöv. En extra tjänst kommer att tillsättas under året för arbetet med Östra Eslöv.

De vykortsmätningar som genomförs för ärenden enligt miljöbalken och plan och bygglagen visar generellt höga värden. Skillnaden till andra undersökningar är att mätningen sker i direkt anslutning till att kommuninvånaren varit i kontakt med förvaltningen och deras ärende är avslutat.

En rad åtgärder har vidtagits kopplat till kommunens miljömål om energi & klimat, giftfritt, god vattenstatus samt planera hållbart. Dialog om samordning av miljömålsstrategin, tillsammans med underliggande planer inom "A2030-paraplyet", har inletts. Planerna för naturmiljö, energi och klimat samt kemikalieplanen är tänkta att inordnas under detta paraply. Under mandatperioden har ett samarbete med ägarkommunerna till MERAB inletts med fokus att ha klar en ny avfallsplan till sommaren 2022.

För att öka andelen hållbara transporter har miljö och samhällsbyggnad under ett antal år arbetat med kampanjer för att påverka kommuninvånarnas res- och trafikvanor. Kampanjveckorna omfattar cykelvecka för att få fler elever som aktivt tar sig till skolan, trafikvecka och reflexkampanj med fokus på trafiksäkerhet och kollektivkampanj för att få fler att åka kollektivt. Under 2021 har Mobility Management-plan tagits fram för att bredda insatserna. Mobility Management är ett samlat koncept för att främja hållbara transporter och påverka bilanvändningen genom att förändra resenärers attityder och beteenden. Planen är framtagen men ännu inte antagen.

1.3.3 Verksamhet och medarbetare

Effektmål	Bedömning
En kommun som genom nyskapande tar till sig nya arbetssätt och ny teknik	
Effektiv ärendehantering och tidsanvändning	
Attraktiv arbetsgivare	
Andelen rekryteringar där den som anställs har efterfrågad kompetens ska öka	
Alla medarbetare ska ha en plan för utveckling av sin kompetens	
Andelen medarbetare som kan rekommendera sin arbetsplats till andra ska öka	
Hälsotalen ska öka och arbetsmiljön vara god	
Mötet med kommunen ska skapa tillit och vara rättssäkert och effektivt	
Andelen ärenden som överklagas och avgörs till kommunens nackdel har minskat	
Antalet företagare som är nöjda med kommunens handläggning av deras ärende ökar	
Värdeorden engagemang, nyskapande och allas lika värde ska genomsyra verksamheten	
Våra arbetsplatser arbetar efter värderingarna	
Våra chefer är förebilder för värderingarna	

Det har visat sig svårt att bedöma när ett område kan anses omfattas av digital ärendehantering, det vill säga vilken omfattning som ska uppnås. Svårigheterna att identifiera ansvarsområden där ärendehanteringen kan digitaliseras gör också att det inte går att definiera hur stor andel områden som omfattats av digitalisering. Framöver behöver därför mer väl genomarbetade och uppföljningsbara mål tas fram.

På senare tid har förvaltningen startat upp ett arbete, som bara till viss del ännu kunnat påverka måluppfyllelsen, som specifikt ska ta del av de förbättringsförslag som företagare med synpunkter på myndighetens bemötande och agerande, kan lämna.

Medarbetarna inom miljö och samhällsbyggnad har till stor del arbetat på distans under pandemin vilket medför en del utmaningar. Under mandatperioden har det varit svårt att tillsätta tjänster med rätt kompetens och erfarenhet vilket sätter fokus på att arbeta med att ytterligare vara en attraktiv arbetsgivare. Pandemin har dock även haft den positiva effekten av att andra arbetsformer som tidigare troligtvis hade tagit lång tid att införa istället "behovsinfördes" på kort tid som t ex digitala möten av olika slag. Att kunna jobba på distans medförde också att medarbetare som tidigare gick till jobb på grund av till exempel en lättare förkylning nu har fått möjligheten att jobba på distans och på så vis minskat smittspridningen. Utrustning avseende hemarbete har behovsanpassats utifrån vilken riskgrupp medarbetaren tillhör. Grundutrustningen är tangentbord, dator och skärm, men tillhör medarbetare en riskgrupp som innebär att merparten av arbete där så är möjligt har skett på distans så har kompletterande utrustning ordnats.

1.4 EKONOMISK ANALYS

Kort sammanfattning

Resultatet för 2021 visade på ett överskott om 0,2 mnkr.

Bygglovs- och tillsynsavgifter, samt övriga taxor och avgifter som grävstillstånd och offentlig upplåtelse avvek positivt mot budget. Bygglovsintäkterna var 1,1 mnkr högre än budget och totalt är intäkter från taxor och avgifter 2,5 mnkr högre än budget. Personalkostnaderna höll sig inom budget. Bostadsanpassningsbidraget blev 0,9 mnkr dyrare och vinterväghållningen blev 0,7 mnkr dyrare än budget. Överskottet på intäktssidan har kompenseras med högre kostnader. Undantaget vinterväghållningen höll sig gata-/parkverksamheten och alla andra avdelningar inom tilldelad ram.

	Bokslut 2019	Bokslut 2020	Budget 2021	Bokslut 2021	Avvik 2021
Politisk verksamhet	-1,0	-0,7	-0,8	-0,8	0,0
Förvaltningsledning	-7,6	-6,6	-6,0	-5,9	0,1
Miljöavdelning	-9,2	-7,4	-8,5	-8,0	0,5
Kart- och bygglovsavdelning	-3,6	-5,6	-5,9	-4,7	1,2
Bostadsanpassning	-3,6	-2,6	-3,6	-4,7	-1,1
Gata Trafik Park	-45,9	-44,6	-52,4	-52,9	-0,6
Summa	-70,9	-67,7	-77,2	-77,0	0,2

Driftredovisning per verksamhet (mnkr)

Ekonomisk analys per avdelning

Nämnden visade en mycket liten positiv avvikelse, något högre personalkostnader men samtidigt har kostnader för konferenser uteblivit pga pandemin.

Förvaltningsledning/Staben gjorde ett överskott om +0,1 mnkr. Intäkterna översteg budget med 0,3 mnkr, vilket hänfördes till avfallsplanen och ersättning för sjuklöner (t.o.m. september). Personalkostnaderna var 0,4 mnkr högre kopplat till ny ekonomitjänst samt projektledare för avfallsplanen. Övriga kostnader var 0,2 mnkr lägre än budget.

Miljöavdelningen visade ett överskott på 0,5 mnkr.

Ökade tillsynsavgifter samt statsbidrag för trängselkontroller och miljöprojekt gjorde att intäkterna var 0,6 mnkr högre än budget.

Personalkostnaderna var lägre på tillsynssidan och högre inom energirådgivning och miljöprojekt kopplat till en viss dubbelbemanning.

Övriga kostnader var högre kopplat till dyrare verksamhetssystem efter uppdragering och extra naturvårdsinsatser under hösten.

Kart- och bygglovsavdelningen gjorde ett överskott om 0,2 mnkr.

Bygglovsavgifterna var 1,1 mnkr högre än budget. Inströmningen av bygglovsärenden har under året varit god och avdelningen har förbättrat rutinerna för debitering. Även intäkterna för kart- och mätjänsterna var något högre.

Personalkostnaderna var lägre p.g.a. vissa vakanser på bygglovssidan under året. Rekrytering har pågått under året och tjänst har tillsatts från årsskiftet. Under året har en tillsynshandläggare anställts.

Övriga kostnader var 1,2 mnkr högre än budget. Bostadsanpassningsbidraget blev 0,9 mnkr dyrare än budgeterat p.g.a. ett större ärende som nämnden beslutade om under året. Införande av nytt GIS belastar kostnaderna med 0,2 mnkr. I övrigt har de högre bygglovavgifterna gjort att extra utbildningsinsatser genomförts under hösten.

Avdelningen gata, trafik, park redovisade ett underskott om 0,6 mnkr, vilket framför allt berodde på en dyrare vinterväghållning.

Intäkterna, borträknat från tillskottsmedel från kommunstyrelsen, var 1,9 mnkr högre. Detta berodde på:

- parkerings-/felparkeringsavgifter 0,4 mnkr
- avgifter för grävtillstånd och offentlig upplåtelse 0,5 mnkr
- statsbidrag för grönplan och sanering f.d. Eslövs gasverk, 0,8 mnkr

Personalkostnader var i nivå med budget. Vakanta tjänster och föräldraledigheter har använts för att tillfälligt stärka driftsidan samt för framtagande av grönplan och trädinventering.

Övriga kostnader var 2,4 mnkr högre. Vinterväghållningen blev 0,7 mnkr högre än budget, en del snö- och halkbekämpning har behövts såväl i början som i slutet av året. Kostnaderna för elförbrukning och nätavgifter landade på samma nivå som året innan. Nuvarande elavtal löper ut under 2022, tillsammans med serviceförvaltningen pågår upphandling av nytt elavtal.

Konsultinsatser för genomförande av trafikplan/trafikstrategi har inneburit en kostnad på 0,6 mnkr. Kostnader för saneringsprojekt f.d. Eslövs gasverk landade på 0,6 mnkr, men täcks av statsbidrag. Kapitalkostnaderna visade ingen avvikelse. Full kompensation har erhållits.

Prognossäkerhet, avstämning mot delårsrapport

(mnkr)	Bokslut 2021	Prognos i delårsrapport
Vinterväghållning	-0,7	0,0
Bostadsanpassningsbidrag	-0,9	-0,8
Bygglovsintäkter	+1,1	+1,3
Övriga verksamheter	+0,7	-0,1
Resultat	+0,2	+0,4

Ovanstående tabell visar bokslutet i jämförelse med den prognos som nämnden lämnade i delårsrapporten efter augusti månad. Vinterväghållning, bostadsanpassning och bygglovsavgifter är områden där nämnden har svårt att påverka. De övriga delarna av nämnden visar på ett bättre utfall än prognosen, vilket framförallt kan förklaras av intäkterna blev bättre än vad som kunde förutspås. Detta beror på att en del kom först i slutet av året. Annars har intentionen varit har genom löpande månadsuppföljningar kunna parera förändrade intäkter/kostnader med åtgärder för att hamna när tilldelad budgetram.

Användning av tillskottsmedel (KF 2021-10-25)

Kommunfullmäktige beslutade i oktober i samband med behandling av delårsrapporten att tillföra nämnden 2,5 mnkr. Medlen öronmärktes för bidrag till byalagen för trygghetsskapande och förskönande insatser inom respektive by (1,0 mnkr), samt insatser inom gata, park och den offentliga miljön (1,5 mnkr).

I december utbetalades bidraget till byalagen. Under hösten har nedanstående insatser gjorts inom den offentliga miljön i kommunen. Åtgärderna har begränsats till det som varit möjligt för säsongen och som varit möjligt av tidsmässiga skäl.

(tkr)	Utfall	Budget
Bidrag till byalagen	-1,0	-1,0
Grusgångar Kastberga	-0,4	
Lekplatsåtgärder	-0,3	
Trädplanteringar	-0,3	
Beskrningar, buskröjningar och stubbfräsningar	-0,5	
Delsumma offentlig miljö	-1,5	-1,5
Summa	-2,5	-2,5

1.5 INVESTERINGAR

Investeringsutfallet för 2021 uppgår till 39,2 mnkr av budgeterade 66,7 mnkr, vilket ger en avvikelse på 27,5 mnkr, eller en uppfyllnadsgrad på 59 procent. Den samlade avvikelsen för de fem projekt som slutredovisas är +11,7 mnkr.

Nedan följer en kort kommentar kring projekten:

Verksamhetssystem - slutredovisas

Verksamhetssystem för miljö implementerades under 2021. Inget utfall, implementeringskostnaden ingår i löpande månadskostnad för systemet.

GIS-system – slutredovisas

Ett nytt GIS tas i drift 2022. Inga kostnader belastar projektet.

Stora torg – pågår

Ombyggnationen av Stora torg färdigställdes i juni 2021. Slutavstämning av mängdförteckning samt åtgärd av fontänen återstår vilket kommer ske till halvårsskiftet 2022.

Stora torg, offentlig toalett – slutredovisas

Projektet slutfört billigare än väntat. Serviceförvaltningen har tagit över lokalen och internhyresavtal är tecknat.

Belysning landsbygden – pågår

Belysning i Kärrstorp färdigställdes under året. Projekteringar och ansökningar hos Trafikverket har gjorts för byggnation i Öslöv, Holmby och Hammarlunda. Under hösten utökades projektet med 0,8 mnkr för belysning i Remmarlöv. Problem med entreprenör och långa handläggningstider hos Trafikverket gör att medel behöver överföras till 2022.

Leaderprojekt gångstråk Örtofta – slutredovisas

Under 2021 har ansökan om bidrag gjorts och kommunen beviljades 0,9 mnkr i bidrag.

Lekplats stadsparken och parkåtgärder – pågår

Förstudie och projektering har påbörjats för ombyggnation av stadsparken med lekplats. Arbetet sker i samarbete med VA Syd. Parken kommer anläggas för att ta hand om större mängd regnvatten vid skyfall och för att på så vis minska trycket på ledningsnätet.

Kanalgatan etapp 1 (Trollsjögatan-Bryggaregatan)– pågår

Förstudie av dagvattenhantering har avslutats och projektering är påbörjad.

Slånbacksvägen – pågår

Anläggningsentreprenaden är avslutad och blev betydligt billigare än väntat. Efter avslutad entreprenad bestämdes att trottoarerna skulle beläggas med betongplattor, vilket kommer ske våren 2022.

Projekt i samarbete med Trafikverket

GC-väg Billinge–Röstånga – pågår

Projektet är ett samarbete mellan Trafikverket, Eslövs och Svalövs kommun om cykelväg med dragning väster om väg 13. Projektering av Trafikverket pågår och produktion förväntas tidigast 2024.

GC-väg Stabbarp–Öslöv – pågår

Projektet har förordats med anledning av skyddsvärd natur (Bosarps jär). Projektering av Trafikverket pågår.

GC-väg Ö Asmundtorp-Trollenäs – pågår

Arbete pågår med att ta fram ett avtal mellan kommunen och Trafikverket. Därefter kommer Trafikverket upphandla konsulter för projektering. Under hösten beslutade nämnden om riktning för projektet, vilket innebär att projektets alla fyra delar mellan Östra Asmundtorp och Trollenäs byggs med en planskild korsning under väg 17.

GC-väg Flyinge–Södra Sandby – slutredovisas

Projekt tillsammans med Lunds kommun. Avslutas eftersom Lunds kommun ej prioriterar projektet.

Exploateringsprojekt

Kv Gåsen – Produktion av gator, planteringar och en mindre lekplats har färdigställts under året.

Långåkra – Projektering av exploateringsområdet avslutades under våren och under hösten upphandlades en entreprenör. Produktion startar tidig vår 2022.

Årsanslag

Asfaltering – Större beläggingsarbeten har utförts på Säterivägen/Sallerups byaväg, Gasverksgatan, hundramannavägen, trehäradsvägen, Staffansvägen, Stallgatan, Odengatan.

Lekplats – Under året har lekplats vid sextorpsvägen i Eslöv färdigställts samt lekplats vid havrevägen i Stehag.

Gatubelysning – Större belysningsåtgärder har genomförs i Trollsjön, på Fallskärmsgatan, Stehagsvägen och Lärkvägen/Trastvägen.

Cykelvägar Eslövs tätort – en upphöjd GC-passage har anlagts vid smålandsvägen/lapplandsvägen.

Trafiksäkerhetsåtgärder – Projektering har utförts för ombyggnation Skolgatan/Åkervägen i Löberöd samt Storgatan/Kvarngatan i Marieholm. Anläggning kommer ske under 2022 inom ramen för egna projekt. Busskuddar har färdigställts och projektering påbörjats för tätortsportar.

Grönområden Eslövs tätort och byarna – Rekreatiomsområde Ankdammen i Marieholm har renoverats, grillplatsen vid Trollsjön har gjorts om. Urnor och parkbänkar har köpts in, trädplanteringar har skett och lökar har planterats.

Projekt	Projnr	Inv.ram KF	Redovisat tom 2021	Redovisat 2021	Budget 2021	Avvik 2021
Övriga projekt						
GIS-system	95002	-6,0	0,0	0,0	-6,0	6,0
Verksamhetssystem miljö, kart & bygglov	95003	-1,0	-0,1	0,0	-0,9	0,9
Stora torg						
Stora torg byggnation inkl anslutande gator	95093	-60,0	-55,1	-13,3	-18,0	4,7
Stora torg, toalett	95095	-2,0	-1,3	-1,2	-2,0	0,7
Belysning						
Belysning landsbygden	95063	-18,0	-4,6	-0,9	-4,7	3,8
Gator och vägar						
Kanalgatan (Bryggareg-Trollsjö)	95072	-22,0	-0,8	-0,7	-2,0	1,3
Kvarngatan etapp 1	95048	-13,0	-0,1	-0,1	-1,0	0,9
Slånbacksvägen	95104	-5,0	-1,9	-1,9	-5,0	3,1
Gång- och cykelvägar						
GC-väg Stabbarp-Öslöv	95045	-15,5	-0,9	0,0	0,0	-0,0
GC-väg Billinge-Röstånga	95046	-13,5	-0,7	-0,5	-1,9	1,4
GC-väg Flyinge- S Sandby	95047	-3,7	0,0	0,0	-0,6	0,6
GC-väg Ö Asmundtorp-Trollenäs	95049	-24,0	0,0	0,0	-1,0	1,0
Grönområden						
Lekplats stadsparken och parkåtgärder	95213	-12,2	-0,4	-0,4	-1,0	0,6
Gångstråk Örtofta	95211	-0,8	-0,5	0,9	0,0	0,9
Slutredovisade projekt						
Större broåtgärder	95105	-1,5	-1,3	0,0	0,0	-0,0
Ringsjövägen-Östergatan Etapp 4 (Kvarngatan - Verkstadsvägen)	95083	-17,5	-14,0	0,3	0,0	0,3

Årsanslag						
Teknisk utrustning	95006			0,0	-0,5	0,5
Om- och nybyggnad gatanläggningar	95010			-2,9	-2,1	-0,8
Åtgärder övriga orter	95069			-0,9	-0,9	0,0
Trafiksäkerhetsåtgärder inkl tillgänglighet	95030			-1,8	-1,5	-0,3
Asfaltering	95007			-6,7	-7,0	0,3
Gatubelysning	95061			-1,5	-2,3	0,8
Lekplatser	95202			-2,4	-2,1	-0,3
Grönområden Eslövs tätort	95203			-2,1	-1,4	-0,7
Grönområden byarna	95205			-0,4	-0,6	0,2
Cykelvägnät Eslövs tätort	95036			-0,6	-1,0	0,4
Omläggning gator, trottoarer i samband med ledningsägares arbeten	95044			-0,9	-2,0	1,1
Dagvattenåtgärder	95031			-1,1	-1,0	-0,1
Broar	95028			0,0	-0,2	0,2
Delsumma årsanslag				-21,3	-22,6	1,3
Summa		-215,7	-81,6	-39,2	-66,7	27,5

Investeringsredovisning netto (mnkr)

Uppgift om påbörjade investeringar

Investering som påbörjats 2021 eller tidigare men inte färdigställdt 2021[illegible]

Begäran om ombudgetering

Investering som ej påbörjats under 2021 skall omprövas under 2022.

[illegible]

Slutredovisning av projekt (årsanslag)

28 (71)

Projektnummer:

Projektnamn:

KF budget:

Projekteringskostnader

Redovisat % av KF budget

0 0,00%

Entreprenadkostnader

Redovisat % av KF budget

0 0,00%

Oförutsett (ändring/tillkommande/avgående, ÄTA)

% av KF budget

0 0,00%

Byggherrekostnader

Externa kost

Interna timmar/kostnad

0 0,00%

0,00%

0,00%

Bidrag

0

Totalt:

0 0,00%

Kvar av KF budget:

500 000 kr 100,00%

Kommentar:

Till anläggningsregistret

Komponent %

Kommentar/utförda åtgärder:

Inget utfall 2021.

Datum:

2022-01-17

Utfärdat av:

Patrik Hägg

Slutredovisning av projekt (årsanslag)

29 (71)

Projektnummer:

Projektnamn:

KF budget:

Projekteringskostnader

Redovisat % av KF budget

302 317

4,32%

Entreprenadkostnader

Redovisat

% av KF budget

6 254 183

89,35%

Oförutsett (ändring/tillkommande/avgående, ÄTA)

% av KF budget

0

0,00%

Byggherrekostnader

Externa kost

Interna timmar/kostnad

133 766

1,91%

0,50%

1,41%

Bidrag

0

Totalt:

6 690 266

95,58%

Kvar av KF budget:

309 734 kr

4,42%

Kommentar:

Till anläggningsregistret

Komponent	%
-----------	---

Kommentar/utförda åtgärder:

Säterivägen/Sallerups byaväg, Hundramannavägen, Trehäradsvägen, Gasverksgatan, Öståkravägen Staffansvägen, Stallgatan, Odengatan, Bosarpsvägen

Datum:

2022-01-17

Utfärdat av:

Patrik Hägg

Slutredovisning av projekt (årsanslag)

30 (71)

Projektnummer:

Projektnamn:

KF budget:

Projekteringskostnader

Redovisat % av KF budget

0 0,00%

Entreprenadkostnader

Redovisat % av KF budget

2 898 116 138,01%

Oförutsett (ändring/tillkommande/avgående, ÄTA)

% av KF budget

0 0,00%

Byggherrekostnader

Externa kost

Interna timmar/kostnad

28 986 1,38%

0,16%

1,22%

Bidrag

0

Totalt:

2 927 102

139,39%

Kvar av KF budget:

-827 102 kr

-39,39%

Kommentar:

Till anläggningsregistret

Komponent %

Kommentar/utförda åtgärder:

Hundramannavägen, Gasverksgatan, Staffansvägen,
Stallgatan, Spolegatan

Datum:

2022-01-17

Utfärdat av:

Patrik Hägg

Slutredovisning av projekt (årsanslag)

31 (71)

Projektnummer:

Projektnamn:

KF budget:

Projekteringskostnader

Redovisat % av KF budget

0 0,00%

Entreprenadkostnader

Redovisat % av KF budget

0 0,00%

Oförutsett (ändring/tillkommande/avgående, ÄTA)

% av KF budget

0 0,00%

Byggherrekostnader

Externa kost

Interna timmar/kostnad

0 0,00%

0,00%

0,00%

Bidrag

0

Totalt:

0 0,00%

Kvar av KF budget:

200 000 kr 100,00%

Kommentar:

Till anläggningsregistret

Komponent %

Kommentar/utförda åtgärder:

Inget utfall 2021.

Datum: 2022-01-17

Utfärdat av: Patrik Hägg

Slutredovisning av projekt (årsanslag)

32 (71)

Projektnummer:

Projektnamn:

KF budget:

Projekteringskostnader

Redovisat % av KF budget

1 256 518

83,77%

Entreprenadkostnader

Redovisat

% av KF budget

515 816

34,39%

Oförutsett (ändring/tillkommande/avgående, ÄTA)

% av KF budget

0

0,00%

Byggherrekostnader

Externa kost

Interna timmar/kostnad

109 811

7,32%

0,30%

7,02%

Bidrag

-55 946

Totalt:

1 826 199

121,75%

Kvar av KF budget:

-326 199 kr

-21,75%

Kommentar:

Till anläggningsregistret

Komponent	%
-----------	---

Kommentar/utförda åtgärder:

Onbyggnad/tillgänglighetsanpassning busshållplatser, projektering Storgatan/Kvarngatan Marieholm, projektering Skolgatan/Åkervägen Löberöd, busskudar Säterivägen (inkl investeringsbidrag)

Datum:

2022-01-17

Utfärdat av:

Patrik Hägg

Slutredovisning av projekt (årsanslag)

33 (71)

Projektnummer:

Projektnamn:

KF budget:

Projekteringskostnader

Redovisat % av KF budget

0	0,00%
---	-------

Entreprenadkostnader

Redovisat % av KF budget

1 059 650	105,97%
-----------	---------

Oförutsett (ändring/tillkommande/avgående, ÄTA)

% av KF budget

0	0,00%
---	-------

Byggherrekostnader

Externa kost

Interna timmar/kostnad

33 526	3,35%
--------	-------

	0,00%
--	-------

	3,35%
--	-------

Bidrag

0	
---	--

Totalt:

1 093 176	109,32%
-----------	---------

Kvar av KF budget:

-93 176 kr	-9,32%
------------	--------

Kommentar:

Till anläggningsregistret

Komponent	%
-----------	---

Kommentar/utförda åtgärder:

Östergatan Löberöd, GC-väg Per Håkanssons väg efter regn, Rausvägen, St Görans väg, Kyrkogatan, Gillesvägen

Datum:

2022-01-17

Utfärdat av:

Patrik Hägg

Slutredovisning av projekt (årsanslag)

34 (71)

Projektnummer:

Projektnamn:

KF budget:

Projekteringskostnader

Redovisat % av KF budget

3 381

0,34%

Entreprenadkostnader

Redovisat

% av KF budget

670 429

67,04%

Oförutsett (ändring/tillkommande/avgående, ÄTA)

% av KF budget

0

0,00%

Byggherrekostnader

Externa kost

Interna timmar/kostnad

54 868

5,49%

5,49%

0,00%

Bidrag

-162 500

Totalt:

566 178

56,62%

Kvar av KF budget:

433 822 kr

43,38%

Kommentar:

Till anläggningsregistret

Komponent	%
-----------	---

Kommentar/utförda åtgärder:

Passage Smålandsvägen/Lapplandsvägen, cykelhinder,
cykelpumpar/cykelställ

Datum:

2022-01-17

Utfärdat av:

Patrik Hägg

Slutredovisning av projekt (årsanslag)

35 (71)

Projektnummer:

Projektnamn:

KF budget:

Projekteringskostnader

Redovisat % av KF budget

0 0,00%

Entreprenadkostnader

Redovisat % av KF budget

834 442 41,72%

Oförutsett (ändring/tillkommande/avgående, ÄTA)

% av KF budget

0 0,00%

Byggherrekostnader

Externa kost

Interna timmar/kostnad

18 872 0,94%

0,00%

0,94%

Bidrag

0

Totalt:

853 314 42,67%

Kvar av KF budget:

1 146 686 kr 57,33%

Kommentar:

Till anläggningsregistret

Komponent %

Kommentar/utförda åtgärder:

Odengatan, Kv Slaktaren, Nils Jonssons väg

Datum: 2022-01-17

Utfärdat av: Patrik Hägg

Slutredovisning av projekt (årsanslag)

36 (71)

Projektnummer:

Projektnamn:

KF budget:

Projekteringskostnader

Redovisat % av KF budget

0	0,00%
---	-------

Entreprenadkostnader

Redovisat % av KF budget

1 388 803	60,38%
-----------	--------

Oförutsett (ändring/tillkommande/avgående, ÄTA)

% av KF budget

0	0,00%
---	-------

Byggherrekostnader

Externa kost

Interna timmar/kostnad

137 882	5,99%
---------	-------

	0,39%
--	-------

	5,61%
--	-------

Bidrag

0	
---	--

Totalt:

1 526 685	66,38%
-----------	--------

Kvar av KF budget:

773 315 kr	33,62%
------------	--------

Kommentar:

Till anläggningsregistret

Komponent	%
-----------	---

Kommentar/utförda åtgärder:

Kabelbyten och byte aramtur på diverse plaster i kommunen.

Datum:

2022-01-17

Utfärdat av:

Patrik Hägg

Slutredovisning av projekt (årsanslag)

37 (71)

Projektnummer:

Projektnamn:

KF budget:

Projekteringskostnader

Redovisat % av KF budget

0	0,00%
---	-------

Entreprenadkostnader

Redovisat % av KF budget

883 986	98,22%
---------	--------

Oförutsett (ändring/tillkommande/avgående, ÄTA)

% av KF budget

0	0,00%
---	-------

Byggherrekostnader

Externa kost

Interna timmar/kostnad

4 158 0,46%

0,00%

0,46%

Bidrag

0

Totalt:

888 144

98,68%

Kvar av KF budget:

11 856 kr

1,32%

Kommentar:

Till anläggningsregistret

Komponent	%
-----------	---

Kommentar/utförda åtgärder:

Sibbarpsvägen/Östergatan Marieholm. Torget Marieholm.

Datum: 2022-01-17

Utfärdat av: Patrik Hägg

Slutredovisning av projekt (årsanslag)

38 (71)

Projektnummer:

Projektnamn:

KF budget:

Projekteringskostnader

Redovisat % av KF budget

0	0,00%
---	-------

Entreprenadkostnader

Redovisat % av KF budget

2 172 886	103,47%
-----------	---------

Oförutsett (ändring/tillkommande/avgående, ÄTA)

% av KF budget

0	0,00%
---	-------

Byggherrekostnader

Externa kost

Interna timmar/kostnad

211 936	10,09%
---------	--------

5,06%

5,04%

Bidrag

0

Totalt:

2 384 822	113,56%
-----------	---------

Kvar av KF budget:

-284 822 kr	-13,56%
-------------	---------

Kommentar:

Till anläggningsregistret

Komponent	%
-----------	---

Kommentar/utförda åtgärder:

Lekplatser Havevägen Stehag, Sextorpsvägen Eslöv, linbanor Stehag och Kungshult, gungställning Äselunden

Datum: 2022-01-17

Utfärdat av: Patrik Hägg

Slutredovisning av projekt (årsanslag)

39 (71)

Projektnummer:

Projektnamn:

KF budget:

Projekteringskostnader

Redovisat % av KF budget

0	0,00%
---	-------

Entreprenadkostnader

Redovisat % av KF budget

1 928 498	137,75%
-----------	---------

Oförutsett (ändring/tillkommande/avgående, ÄTA)

% av KF budget

0	0,00%
---	-------

Byggherrekostnader

Externa kost

Interna timmar/kostnad

209 915	14,99%
---------	--------

3,76%

11,24%

Bidrag

0

Totalt:

2 138 413	152,74%
-----------	---------

Kvar av KF budget:

-738 413 kr	-52,74%
-------------	---------

Kommentar:

Till anläggningsregistret

Komponent	%
-----------	---

Kommentar/utförda åtgärder:

Grillplats Trollsjön, urnor och parkbänkar, trädplanteringar

Datum: 2022-01-17

Utfärdat av: Patrik Hägg

Slutredovisning av projekt (årsanslag)

40 (71)

Projektnummer:

Projektnamn:

KF budget:

Projekteringskostnader

Redovisat % av KF budget

0	0,00%
---	-------

Entreprenadkostnader

Redovisat % av KF budget

368 539	61,42%
---------	--------

Oförutsett (ändring/tillkommande/avgående, ÄTA)

% av KF budget

0	0,00%
---	-------

Byggherrekostnader

Externa kost

Interna timmar/kostnad

37 774	6,30%
--------	-------

	0,00%
--	-------

	6,30%
--	-------

Bidrag

0	
---	--

Totalt:

406 313	67,72%
---------	--------

Kvar av KF budget:

193 687 kr	32,28%
------------	--------

Kommentar:

Till anläggningsregistret

Komponent	%
-----------	---

Kommentar/utförda åtgärder:

Ankdammen Marieholm, lök- och trädplanteringar i Löberöd/Marieholm

Datum: 2022-01-17

Utfärdat av: Patrik Hägg

Slutredovisning av projekt

41 (71)

Projektnummer:

Projektnamn:

KF budget:

Projekteringskostnader

Redovisat % av KF budget

0	0,00%
---	-------

Entreprenadkostnader

Redovisat % av KF budget

0	0,00%
---	-------

Oförutsett (ändring/tillkommande/avgående, ÄTA)

% av KF budget

0	0,00%
---	-------

Byggherrekostnader

Externa kost

Interna timmar/kostnad

0	0,00%
---	-------

0,00%

0,00%

Bidrag

0	
---	--

Totalt:

0	0,00%
---	-------

Kvar av KF budget:

6 000 000 kr	100,00%
--------------	---------

Kommentar:

Till anläggningsregistret

Komponent	%
-----------	---

Projektet avslutat utan utfall.

Inga kapitalkostnader kommer belasta nämnden.

Datum: 2022-01-17

Utfärdat av: Patrik Hägg

Slutredovisning av projekt

42 (71)

Projektnummer:

Projektnamn:

KF budget:

Projekteringskostnader

Redovisat % av KF budget

0	0,00%
---	-------

Entreprenadkostnader

Redovisat % av KF budget

0	0,00%
---	-------

Oförutsett (ändring/tillkommande/avgående, ÄTA)

% av KF budget

0	0,00%
---	-------

Byggherrekostnader

Externa kost

Interna timmar/kostnad

63 265	6,33%
--------	-------

	0,00%
--	-------

	6,33%
--	-------

Bidrag

0

Totalt:

63 265

6,33%

Kvar av KF budget:

936 735 kr

93,67%

Kommentar:

Till anläggningsregistret

Komponent	%
-----------	---

Inga engångs- eller licenskostnader har belastat projektet.

Kostnader för implemtering ligger som del i löpande månadskostnad.

Inga kapitalkostnader kommer belasta nämnden.

Utfallet för projektet har utrangerats från anläggningsregistret.

Datum:

2022-01-17

Utfärdat av:

Patrik Hägg

Slutredovisning av projekt

43 (71)

Projektnummer:

Projektnamn:

KF budget:

Projekteringskostnader

Redovisat % av KF budget

0 0,00%

Entreprenadkostnader

Redovisat % av KF budget

0 0,00%

Oförutsett (ändring/tillkommande/avgående, ÄTA)

% av KF budget

0 0,00%

Byggherrekostnader

Externa kost

Interna timmar/kostnad

0 0,00%

0,00%

0,00%

Bidrag

0

Totalt:

0 0,00%

Kvar av KF budget:

3 700 000 kr 100,00%

Kommentar:

Till anläggningsregistret

Komponent %

Projektet avslutat utan utfall.

Inga kapitalkostnader kommer belasta nämnden.

Datum:

2022-01-17

Utfärdat av:

Patrik Hägg

Projektnummer:
Projektamn:
KF budget:

O:\02 LEDNINGSGRUPP\EKONOMIPROCESS\03 UPPFÖLJNING\00 BUDGETUPPFÖLJNING\BUDGETUPPFÖLJNING 2021\04 BOKSLUT (dec)\5
SLUTREDOVISNINGAR\

Slutredovisning av projekt

45 (71)

Projektnummer:

Projektnamn:

KF budget:

Projekteringskostnader

Redovisat % av KF budget

133 391

16,67%

Entreprenadkostnader

Redovisat

% av KF budget

1 204 940

150,62%

Oförutsett (ändring/tillkommande/avgående, ÄTA)

% av KF budget

0

0,00%

Byggherrekostnader

Externa kost

Interna timmar/kostnad

28 109

3,51%

0,00%

3,51%

Bidrag

-891 013

Totalt:

475 427

59,43%

Kvar av KF budget:

324 573 kr

40,57%

Kommentar:

Till anläggningsregistret

Komponent	%
-----------	---

Datum:

2022-01-17

Utfärdat av:

Patrik Hägg

Slutredovisning av projekt

46 (71)

Projektnummer:

Projektnamn:

KF budget:

(7 500 000 + 2 200 000)

Projekteringskostnader

Redovisat % av KF budget

366 461

3,78%

Entreprenadkostnader

Redovisat

% av KF budget

7 364 642

75,92%

Oförutsett (ändring/tillkommande/avgående, ÄTA)

% av KF budget

265 444

2,74%

Byggherrekostnader

Externa kost

Interna timmar/kostnad

3 213

0,03%

0,00%

0,03%

Bidrag

77 823

Totalt:

7 921 937

81,67%

Kvar av KF budget:

1 778 063 kr

18,33%

Kommentar:

Till anläggningsregistret

Komponent	%
-----------	---

Datum:

2021-01-11

Utfärdat av:

Magnus Hall

(7 600 000 + 3 900 000)

KF budget:

Redovisat	% av KF budget
411 750	3,58%

Redovisat	% av KF budget
9 062 377	78,80%

	% av KF budget
4 018 348	34,94%

35 484	0,31%
	0,00%
	0,31%

1 250 000	

12 277 959	106,76%
-------------------	----------------

-777 959 kr	-6,76%
-------------	--------

Komponent	%

\\EKMFS002\Hem\$\patrhagg\Slutredovisningar\

Slutredovisning av projekt

48 (71)

Projektnummer:

Projektnamn:

KF budget:

Projekteringskostnader

Redovisat % av KF budget

0	0,00%
---	-------

Entreprenadkostnader

Redovisat % av KF budget

13 781 221	78,75%
------------	--------

Oförutsett (ändring/tillkommande/avgående, ÄTA)

% av KF budget

0	0,00%
---	-------

Byggherrekostnader

Externa kost

Interna timmar/kostnad

727 272	4,16%
---------	-------

0,00%

4,16%

Bidrag

209 582

Totalt:

14 298 911

81,71%

Kvar av KF budget:

3 201 089 kr

18,29%

Kommentar:

Till anläggningsregistret

Komponent	%
-----------	---

Datum: 2021-02-04

Utfärdat av: Patrik Hägg

Slutredovisning av projekt

49 (71)

Projektnummer:

Projektnamn:

KF budget:

Projekteringskostnader

Redovisat % av KF budget

0	0,00%
---	-------

Entreprenadkostnader

Redovisat % av KF budget

3 989 801	93,88%
-----------	--------

Oförutsett (ändring/tillkommande/avgående, ÄTA)

% av KF budget

0	0,00%
---	-------

Byggherrekostnader

Externa kost

Interna timmar/kostnad

800 692	18,84%
---------	--------

0,00%

18,84%

Bidrag

1 777 782

Totalt:

3 012 711

70,89%

Kvar av KF budget:

1 237 289 kr

29,11%

Kommentar:

Till anläggningsregistret

Komponent	%
-----------	---

Datum: 2021-02-04

Utfärdat av: Patrik Hägg

Slutredovisning av projekt

50 (71)

Projektnummer:

Projektnamn:

KF budget:

Projekteringskostnader

Redovisat	% av KF budget
0	0,00%

Entreprenadkostnader

Redovisat	% av KF budget
362 177	27,86%

Oförutsett (ändring/tillkommande/avgående, ÄTA)

% av KF budget
0
0,00%

Byggherrekostnader

Externa kost

Interna timmar/kostnad

263 822	20,29%
	0,00%
	20,29%

Bidrag

0	

Totalt:

625 999	48,15%
---------	--------

Kvar av KF budget:

674 001 kr	51,85%
------------	--------

Kommentar:

Till anläggningsregistret

Komponent	%
-----------	---

Datum: 2021-02-04

Utfärdat av: Patrik Hägg

Slutredovisning av projekt

51 (71)

Projektnummer:

Projektnamn:

KF budget:

Projekteringskostnader

Redovisat	% av KF budget
0	0,00%

Entreprenadkostnader

Redovisat	% av KF budget
1 585 377	52,85%

Oförutsett (ändring/tillkommande/avgående, ÄTA)

	% av KF budget
0	0,00%

Byggherrekostnader

Externa kost

Interna timmar/kostnad



34 483	1,15%
	0,00%
	1,15%

Bidrag

0	

Totalt:

1 619 860	54,00%
-----------	--------

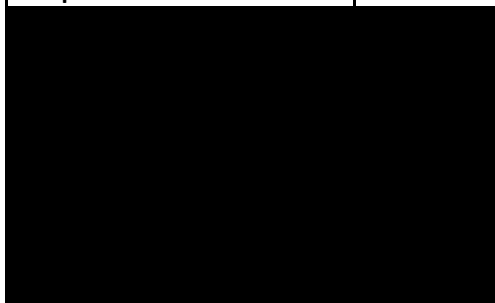
Kvar av KF budget:

1 380 140 kr	46,00%
--------------	--------

Kommentar:

Till anläggningsregistret

Komponent	%
-----------	---



Datum: 2021-02-04

Utfärdat av: Patrik Hägg

Slutredovisning av projekt

52 (71)

Projektnummer:

Projektnamn:

KF budget:

Projekteringskostnader

Redovisat	% av KF budget
0	0,00%

Entreprenadkostnader

Redovisat	% av KF budget
1 317 022	87,80%

Oförutsett (ändring/tillkommande/avgående, ÄTA)

	% av KF budget
0	0,00%

Byggherrekostnader

Externa kost

Interna timmar/kostnad



0	0,00%
	0,00%
	0,00%

Bidrag

0	

Totalt:

1 317 022	87,80%
-----------	--------

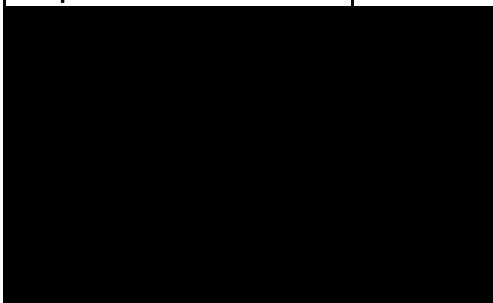
Kvar av KF budget:

182 978 kr	12,20%
------------	--------

Kommentar:

Till anläggningsregistret

Komponent	%
-----------	---



Datum:

2021-01-12

Utfärdat av:

Magnus Hall

**Uppföljning av intern kontroll för Miljö och
Samhällsbyggnad 2021**

4

MOS.2021.0700

2021-02-07

Dave Borg

Karin Sandström

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Uppföljning av intern kontroll för Miljö och Samhällsbyggnad 2021

Ärendebeskrivning

Planen för Miljö och Samhällsbyggnads internkontroll antogs den 24 februari, 2021 (Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2021-02-24, §27). En uppföljning av denna internkontroll genomfördes i juni inom Miljö och Samhällsbyggnads ledningsgrupp.

Beslutsunderlag

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 134, 2021
- Bilaga, Avstämning bokslut för intern kontroll 2021

Beredning

I tjänsteskrivelsen inför antagande av den interna kontrollen för 2021 framgick att Miljö och Samhällsbyggnad hade inför antagandet gjort en omarbetning av nämndens interna kontrollpunkter för att öka fokus på de mest vitala punkterna för verksamheten. Parallellt med detta arbete har det gjorts en övergripande revision av den interna kontrollen. I halvårsuppföljningen av den interna kontrollplanen angavs att *”Inför antagandet av den interna kontrollplanen för verksamhetsåret 2022 så kommer det, förutom resultatet från revisionen, också att finnas redovisat hur och var annan typ av uppföljning av Miljö och Samhällsbyggnads verksamhet sker för att öka transparensen och minska dubbelarbetet. Detta avser uppsatta mål, verksamhetsmål etc. för att undvika dubbelredovisning.”*

Med anledning av det övergripande arbetet inom kommunen avseende den interna kontrollen och den förnyade genomgång av lämpliga kontrollpunkter samt arbetet med förvaltningens verksamhetsplan så bedöms redovisning av var annan typ av uppföljning utöver det interna kontrolldokumentet vara överflödigt.

Verksamhetsplanens utformning kommer att utgöra den transparens som angavs i samband med halvårsuppföljningen av den interna kontrollplanen för 2021.

Upplägget avseende den interna kontrollen för 2022 kommer att hanteras i ett separat ärende.

Förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslås godkänna årsuppföljningen av intern kontrollplan för 2021.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Dave Borg
Förvaltningschef

Karin Sandström
Stabschef

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

§ 134**MOS.2021.0700****Uppföljning av intern kontroll för Miljö och Samhällsbyggnad 2021****Ärendebeskrivning**

Planen för Miljö och Samhällsbyggnads internkontroll antogs av nämnden den 24 februari, 2021 § 27. En uppföljning av denna internkontroll genomfördes i juni inom Miljö och Samhällsbyggnads ledningsgrupp.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av intern kontroll för Miljö och Samhällsbyggnad 2021
- Bilaga, avstämning juni intern kontroll 2021

Beredning

I tjänsteskrivelsen inför antagande av den interna kontrollen för 2021 framgick att Miljö och Samhällsbyggnad hade inför antagandet gjort en omarbetning av nämndens interna kontrollpunkter för att öka fokus på de mest vitala punkterna för verksamheten. Parallellt med detta arbete har det gjorts en övergripande revision av den interna kontrollen. Inför antagandet av den interna kontrollplanen för verksamhetsåret 2022 så kommer det, förutom resultatet från revisionen, också att finnas redovisat hur och var annan typ av uppföljning av Miljö och Samhällsbyggnads verksamhet sker för att öka transparensen och minska dubbelarbetet. Detta avser uppsatta mål, verksamhetsmått etc. för att undvika dubbelredovisning.

Beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden godkänner uppföljningen av intern kontrollplan för 2021.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

INTERNKONTROLLMÅL för Miljö och Samhällsbyggnad 2021

I detta internkontrolldokument finns enbart de punkter med som bedöms vara vitala för verksamheten och som inte följs upp i samband med verksamhetens måluppföljning, verksamhetsmått eller i något annat dokument som redovisas för Miljö och samhällsbyggnadsnämnden.

Granskning	Metodik	Reglemente, lag eller liknande	Ansvarig	Tid	Återrapportering	FREKVENNS / UPPFÖLJNING / KOMMENTAR
Målkategori 1: Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet						
Uppföljning av belysning	Uppföljning av raserade och uppdaterade anläggningar	Antagen kommunbudget år 2021 samt nämndens beslut MOS.201062	DC GTP	4 ggr per år.	I samband med halv- och helårsuppföljningen av intern kontrollen.	Uppföljning görs i samband med IK avstämningen i MoS Ledningsgrupp.
HALVÅRSVSTÄMNING	Rapportering sker till MoS-nämnden i oktober.					
ÅRSBOKSLUT	Rapporterat till presidiet i oktober 2021, Kärrstorp uppdaterades och färdigställdes. Remmarlov raserades.					
Uppföljning och utvärdering av tillsynsarbetet kopplat till PBL.	Genomgång av 30 ärenden för kontroll av att nämnden hanterar tillsynsärenden i enlighet med lagstiftarens intentioner.	Plan- och byggförordningen 8 kap. 8 §/CN	AVDC KoB	4 ggr per år.	I samband med halv- och helårsuppföljningen av intern kontrollen.	Uppföljning görs i samband med IK avstämningen i MoS Ledningsgrupp.
HALVÅRSVSTÄMNING	Pågående och redovisning sker i samband med årsbokslut.					

Granskning	Metodik	Reglemente, lag eller liknande	Ansvarig	Tid	Återrapportering	FREKVENNS / UPPFÖLJNING / KOMMENTAR
Målkategori 1: Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet						
ÅRSBOKSLUT	Återrapportering har inte skett enligt planen. Genomgång av 15 tillsynsärenden inom området ovårdad fastighet samt olovligt byggande har skett. Vidare har samtliga ärenden avseende hissar gått igenom. Antalet hiss-ärenden som gått igenom uppgår till 39 stycken. Beträffande tillsynsärendena i den kategori som angetts i stycket ovan tycks kvaliteten i bedömningarna ha blivit något bättre jämfört med tidigare. Jag noterar också att utformningen av skrivelser är något bättre än förr om än att det finns en del brister i dem. Bristerna kan i stort hänföras till slarvfel, bristande korrekturläsning samt att de mallar som legat till grund för utsända skrivelser inte rensats från ovidkommande text. En mall är en mall som måste anpassas till ett ärendes specifika förutsättningar. Slarvfelen påverkar naturligtvis intrycket av hur Eslövs kommun uppfattas. Genomgången visar att det finns brister avseende skyndsamhetskravet (9 § FL), införandet i diariet (5:2 OSL) och myndighetens dokumentationsskyldighet (27 § FL). Vidare visar genomgången att det finns ett behov av att se över vissa mallar i syfte att förtydliga dem. Det finns också anledning att rikta viss kritik gentemot myndighetens sätt att agera vid utskick av informationsbrev. Beträffande hiss-ärenden konstateras att några ärenden diarietförts felaktigt som hiss-ärende, när de avser något annat. Hiss.2018.2 är exempelvis diarietfört som ett hiss-ärende men gäller ”Underkänd besiktning av vertikal port i tvätthall”. Vidare konstateras att en del hiss-ärenden lämnats pågående utan att åtgärd eller anteckning. Det går således inte att avgöra om inkomna handlingar har bedömts av handläggare. Det kan inte uteslutas att ärenden enbart registrerats och sedan lämnats därhän.					

Granskning	Metodik	Reglemente, lag eller liknande	Ansvarig	Tid	Återrapportering	FREKVENNS / UPPFÖLJNING / KOMMENTAR
Målkategori 2: Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten						
Upprättade projektkalkyler i överensstämmelse med anbud	Upprättade projektkalkyler i överensstämmelse med anbud.	Kommunens budget för respektive projekt.	AVDC GTP	1 ggr per år.	I samband helårsuppföljningen av intern kontrollen.	Uppföljning görs i samband med IK avstämningen i MoS Ledningsgrupp.
HALVÅRAVSTÄMNING	Avstämning sker i samband med årsbokslutet.					
ÅRSBOKSLUT	Samtliga genomförda upphandlingar av projekt, dvs anbud, har inrymts i avsatt och planerad budget.					

Granskning	Metodik	Reglemente, lag eller liknande	Ansvarig	Tid	Återrapportering	FREKVENNS / UPPFÖLJNING / KOMMENTAR
Målkategori 3: Efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer mm						
Handlingsplan kopplat till det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)	Kvartalsvis görs en genomgång på MoS ledningsgrupp	Arbetsmiljölagen och dess föreskrifter.	FC	4 ggr per år	I samband helårsuppföljningen av intern kontrollen.	Uppföljning görs i samband med IK avstämningen i MoS Ledningsgrupp.
HALVÅRSÄVSTÄMNING	Genomgången av arbetsmiljöplanen har ej genomförts enligt plan. Avstämning av denna plan kommer att ske i samband med ledningsgruppens möte i augusti.					
ÅRSBOKSLUT	Uppföljningen av arbetsmiljöplan har skett en gång under året samt inför årsskiftet. Handlingsplanen har även stämts av i samband med förvaltningens samverkansmöte (FÖSAM).					
Att verksamhetsplanen som beslutas av nämnden också genomförs.	% genomförandegrad av verksamhetsplanen genom uppföljning kvartalsvis av genomfört arbete.	Efter beslut av antagen VP i MoSnämnden.	AVDC MA	4 ggr/år	I samband med halv- och helårsuppföljningen av intern kontrollen.	Uppföljning görs i samband med IK avstämningen i MoS Ledningsgrupp.
HALVÅRSÄVSTÄMNING	Beskrivning av resultatet av de avstämningar som har genomförts. Inväntar rapportfunktionen i nya systemet för att kunna ta ut siffrorna på genomförd verksamhetsplan. Beräknas vara på plats i slutet av augusti. Bedömningen är att vi, pga medarbetare som slutat/tjänstledighet ger en effekt att MA varit 2 inspektörer back i ca 5 mån. Det kommer att ge konsekvens även på %genomförandegrad av VP 2021. //EF 210714					
ÅRSBOKSLUT	Rapportfunktionen har försenats till följd av it-relaterade åtgärder och tillsammans med nya arbetssätt i Ecos kan inte vh-planen följas upp så som tidigare. Från 2022 är planen anpassad till de krav som finns och möjliggör en jämförelse i systemet mot genomförd tid. Pandemin och vakanta tjänster under året har medfört att vh planen inte har genomförts i sin helhet. Hänsyn till skuld har tagits hänsyn i vh plan för 2022.					
Att diarieföringen och dokumentationen av ärende görs på ett sätt så gallring och arkivhållning kan ske i enlighet med informationshanteringsplan och arkivreglemente.	Stickprovskontroll	Respektive avdelnings infoplan samt arkiv-reglementet	Samtliga chefer inom sina ansvarsområden	4 ggr/år	I samband med halv- och helårsuppföljningen av intern kontrollen.	Uppföljning görs i samband med IK avstämningen i MoS Ledningsgrupp.
HALVÅRSÄVSTÄMNING	Har ej genomförts – fokus på informationshanteringsplan. Uppföljning kommer att göras inför årsbokslut.					

Granskning	Metodik	Reglemente, lag eller liknande	Ansvarig	Tid	Återrapportering	FREKVENNS / UPPFÖLJNING / KOMMENTAR
Målkategori 3: Efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer mm						
ÅRSBOKSLUT	I oktober antogs en ny informationshanteringsplan, upprättad för handlingar som hanteras inom nämnden. I november genomfördes utbildning för assistentgruppen av kommunens arkivarie samt Sydarkivera för att uppdatera rutinerna kring gallring och arkivhållning. Avdelningarna har på olika sätt tillsatt viss bemanning för att inte överlämningen från MoS till arkivmyndigheten ska stanna av men resurser för att beta av tidigare års ej överlämnade dokument finns inte. Den nya planen har medfört att stickprovskontrollen inte har kunnat genomföras då nya rutiner först måste vara på plats.					
Förankring av handlingsplan för barnrättsarbetet i Eslövs kommun	Uppföljning av förankringsarbetet sker på ledningsgruppsmöte i augusti och december och via aktivitet i Hypergene. Förvaltningsövergripande barnrättsnätverket bistår med stöd.	Barnkonventionen	Kommunens ledningsgrupp		December	Inledningsvis uppfattas risken som hög för att arbetet är i uppstart och för att barnrättsnätverket tidigare kommit fram till slutsatsen att barnrättsfrågor inte ges den prioritet som behövs. Det finns dock goda förutsättningar för att denna risknivå på sikt kan sänkas till en måttlig risknivå.
HALVÅRSÄVSTÄMNING	Avstämning av handlingsplanen genomförs i augusti och omfattas inte av denna halvårsavstämning					
ÅRSBOKSLUT	På ledningsgruppsmöte i Eslövs kommun beslutades det att arbetet med barnkonventionen ska betraktas som vilken annan lagstiftningen i kommunen som ska efterlevas. Detta innebär att den centrala samordningen avvecklades. MoS framförde i detta sammanhang dock vikten av att bevakningen av lagstiftningsförändringar och uppdatering av prejudicerande domar fortfarande genomfördes centralt lagstiftningen berör alla nämnder och förvaltningar. Detta ansågs av MoS vara den mest effektiva hanteringen istället för att detta arbete annars skulle genomföras ute på varje enskild förvaltning i kommunen.					

Intern kontrollplan 2022

5

MOS.2022.0017

2022-01-05

Karin Sandström

+4641362563

karin.sandstrom@eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Intern kontrollplan 2022

Ärendebeskrivning

Förslag på kontrollpunkter för intern kontroll 2022 är framtaget genom analys med respektive avdelning inom Miljö och Samhällsbyggnad. Nya kommunövergripande riktlinjer togs fram av kommunstyrelsen 2021 § 221 efter att kommunens förtroendevalda revisorer under början av 2021 lämnade en granskningsrapport med följande rekommendation till kommunstyrelsen och samtliga nämnder:

- Tillse att det genomförs en heltäckande risk- och väsentlighetsanalys
- Stärka sin bevakning av internkontrollarbetet under året så att kontroller sker kontinuerligt och att återsrapportering av genomförda kontroller sker
- Aktivt delta i risk- och väsentlighetsbedömningen

Beslutsunderlag

Intern kontroll, bruttolista med riskanalys 2022

Intern kontrollplan, föreslagna kontrollpunkter för 2022

Riktlinjer för intern kontroll

Beredning

Med anledning av ovan nämnda granskningsrapport samlade

Kommunledningskontoret representanter för förvaltningarna i ett uppdrag att ta fram en likartad process för samtliga nämnder gällande intern kontroll. Gemensam mall och uppdaterade riktlinjer togs fram.

För Miljö och Samhällsbyggnad innebar det att man under hösten tog fram utbildningsmaterial för samtliga avdelningar där medarbetarna även medverkade i att gå igenom befintliga processer på avdelningen. Riskmoment lyfts upp och värderades enligt risk- och väsentlighetsanalys. Modellen bygger på att varje moment värderas, baserat på sak- person- eller ekonomisk skada. En gradering från 1-4 om hur stor sannolikhet det är att ett fel inträffar samt hur stor konsekvensen då blir värderas. Den multiplicerade effekten anger om rutinerna och efterföljsamheten

Miljö och Samhällsbyggnad

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2

Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

1(2)

behöver kontrolleras eller inte. Med goda rutiner är sannolikheten liten att något ska hända och konsekvensen om något ändå händer, så liten som möjligt.

De kontrollpunkter som har högst risk (9-16) tas upp som förslag på kontrollpunkter det kommande året. Om det vid värderingen framkommer att ett moment borde bedömas ännu högre, har förvaltningen skyldighet att inte invänta den kommande granskningen, utan ska omgående åtgärda.

Bruttolistan, inklusive värderingen, presenteras för nämnden och utifrån den har föreslagna kontrollpunkter tagits fram. I kontrollplanen anges även hur granskningen ska ske och återrapportering sker löpande under året. En samlad uppdatering lämnas i vårprognos och delårsrapport. I bokslutet återrapporteras en summering av året samt eventuellt beslutade åtgärder som är åtgärdade.

Förslag till beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna föreslagna intern kontrollpunkter 2022.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Dave Borg
Förvaltningschef

Karin Sandström
Stabchef

INTERN KONTROLL, Analys av processer MoS inför 2022

Kategori ¹⁾	Process ²⁾	Risk ³⁾	Vad kan gå fel och varför? ⁴⁾	Sannolikhet ⁵⁾	Konsekvens ⁶⁾	Riskvärde ⁷⁾	
Omvärld	Bygglövsprocessen	Att kommuninvånare inte följer lagen/regler.	Om informationen på hemsidan inte är uppdaterad kan felaktig information göra att kommuninvånaren inte anmäler, söker lov m.m. trots att det ska göras.	2	3	6	
Process	Bygglövsprocessen	Skyddade personuppgifter kommer ut	Gruppen för GDPR har gjort en grundläggande översyn gällande personuppgifter. Inom lov-verksamheten lämnas många handlingar ut och framför allt skyddade uppgifter måste hanteras extra varsamt.	2	4	8	Hantera
Omvärld	Bygglövsprocessen	Bygglov lämnas till person i nära relation (jäv).	Tydliga rutiner finns och ärendena fördelas från chef. Den som vet med sig att det är en nära relation har själv ansvar att anmäla jäv.	1	3	3	
Ekonomi	Bygglövsprocessen kopplad till avgift	Avgiftsbortfall om föreläggande inte sker inom tre veckor från inkommen ansökan.	När ett ärende behöver kompletteras är det viktigt att det sker inom tre veckor från det att ansökan inkom, annars räknas tidsfristen från det att ärendet ankom. Risk för avgiftsbortfall föreligger om tidsfristen missas. Detta gäller i lovärenden.	2	3	6	
Omvärld	Bygglövsprocessen	Lovtiden går ut innan åtgärden är utförd.	Sökanden missar att bygglovstiden har gått ut - påminnelse skickas ut i normalfallet.	2	3	6	
Process	Bygglövsprocessen	Laglig möjlighet att meddela slutbesked saknas	Vid interimistiska beslut om slutbesked där det läggs en bevakning finns det en risk att det inte finns laglig möjlighet att meddela slutbesked om bevakningen inte följs upp. Detta gäller särskilt de ärenden som är fördelade till handläggare som slutat. Risk för att giltighetstiden för lovet löper ut innan slutligt slutbesked meddelas.	2	3	6	
Lagar och regler	Bygglövsprocessen	Lovbeslut vinner inte laga kraft.	Lovbeslut vinner inte laga kraft om kungörelse inte sker i enlighet med 9 kap. 41 b § PBL. I värsta fall kan ett beslut upphävas när den åtgärd som beslutet avser är genomförd.	3	3	9	Hantera
Lagar och regler	Avgiftsuttag	Avgiftsuttaget blir felaktigt	Meddelande om när tidsfristen börjar löpa enligt 9 kap. 27 samt 27 a§ PBL skickas inte ut.	2	2	4	
Process	GTP	Trädinventering genomförs enligt plan med kontroll på skadedrabbade/farliga träd.	Skadade/sjuka träd kan trilla där allmänheten vistas om kännedom om trädens tillstånd inte finns.	3	4	12	Hantera
Omvärld	GTP	Trasiga lekredskap på lekplats kan orsaka allvarlig skada.	Lekplatser inventeras kontinuerligt och allmänheten kan anmäla skador via Eslövs hemsida. Rutin finns för att åtgärda fel.	2	4	8	
Omvärld	Exploatering	Risk för drunkning i dagvattendammar	Okontrollerade och öppna dagvattendammar kan orsaka risk för drunkningsolyckor.	2	4	8	

Omvärld	GTP	Invasiva växter breder ut sig okontrollerbart	Invasiva växter breder allt mer ut sig och riskerar att orsaka skador både på privata och kommunala fastigheter.	2	3	6	
Omvärld	Trafiksäkerhet	Olyckor på grund av icke tillfredsställande halk-/snöbekämpning	Bristande kontroll av upphandlad intervåghållning kan medföra olyckor och skador.	1	4	4	
Process	Investeringar	Risk för att tilldelningsbeslutet försenas.	Upphandlingen kan försenas och skadas till följd av lång process när igångsättningsbeslut förutsätter fortsatt process trots att budget beviljats.	2	3	6	
Process	Upphandling	Risk att rutiner för upphandling, slutbesiktning och bonusutbetalning inte följs	I de fall rutinerna inte följs kan ersättning betalas ut trots att t ex jäv föreligger. Så kan också slutbesiktningen och bonusutbetalning bedömas på fel grunder.	1	3	3	
Omvärld	Miljötillsyn	Gynnande tillsynsbeslut lämnas till person i nära relation (jäv).	Tydliga rutiner finns och ärendena fördelas från chef. Den som vet med sig att det är en nära relation har själv ansvar att anmäla jäv.	1	3	3	
Process	Personalrutiner	Risk för hot och våld vid tillsynsbesök	Otillräckliga rutiner för säkerhet och trygghet vid tillsynsbesök medför en risk för personalen. Gäller även krav på hälsodeklaration samt säker transport.	2	3	6	
Lagar och regler	Avgiftsuttag	Avgiftsuttaget blir felaktigt	Ärende ligger öppna och underlag för avgifter tas inte ut.	3	3	9	Hantera
Process	Inköpsprocessen	IT-utrustning/utrustning förkommer	Otillräcklig kontroll på personalens tilldelade utrustning.	4	3	12	Hantera
Process	Inköpsprocessen	Information kan falla bort.	Abonnemang, mailkonto och telefonnr avslutas ej när personal slutar med fortsatta kostnader som följd samt att information inte överlämnas.	2	3	6	Acceptera

¹⁾ De processer/risker som identifieras kategoriseras.

²⁾ De kritiska processerna identifieras. Detta sker utifrån en bedömning i vilka övergripande processer som det finns risker

³⁾ Identifiera risker, inom processerna, som kan hindra organisationen från att nå sina mål och eller följa lag och föreskrifter

⁴⁾ Beskriv vad det är som kan gå fel och vad det kan leda till

Sannolikhet och konsekvens bedöms utifrån hur bra rutiner vi bedömer vi har: utifrån våra förutsättningar hur bedömer vi sannolikhet att något ska kunna inträffa samt vad blir i så fall konsekvensen?

⁵⁾ Hur sannolikt är det att det skulle kunna inträffa?

1. Osannolik – praktiskt taget obefintlig
2. Mindre sannolik – mycket liten risk för fel
3. Möjlig – risk finns att fel uppstår
4. Sannolik – mycket troligt att fel uppstår

⁶⁾ Vilken konsekvens skulle det få om det inträffade?

1. Försumbar – betraktas som obetydlig
2. Lindrig – uppfattas som liten
3. Kännbar – uppfattas som besvärande
4. Allvarlig – är så allvarlig att fel helt enkelt inte får inträffa

⁷⁾

Genom att multiplicera sannolikhet med konsekvens fås ett riskvärde. Ett värde på 12-16 innebär som regel att risken måste hanteras. Ett värde mellan 6-10 är ett observandum.

⁸⁾ Politiken får göra bedömningen om risken ska hanteras eller accepteras

Sannolikhet					
4	4	8	12	16	
3	3	6	9	12	
2	2	4	6	8	
1	1	2	3	4	
	1	2	3	4	Konsekvens

Kontrollplan för intern kontroll 2022 Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Kategori	Risker	Kontrollmoment	Granskningsaktivitet	Ansvarig	Verksamhet
Process	Skyddade personuppgifter kommer ut.	Kontroll av utlämnade handlingar.	Stickprov på utlämnade handlingar mellan 2021-10-01--2022-03-31 tas ut och kontrolleras utifrån GDPR.	<i>Christian Nielsen</i>	KoB
Lagar och regler	Lovbeslut vinner inte laga kraft.	Genomgång av rutin samt analys av 2021 års ärende där avgift inte kunde tas ut.	Översyn genomförs senast augusti.	<i>Christian Nielsen</i>	KoB
Verksamhet	Trädinventering genomförs enligt plan med kontroll på skadedrabbade/farliga träd.	Utifrån trädinventeringsplanen utses ett antal riskträd för särskild kontroll. Kontrollpunkter/inventeringslista för kontroll av trädens tillstånd sammanställs.	Kontroll av risk träd utifrån inventeringslista utförs 2 ggr/år.	<i>Magnus Hall</i>	GTP
Lagar och regler	Avgiftsuttaget blir felaktigt.	Ny faktureringsrutin införs vid årsskiftet 21/22 och administrationen ska vid varje månadsskifte kontrollera att ärende faktureras och stängs enligt rutin.	Stickprov, 15 st varje månadsslut feb-aug.	<i>Karin Sandström</i>	MA
Verksamhet	IT-utrustning/utrustning förkommer	Mall för inventering anpassas för miljöavdelningen och upprättas. Rutin för utbyte samt vid personalförändringar.	Upprätta inventering, feb-april.	<i>Karin Sandström</i>	Stab

RIKTLINJER FÖR INTERN KONTROLL

Riktlinjer för intern kontroll

Syfte med intern kontroll

Den interna kontrollen är en del av verksamhetsutvecklingen i kommunen.

I enlighet med kommunallagens (KL) 6:e kapitel syftar dessa riktlinjer till att säkerställa en god intern kontroll i kommunens verksamheter.

Den interna kontrollen ska vara utformad så att den till en rimlig grad av säkerhet uppnår:

- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, policys och riktlinjer
- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- skydd mot förluster eller förstörelse av kommunens tillgångar
- eliminering eller upptäckande av allvarliga fel

Begreppet rimlig grad av säkerhet innebär att kommunstyrelsen och nämnderna vid utformningen av rutiner ska göra en avvägning mellan kostnader för kontroll och nytta av kontrollen. Vid bedömningen av nyttan med kontrollen ska inte endast ekonomiska faktorer vägas in, utan även vikten av att upprätthålla förtroendet för verksamheten hos olika intressenter.

Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm innefattar lagstiftning såväl som kommunens interna regelverk samt ingångna avtal med olika parter.

Med ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet avses bland annat att ha kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt att säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp i förhållande till fastställd verksamhetsidé och mål.

Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten innebär att kommunstyrelsen och nämnderna samt de verksamhetsansvariga ska ha tillgång till rättvisande räkenskaper. Därutöver ingår en ändamålsenlig och tillförlitlig redovisning av verksamhetens prestationer avseende kvantitet och kvalitet samt övrig relevant information om verksamheten och dess resursanvändning.

Med allvarliga fel menas till exempel händelser eller risk för händelser som innebär en betydande ekonomisk förlust, en allvarlig förtroendeskada för kommunen, att rättssäkerheten hotas eller att invånare och andra intressenter riskerar att utsättas för dessa risker. Alla anställda har en skyldighet att meddela fel och brister så att dessa kan hanteras och därigenom öka kvaliteten på verksamheten.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att det finns ett väl fungerande system för intern kontroll i kommunen. Ansvaret regleras i KL 6 kap § 1.

Kommunstyrelsens ansvar är att se till att en organisation för intern kontroll upprättas inom kommunen, att den fungerar ändamålsenligt samt att rapporteringen av den interna kontrollen är tillfredsställande. I ansvaret ingår också att utforma kommunövergripande rutiner för planering och uppföljning av intern kontroll, att utforma konkreta rutiner för nämndernas rapportering samt att bevaka att riktlinjer och rutiner för intern kontroll följs.

Nämnderna

Nämndernas ansvar för den interna kontrollen anges i KL 6 kap 6 §. Det är alltid respektive nämnd som har det yttersta ansvaret för att utforma en god intern kontroll. Nämnden ansvarar därmed för att:

- En organisation upprättas för den interna kontrollen.
- Verksamheten bedrivs i enlighet med mål, riktlinjer samt föreskrifter.
- Den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.
- Anta en internkontrollplan senast i januari innevarande år.
- Följa upp samt bedöma den interna kontrollen samt avrapportera resultatet i delårs- och årsredovisning.
- Omedelbart rapportera allvarliga brister till Kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Förvaltningschef eller motsvarande

Inom nämndens verksamhetsområde ansvarar förvaltningschefen eller motsvarande för att verkställa nämndens uppdrag inom intern kontroll.

Det är förvaltningschefens ansvar att omedelbart rapportera till nämnden och kommundirektören om allvarigare fel eller brister i verksamheten identifierats genom den interna kontrollen.

Samtliga medarbetare

Alla anställda är skyldiga att följa de regler, anvisningar och rutiner för upprätthållande av god intern kontroll som gäller inom respektive verksamhet.

Avsikten med den interna kontrollen är att eventuella tveksamheter eller direkta felaktigheter ska kunna undanröjas eller stoppas. Det är därmed ett gemensamt ansvar för alla anställda att omedelbart rapportera fel och brister i verksamheten som identifierats genom den interna kontrollen.

Risk- och väsentlighetsanalys samt intern kontrollplan

Som en grund för planering, prioritering och uppföljning av arbetet med intern kontroll ska en årlig risk- och väsentlighetsanalys göras.

Samtliga nämnder ska anta en plan för intern kontroll för innevarande år senast under januari. Nämnden ska använda risk- och väsentlighetsanalysen för att fatta beslut om vilka risker som ska ingå i nämndens interna kontrollplan.

Nämnden ska i delårsrapporten rapportera hur arbetet med den interna kontrollen i nämnden fortlöper. Nämnden ska i årsredovisningen rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll. Kommunstyrelsen ska, i de fall behov av förbättringar uppstår, vidta nödvändiga åtgärder.

Rapportering ska årligen, i anslutning till årsbokslutets överlämnande, ske till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

E-förslag att anlägga ängar på Eslövs grönytor

6

MOS.2022.0069

Urbana ängsmarker

WRL -rapport

2017-10-01

White arkitekter AB

Hanna Linde

Tove Jägerhök

Viktoria Arvidsson

Jan Wijkmark

Anna Bernmark

white

Innehåll

SAMMANFATTNING	3	KOSTNADER	11
BAKGRUND, SYFTE OCH MÅL	4	Anläggningskostnader	11
		Driftskostnader	11
DEL 1 - ATT ANLÄGGA EN ÄNG		DEL 2 - EXEMPEL	
PLANERING	6	EXEMPEL	12
Val av plats	6	Bergianska trädgården	13
Värden av äng	6	Helsingborgs kommun	14
		Växjö kommun	15
ANLÄGGANDE	7	Linköpings kommun	15
Undvik ogräs	7	Nybro kommun	16
Jordbearbetning	7	Täby kommun	17
Sådd, plugg eller mattor?	8	Trafikverket	189
		BILAGOR	20
SKÖTSEL	9	Bilaga 1 - Frågeformulär	20
Skötsel	9	Bilaga 2 - Referenslista	21
Redskap	10		
Kompletteringssådd	10		

KONTAKT

Hanna Linde, Landskapsarkitekt
 Östra Ågatan 16
 SE-753 09 Uppsala
 Tel. +46 18 18 38 00
 hanna.linde@white.se
 www.white.se

Sammanfattning

Ängar är artrika miljöer som bidrar med många värden, som vacker blomning och ökad biologisk mångfald genom den stora artvariationen som lockar insekter och fåglar. Samtidigt är det billigare att sköta ängsytor jämfört med klippta gräsmattor eller perennytor. Med bearbetning av jorden, god etablering och rätt skötsel kommer ängsytorna kunna bli en attraktiv del av vår urbana miljö.

*"Äng är åkers moder."
- Citat Carl von Linné*

Ängen är en av de artrikaste miljöerna som finns. Men de är hotade och innehåller många arter som är rödlistade. Intresset för ängsytor ökar dock hela tiden vilket är positivt.

I våra städer ökar behovet av att öka den biologiska mångfalden, skapa spridningsvägar för insekter och skapa kostnadseffektiva och lättskötta grönytor som samtidigt ger stora estetiska värden till allmänheten. Ängen blir då ett väldigt bra sätt att uppfylla många av dessa behov.

Konkurrensen om utrymmet är stort i staden. Taken är en värdefull och tillgänglig yta där det är lätt att kontrollera ståndorten och därför lämpar sig ypperligt för framför allt torrängen. Viktigt att tänka på är att det krävs en större överbyggnad än för ett sedumtak samt att ytan ska kunna skötas med slätter. Det finns internationella exempel, bl.a. från Schweiz, där ängstak slåttrats under många år och visar väldigt goda resultat. I denna rapport tar vi inte upp ängsytor på tak, så för vidare läsning om vegetationsytor på tak se Grönataktandboken.

PLANERING

Platsen för en äng bör vara solig och ha väl-dränerad jord. Många ängsarter föredrar torrare marker. Ler- och silhaltiga jordar har sämre genom-

släpplighet. Är marken för kompakt riskerar vatten att bli stående och skapa syrebrist.

ANLÄGGANDE

Ytor med mycket ogräs som åkertistel och kvickrot bör undvikas eftersom de är svåra att bli av med. Harvning, att låta marken ligga i öppen träda eller manuell ogrärensning kan bli aktuellt.

En ängsjord bör vara mager, ha god genomsläpplighet samt inte vara för kompakt.

SKÖTSEL

En ängsyta har tre obligatoriska skötselinsatser under ett år. *Fagning* på våren då gammal förna tas bort, *slätter* när växterna blommat över och *höbärgning* när växterna fröat av sig.

Redskap för slätter ska vara skärande, t.ex. en lie eller slätterbalk. En röjsåg med kantigt nylonsnöre är dock bättre än att inte slå alls. Om ängen inte slås ökar med tiden markens näringsinnehåll vilket gynnar starkväxande gräs och andra växter som konkurrerar ut ängsväxterna.

KOSTNADER

Anläggningskostnaden för äng beror på val av metod. Att byta ut 300mm befintlig jord mot mager ängsjord är dyrare än att bara blanda in grus eller sand, men resultatet blir ofta bättre och ängen enklare att sköta, vilket i sig minskar driftskostnaderna.

Det är billigare att sköta en ängsyta än klippt gräsmatta och perennytor. Det är även viktigt att tänka på de värden som skapas med en äng.

Bakgrund, Syfte och Mål

Inga andra växtsamhällen på jorden är lika rika som den artrika ängen räknat till antalet växtarter per kvadratmeter. Men ängen är idag hotad var femte av Sveriges blomväxtarter anses vara hotad och många är rödlistade. De senaste åren har dock intresset och kunskapen om ekosystemtjänster, biologisk mångfald och ängens betydelse och möjligheter ökat.

En enda kvadratmeter äng kan innehålla så mycket som 40-50 arter. Den stora artrikedomen beror på att arter som inte är så konkurrenskraftiga har gynnats av skötseln då ängen slåtrats och höet tas bort. Men artrika ängsmarker är idag hotade såväl globalt som lokalt i Sverige. Av Sveriges 2 200 blomväxtarter anses var femte vara hotad. Särskilt våra blommor i ängar och hagar är starkt påverkade och på tillbakagång. Örtarna som växer på ängarna lockar till sig många olika typer av vildbin, humlor, steklar och fjärilar, som i sin tur attraherar fåglar och fladdermöss. Utan ängen hotas även de och många av dessa arter är numera rödlistade.

Sedan 1960-talet har det svenska jordbruket rationaliserats kraftigt vilket har medfört att naturtyper som ängen mer eller mindre försvunnit ur

landskapet. Ängs- och hagmarkerna förslyades snabbt när djuren betade på andra ställen och många ytor planterades även igen med skog. Åkern kom då att gränsa direkt mot skogen och brynet och hagmarkerna med sin traditionella slåtter försvann. Och därmed även utrymmet för ängsblommorna.

Idag blir det dock allt mer populärt att återskapa dessa kulturmarker och kunskapen om ekosystemtjänster och biologisk mångfald ökar hela tiden. I våra städer kan det finnas förutsättningar att skapa denna typ av livsmiljöer som kan utgöra habitat för hotade arter och samtidigt ge stora estetiska, pedagogiska och rekreativa värden.

SYFTE

Syftet med denna studie är att undersöka och sammanställa ett kun-



FOTOGRAF: PRATENSIS

skapsunderlag som på ett enkelt och visuellt sätt sammanfattar estetiska, tekniska och ekologiska aspekter samt driftsaspekter av att anlägga artrika ängsmarker i urbana sammanhang. Syftet är också att redovisa goda exempel där ängsmark anlagts och hur de sköts.

Underlaget ska även kunna fungera som en handbok kring förutsättningarna för den artrika svenska ängen, och därmed göra oss säkrare och mer kompetenta i att föreslå lösningar som kan realiseras utifrån beställarens projektekonomi och driftsmöjligheter.

MÅL

Målet är att detta kunskapsunderlag ska förenkla arbetet med denna typ av urbana parkmiljöer som vi tror kommer öka starkt de närmaste åren.

DEL 1 - Att anlägga en äng



Planering

Klippt gräsmatta

Lågt estetiskt, ekologiskt och pedagogiskt värde.

FOTOGRAF: HANNA LINDE



Ettårig blomsteräng

Högt estetiskt och pedagogiskt värde. Ganska högt ekologiskt värde.

FOTOGRAF: TOVE JÄGERHÖK



Kalkrik torräng

Högt estetiskt, ekologiskt och pedagogiskt värde.

FOTOGRAF: PRATENSIS



Var ängen ska anläggas och vad det är på ytan idag påverkar val av anläggningsmetod och vilken typ av äng som är lämplig. Och vilka värden skapas med ängsytor?

VAL AV PLATS

Välj om möjligt en solig växtplats med väl-dränerad jord eftersom många ängsarter föredrar torrare jordar. Ytan bör ha sol åtminstone några timmar varje dag, så marken kan torka upp. Det finns några arter som växer i skugga, men de blommar sämre och risken finns att gräs och mossor med tiden tar över.

Ler- och siltiga jordar blir lätt kompakta och har dålig genomsläpplighet. Är marken väldigt kompakt finns risk att det vid regn bildas stående vatten som kan orsaka syrebrist för rötterna och dålig tillväxt. En lerjord är också väldigt näringsrik vilket kan försvåra etableringen.

Det viktigt att ha en tydlig dialog med beställaren om ambitionsnivån och motiven för anläggandet eftersom det påverkar vilken typ av äng man ska anlägga.

VÄRDEN AV ÄNG

Det finns många argument varför en äng bör anläggas i urbana sammanhang.

1. Minskade driftskostnader

Jämfört med klippt gräsmatta är driftskostnaderna lägre för äng. En extensiv gräsyta som inte klipps 1 ggr/år är dock billigare än äng. En ängsyta har skötselinsatser några få gånger per år, men mestadels sköter den sig själv.

2. Ökade estetiska värden

Blomningen ger stora estetiska värden och uppskattas mycket av allmänheten.

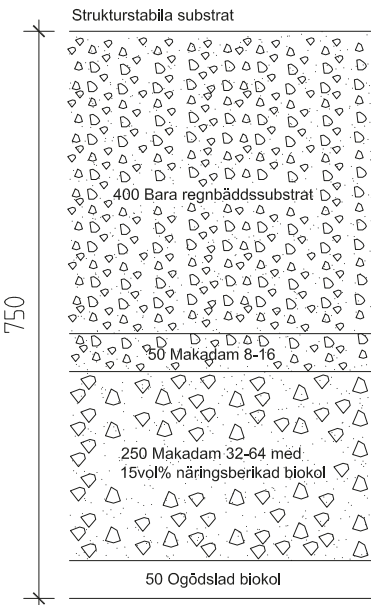
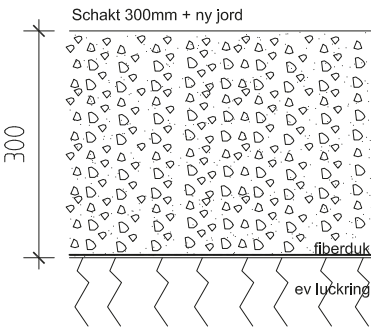
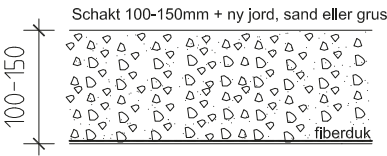
3. Ökade ekologiska värden

Oavsett om man skapar en ettårig blomsteräng med prästkrage, vallmo och blåklint, eller en torräng med sina typiska och hotade arter har de ekologiska värdena ökat jämfört med en gräsmatta eller grusyta. Insekter kan hämta nektar och pollen från blommorna, vilket även har positiv inverkan på fågellivet.

4. Ökade pedagogiska värden

En äng kan vara ett bra pedagogiskt verktyg och användas i undervisning av skolklasser, guidade vandringar för allmänheten och för informationsspridning om biologisk mångfald och andra ekosystemtjänster.

Anläggande



Typsektioner, skala 1:10

FOTOGRAF: VEGTECH



FOTOGRAF: PRATENSIS



FOTOGRAF: VEGTECH

Ängen kan skapas med ängsfrö, plugg eller färdig ängsmatta. Det finns olika fröblandningar för olika ståndorter. Plugg kan komplettera sådd och gör att ytan sluter sig fortare. Ängsmattan är dyrast men blir "klar" på en gång.

SÅDD, PLUGG ELLER MATTOR?

När markberedningen väl är klar gäller det att välja mellan sådd, plugg eller färdiga mattor. Det går även att kombinera sådd och plugg. Allt beror på projektets budget och hur snabbt man vill ha resultat.

Sådd

Att så med ängsfrön är det billigaste alternativet. Det finns idag färdiga fröblandningar att köpa på t.ex. Pratensis eller Vegtech, som passar olika typer av miljöer, allt från torra till fuktiga lägen. Vissa fröblandningar har färre gräs och större andel blommor. Det går även att beställa egenkomponerade fröblandningar. Det är bra att köpa fröer med svenskt ursprung eftersom de är anpassade efter vårt klimat.

Bästa tidpunkt för sådd är i augusti-september, för södra delarna av landet fungerar även oktober. Tidig vårsådd i april-maj går också bra. På försommaren är det torrt och svårare att så. Oftast behövs då extra bevattning för att fröerna ska gro. En del frö t.ex. gullviva och höskallra behöver kyla för att gro och gro då inte första året vid en vårsådd.

Rekommendationen vid sådd är att blanda ängsfröerna i lite sågspånsmjöl, vetekli eller sand för att få en jämn fördelning av fröet på ytan. Mängden ängsfrö bör vara ca 3g/m². Fröet kan antingen sås för hand eller med maskin. Därefter myllas fröerna mycket lätt med kratta eller gallervält. De får inte hamna för djupt.

Vid sådd tar det nån säsong innan ängen har slutit sig och örterna hunnit växa till sig. Vill man snabba på förloppet och ha blommor redan första året kan ettåriga örter sås in.

Det går även att samla in egna fröer eller lägga ut slaget hö med önskad flora som får fröa av sig.

Plugg

Örtpluggplantor är färdiga plantor som odlats fram genom frön. Eftersom de har ett utvecklat rotsystem kan plantering göras från mars-april till oktober. Plantorna blommar redan första året och sprider sina frön. Det är därför ett bra komplement till sådd och gör att ytan sluter sig snabbare. Genom att kombinera sådd och plugg kan man få exakt den blandning som önskas och kanske inte finns som färdig fröblandning. Plantorna sätts med ett c/c-avstånd på 20 cm och djupare än jorden runt omkring.

Mattor

Det finns även färdiga ängsmattor att köpa. De består av färdigetablerade växter, ett jordlager på 3-4 cm med en grund av kokosfiber och är ca 100x100 cm stora. För att uppnå bästa resultat ska marken vara fri från ogräs och så jämn som möjligt för att mattan ska få kontakt med underliggande mark. Efter utläggning vattnas mattorna noggrant.

Skötsel

Skötseln är avgörande för att ängen ska etablera sig eller misslyckas. Första året efter sådd blommar enbart de ettåriga arterna och sådden kan därför ibland se misslyckad ut. De följande åren kommer ängen successivt att sluta sig och de ettåriga arterna försvinna.

Den årliga skötseln av en äng består av tre obligatoriska moment: fagning, slåtter och höbärgning. Därutöver kan andra insatser behövas under året.

Fagning

Görs på våren, när vitsipporna blommar, och innebär att gammalt fjolårsgräs räfsas bort. Pinnar och grenar tas också bort. Detta görs för att ljuset ska komma ner till marken och örterna lättare ska kunna börja växa.

Förslåtter

Genom att slå oönskade arter som t.ex. hundkäx och tistlar under försommaren hindras de att sprida sina frön. Tänk på att slå så pass högt att ängsörterna inte skadas. Det slagna materialet tas omedelbart bort.

Slåtter

När örterna hunnit blomma och sätta frö slås ängen. Tidigast under andra halvan av juli till slutet på augusti. Exempel från utlandet talar om slåtter två gånger, men de svenska ängarna slås traditionellt en gång per år.

Höbärgning

Efter slåttern ska höet ligga kvar någon vecka och fröa av sig innan det tas bort. Lämnas höet kommer ängen med tiden att bli mer och mer näringsrik och gräs ta över.

Efterbete

Efterbete innebär traditionellt att betesdjur släpps ut som betar efter skörden. De betar efterväxten och deras tramp hjälper fröna att gro. Detta kan dock vara svårt att få till i urbana miljöer.

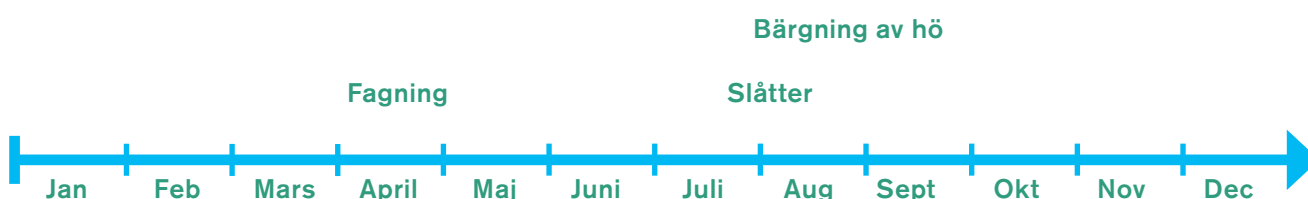
Röjning

Röjning av mindre träd och buskar för att minska igenväxning.

Restaureringsbränning

Restaureringebränning på vårvintern kan göras för att få bort gammal förna. Det är viktigt att bränna när det är fuktigt i marken och endast ytligt, annars skadas rötterna, frön och övervintrande insekter. I urbana miljöer kan detta vara svårt att utföra.

Skötseln under ett år:



FOTOGRAF: PRATENSIS



Överst: slåtter med lie. Mitten: slåtter med slåtterbalk.
Unders: En månad efter plantering.

REDSKAP OCH ARBETSSÄTT

Vid fagning används gärna en räfsa med ståltrådspinnar eller en gräsmatterivare.

Vid slåttern är det viktigt att använda skärande redskap, som lie eller slåtterbalk. Det blir då skarpa snittytor som inte skadar växterna och gör att de torkar ut. Klipphöjden bör vara max 6-8 cm.

Ett något sämre alternativ är att använda trimmer/röjsåg med gräsklinga. Det är då viktigt att hålla klingan vass och ha högt motorvarv. Om gräsklipppet blir för litet grå det inte att samla ihop.

Ett ännu sämre alternativ, men bättre än att inte slå alls, är att använda trimmer med nylonsnöre. Tänk på att ha ett kantigt snöre, inte runt tvärsnitt, och högt motorvarv. Nylonsnören sliter av och trasar sönder strået och riskerar att växterna torkar ut.

Det allra sämsta är att inte slå alls. Då kommer ängen med tiden att bli mer näringsrik och de svagväxande örterna konkurreras ut.

KOMPETTERINGSSÅDD

En nysådd äng tar tid att gro och för att slippa bara jordytor kan ettåriga örter blandas in i fröblandningen. Alternativt kompletteras ytan med pluggplantor. Efter något år ser man vilka örter som etablerat sig. Då kan en kompletteringssådd behöva göras för att bättra på vegetationen.

Kostnader

Vad kostar det att anlägga en äng? Och vad blir driftskostnaden?

Kostnaderna för anläggandet och driften av en äng beror av flera olika faktorer. Det är också viktigt att väga driftskostnaderna mot de värden som skapas.

ANLÄGGNINGSKOSTNADER

Kostnaderna nedan är exempel och gäller endast för materialet, ej för arbetet och eventuella transporter.

Sådd: ca 5kr/m² (frö mängd ca 3g/m²)

Plugg: ca 100kr/m² (10plugg/m²)

Matta: ca 350kr/m²

Perenner: ca 250-300kr/m² (10plantor/m²)

Buskar: ca 150-200kr/m² (2-3plantor/m²)

Ängsjord Hasselfors: 270kr/m³

Växtjord, typ B: 350-400kr/m³

Makadam, grus, sand: 270-400kr/m³

Pimpsten: ca 1000kr/m³

DRIFTSKOSTNADER

Det är svårt att uppge några exakta siffror för driften. Men väldigt förenklat ser det ut så här:

- Äng är billigare än klippt gräsmatta.
- Extensiv gräsyta är billigare än äng.
- Äng är billigare än perennyta.

En offentlig klippt gräsmatta klipps i genomsnitt 10ggr/år och ofta med bensindrivna redskap. En extensiv gräsmatta klipps kanske 1ggr/år. Ängen röjs, slåträs och höbärgas 1ggr/år. Det som kostar vid skötseln av en äng är eventuella inköp eller hyra för redskapen och arbetstiden. En perennyta ska rensas på ogräs, vattnas och ev klipps vissna delar bort på våren. Det är en yta som har många skötselinsatser under året, men som kan ge stora estetiska, biologiska och pedagogiska värden. En buskplanterad yta har färre skötselinsatser än en perennyta men ger inte lika stora estetiska värden som en perennyta eller äng.

Vid en jämförelse är därför den extensiva gräsytan allra billigast att sköta. En äng har däremot stora ekologiska, estetiska och pedagogiska värden som bör värderas högt, lägre driftskostnader än klippt gräsmatta, perenn- och buskytor samt lägre CO²-utsläpp än klippt gräsmatta. Ängen kan därför många gånger vara ett bra alternativ till både gräsmatta, perenn- och buskytor.

FOTOGRAF: PRATENSIS



FOTOGRAF: HANNA LINDE



FOTOGRAF: HANNA LINDE



Överst: Normaläng.
Mitten: Extensiv gräsyta.
Underst: Klippt gräsmatta.

DEL 2 - Exempel

I följande avsnitt har vi samlat gode exempel på hur man kan anlägga och sköta ängsytor. Vi har i en enkät frågat kommuner, organisationer och statliga verk hur de gått till väga vid anläggandet, om deras erfarenheter och resultatet.

FOTOGRAF: PRATENSIS



BERGIANSKA TRÄDGÅRDEN

Bergianska trädgården anlades på sin nuvarande plats år 1885. Inom parken finns spridda gräsytor om totalt ca 5 500 kvm som under lång tid skötts som slåtterängar. År 2009 anlades en våtmark i trädgårdens södra del. Ängarna kring våtmarken är slåttermarker (ca 1000 kvm). Den södra sidans äng slåttas med maskin av Statens Fastighetsverk två gånger per år.

Platsen valdes framför allt för att återskapa våtmark i befintlig låglänt öppen mark i anslutning till trädgården. För ca 50 år sedan och tidigare användes området som plantskola. Innan dess, före 1865 då man sprängde Ålkistan, var detta en naturlig våtmark i kontakt med Brunnsviken. Vid anläggandet av våtmarken 2009 bestod platsen av en utdikad och näringsrik äng, och förutsättningarna för att anlägga en våtmark var därmed optimala. Arbetet med de intilliggande ängarna har varit mer utmanande.

ANLÄGGANDE

Undersökning av markförhållanden och schaktning mm ombesörjdes av Statens Fastighetsverk med Ramböll som entreprenör. Eftersom platsen ligger i anslutning till trädgården var växtmaterialet och jordmånen känd och arbetet med att förbättra förutsättningarna kunde anpassas utifrån det.

Delar av området var väldigt näringsrikt och hyste svärbekämpade ogräs som jättebjörnloka, vallört, parktolta mfl. Vid schaktningen togs så mycket jordstammar/rotstockar som möjligt bort och på några platser punktbesprutades med Roundup. En yta på ca 750 kvm schaktades djupare och där lades ett 30 cm tjockt lager av ny näringsfattig jord från Hasselfors.

Övriga torra ytor harvades under ett par säsonger för att få bort sten och ogräs innan ängsfrö såddes in. På en mindre del ca 2500 kvm lades ett 20-30 cm lager makadam 4-8 mm (motsvarande halkstopp) ut, med successiv påförsel av slåtterrester från de insådda ängarna – och denna yta har utvecklats till en ganska fin äng.

De ytor där näringsfattig jord påförts såddes med torrängsfrö från *Pratensis*, anpassad efter platsen. Växtlistor finns och ängen inventeras varje år. I de fuktiga delarna såddes *Pratensis* fuktängsblandning, också den med anpassat innehåll. En stor del av den tidigare vegetationen kom tillbaka, exempelvis ängskavle. I de fuktigare partierna lades också färdiga växtmattor med vattenväxter ut.

SKÖTSEL

Ängsytorerna har inget skötselprogram, bara en gränsdragningslista mellan Statens Fastighetsverk och Bergianska trädgården. Bergianska slår den norra ängen av våtmarksområdet med slåtterbalk och om möjligt tas höet upp för hand, alternativt med harv och mindre lastmaskiner. Slåtter sker i juli eller augusti, och allt hö förs bort till tipp. På sikt ska höet ingå i Bergianska trädgårdens egen komposthantering. Statens Fastighetsverk ansvarar för skötseln av södra ängen, men Bergianska beställer arbetet; för närvarande sker slåtter två gånger per säsong med traktorburen slåtterbalk, slåttermaskin, dels strax efter midsommar och dels i augusti. Bonden som utför jobbet slår in höet i ensilagebalar.

KOSTNADER

Statens Fastighetsverk har ansvarat för kostnader för projektering och anläggning. Bergianska trädgården bekostade inköp av ny mager jord, växtmaterial samt personalkostnad för planeringsarbetet, totalt ca 300

000 sek. Driftkostnaden är svår att uppskatta då arbetet utförs av Bergianska trädgårdens eget arbetslag, som även bedriver annat arbete. Bergianska trädgårdens trädgårdsmästare menar att slåtter kostar hälften så mycket att sköta jämfört med klippt gräsmatta.

RESULTAT

Utvecklingen av det insådda växtmaterialet har varierat. Vissa arter har helt utgått medan andra har etablerat sig ordentligt, exempelvis höskallra. Även de spontant invandrade arterna varierar mycket i mängd år från år särskilt i de fuktiga partierna. På torrängarna har vissa arter etablerat sig fint exempelvis höskallra, vädsklint, röd- och svartkämpar och smörblomma. Huvudintrycket är att det blommar vackert före midsommar. I de fuktigare partierna finns återkommande problem med vass och kavel dun.

Projektet är lyckat med häckande fågel och inflytt av vattenorganismer. Det estetiska och biologiska värdet på platsen har höjts avsevärt. KTHs Naturens hus bedriver undervisning för skolklasser och använder våtmarken med ängar i undervisningen.

De kompetenser och parter som var inblandade i projektet var Bergianska trädgården (botanist och trädgårdsmästarkunskaper vid planering och skötsel), Statens Fastighetsverks (projektering och anläggande), samt Ramböll. I projektet ingick även kontakt med en referensgrupp bestående av biologer från Stockholms universitet och Naturhistoriska. Frågor om anläggning och skötsel diskuterades löpande med leverantörer som *Pratensis*, Veg tech och Hasselfors.

HELSINGBORGS KOMMUN

I Helsingborg har kommunen anlagt ängar på flera olika platser de senaste åren. Två exempel är Ättekulla, på en 330 m² stor yta, och Lundsgård på 5000 m². Platserna valdes med hänsyn till sitt sammanhang, deras ekologiska och hydrologiska förutsättningar och tillgången till fri yta. Platsernas förutsättningar kartlades med hänsyn till jordmån och ståndort.

ANLÄGGANDE

I fallet Lundsgård anlades ängen på öppen sand. Sanden lades i ett ca 20-30 cm tjockt lager över öppen matjord. Den sand som användes var gammal sand från sandlådor där materialet bytts ut, vilket görs löpande inom skötseln av stadens lekplatser.

I fallet Ättekulla banades översta 20 cm av för att få bort grässvål och matjord och komma ner till den sandiga jorden. Därefter harvades ytan innan sådd och plantering av pluggplantor.

Växtmaterialet anlades genom maskinell sådd med "Pratensis normaläng" och plantering av pluggplantor för att få snabb effekt.

SKÖTSEL

Ängarna har skötselprogram. Ytorna slåstras en gång per år i slutet av juli – början av augusti. Slåtter sker med traktor med slåtterbalk. Slåttermaterialet får ligga och fröa några dagar och samlas upp senast två veckor efter det slagits. Stadsbyggnadsförvaltningen i Helsingborg ansvarar för skötselåtgärderna genom en entreprenör, i dagsläget Träd och Skog i Skåne.

KOSTNADER

Kostnaderna varierar mycket från plats till plats beroende på specifika förutsättningar. Ska massor köras bort eller köpas in blir det dyrt. Skattningen nedan är ganska lågt räknat och inkluderar inte exempelvis inköp av sandiga massor i de fall det behöver göras.

Projekteringskostnad: 5 kr/m²

Anläggningskostnad: 40 kr/m²

Driftkostnad: 1 kr/m² och år

Driftkostnaden är något högre i förhållande till klippt gräsmatta pga av uppsamling, samt eventuella tippavgifter i de fall lantbrukare ej tar emot uppsamlat material (för ängar i urban miljö kan materialet ej användas till foder).

RESULTAT

Ängen visar en till synes god etablering efter 2 år. Prästkrage och vädtklint verkar ha fungerat bra. Ingen dokumenterad inventering har dock genomförts, endast okulärt och övergripande.

Ängarna har både estetiska och pedagogiska värden. Kommunen har inte mottagit några särskilda reaktioner från allmänheten, men inga klagomål är också en reaktion.

De parter som varit inblandade i projektet är kommunen och förvaltare.

VÄXJÖ KOMMUN

Biparadiset i Bokhultets naturreservat, ca 1,4 ha, anlades 2010. Platsen för projektet utgjordes av en grusplan för övningskörning mitt i reservatet som angränsade till artrika betesmarker med hotade arter av fjärilar och solitära bin.

Fjärilskullarna vid Lillestadsskolan, ca 1,2 ha, anlades 2016. Området bestod av ett nedlagt igenväxande grustag där vissa intressanta bin noterats.

Platserna valdes med hänsyn till sitt sammanhang, deras ekologiska och hydrologiska förutsättningar och tillgången till friyta. Platsernas förutsättningar undersöktes genom kontroll på plats. En del förutsättningar var redan kända.

ANLÄGGANDE

Biparadiset anlades genom att krossgruset som låg på toppen togs bort och morän och mager jord påfördes. Kullar, ryggar och åsar skapades. Kommunen deltog vid jordurval och jordblandning.

För Fjärilskullarna schaktades den översta matjorden ihop till högar som sedan täcktes av det magra sandiga materialet som fanns under. Dock blev det ett visst genomslag av kvickrot på högarnas toppar.

Växtmaterialet anlades genom sådd med fröer och pluggplanter från Pratensis. Något anpassade standardfröblandning lämpad för underlaget.

SKÖTSEL

Ej svar.

KOSTNADER

Ej svar.

RESULTAT

Ej svar.

LINKÖPINGS KOMMUN

I Linköping har kommunen anlagt olika typer av ängsmark på ett antal platser inom kommunens naturreservat. Storleken på ängsyrtorna skiftar beroende på syfte och förutsättningar; mellan 2 – 100 000 kvm. Åtgärderna har främst handlat om kvalitetsstärkande insatser inom skyddade områden. Kommunen har haft olika mål med olika områden t.ex. skapa slåttermark som gynnar häckning av kornknarr och vaktel, återskapa traditionell markskötsel och på sikt gynna en örtrik flora samt skapa pollenstationer för gaddsteklar och fjärilar. På vissa platser har åkervall lagts om till ängsskötsel med viss insådd av hävdgynnad flora. Platsens förutsättningar undersöktes genom inventering av markfloran.

ANLÄGGANDE

Ängarna har anlagts på olika sätt. I vissa fall har bara omläggning till ängsskötsel med efterbete gjorts. Initial vårbränning har genomförts på några ytor. I andra fall har matjorden schaktats bort och mager anläggningsjord eller natursand (mindre områden) eller sand med eller utan kalkinblandning påförts. Växtmaterialet har anlagts med Pratensis fröblandningar och pluggplanter, samt egna pluggplanter i mindre skala.

SKÖTSEL

Stora ytor som varit plöjda slås med konventionella traktburna slaghackar med rundbalspress samt efterbetas. Mindre ytor slås med lie eller motormanuell slåtterbalk och räfsas ihop. Flera ängar naturvårdsbränns tidig vår. Vi tillämpar även sent betespåsläpp som enda skötselmetoden. Skötseln görs av våra djurhållare och betesentreprenörer.

Huvuddelen av det slåttade materialet används som djurfoder. I vissa fall använts det slåttade materialet även som råvara för produktion av anläggningsjord (kompostering). Vi har också några "snokkomposter" som tillförs slåttat material. Vi slåttar som tidigast 1 aug. Vissa ängar som tidigast 1 sep.

KOSTNADER

Projekteringskostnad: 0 kr/m²

Anläggningskostnad 0–2 000 m²

Driftkostnad (slåtter, samt upptagning av slåttat material en gång/år): 4 500 kr/ha samma pris som för "normalskötsel kommunal gräsyta som klipps 10 ggr/år".

Områden som måste skötas med lieslåtter/motormanuell slåtterbalk, räfsning, och hässning ger en ökad kostnad med 2 – 4 ggr.

RESULTAT

Med konsekvent skötsel har en tydlig avmagring skett på de flesta ytor och andelen blommande örter är ökande. I vissa fuktiga ytor har det varit svårt att få bukt med vecketåg och annan oönskad vegetation. Insatserna har främst haft ett ekologiskt syfte för att gynna blommande örter och alla deras följearter bland fåglar, gaddsteklar och fjärilar. Ängarna gynnar mängder av arter inom dessa artgrupper.

De parter som varit inblandade i projektet är Teknik- och samhällsbyggnadskontoret, ideella föreningar (för insamling av fröer och odling av pluggplanter), förvaltare av naturreservat, samt brukare i form av djurhållare och naturentreprenörer.

NYBRO KOMMUN

I Nybro har kommunen anlagt ängar på flera olika platser under senare år, både i stadens centrala delar, samhällen och naturområden.

- Äng - Ettårig: 3449 m², centralt Nybro stad, 2012, 2016.
- Äng - Flerårig: 6452 m², centralt och samhällen, 2012, 2013, 2015-2016.
- Äng - Natur: 28331 m², tidigare hävd.

Platserna valdes utifrån läge, tillgång till friyta, ekologiska och hydrogeologiska förutsättningar: En ny park i ett tidigare bangårdsområde – tidigare park (LONA projekt med pollinering i centrala Nybro 2015 - 2016), ett område med intilliggande drumlinier längs Nybro åsen sträckning (med sank strandängar, sjöar och bäckar), samt torra, kuperade solbelysta marker och sandiga marker varvat med översvämningsområdet.

Platsernas förutsättningar kartlades genom inventering av jordmån, vegetation och ståndort.

ANLÄGGANDE

Växtbädden förbereddes med sand 0-8 mm, sandig jordblandning, mekanisk bearbetning, och avlägsnande av befintlig vegetation. Växtmaterialet anlades genom sådd pluggplantor, krukodlat (11 cc och större), från olika lokala och nationella leverantörer.

SKÖTSEL

Slåtter sker med slåtterbalk 1 - 2 ggr/år, slåttmaterialet komposteras och utförs i egen regi.

KOSTNADER

Ej svar

RESULTAT

Resultatet har varit mycket bra men också skiftande. Frösorarter med lokal proveniens och pluggplantor av rödfibbla har fungerat bra, fleråriga solrosor har fungerat sämre. Ytor som legat utan vegetationstäckning under hösten och vintern har haft problem med att närliggande bestånd av äldre träd som al, alm och ask, har fröat av sig.

Ettåriga ängsytor har gett ett toppresultat 2013 och 2016, övriga ytor håller jämn kvalitet men blommar inte lika länge och intensivt. Inventering av entomolog 2016 har visat på en markant ökning av rödlistade och hotade steklar, bikupor med honungsbin har gett ökad avkastning av lokal producerad honung i anslutning till ängarna.

De pedagogiska värdena har varit stora med guidade vandringar med skolklasser och allmänhet, utställningar och temabufféer i skolbespisningar och matsal för äldreboende och kommunanställda, utställning på salutorget, föredrag för olika föreningar, planer och växtlistor för de olika projekten finns på kommunens hemsida för inspiration.

Ängen har fått utmärkelser från FSS - årets utmärkelse -stadsträdgårdsmästares kommunpris 2015 och två nomineringar och ett pris från Elmia park Inspira - Årets park Badhusparken 2015-2016, artiklar i media som Arkitekten, Utemiljö m.m., Radio- och tv-sändningar, positiva insändare från allmänheten och besök av andra kommuner.

Projektet har involverat många olika kompetenser och parter; först och främst kommunen genom stadsträdgårdsmästare, landskapsarkitekt, park- och anläggningsarbetare, gatuchef, naturvårdshandläggare, projekt- och mätningenjör,

men också Movium, SLU, Nybroortens biodlarförening, entomolog och biolog för inventering, förvaltare genom Stadsmiljöenheten, allmänhet och Länsstyrelsen - LONA projekt.

TÄBY KOMMUN

Fjätursängen ligger i Täby kommun och anlades år 2014 som kompensationsåtgärd i projektet Svenska kraftnäts City link. Den anlagda ytan äng är 6 315 m². På 600 m² genomfördes även jordförbättrande insatser. Åtgärderna genomfördes i samband med att Svenska kraftnät grävde ned en kraftledning i en av Täby kommuns artrikaste ängsmarker.

Återställandet av Fjätursängen är en kompensationsåtgärd på en redan artrik befintlig äng och valdes således inte ut av någon annan anledning. Återställande av ängen skedde både genom sådd av ängsfrön och genom att anlägga en ny yta. Den lilla ytan valdes ut då den låg i ett soligt läge och angränsade till en brynmiljö med torrare förhållanden för att sedan övergå till en yta med friska markförhållanden. Fjätursängen ligger vid sjön Fjätursens södra del och är omgiven av barrskog, ängsmarken har lång kontinuitet och flera fornlämningar från järnålder finns i området.

Platsens förutsättningar kartlades genom inventeringar av ängsfloran, tidigare framtagna MKB, och flertalet fältbesök. I den genomförda MKB:n fanns en övergripande undersökning av områdets naturvärden, och inventeringar av ängsfloran hade genomförts under 2011, 2012. Ängsmarken hade goda ekologiska förutsättningar och hyste flera hävdgynnade arter som nattviol, jungfrulin, rödtoppa, vanlig ögontröst, ängsskallra, rödklint, kamäxing och ängsvädd. Genom ängsmarken rinner en bäck som förbinder två sjöar med varandra (Mörtsjön och Fjätursen). Längst bäcken växer klibbal, lindar och hassellundar. Jordmånen undersöktes övergripande via SGUs jordartskartor och genom kontakt med Örjan Ståhl (forskar på skelettjorlar).

I övrigt genomfördes många besök i fält med exploatörer och entreprenörer för att diskutera platsens förutsättningar, vad som var tekniskt möjligt att genomföra och se till att det genomfördes korrekt: Studiebesök på Skansen med Mats Hellqvist och Ivo Gouweleeuw – där de berättade om tekniken de använt för att skapa sina ängsmarker. Möten med Bo Eknert från institutionen för naturgeografi på Stockholms universitet hjälpte till att utveckla och analysera möjliga åtgärder och tekniker.

ANLÄGGANDE

Jordförbättrande åtgärder genomfördes på en yta av 600 m². Eftersom befintlig jord bestod av lera kunde inte sand blandas in då jorden riskerar att bli hård som cement. Därför bestämdes att sandinblandad jord skulle köpas in och det övre jordmånslagret tas bort och ersättas med sandjord istället. De översta 10 cm avbanades och 78 ton sandblandad jord typ B från Hasselfors garden lades ut. Grävmaskinen fick inte väga mer 2,5 ton eftersom man annars riskerar att kompaktera marken.

Jordlagret skrapades bort i juni, och i juli lades den sandblandade jorden ut. Sådden försenades fram till september, vilket resulterade i att ettåriga ogräs som brunskära och åkerpilört hann etablera sig. Ogräsen harvades ned innan de hunnit sätta frö. De exploaterade områdena av ängen harvades med traktor och sedan såddes en specialblandning av ängsfrön från Pratensis in med häst och vagn. På de exploaterade ytorna har inga etableringar skett av ettåriga ogräs. Området har följts upp varje säsong och hösten 2015 gjordes en till stödsådd i ytan med de jordförbättrande åtgärderna. Då såddes fröna för hand och en representant från den lokala naturskyddsföreningen bistod kommunen i genomförandet.

Jorden som blev över från det bortskrapade området användes till de exploaterade ytorna och lades överst för att kompensera att det ursprungliga matjordsskiktet inte sparats intakt.

Området harvades med traktor och sedan har häst och vagn använts för utsädd. Hela ängsmarken slås varje år i augusti med slätterbalk.

På de större exploaterade ytorna avlägsnades den befintliga vegetationen då kraftledningskabeln grävdes ned ett par meter under marken. Jorden lades upp på en gammal tipp och sparades för att läggas över kabeln. Den specialbeställda sandblandade jorden lades också upp tillfälligt ungefär en månad på den gamla tippen.

På grund av en stor areal valdes sådd med Pratensis fröblandning. De kunde även göra ändringar i sin fröblandning efter önskemål och klarade av att leverera 33kg ängsfrö. Fröblandningen var Normaläng 101 från Pratensis, där höskallra byttes mot ängsskallra. Denna blandning valdes dels för att den överensstämde med de arter som redan växte på ängsmarken liksom de friska markförhållandena på platsen. Eftersom projektet med återställningen av marken försenades till september kunde vi inte ta tillvara den oexploaterade ängsmarkens hö för insädd.

SKÖTSEL

Ängen slås en gång per tidigast i början av augusti med slätterbalk. Höet får ligga i minst två dagar och fröa av sig innan det samlas upp i balar med traktor. Driftenheten för Park- och stadsmiljöenheten på Täby kommun ansvarar för skötseln. Entreprenören Naturskog sköter slagningen och bortforslingen.

KOSTNADER

Budgeten för att återställa ängsmarken var 100 000kr men slutade

på 120 000kr, vilket täckte inköp av 33kg ängsfrö, sandblandad jord, borttagning av jord med traktor, harvning med traktor och utsädd med häst.

Driftkostnad (slåtterbalk): ca 3 ggr högre än för gräsklippning. (6000kr per ha, alltså 13 200kr. Gräsklippning kostar 2 500kr per ha vilket skulle motsvara 5 500kr).

RESULTAT

När en ängsmark etableras med frösädd så kommer det att se glest ut det första året eftersom blomningen inte kommer igång förens det andra året. Det första året 2015 såg växtligheten gles ut på de exploaterade ytorna men sommaren 2016 hade vegetationen kommit tillbaka. Innan fanns problem med kvävegynnade arter som älggräs och hundäxing som nu minskat efter exploateringen och nyinsådden. Däremot är det svårt att säga hur mycket av den nuvarande vegetationen som har vandrat in på egen hand. Vår erfarenhet är att gräset har etablerat sig bäst i fröblandningen men örter som ängsskallra och ängsvädd har observerats. Det har bara gått två år så det är svårt att säga hur den hävdgynnade floran kommer att stå sig i framtiden men resultaten från 2016 är positiva då det växer mer hävdgynnade arter än tidigare.

På ytan med de jordförbättrade åtgärderna har resultaten varit mindre bra. Vegetationen har slutit sig sämre trots stödsädd 2015 och även här dominerar gräsarterna. Det finns ett större inslag av kvävegynnade arter runt omkring ytan vilket märks då dessa arter vandrar in.

Ängsskallran kom redan första året och gräsfröerna har etablerat sig bra. Slåtterfibblan har varit svårare att observera.

Anledningen till att den jordförbättrade ytan inte fungerat så bra kan bero på att endast 10 cm jord

avbanades, vilket troligtvis är alldeles för lite. Vid anläggande av ängar på Skansen har man tagit bort minst 30 cm av det övre jordtäcket och fyllt på med en jordblandning av hälften mager anläggningsjord och hälften rörgravsgrus (naturgrus) med en kornstorlek på 0-8mm. Det kan även vara fördelaktigt att lägga en fiberduk innan jorden läggs på för att förhindra att oönskade arter kommer upp från den underliggande fröbanken. Något som också kan ha påverkat var att man var tvungen att harva ned de etablerade ogräsarterna och jorden kan då ha blandats med leran vilket kan ha gjort marken hårdare. Det är dock för tidigt att utläsa säkra resultat och kommunen kommer att fortsätta att observera ytorna varje säsong och se hur vegetationen utvecklar sig.

De ekologiska värdena har stärkts; på ängens östra sida har floran utvecklats med mer hävdgynnade arter. Första året (2015) tyckte många besökare att det såg glest ut och reagerade på de många jordblottorna. År 2016 har fler varit positiva då vegetationen slutit sig igen och blommande örter kommit tillbaka. Ett tips är att sätta upp informationsskyltar och informera allmänheten så de förstår varför insatser görs. Täby kommun satte upp flera informationsskyltar och de nysådda områdena respekterades.

De parter som varit inblandade i projektet är Park- och stadsmiljöenheten på Täby kommun, Täby fastighets AB, Stockholms universitet, Naturskyddsföreningen Täby och Sollentunas kretsar, Svenska kraftnät, Sveab, Täby kommun, Länsstyrelsen Stockholms län, Naturskog, Hans Sidbäck (har företag med hästkörning), Örjan Ståhl (forskare på skelettjordar) och Pratensis ab.

TRAFIKVERKET

Trafikverket har anlagt olika stora ytor i olika vägsituationer, exempelvis:

1. Väg O168 Kungälv. Nyskapad artrik vägkant vid ombyggnad. P.g.a. skalgrus i marken valdes ängsblommor som är kalgynnade. Vägkant till Väg/GC-väg. Se Pm. Sträckan är ca 500 m lång och 5-10m bred.

2. Väg O190. Rondell ca x m2. Nybyggd rondell. Istället för vanlig valdes äng.

3. Väg O156. Sandvadsbrygget. Sidosområde till nybyggd busshållplats.

4. Väg E6 Mellbystrands trafikplats. Rönning av skog på sandig mark mellan motorväg och rampvägar skapade möjligheter att så in ängsfröer.

5. Väg N117 Kattarpsslänterna. Sydvända slänter. Försök med olika underlag och kombinationer.

5. Stora Viken (Göta älv). Återställning av f.d. deponiområde. Blandning av sand och kalkpartiklar. Ca x ha.

I allmänhet handlar det om nyanläggnings- eller ombyggnadssituation i vägprojekt. Platserna har oftast valts utifrån gynnsamma markförutsättningar (sand, gruset) och sol exponering. Alternativt har magert sandigt material tillförts (rondeller). Inga av platserna är dock urbana miljöer. Inventering av flora, insektsvärden, jordmån, vegetation samt solexponering.

ANLÄGGANDE

Avlägsnande av befintlig vegetation har genomförts vid restaurering av befintliga artrika vägkanter med

vikande blomrikedom. Bortskrapning av grässvål för att komma ner till underliggande mineraljord är ofta väldigt effektivt. Det är viktigt att förnygras successionerna och ta bort gräskonkurrens.

Mats Lindqvist, ekolog på Trafikverket, har under senare år enbart köpt material från Pratensis eftersom de har garanterat svenska provinenser. Pratensis normallistor är en bra utgångspunkt som man själv kan kombinera om. Andra leverantörer har en viss inblandning av utländskt frömaterial, även om det inte syns så tydligt.

SKÖTSEL

Trafikverket tar vanligtvis fram Skötselbeskrivningar för konstruerade artrika miljöer (se bilaga).

Den slåttermetod som används är normala vägsåttermaskiner (ibland kombinerat med upptag vilket är ett problem) 1 gång per år, sent på säsongen så att växterna hinner fröa av sig och insekterna ska kunna utnyttja växterna så länge som möjligt. Slåttermaterialet tas om hand av entreprenör eller får ligga kvar. Försök har genomförts med sugande maskin för över 10 år sedan för användning till rötning, metangas etc.

Trafikverket ansvarar för skötselåtgärderna genom en upphandlad skötselentreprenör. All vägskötsel är upphandlad i områdesvisa driftkontrakt, vilket gör att specialentreprenader med grön kompetens är relativt ovanliga.

KOSTNADER

I fallet med Trafikverkets ängsytor är kostnaden för projektering, anläggning och drift inte märkbart dyrare. Trafikverket slår endast sina sidosområden en gång per år vilket innebär samma kostnad oavsett typ av gräs- eller ängsmark.

RESULTAT

Vilka arter som fungerar varierar. Genom att använda en kombination av frösådd och plantering av nyckelarter via örtpluggplanter kan man bättre säkra de viktiga arterna. Vissa fröblandningar innehåller arter som dominerar första året så kallade "åkerogräsörter", för att sedan ersättas av andra arter i fröblandningen. Man bör alltid räkna med kontroll av oönskad vegetation under de första åren.

Att det inte gått som planerat har oftast handlat om fel jord och markförutsättningar, fel tidpunkt för sådd (vilket ofta händer i stora entreprenader). Även okunskap hos entreprenörer, dålig byggledning och felaktig projektering innebär risker.

Generellt sett har resultatet blivit bra med fin blomrikedom (ibland efter lite påbättring). Men det krävs att de kritiska punkterna i processen övervakas – jord och mark är nyckelfaktorer. Blomrika vägkanter har stora estetiska värden, och ibland hör allmänheten av sig. Även de ekologiska värdena är märkbara, med mycket insekter som fjärilar, humlor, vildbin och blomflugor. Vägmiljöerna kan normalt sett inte nyttjas av allmänheten. Dock har den otroligt blomrika vägkanten på O168 använts till blomlockning (särskilt inför studenten).

Trafikverket har ett projekt www.triekol.se (Trafikverkets forskningsprogram om transportinfrastrukturens inverkan på biologisk mångfald och landskapsekologi) som innehåller mycket matnyttigt. Där finns bland annat forskare från SLU med.

De parter som vanligtvis är inblandade i projekten är byggledare, entreprenör och Trafikverkets egna projektledare, miljöspecialister samt konsultorganisationen (med projektörer m fl). Ett problem är att branschen rent allmänt inte har bra kunskap om naturmiljö och gröna värden.

Bilaga 1

Frågeformulär

Att anlägga artrika ängsmarker - frågeformulär

Vi arbetar med att sammanställa material om hur man på ett resurs-effektivt sätt anlägger och förvaltar artrika ängsmarker. I första hand på störd mark, i urbana sammanhang. Som underlag för arbetet sammanställer vi erfarenheter från dig som på något sätt arbetat med att skapa eller förvalta denna typ av parkmark. Vi är mycket tacksamma för att få ta del av era erfarenheter. Stort tack på förhand!

Planering och anläggande

Fråga 1. Hur stor är den anlagda ängsytan i kvm, var ligger den och vilket år anlades den?

Fråga 2. Hur valdes platsen för den anlagda ängen?

- Sammanhang/omgivning exempelvis park, stadsmiljö, naturmark etc?
- Ekologiska förutsättningar?
- Hydrogeologiska förutsättningar?
- Tillgång till friyta?

Fråga 3. Hur undersöktes och kartlades platsens förutsättningar?

- Jordmån?
- Vegetation?
- Ståndort (lokalklimat)?
- Annat?

Fråga 4. Vilka förberedelser gjordes för växtbädden?

- Byte av jord? Om ja, hur föreskrevs jordmaterialet och vilka uppföljningsmöjligheter har använts?
- Mekanisk bearbetning, till exempel genom harvning, plöjning, slaghack etc?
- Avlägsnande av befintlig vegetation genom exempelvis täckning eller bortforsling?

Fråga 5. Vilken anläggningsmetod användes för växtmaterialet?

- Om färdig förödlad ängsmatta användes? Föreskrevs växtmaterialet eller valdes en färdig produkt? Vilket fabrikat/leverantör användes?
- Om sådd, hur valdes och införskaffades frömaterialet? Finns växtlistor?
- Tillvaratagen slätter eller annat?

Skötsel

Fråga 6. Finns skötselprogram och i så fall vad ingår i det?

- Vilken slättermetod används, vilka maskiner?
- Tidpunkt och frekvens för skötselåtgärder?
- Hur hanteras slättermaterialet?
- Vem ansvarar för skötselåtgärdena?

Kostnader

Fråga 7. Känner du till kostnaderna för projektet?

- Projekteringskostnaden per kvm?
- Anläggningskostnaden per kvm?
- Driftkostnad per kvm och år?
- Hur förhåller sig driftkostnaden jämfört med klippt gräsmatta?

Resultat

Fråga 8. Hur har växtsamhället utvecklats över tid?

- Har ängen etablerats som planerat eller har oönskade arter tagit över?
- Vilka arter har fungerat bra?
- Vilka arter har fungerat mindre bra?
- Vet ni något om varför det inte gått som planerat?

Fråga 9. Hur har resultatet blivit?

- Estetiska värden?
- Ekologiska värden (även fauna)?
- Pedagogiska värden?
- Hur har ängen tagits emot och använts?

Samverkan

Fråga 10. Vilka kompetenser och parter var inblandade i planering, projektering, anläggande och skötsel?

- Kommunala förvaltningar?
- Universitet, högskolor?
- Ideella föreningar?
- Teknikområden?
- Förvaltare?
- Brukare?
- Annat?

Bilaga 2

Referenslista

- Pratensis AB, "Anläggning av ängar", hemsidan
- Vegtech AB, hemsidan
- LAWN-projektet, www.slu.se/lawn
- Biodiverse, Centrum för biologisk mångfald, nr 2 2015
- Grönatakhandboken, www.gronatakhandboken.se
- Hasselfors, hemsidan
- Jordkokboken
- Slå ett slag för ängen, Länsstyrelsen Stockholm, <http://www.lansstyrelsen.se/Stockholm/Sv/publikationer/2015/Pages/sla-ett-slag-for-angen.aspx>
- Persson & Smith 2014. Biologisk mångfald i urbana miljöer – förutsättningar, fördelar och förvaltning. CEC Syntes Nr 02. Centrum för miljö- och klimatforskning, Lunds universitet
- "Att anlägga en äng", Bi-lagan nr 1 mars 2005, Nationellt centrum för biologi och bioteknik

ENKÄTSVAR

- Bergianska trädgården, Gunvor Larsson
- Helsingborgs kommun, Linda Hellberg
- Växjö kommun, Martin Unell
- Linköping kommun, Anders Jörneskog
- Nybro kommun, Tomas Bergström
- Täby kommun, Yolanda Karlsson
- Trafikverket, Mats Lindqvist



PRATA MED OSS!

white.sa
@whitearkitektur

white

**Återrapportering avseende Länsstyrelsens i
Skåne uppföljning och utvärdering av
miljöbalkstillsynen i Eslöv kommun**

8

MOS.2021.1019

2022-02-11

Dave Borg

+4641362885

dave.borg@eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Återrapportering avseende Länsstyrelsens i Skåne uppföljning och utvärdering av miljöbalkstillsynen i Eslöv kommun (LST dnr 503-19275-21)

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen besökte den 15 juni 2021 Eslövs kommun med avseende på uppföljning och utvärdering av kommunens miljöbalkstillsyn. I november 2021 mottog Eslövs kommun en rapport som visar resultatet från denna uppföljning, daterad den 4 november 2021. Av rapporten framgår en rad positiva förhållanden, och några brister och risker. Länsstyrelsen har i rapporten ställt krav på återrapportering avseende brister och risker.

Eslövs kommun ska återrapportera kommunens åtgärder till länsstyrelsen senast den 15 februari 2022, men har fått uppskov med återrapporteringen till den 25 februari 2022.

Beslutsunderlag

- Rapport om uppföljning och utvärdering av miljöbalkstillsynen i Eslövs kommun, (Lst dnr 503-19275-21)

Beredning

Länsstyrelsens rapport innehåller två delar av återrapportering. Den första delen skulle återrapporteras den 15 december och redovisades för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i december 2021 § 219.

Andra delen av återrapporteringen innehåller följande punkter:

- Vilka organisatoriska åtgärder som kommunen avser vidta för att undanröja risken för jäv/otillbörlig påverkan och möjliggöra en oberoende miljöbalks-tillsyn inom kommunen enligt länsstyrelsens påpekade brister och risker samt

rekommendationer ovan.
(pkt B)

- Ändrad rutin för utvecklings- respektive lönesamtal för miljöchefen.
(pkt C)
- Reviderad delegationsordning så att förvaltningschefen inte kan vara beslutande i både tillsyns- respektive driftsärenden
(pkt D)
- Hur kommunen ställer sig till Länsstyrelsens övriga rekommendationer med anledning av noterade brister och risker enligt ovan samt vilka åtgärder som kommunen avser genomföra.
(pkt E)

Kommunfullmäktige beslutade i samband med budget 2021 om en utredning avseende Miljö och Samhällsbyggnads förutsättningar kopplat till identifierade behov med anledning av den höga tillväxttakten. Detta utredningsarbete omfattar hela förvaltningens arbete och så även miljöavdelningen. Som en följd av denna utredning kommer en översyn av finansieringen göras för att undvika att t ex verksamhet som är finansierad med tillsynsavgifter inte finansierar sådan verksamhet som ska vara skattefinansierad. En utmaning som Eslövs kommun delar med många andra kommuner. Eslöv har också som målsättning att skapa förutsättningar för att överföra ej utnyttjade tillsynsintäkter från ett verksamhetsår till nästkommande för att på så vis minimera risken att en tillsynsskuld byggs upp.

När det gäller risken för jäv så anser kommunen att samarbetet med de kommuner som Eslövs kommun har avtal med fungerat väl sedan de infördes, med undantag från det senaste verksamhetsåret. Det nu inträffade har medfört att vi nu kommer att se över avtalen för att minimera risken för att det uppkommer situationer när vi inte kan få hjälp med att hantera jävsärende. Eslövs kommun vill understryka att det inte är förvaltningschefen som fattar beslut om vilka ärende som ska hanteras som jävsärende. På så vis lämnas dessa över till avtalsparten utan möjlig påverkan från förvaltningschefen.

Att förvaltningschefen har lönesamtal med såväl miljöchefen som gatuchefen är ingen skillnad mot att det i andra kommuner förekommer att en kommundirektör har lönesamtal med chefen för kommunens miljöförvaltning respektive chefen för den tekniska förvaltningen. Om detta skulle utgöra ett problem så omöjliggör det till mångt och mycket kommunal tillsyn. Det viktigaste i detta sammanhang anser Eslövs kommun är att jävsärende kan hanteras av annan part och i detta avseende finns tidigare nämnda samarbetsavtal med annan kommun som tar fram beslutsförslag till kommunstyrelsen. Eslövs kommun anser således inte att det utgör

något hinder att förvaltningschefen för Miljö och Samhällsbyggnad har dessa utvecklings- och lönesamtal.

När det gäller kommunstyrelsens kompetens så spannar deras ansvar över ett mycket stort område som för många andra kommuner. Merparten av de politiker som sitter i nämnder såväl som i kommunstyrelsen är fritidspolitiker. Det är den politiska nämnden eller i det fall som länsstyrelsen påtalar kommunstyrelsen som är tillsynsmyndighet. Om kompetens att vara ”tillsynsmyndighet” skulle ifrågasättas för kommunens politiskt beslutande organ så skulle detta i så fall vara liktydigt med att alla Sveriges kommunala tillsynsmyndigheter kompetens ifrågasätts. Kommunens avtalspart som bereder jävsärende för kommunstyrelsen inför beslut gör samma arbete som Miljö och Samhällsbyggnad gör för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Eslövs delar således inte länsstyrelsens ifrågasättande av kommunstyrelsens kompetens.

Delegationsordningen har setts över och ett nytt upplägg gäller från och med den 1 januari 2022. På samma vis som för lönesamtal så ser Eslövs kommun inga problem med en konstruktion av delegationsordningen där förvaltningschefen kan fatta beslut i såväl driftärende som tillsynsärende då samtliga jävsärende hanteras av avtalspart enligt vad som redovisats ovan.

När det gäller personalomsättningen som också länsstyrelsen påpekar så delar Eslövs kommun tyvärr denna omsättning av personal med många andra kommuner. Kommunen har ett aktivt arbete för att bidra till att medarbetare stannar kvar på sin tjänst men framförallt erfarna miljöinspektörer är eftertraktade på arbetsmarknaden, vilket göra detta arbete till en stor utmaning.

Det är lätt att få uppfattningen av länsstyrelsens rapport att den enda vägen framåt när det gäller att minimera de noterade bristerna och identifierade riskerna är att göra organisatoriska förändringar, ändra rutinen för utvecklings- och lönesamtal för kommunens miljöchef samt revidera delegationsordningen. Eslövs kommun delar inte denna uppfattning. Eslövs kommun anser att vi har ett väl fungerande upplägg. Självklart kan det behöva finjusteringar när det uppkommer utmaningar som t ex uppkomna problem avseende jävsärende när kommunens avtalspartner inte kunde leva upp till ingångna avtal. Samtidigt utesluter inte kommunen att det kan bli större eller mindre organisatoriska förändringar med anledning av utgången av valet detta år.

Förslag till beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden lämnar förvaltningens yttrande som sitt.
- Paragrafen justeras omedelbart

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen i Skåne län

Dave Borg
Förvaltningschef

Karin Sandström
tf miljöchef



Kontaktperson
Miljöavdelningen
Cecilia von Platen
010-2241725

Eslövs kommun
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
miljoochsamhallsbyggnad@eslov.se

Uppföljning och utvärdering av Eslövs kommuns tillsyn enligt miljöbalken

Länsstyrelsen besökte den 15 juni 2021 Eslövs kommun med avseende på uppföljning och utvärdering av kommunens miljöbalkstillsyn. Denna rapport visar resultatet från denna uppföljning.

Länsstyrelsen bedömning

Länsstyrelsen har uppmärksammat följande **positiva** förhållanden:

- ✓ Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden kan äska medel för tillsynsverksamheten hos kommunfullmäktige.
- ✓ Dokumenterade riktlinjer med avseende på jäv finns för politiker och tjänstemän inom kommunen antagna av kommunfullmäktige. De bör dock uppdateras, se nedan.
- ✓ Nämnden har anställt miljöchef och tillsynspersonalen, vilket bidrar till att en oberoende tillsyn möjliggörs.
- ✓ Nämnden har en aktuell delegationsordning. Delegationen är långtgående och samtliga miljöinspektörer kan fatta beslut inom alla verksamhetsområden.
- ✓ Nämnden uppfyller bestämmelserna i 1:6-8 §§ miljötillsynsförordningen (MTF). 3-årig behovsutredning, tillsynsplan och tillsynsregister finns.
- ✓ Nämnden uppfyller bestämmelsen i 10 a § 2 och 3 §§ miljötillsynsförordningen (MTF) då tillsynsprogram finns för verksamheter som behandlar avfall.
- ✓ Kommunen har en god kostnadstäckning (49 %) i jämförelse med andra kommuner.

- ✓ Timtaxan för miljöbalkstillsyn ligger på en relativt god nivå i jämförelse med andra kommuner.
- ✓ Nämnden uppfyller kraven i 1:12 MTF. Nämnden följer upp och utvärderar sin tillsynsverksamhet regelbundet.

Länsstyrelsen har uppmärksammat följande brister och risker som nämnden och eller kommunen bör beakta:

- Kommunens politiska organisation säkerställer inte en oberoende tillsyn av kommunala verksamheter. Länsstyrelsen är skyldig enligt lagstiftningen att återkalla överlåten tillsyn om både drift och tillsyn av en kommunal verksamhet finns inom samma nämnd. Förslagsvis bör kommunstyrelsen genom tekniskt utskott under kommunstyrelsen eller införande av teknisk nämnd eller tekniskt bolag överta driften av gata-, trafik- och parkverksamheten, ägande/förvaltning av kommunal mark inom gata/park samt driften av kommunala naturreservat.
- Länsstyrelsen ifrågasätter att kommunstyrelsen har den kompetens som krävs för en tillsynsmyndighet enligt miljöbalken i de ärenden där miljö- och samhällsbyggnadsnämnden idag ansvarar för driften och kommunstyrelsen utgör tillsynsmyndighet.
- Länsstyrelsen finner det direkt olämpligt att miljöavdelningen handlägger renhållningsdispenser på delegation av kommunstyrelsen trots att kommunstyrelsen enligt uppgift är miljönämnd i dessa ärenden.
- Förvaltningsorganisationen är inte optimal ur ett jävsperspektiv/oberoende tillsyn. Detta med anledning av de inbyggda intressekonflikter som föreligger då utförandet av miljöbalkstillsynen finns inom samma förvaltning som driften av gata, trafik, park samt ägande/förvaltning av kommunal mark inom gata/park. Myndighetsutövningen ska hållas åtskild från driftsansvar genom tydlig förvaltningsorganisation, delegationsordning och fristående budget.
- Länsstyrelsen ifrågasätter att nämnden delegerar tillsynsuppgifter till förvaltningschefen samtidigt som förvaltningschefen även är ansvarig för Gata, trafik, parkavdelningen som bedriver drift av verksamhet som nämnden har tillsyn över.
- Länsstyrelsen finner det direkt olämpligt att förvaltningschefen med ansvar för verksamhet som är föremål för miljöavdelningens tillsyn håller utvecklings- respektive lönesamtal med både miljöchefen och med avdelningschefen för Gata, trafik, park inom förvaltningen.

- Nämnden saknar planering utifrån miljö kvalitetsmålen, Agenda 2030-mål och lokala mål.
- Tillsynsplanen omfattar inte hela tillsynsmyndighetens ansvarsområde avseende miljöbalktillsynen. Tex saknas strandskyddstillsyn.
- Nämnden saknar resurser motsvarande 3,42 helårstjänst för tillsyn enligt miljöbalken vilket motsvarar 37 %.
- Kommunen uppfyller delvis kraven i MTF 1:9 §. Antal dagar i genomsnitt för kompetensutveckling är för lågt. Det är oklart om tillsynen kan bedrivas effektivt mot bakgrund av aktuell underbemanning och uppkommen tillsynsskuld.
- Personalomsättningen var hög under 2020 (44 %).

Länsstyrelsen lämnar följande **rekommendationer**:

1. Kommunen bör säkerställa en oberoende miljöbalktillsyn av kommunala verksamheter genom omorganisation så att tillsyn och drift inte ligger inom samma nämnd respektive förvaltning.
2. Till dess att omorganisationen är genomförd bör den beskrivna rutinen av kommunens avrop av handläggning av ärenden enligt samarbetsavtal dokumenteras som ett tillägg i kommunens skriftliga dokument *Riktlinjer avseende mutor och andra otillbörliga förmåner*.
3. Utvecklings- respektive lönesamtal med miljöchefen bör hållas av en person som inte har ansvar för verksamhet som är föremål för miljöbalktillsyn.
4. Nämnden bör se över sin delegationsordning så att förvaltningschefen inte kan vara beslutande i både tillsyns- respektive driftsärenden.
5. Nämnden bör säkerställa en fullgod transparens genom att behovsutredningen, tillsynsplanen och uppföljningen av tidsredovisningen ske per lagområde så att det tydligt framgår hur stort tillsynsbehov som föreligger för miljöbalken, hur mycket tillsyn som planeras per tillsynsområde och hur utfallet blir. Detta för att kunna sätta in åtgärder (ökade resurser, höja taxan, prioritering mellan tillsyn och annat arbete etc.) inom rätt område. Förekommande "tillsynsskuld" från föregående år bör redovisas separat i behovsutredningen för att synliggöra behov av tillfälliga resursförstärkningar skilt från behovet av varaktiga tillsynsresurser. Tillsynsprogrammet enligt kraven i 10 a (pkt 2-3) – 10 b §§ MTF kan förslagsvis framgå av behovsutredningen. Tillsyn i enlighet med 10 c § MTF ska också ingå i behovsutredningen.

6. Kommunen uppmanas att före fastställandet av tillsynsplanen analyserar hur differensen mellan behov och faktiska tillsynsresurser ska hanteras, t ex med budgetäskanden, prioriteringar, ambitionssänkningar etc. Tillsynsplanen saknar ett resonemang om konsekvenserna av att viss tillsyn uteblir. Det framgår inte heller om en ev. nedprioritering kommer att omprioriteras nästkommande år eller året därpå, se ovan om behovsutredning.
7. Kommunen bör se till att komplettera tillsynsplanen med strandskyddstillsyn så att tillsynsplanen omfattar hela tillsynsmyndighetens ansvarsområde avseende miljöbalkstillsynen.
8. Nämnden rekommenderas att vidta åtgärder så att resurserna för miljöbalkstillsynen motsvarar behovet på lång sikt. Nämnden rekommenderas att ta initiativ till att analysera hur nuvarande tillsynsskuld ska hanteras och undvikas på såväl kort som lång sikt.
9. Kommunen bör analysera varför personalomsättningen var hög förra året, och om det finns skäl, höja budgeten för kompetensutveckling av sin personal.

Krav om yttrande och återrapportering

Kommunen ska senast **den 15 december 2021** komma in med skriftlig redovisning avseende:

- A. Skriftligt tillägg i kommunens *Riktlinjer avseende mutor och andra otillbörliga förmåner* med avseende på nuvarande avrop av handläggning av ärenden enligt samarbetsavtal.

Kommunen ska senast **den 15 februari 2022** komma in med skriftlig redovisning avseende:

- B. Vilka organisatoriska åtgärder som kommunen avser vidta för att undanröja risken för jäv / otillbörlig påverkan och möjliggöra en oberoende miljöbalkstillsyn inom kommunen enligt länsstyrelsens påpekade brister och risker samt rekommendationer ovan.
- C. Ändrad rutin för utvecklings- respektive lönesamtal för miljöchefen.
- D. Reviderad delegationsordning så att förvaltningschefen inte kan vara beslutande i både tillsyns- respektive driftsärenden.

- E. Hur kommunen ställer sig till Länsstyrelsens övriga rekommendationer med anledning av noterade brister och risker enligt ovan samt vilka åtgärder som kommunen avser genomföra.

Redovisningen skickas till Länsstyrelsens mejladress, skane@lansstyrelsen.se
Vänligen ange ovanstående dnr i ämnesraden.

Detta utlåtande och rapport har upprättats av Cecilia von Platen. I den slutliga beredningen har även enhetschef Rima Daoud samt avdelningschef tillika miljödirektör Annelie Johansson deltagit.

Annelie Johansson
Miljödirektör

Cecilia von Platen
Tillsynsvägledningsstrateg

Detta utlåtande har bekräftats digitalt och saknar därför namnunderskrifter.

Bilaga: Rapport från Länsstyrelsens uppföljning och utvärdering av miljöbalkstillsynen i Eslövs kommun

Rapport från Länsstyrelsens uppföljning och utvärdering av miljöbalkstillsynen i Eslövs kommun

Syftet med uppföljningen

Syftet med uppföljningen av kommunen är att bedöma om tillsynen genomförs enligt miljöbalken (MB) och att de krav som anges i miljötillsynsförordningen (MTF) uppfylls.

Vid uppföljningen granskas planeringen av tillsynen utifrån MTF:s regler, de organisatoriska förutsättningarna att genomföra en oberoende tillsyn samt det praktiska genomförandet av tillsynen. Enkät svar, inskickad dokumentation samt uppgifter som framkommit vid Länsstyrelsens besök ligger också till grund för Länsstyrelsens bedömning. Vidare granskas om det finns en planerad verksamhet och om den sker som planerats. Det övergripande syftet och målet med uppföljning och utvärdering av kommunernas tillsyn är att det ska vara en effektiv, rättssäker och likvärdig tillsyn i hela landet.

Bakgrund

Länsstyrelsen har enligt miljötillsynsförordningen (SFS 2011:13) ansvar för tillsynsvägledningen i länet. Med tillsynsvägledning avses utvärdering, uppföljning och samordning av tillsyn samt stöd och råd till operativa tillsynsmyndigheter. Inom ramen för tillsynsvägledningen genomför Länsstyrelsen kommunbesök för uppföljning och utvärdering av kommunernas tillsyn enligt miljöbalken.

Inför besöket har Länsstyrelsen låtit skicka ut frågor via en digital enkät som kommunen har besvarat. Länsstyrelsen har även bitt kommunen skicka in efterfrågade dokument såsom nämnd- och förvaltningsorganisation, behovsutredning, tillsynsplan, uppföljning av föregående års tillsyn, delegationsordning, dokumenterad rutin avseende jäv/partiskhet/intressekonflikt, och avgiftsfinansiering (taxan).

Deltagare

På mötet deltog från Eslövs kommun:

Bengt Andersson, Ordförande i Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Dave Borg, Förvaltningschef, Miljö och Samhällsbyggnad

Erika Fjelkner, Miljöchef, Miljöavdelningen

Jonas Johansson, kommunekolog, Miljöavdelningen (satt med på länk)

Camilla Vidlund, miljöinspektör, Miljöavdelningen (satt med på länk)

Dimitra Alikoti, miljöinspektör, Miljöavdelningen (satt med på länk)

Marielle Johansson, miljöinspektör, Miljöavdelningen (satt med på länk)

Agnes Winter, miljöinspektör, Miljöavdelningen (satt med på länk)
Nikolaj Hilmkvist, miljöinspektör, Miljöavdelningen (satt med på länk)
Från länsstyrelsen deltog:
Annelie Johansson, Miljödirektör och avdelningschef för miljöavdelningen
Rima Dauod, Enhetschef för miljötillsynsenheten (satt med på länk del av mötet)
Cecilia von Platen, Tillsynsvägledningsstrateg

Genomförande

Under besöket granskades följande områden:

- Organisation – nämnd och förvaltning
- Jäv och otillbörlig påverkan
- Delegationsordning och befogenheter
- Register, behovsutredning och tillsynsplan
- Överlåten tillsyn
- Obligatorisk tillsyn
- Ärendehantering
- Kompetens
- Avgifter och kostnadstäckning
- Uppföljning och utvärdering
- Behov av TVL

Bedömning

Under varje granskat område anges bakgrunden till varför området granskats, under kommentar de uppgifter som framkommit vid granskningen samt Länsstyrelsens bedömning. Lagstiftningen som har använts som underlag och i vissa fall som stöd för bedömningarna anges i bilagan längst bak med rubriken *Gällande lagstiftning som ligger till grund för Länsstyrelsens bedömning*.

Organisation – nämnd och förvaltning

Bestämmelserna i kommunallagen och miljötillsynsförordningen anger att en nämnd inte får utöva lag- eller annan författningsföreskriven tillsyn över sådan verksamhet som nämnden själv bedriver. En förtroendevald eller anställd hos kommunen är jävig, om ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han själv är knuten till. I kommunallagen regleras tillsynsjäv, vilket innebär att en och samma person i den kommunala förvaltningen inte samtidigt får arbeta med tillsyn (inklusive planering och uppföljning) och frågor som hänger samman med driften av en verksamhet som ingår i tillsynsuppdraget. Se 6 kap 28 § Kommunallagen (2017:725). Tillsynsjäv gäller på individnivå, för både förtroendevalda och anställda inom kommunen.

Regeringsformen och förvaltningslagen slår fast att förvaltningsmyndigheterna ska iaktta saklighet och opartiskhet i sin verksamhet.

Uppgifter som framkommit vid granskningen

Eslövs kommun har inte en separat miljö- och hälsoskyddsnämnd. Kommunen har organiserat ansvaret för miljö- och hälsoskydd till *Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden* med ansvar även för gata-, trafik- och parkfrågor, ägande eller förvaltning av dessa kommunala fastigheter samt gaturenhållning. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har ansvar för tillsynen över rökfria miljöer enligt lagen om tobak och liknande produkter när det gäller. Nämnden har tillförts resurser för denna tillsyn. Övrig tillsyn över lagen om tobak och liknande produkter (försäljning) har vård- och omsorgsnämnden ansvar för, tillika ansvaret för tillsyn över försäljningen av receptfria läkemedel.

Dokumenterade riktlinjer med avseende på jäv finns med titeln *Riktlinjer avseende mutor och andra otillbörliga förmåner*. Dessa gäller för både politiker och tjänstemän antagna av kommunfullmäktige i juni 2013 och är senast reviderad i september 2017. Nämndsammanträden inleder ordförande alltid med frågan om någon vill göra en anmäla om jäv. I början av varje mandatperiod anordnas 2 utbildningsdagar i ämnet. Oftast ytterligare en utbildningsdag under mandatperioden om behov uppstår. På förvaltningsnivå tas denna fråga upp på förvaltningens *informationskaffe* som är ett möte där bl.a. aktuella ärenden i nämnden går igenom för att lyfta otydligheter, jäv etc. Introduktion för nyanställda ges regelbundet ca 4 gånger per år.

Ordförande i nämnden har verksamhet inom lantbruksbranschen över vilken nämnden har tillsyn. Denna tillsyn utförs av Hörby kommun enligt avtal. Ordförande i nämnden sitter även som vice ordförande i ägarnämnden för VA-Syd, och som ledamot i förbundsfullmäktige för VA-Syd. Vice ordförande i nämnden är även ordförande i ägarnämnden för VA-Syd, ledamot i kommunstyrelsen respektive kommunstyrelsens arbetsutskott, ledamot i förbundsfullmäktige för VA-Syd samt ersättare i förbundsstyrelsen VA-Syd. Vad gäller övriga ledamöter i nämnden är olika ledamöter även ledamot i ägarnämnden för VA-Syd, ledamot i Kultur- och fritidsnämnden, ledamot i servicenämnden, ersättare i Krafringen AB samt ersättare i ägarnämnden för VA-Syd.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden kan äska medel för tillsynsverksamheten hos Kommunfullmäktige.

Fristående teknisk nämnd saknas. Gata/trafik/park-frågor, gaturenhållning och ägande eller förvaltning av kommunala fastigheter inom gata/park ligger under Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. VA-verksamheten ligger på VA-Syds ägarnämnd där Eslövs kommun ingår. Renhållnings- och avfallsverksamheten inom kommunen ligger på Merab AB (Mellanskånes Renhållnings AB) som är

ett regionalt avfalls- och återvinningsföretag där Eslövs kommun är delägare tillsammans med Hörby och Höörs kommun.

I de ärendetyper där nämnden ansvarar för såväl drift som tillsyn och annan myndighetsutövning utgör enligt uppgift kommunstyrelsen rollen som "miljönämnd". Kommunen har infört en rutin för att förhindra jäv i de fall då miljöbalkstillsyn sker på gata-, trafik- och parkverksamheten samt på kommunal mark inom gata/park som nämnden även har driftansvar för. Rutinen innebär att Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen lyfter ärendet till kommunstyrelsen som avropar handläggning från annan kommun i enlighet med upprättat samarbetsavtal. Kommunstyrelsen erhåller ett beslutsunderlag som kommunstyrelsen fattar beslut om.

Av behovsutredningen framgår att kommunstyrelsen även utgör tillsynsmyndighet vid tillsyn avseende utförandet av skötseln av kommunens enda naturreservat, se även nedan under rubriken *Register, behovsutredning och tillsynsplan*. Även ansvaret för kommunal mark som omfattas av strandskyddsbestämmelser ligger på kommunstyrelsen.

Ansvaret för idrottsanläggningar/bad ligger under kultur- och fritidsnämnden.

Ansvaret för äldreomsorgen ligger under vård- och omsorgsnämnden.

Ansvaret för förskolor och skolor har barn- och familjenämnden.

El- och fjärrvärmeverksamhet drivs i regi av Krafteringen AB som är ett kommunalägt bolag och ägs av Lund, Hörby, Lomma och Eslövs kommuner.

Räddningstjänsten sker i regi av Räddningstjänst Syd som är ett räddningstjänstförbund mellan Burlöv, Eslöv, Kävlinge, Lund och Malmö kommun.

På förvaltningsnivå saknas en separat miljö- och hälsoskyddsförvaltning. Kommunens organisation består av 6 förvaltningar (inkl kommunledningskontor) varav *Miljö och Samhällsbyggnad* är en. Inom denna finns *Staben, kart- och bygglövsavdelningen, Miljöavdelningen* samt *Gata, trafik, park* (drift).

Tillsyn på kommunal mark som omfattas av strandskyddsbestämmelser samt dispensprövningen från strandskyddsbestämmelserna utförs av personalen på miljöavdelningen (två olika personer). Mark- och exploatering under kommunstyrelsen handhar exploateringsmarken inom kommunen.

Vad gäller bygglövsärenden och planfrågor kommer miljöavdelningen in med separat internyttrande till nämnden och ev. oenighet redovisas i underlaget till beslut. Yttrande på detaljplaner tas i nämnden efter remittering från

tillväxtavdelningen, kommunledningskontoret. Översiktsplaneringen ansvarar kommunstyrelsen för och ärendet handläggs på planavdelningen som tillhör tillväxtavdelningen på kommunledningskontoret.

Kommunens miljömålsarbete bedrivs på miljöavdelningen.

Beställare inom kommunen i frågor som rör VA-verksamhet/VA-Syds ägarnämnd är kommunstyrelsen, likaså för renhållnings- och avfallsfrågor inom MERAB:s verksamhetsområde. Frågor som rör renhållning inom gata/park är organiserade till Miljö och Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Miljöavdelningen handlägger renhållningsdispenser på delegation av kommunstyrelsen (trots att kommunstyrelsen enligt uppgift är miljönämnd i dessa ärenden).

Ägande eller förvaltning av kommunal mark är organiserade till Serviceförvaltningen förutom kommunal mark som finns inom gata/park som är organiserade till Miljö och samhällsbyggnadsförvaltningen.

Tillväxtfrågor och utbyggnadsplaner inom VA hanteras av kommunledningskontoret.

Miljöchefen respektive tillsynspersonal på miljöavdelningen är anställda av nämnden. Förvaltningschefen håller utvecklings- respektive lönesamtal med miljöchefen. Hen håller även dessa samtal med alla avdelningschefer inom förvaltningen.

Kommunen har i avtal tecknat med kommunerna Höör, Hörby och Sjöbo kommuner för ev. jävssituationer och samarbeten.

På frågan om myndighetsutövningen är åtskild från driftansvar svarar kommunen ja med hänvisning till avtalet med annan kommun (Hörby). Det handlar om ca 26 ärenden per år (förra årets siffra) där Hörby kommun utför tillsynen.

Länsstyrelsens bedömning

Kommunens politiska organisation säkerställer **inte** en oberoende tillsyn av kommunala verksamheter eftersom ansvaret för miljöbalkstillsynen på kommunala verksamheter respektive driften av desamma ligger på samma nämnd. Fastän kommunen löser denna situation i enlighet med rutinen som beskrivs ovan finner Länsstyrelsen det angeläget att organisationen ses över för att organisationen ska anses vara oberoende. Länsstyrelsen bedömer att det inte är möjligt att avtala med annan kommun att utföra tillsynen på grund av en jävssituation i den politiska organisationen. Länsstyrelsen finner det även olämpligt att kommunstyrelsen utgör miljönämnd för vissa typer av tillsynsärenden.

Vidare finner Länsstyrelsen det olämpligt att miljöavdelningen handlägger renhållningsdispenser på delegation av kommunstyrelsen trots att kommunstyrelsen enligt uppgift är miljönämnd i dessa ärenden.

Förslagsvis bör kommunstyrelsen genom tekniskt utskott under kommunstyrelsen eller införande av teknisk nämnd eller tekniskt bolag överta driften av gata-, trafik- och parkverksamheten, ägande/förvaltning av kommunal mark inom gata/park samt driften av kommunala naturreservat. Till dess att omorganisationen är genomförd bör den beskrivna rutinen dokumenteras i kommunens skriftliga riktlinjer med titeln *Riktlinjer avseende mutor och andra otillbörliga förmåner*.

Förvaltningsorganisationen är **inte** optimal ur ett jävsperspektiv/oberoende tillsyn. Det finns idag inbyggda intressekonflikter med risk att kravet på en oberoende tillsyn rubbas i förvaltningen dels då utförandet av miljöbalkstillsynen finns inom samma förvaltning som kommunens drift av gata-, trafik- och parkverksamhet samt ägande/förvaltning av kommunal mark inom gata/park, dels att förvaltningschefen håller utvecklings- respektive lönesamtal med både miljöchefen och avdelningschefen för Gata, trafik, parkavdelningen.

Nämnden har delegerat flertalet tillsynsuppgifter som åligger nämnden till förvaltningschefen. Samtidigt är förvaltningschefen även ansvarig för Gata, trafik, park-avdelningen som bedriver drift av verksamhet som nämnden har tillsyn över.

Länsstyrelsen anser att kommunen bör säkerställa en oberoende miljöbalkstillsyn, exempelvis genom omorganisation så att tillsyn och drift inte ligger inom samma förvaltning eller genom avtal med annan kommun. Det är viktigt att myndighetsutövningen hålls åtskild från driftsansvar genom tydlig delegationsordning och fristående budget.

Länsstyrelsen anser att utvecklings- respektive lönesamtal med miljöchefen bör hållas av en person som inte har ansvar för verksamhet som är föremål för miljöavdelningens tillsyn.

När det gäller den överlåtna tillsynen så är Länsstyrelsen skyldig att återkalla den om förutsättningarna enligt 20 § MTF inte längre finns. Enligt lagstiftningen (26 kap 8 § miljöbalken) har Länsstyrelsen också möjlighet och kan komma att överväga att förelägga kommunen om att vidta åtgärder.

Enligt tillsyns- och föreskriftsrådets minimikrav på kommunal organisation ska samma personer (tjänstemän och förtroendevalda) som ska eller kan komma att fatta beslut i tillsynsfrågor inte ha beslutsrätt när det gäller driftsfrågor av sådana anläggningar som den kommunala tillsynsmyndigheten har tillsyn över.

Minimikraven vad gäller personalansvar och lönesättning är att tjänsteman som arbetar med tillsynsfrågor skall inte stå i direkt beroendeställning till chef som samtidigt har driftansvar. Den chef som sköter rekrytering samt har ansvar för lönesättning, utvecklingssamtal, kompetensutveckling eller dylikt för tillsynspersonal får inte samtidigt ansvara för personal och anläggningar som kan bli föremål för tillsyn.

Minimikrav vad gäller budgetansvar är att den person eller den nämnd som har budgetansvar för anläggningar eller verksamheter som kan bli föremål för tillsyn från den kommunala tillsynsmyndigheten skall inte samtidigt ha budgetansvar för tillsynspersonalen. Medel till tillsyn skall äskas hos fullmäktige fristående från äskande av medel för anläggningar och verksamheter som omfattas av tillsynen.

Delegationsordning och befogenheter för personal

Delegationsordningen ska vara aktuell. Personal som arbetar med miljöbalktillsynen ska ha rätt befogenheter att fatta beslut i ärenden.

Uppgifter som framkommit vid granskningen

Delegationsordningen är antagen den 2019-11-13 (MSN § 166).

Inom miljö- och hälsoskyddsområdet har nämnden delegerat beslutsrätten till förvaltningschefen för Miljö och Samhällsbyggnad som i sin tur delegerat beslutsrätten till miljöchef respektive miljöinspektörerna i flertalet ärendetyper. Beslut om föreläggande eller förbud utan vite respektive med vite <50 000 kr, löpande < 25 000 kr per överträdelse eller < 5000 kr per månad, beslut om miljöstraffavgift < 10 000 kr. Beslut om miljöstraffavgift >10 000 till < 50 000 kr är delegerat till förvaltningschef och miljöchef.

Nämnden har delegerat till förvaltningschefen uppgiften att föra kommunens talan (inom nämndens arbetsområde) inför domstol. Förvaltningschefen har rätt att utse en annan person i sitt ställe.

Förvaltningschefen har delegation från nämnden i alla ärenden som berör miljö- och hälsoskyddsområdet.

Länsstyrelsens bedömning

Delegationsordningen är aktuell. Mot bakgrund av att lagstiftningen inom miljöområdet är under ständig förändring både till följd av EU-direktiv och nationella åtaganden bör delegationsordningen aktualiseras och vid behov revideras minst en gång per år.

Delegationen är långtgående och samtliga miljöinspektörer kan fatta beslut inom alla verksamhetsområden. Det är positivt inte minst från effektivitetssynpunkt.

Eftersom Länsstyrelsen har överlåtit tillsyn över vissa tillståndspliktiga verksamheter till kommunen, är det viktigt att nämnden har delegerat mandatet att företräda nämnden vid prövning och yttrande i högre instans till enhetschef alternativt miljöinspektör. Länsstyrelsen konstaterar att så är delvis fallet då nämnden har delegerat uppgiften till förvaltningschefen.

Länsstyrelsen konstaterar att nämnden har delegerat flertalet tillsynsuppgifter som åligger nämnden till förvaltningschefen. Samtidigt är förvaltningschefen även chef över avdelningen Gata, trafik, park som bedriver drift av verksamhet som nämnden har tillsyn över. Länsstyrelsen finner att detta är olämpligt.

I övrigt har Länsstyrelsen inga särskilda synpunkter att framföra gällande delegationsordningen.

Register, behovsutredning och tillsynsplan

I miljötillsynsförordningen (MTF) finns bestämmelser om att det hos den kommunala nämnden ska finnas utredning om tillsynsbehov, föra register samt upprätta en tillsynsplan.

Vid uppföljningen tittar Länsstyrelsen på hur många personresurser som finns att tillgå för miljöbalktillsynen. Behovsutredningen ingår som ett underlag i uppföljningen.

Bestämmelserna i miljöbalken syftar till att främja en hållbar utveckling, som i sin tur innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö (MB 1:1). Tillsynen ska säkerställa syftet med miljöbalken (MB 26:1). Miljökvalitetsmålen anger det tillstånd i den svenska miljön som anses nödvändigt för en hållbar utveckling. Av detta följer att tillsynen ska bedrivas så att den medverkar till att miljökvalitetsmålen uppnås. Med behovsutredningen som grund görs avvägningar mellan mål (för miljö m.m.) och tillgängliga resurser (personal, ekonomi) i den årliga tillsynsplanen.

Uppgifter som framkommit vid granskningen

Det finns en *Behovsutredning 2020-2022* som är treårig och ses över årligen. Av denna framgår att verksamheten har behov motsvarande 10 824 timmar per år, men år 2020 är behovet 9622 timmar på grund av att ca 1200 timmar är bortprioriterade inom behovsprioriterad tillsyn. Tillgängliga resurser för tillsyn 2020 är 5 959 timmar. I dessa timmar ingår livsmedelstillsynen som utgör 723 timmar (styrd tillsyn). Tas dessa timmar bort är behovet 8 899 timmar och tillgängliga resurser utgör 5236 timmar. Bristen utgör således 3663 timmar, vilket motsvarar 3,3 heltidstjänster för tillsyn (räknat på 1100 timmar för tillsyn

på en heltidstjänst). Men resursbristen förefaller vara större än så, då kommunen i behovsutredningen bortprioriterar tillsyn motsvarande 1200 timmar. Detta innebär att den faktiska resursbristen är totalt 4,42 helårstjänst för tillsyn enligt miljöbalken, vilket motsvarar 48 %.

Som ett exempel har tillsyn på enskilda avlopp varit nedprioriterad under 2020 (likaså under 2021). Befintliga ärenden och ansökningar har handlagts men ingen aktiv tillsyn har utförts. Behovet för denna tillsyn utgör dryga 1900 timmar, men de befintliga resurserna motsvarar ca 550 timmar. Kommunen har i efterhand meddelat att de har fått förstärkning motsvarande en tillsvidaretjänst med inriktning på tillsyn enskilda avlopp. Anställning pågår.

Av behovsutredningen framgår att ”I kommunen finns för närvarande ett kommunalt naturreservat, Allmänningen, som ligger centralt i Eslövs tätort. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för tillsyn och prövning, men även för skötsel av reservatet. Uppstår tillsynsbehov avseende utförande av skötsel får Kommunstyrelsen därmed vara tillsynsmyndighet. För övriga naturreservat i kommunen har länsstyrelsen tillsynsansvaret.”

Plan för tillsyn med titel *tillsynsplan* saknas. Det som finns är ett *Tillsynsprogram* som består av ett exceldokument. Det löper över tre år och det saknas text som följer med detta dokument. Av behovsutredningen framgår istället information om årets tillsyn, prioriteringar och konsekvenser av att tillsyn uteblir etc. Planering utifrån de nationella miljökvalitetsmålen, agenda 2030-målen och lokala miljömål saknas.

Av tillsynsprogrammet framgår att det inte sker någon planerad strandskyddstillsyn på grund av ett lågt tillsynsbehov.

Av kommunens svar på enkätfrågor (avser 2020) som ställts av Naturvårdsverket (3:21 MTF) med avseende på tillgängliga personresurser framgår att kommunen hade totalt 6 tjänster varav 5 tjänster för tillsyn miljöfarlig verksamhet och 1 tjänst för tillsyn hälsoskydd. Naturvårdsverket ställde även frågan *Uppskatta i vilken grad (0 - 100) ni kunnat avsätta resurser för miljöbalkstillsyn i tillsynsplanen 2020 jämfört med de samlade behoven i er behovsutredning*, på vilken det saknas svar på. För 2019 års verksamhet svarade kommunen 85 % på denna fråga.

Kommunen använder tillsynsregister av typen Ecos 2. Enligt uppgift finns tillsynsprogram för de IED-verksamheter som är överlåtna och för avfallsverksamheter i enlighet med 10 a-10 b §§ MTF.

Länsstyrelsens bedömning

Kommunen uppfyller bestämmelsen i 1:6-8 MTF. 3-årig behovsutredning, tillsynsplan och tillsynsregister finns.

Av behovsutredningen framgår det inte om 2020 års resursbrist leder till en tillsynsskuld som påverkar nästkommande års resursbrist, helt eller delvis. Även den planerade tillsynen som eventuellt inte hanns med under 2019 bör i så fall omvandlas till en skuld. Länsstyrelsen anser att eventuell tillsynsskuld bör redovisas separat i behovsutredningen för att synliggöra behovet av tillfälliga resursförstärkningar skilt från behovet av varaktiga tillsynsresurser. Exempelvis kan tillsynsskulden från förra året mer tydligt framgå på en egen rad i behovsutredningen.

För att säkerställa en fullgod transparens i redovisningen bör behovsutredningen, tillsynsplanen och uppföljningen av tidsredovisningen ske per lagområde så att det tydligt framgår hur stort tillsynsbehov som föreligger för miljöbalken, hur mycket tillsyn som planeras per tillsynsområde och hur utfallet blir. Detta för att kunna sätta in åtgärder (ökade resurser, höja taxan, prioritering mellan tillsyn och annat arbete etc.) inom rätt område.

Då nämnden har ett ansvar att begära mer resurser för tillsynen om nämnden inte kan klara sina åtaganden är det viktigt att kommunen i tillsynsplanen analyserar hur differensen mellan behov och faktiska tillsynsresurser ska hanteras, t ex med budgetäskanden, prioriteringar, ambitionssänkningar etc. I behovsutredningen för kommunen resonemang om konsekvenserna av att viss tillsyn uteblir, vilket är bra. Det framgår inte om en ev. nedprioritering kommer att omprioriteras nästkommande år eller året därpå, se ovan om behovsutredning.

Länsstyrelsen konstaterar att nämnden är medveten om att det saknas resurser för miljöbalkstillsynen. Kommunen har i efterhand låtit meddela att den erhållit förstärkning för tillsyn på enskilda avlopp motsvarande en heltidstjänst, vilket Länsstyrelsen finner som mycket positivt. Detta innebär dock att det saknas resurser för miljöbalkstillsynen motsvarande 3,42 tjänster, vilket innebär en brist motsvarande 37 % i jämförelse med behovet. Länsstyrelsen bedömer att miljöbalkstillsynen är underbemannad. Länsstyrelsen överväger att återkalla den överlåtna tillsynen, delvis eller helt.

Kommunen bör se till att komplettera tillsynsplanen med strandskyddstillsyn så att tillsynsplanen omfattar hela tillsynsmyndighetens ansvarsområde avseende miljöbalkstillsynen.

Tillsynsbehovet för tillsyn enligt 10 a-10 b §§ MTF saknas i behovsutredningen, vilket det bör. Tillsynsprogrammen kan förslagsvis framgå av behovsutredningen inkl. besöksfrekvens i enlighet med 10 b § MTF. Tillsyn i enlighet med 10 c § MTF ska också ingå i behovsutredningen och tillsynsplan.

Överlåten tillsyn (inklusive IED-verksamheter)

Länsstyrelsen har i beslut överlåtit tillsynen för miljöfarliga verksamheter och av Länsstyrelsen fastställda vattenskyddsområden. Denna rapport granskar överlåten tillsyn över miljöfarlig verksamhet.

Uppgifter som framkommit vid granskningen

I nuläget har kommunen tillsynsansvaret för 17 tillståndspliktiga verksamheter, varav 10 är IED-verksamheter (8 inom lantbruksbranschen samt 2 inom avfallsbranschen). Övriga verksamheter är en ytbehandlare, en täktverksamhet, en vindkraftspark och ett antal avfallsbehandlare.

Länsstyrelsen har som en del i granskningen begärt in från kommunen utdrag från diariet på förekommande tillsynsärenden det senaste året för B-verksamheterna kommunen har tillsyn över.

Länsstyrelsen har även granskat hur miljörapporteringen från bolagen samt kommunens granskningsmejl i SMP (Svenska miljörapporteringsportalen) fungerar.

I SMP är miljörapporten för de överlåtna verksamheterna granskade och granskningsmejl är skickade till verksamhetsutövarna.

Diskussion uppkom vid mötet huruvida kommunen hinner med sitt tillsynsuppdrag med tanke på den resursbrist som finns. Tjänsten med inriktning på lantbrukstillsyn är vakant och denna tillsyn utförs för närvarande av Sjöbo kommun.

Länsstyrelsens bedömning

Bolagen är skyldiga att använda SMP vid inrapportering och komplettering av miljörapporten. SMP ska även användas av tillsynsmyndigheten vid krav om komplettering samt vid kommunikering att rapporten är granskad. Kommunen använder SMP på ett föredömligt vis. Förslagsvis bör kommunen ta fram rutiner för denna handläggning så att alla handläggare gör lika. Länsstyrelsens miljötillsynsenhet har tagit fram en rutin för handläggning av miljörapporter som kommunen kan få ta del av.

Enligt MTF ska IED-verksamheter tillsynas varje år om verksamheten innebär betydande risker för människors hälsa eller miljön, annars räcker det med vart tredje år. För lantbruksbranschen finns BAT-slutsatser fastställda som i stora drag innebär att verksamheterna måste utveckla sin egenkontroll så att den även omfattar miljöpolicy samt krav på en utökad redovisning vid miljörapporteringen där de genom stallbalans ska redovisa hur de förhåller sig till fastställda gränsvärden (BAT-AEL). Länsstyrelsen anser att kommunen bör besöka IED-verksamheten årligen för att se till att verksamhetsutövarna fått grepp om de krav m.m som gäller enligt

BAT-slutsatserna. Sedan, om ett par, tre år kan intervallet möjligtvis glesas ut om kommunen gör den bedömningen.

Länsstyrelsen har att kontrollera att kommunen utför den ålagda tillsynen med tillräckliga resurser samt på ett effektivt vis. Om så inte är fallet bör länsstyrelsen återkalla den tillsyn som är överlåten (vissa eller alla överlåtna tillsynsobjekt). Om kommunen sitter fel, dvs med tillsyn och drift inom samma nämnd, ska länsstyrelsen återkalla tillsynen (se även ovan).

Kommunen har under hösten 2020 haft möjlighet att begära ytterligare tillsyn över en IED-verksamhet inom lantbruk (Hurvapig AB), men inte gjort detta. De var tveksamma till om de har tillräckligt med resurser för att ta på sig fler tillsynsobjekt. Efter mötet framkommer det att de bedömer att de har tillsyn på tillräckligt många B- och C-objekt inom lantbruksbranschen så att det täcker en heltidstjänst. Länsstyrelsen handlägger för närvarande en begäran om överlåtelse på O'Kavli AB och överväger att återkalla tillsynen för MERAB, Rönneholms avfallsverksamhet, och istället erbjuda kommunen att begära om överlåtelse av ovanstående lantbruksverksamhet.

Att lantbrukstillsynen sköts genom avtal av annan kommun är ett sätt att öka samverkan och använda kompetensen där den finns. Länsstyrelsen är positiv till denna typ av samverkan och initiativ. Efter denna granskning kommer Länsstyrelsen att ta beslut i ärendet om överlåtelse och eventuellt om återkallelse beroende på vad som kommer fram vid den slutliga utvärderingen.

Enligt begärt utdrag från ärendehanteringssystemet framgår att kommunen har en relativt god aktivitet av händelser vid samtliga överlåtna tillsynsobjekt. För övrigt finner Länsstyrelsen inte något ytterligare att anmärka på.

Genomförande av obligatorisk tillsyn

Den kommunala nämnden har ett ansvar att genomföra obligatorisk tillsyn i tillräcklig omfattning.

Uppgifter som framkommit vid granskningen

Av svaren på Länsstyrelsens enkät inför mötet som avser 2020 års tillsyn framgår att huvuddelen av verksamheter får tillsynsbesök inom fyra olika tillsynsområden enligt följande.

Planen är att genomföra tillsynsbesök varje år på kommunens 105 C-objekt. Utfallet för 2020 visar att antalet tillsynsbesök uppgick till 23 av 105 verksamheter.

Planen är att genomföra tillsynsbesök vart tredje till vart femte år på kommunens 1318 U-objekt. Utfallet för 2020 visar att antalet tillsynsbesök uppgick till 12 av 1318 verksamheter.

Planen är att genomföra tillsynsbesök vart tredje till vart femte år på kommunens 87 H-objekt (anmälningsskyddade hälsoskyddsobjekt). Utfallet för 2020 visar att antalet tillsynsbesök uppgick till 22 av 87 verksamheter.

Planen är att genomföra tillsynsbesök vart tredje till femte år på kommunens 65 UH-objekt (ej anmälningsskyddade hälsoskyddsobjekt). Utfallet för 2020 visar att antalet tillsynsbesök uppgick till 4 av 65 verksamheter.

Länsstyrelsens bedömning

Länsstyrelsen noterar att tillsyn bedrivs regelbundet vid samtliga ovanstående tillsynsområden, vilket är bra. I hur stor grad pandemisituationen har inverkat på antalet utförda tillsynsbesök kan kommunen inte svara på i detalj, men pandemin har haft en stor inverkan på antalet utförda tillsynsbesök.

Ett av 5 C-objekt har fått besök under 2020, vilket är mycket färre än enligt plan, dvs att dessa ska besökas varje år. En mycket, mycket liten del av alla U-objekt har fått besök under 2020, vilket betyder att U-objekten inte tillsynas vart tredje till vart femte år enligt plan. En fjärdedel av alla H-objekt har fått besök under 2020, vilket är enligt plan. En liten del av UH-objekten har fått besök under 2020, vilket är mycket färre än enligt plan.

Ärendehantering

Vid uppföljningen granskar Länsstyrelsen ärendebalansen inom nämndens område samt om det finns rutiner och mallar för att underlätta handläggningen.

Uppgifter som framkommit vid granskningen

Antal inkomna ärenden inom miljöbalkstillsynen under 2020 var 1566 st, varav 100 st var klagomål. Totalt antal avgjorda ärenden inom miljöbalkstillsynen under 2020 var 870 st. Inkomna ärenden fördelar sig inom respektive tillsynsområde enligt följande.

- Naturvård (områdesskydd och artskydd): 36 st
- Miljöfarlig verksamhet inkl. små avlopp: 393 st
- Hälsoskydd: 90 st
- Förorenade områden/efterbehandling: 62 st
- Vattenverksamhet: 4st
- Jordbruk: 45 st
- Kemiska produkter och biotekniska organismer: 15 st
- Avfall: 11 st

Kommunen håller på att byta ärendesystem vilket renderar i många ärenden. De kan inte avslutas bl.a. p.g.a. uppdatering av dokumenthanteringsplanen men också på att avgifter ej skickats ut ännu och som hänger ihop med byte av ärendesystem.

Det finns skriftliga rutiner för handläggning av vanliga ärendegrupper finns, även hur anmälan respektive ändring av verksamhet ska handläggas. Rutiner saknas för att avsluta ärenden, men det finns ett processflöde och de arbetar med nya arbetsprocesser. Kommunen har sedan ett antal år infört e-tjänster för anmälan (inkl. ändring och byte av verksamhetsutövare) av miljöfarlig verksamhet, registrering/ändring/byte av verksamhetsutövare av livsmedelsverksamhet, anmälan av anmälningspliktiga verksamheter som skola, hygieniska verksamheter och bad samt anmälan om matförgiftning och anmälan brister i livsmedelshantering.

Länsstyrelsens bedömning

Antal inkomna ärenden och avslutade ärenden bör ungefär överensstämma så att inte ärenden ackumuleras om det inte finns särskilda skäl. Skillnaden mellan inkomna och avslutade ärenden är inte i balans då färre ärenden har avslutats än vad som kom in.

Länsstyrelsen vill framhålla vikten av att mallar och rutiner finns så att enheten säkerställer att tillsynsmetoder, beslut och bedömningar blir likvärdiga. Det kan även föreligga behov av att ta fram och utveckla rutiner och mallar för att uppnå en gemensam struktur på tillsynsarbetet och för att säkerställa att nyanställda snabbt kommer in i arbetet.

Kompetens

En operativ tillsynsmyndighet ska enligt miljötillsynsförordningen (MTF) bedriva tillsynsarbetet effektivt och myndigheten ska utveckla personalens kompetens.

Uppgifter som framkommit vid granskningen

Kommunen har på enkätfråga angett att i genomsnitt finns 1-2 dagar per inspektör för kompetensutveckling inom miljöbalktillsynen. Vid mötet framkom att denna siffra var något snålt framräknad. Kommunen uppgav att den anammar principen 70-20-10, vilket innebär att 70 % av en handläggares kompetensutveckling ska bestå av att skaffa sig erfarenhet genom arbetet, 20 % genom sina kolleger och 10 % ska bestå av kurser/fortbildning.

Personalomsättningen under 2020 var 44 % då 2 personer slutade sin anställning och 2 personer var tjänstlediga. Totalt anställdes 4 nya handläggare inom miljöbalktillsynen under 2020. Det finns fortfarande en vakans och det är inom bl.a. lantbrukstillsyn tillika IED-tillsyn, men den tjänsten är under rekrytering. Kommunen uppger att kompetens för IED-tillsyn finns till viss del då det har varit

en övergång mellan tidigare och nuvarande handläggare. Ytterligare två IED-verksamheter inom avfall bedriver kommunen tillsyn på. Uppgifter om denna kompetens saknas.

Kompetensförsörjningsplan finns på miljöavdelningen, även ned på individnivå.

Utbildning för nämnden i miljöbalken sker vid varje mandatperiod.

På mötet framkom att kommunstyrelsen som miljönämnd inte har erforderlig kompetens i miljöbalksfrågor. Enligt uppgift så förlitar sig kommunstyrelsen på framlagt beslutsunderlag från annan kommun eller delegerar uppgiften tillbaka till miljöavdelningen (tex renhållningsdispenser).

Länsstyrelsens bedömning

Länsstyrelsen konstaterar att kommunen **delvis** uppfyller kraven i MTF 1:9 § då antalet dagar för kompetensutveckling är 1-2. Antalet dagar bör vara tre eller fler för att vara godkänt. Det kan möjligtvis vara pandemin och dess regler som dock lett till att kompetensutvecklingen var låg under 2020. Vidare är det oklart om tillsynen kan bedrivas effektivt mot bakgrund av aktuell underbemanning och uppkommen tillsynsskuld.

Länsstyrelsen anser att kommunen bör analysera varför personalomsättningen var hög förra året, och om det finns skäl, höja budgeten för kompetensutveckling av sin personal. Huruvida kommunen räknat fel eller inte är av mindre betydelse. Det viktiga är att öka graden av kompetensutveckling för de nya medarbetarna, dels för att långsiktigt hålla kvar kompetensen inom miljöbalkstillsynen, dels för att det är nämndens uppgift att regelbundet avsätta medel för kompetensutveckling utifrån ett behov snarare utifrån en princip.

Kommunen har under året anställt flera nya handläggare med erforderlig kompetens. Flera av medarbetarna är relativt nya med några få års erfarenhet medan andra har mer än 5 års erfarenhet av miljöbalkstillsyn. Länsstyrelsen uppfattar att nuvarande resursbrist är en bidragande orsak till att tillsynen inte kan bedrivas effektivt.

Av kompetensförsörjningsplanen framgår inte tillräckligt tydligt hur kompetensen fördelar sig och om det finns ytterligare behov. Länsstyrelsen har förslag till mall som kan kommunen kan erhålla och använda istället.

Länsstyrelsen ifrågasätter om kommunstyrelsen har den kompetens inom miljöbalken som krävs för en miljönämnd.

Avgifter och kostnadstäckning

För att kunna utföra tillsyn behövs kompetent personal. Då krävs finansiering av tillsynen. Regeringen understryker vikten av att myndigheternas verksamhet i möjligaste mån avgiftsfinansieras. Tillsynen över hela miljöbalkens område bör som idag som huvudprincip vara avgiftsfinansierad.

Uppgifter som framkommit vid granskningen

Totalkostnaden för tillsynen enligt miljöbalken uppgår till ca 3,3 miljoner kr (2020). Intäkterna uppgår till ca 1,59 miljoner kr (2020). Kostnadstäckningen har beräknats till ca 49 %. I kostnadstäckningen ingår alla kringkostnader för att tillsynspersonalen ska kunna utöva tillsyn i enlighet med lagstiftningen.

Den senaste revisionen av taxan gäller från och med 2021-03-01. Timtaxan indexregleras inte och är för närvarande 1100 kr.

Länsstyrelsens bedömning

Länsstyrelsen konstaterar att kommunen har en relativt god täckningsgrad. Principen bör vara att ha så hög kostnadstäckning som möjligt. Uppemot 50 % och över kan vara ett riktmärke förutsatt att tillsyn bedrivs i enlighet med behovet.

Aktuell timtaxa ligger på en relativt god nivå i jämförelse med andra kommuner. Det är viktigt att den index-uppräknas årligen.

Uppföljning och utvärdering

Enligt miljötillsynsförordningen ska en operativ tillsynsmyndighet årligen följa upp och utvärdera sin tillsynsverksamhet.

Uppgifter som framkommit vid granskningen

Enligt svar på Länsstyrelsens enkätfrågor följer kommunen upp och utvärderar miljöbalkstillsynen via tidredovisning, via uppföljning av ärendehantering samt via uppföljning av antalet tillsynsbesök. Resultatet av uppföljningen och utvärderingen har påverkat avgifterna, prioriteringen av tillsyn, rekryteringen och den interna kompetensutvecklingen.

Förvaltningen har tagit fram vissa nyckeltal som har bäring på uppföljningen av föregående års tillsyn. Dessa nyckeltal är exempelvis antal utförda tillsynsbesök, antal inkomna ärende, antal öppna ärenden, genomsnittlig handläggningstid för vissa utpekade ärendetyper. Nyckeltalen redovisas i en sammanställning på avdelningsnivå. Verksamhetsuppföljningar sker även 3 gånger per år till nämnden. Av uppföljningen 2020 framgår att tillsynsskulden är 277 timmar (94 timmar 2019).

På Länsstyrelsens enkätfråga *I vilken grad har tillsyn inom MB tillsynsområden genomförts enligt tillsynsplanen 2020?* svarar kommunen 68 %.

På Naturvårdsverkets fråga (MTF 1:28-enkät) *I vilken grad har tillsyn inom MB tillsynsområden genomförts enligt tillsynsplanen 2020?* har kommunen inte svarat på grund av att chefen var tjänstledig - kommunen har svarat så gott den har kunnat.

Länsstyrelsens bedömning

Länsstyrelsen konstaterar att kommunen uppfyller kraven i 1:12 MTF.

Kommunen följer upp och utvärderar sin tillsynsverksamhet regelbundet. Sammanställningen på avdelningsnivå redovisar flertalet nyckeltal som i vissa fall jämförs med året dessförinnan. Kommunen bör se till att vid uppföljning av föregående års tillsyn sammanställa resultatet med kommentarer till hur tillsynen förflutit under året, varför viss tillsyn uteblivit eller andra händelser som påverkat tillsynen i endera riktningen. Att kommunen har tagit fram och redovisar hur stor tillsynsskulden är i antal timmar är mycket bra, även om 277 timmar förefaller vara i lägsta laget med tanke på att man inte utfört 32 % av tillsynen. En kommentar bör även finnas med varför tillsynsskulden minskat/ökat eller alternativt att den är bortarbetad i jämförelse från tidigare år.

Länsstyrelsen rekommenderar kommunen att följa upp verksamheten medelst tidsredovisning per lagområde, sakområde och typiska ärenden. Det senare kan ske genom stickprov. Detta för att bättre kunna följa upp kostnadstäckning och få verifierat de schabloner som används i behovsutredningen och som ligger till grund för kommunens taxa inom miljöområdet.

Behov av TVL (tillsynsvägledning)

Länsstyrelsen ska bistå kommunerna med stöd och råd i deras tillsyn.

Uppgifter som framkommit vid granskningen

Kommunen önskar TVL inom följande.

- Vägledning tillsyn på avloppsreningsverk på C-nivå
- En samlad vägledningssida i likhet med Livsmedelsverkets *Kontrollwiki* som ligger på deras hemsida.

Länsstyrelsen tog även upp anonymt klagomål på buller från sopbilar etc som kommit in till Länsstyrelsen. Kommunen uppgav att de har även den fått in samma klagomål och erbjudit klagande bullermätning för att kunna verifiera graden av buller, men klaganden har inte velat att detta ska utföras.

Mötet avslutades med att Länsstyrelsen gav en kort summering av noterade brister och beskrev den fortsatta processen med kommunikering av våra anteckningar innan beslut med krav på ev. åtgärder. Kommunikering har skett med miljöchefen på miljöavdelningen. Ev. kommentarer är införda med kursiv stil.

Gällande lagstiftning som ligger till grund för Länsstyrelsens bedömning

Kommunallagen (2017:725)

- 6 kap 7 § andra stycket. En nämnd får heller inte utöva i lag eller annan författning föreskriven tillsyn över sådan verksamhet som nämnden själv bedriver.
- 6 kap 28 § En förtroendevald är jävig, om
 1. saken angår honom eller henne själv eller hans eller hennes make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för den förtroendevalde själv eller någon närstående,
 2. han eller hon eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång,
 3. ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till,
 4. han eller hon har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken, eller
 5. det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för hans eller hennes opartiskhet i ärendet.
- 7 kap 4 § I fråga om jäv för de anställda ska bestämmelserna i 6 kap 28-32 §§ tillämpas.

Miljöbalken (1998:808)

26 kap 1 § Tillsynen skall säkerställa syftet med denna balk och föreskrifter som har meddelats med stöd av balken. Med tillsyn avses att tillsynsmyndigheten ska

1. på eget initiativ eller efter anmälan i nödvändig utsträckning kontrollera att miljöbalken samt föreskrifter, domar och andra beslut som har meddelats med stöd av balken följs samt vidta de åtgärder som behövs för att åstadkomma rättelse,
2. underlätta för en enskild att fullgöra sina skyldigheter enligt de handlingsregler som avses i 1 genom information och liknande verksamhet, och
3. fortlöpande bedöma om villkor för miljöfarlig verksamhet eller vattenverksamhet som omfattas av tillstånd är tillräckliga. Lag (2020:627).

26 kap 1 a § Med tillsynsvägledning avses att

1. utvärdera, följa upp och samordna tillsynen, och
2. ge råd och stöd till tillsynsmyndigheterna.

Tillsynsvägledningen syftar till att säkerställa att tillsynen bedrivs ändamålsenligt. Lag (2020:627).

26 kap 2 § Tillsynsmyndigheten ska anmäla överträdelser av bestämmelser i balken eller i föreskrifter som har meddelats med stöd av balken till Polismyndigheten eller Åklagarmyndigheten, om det finns misstanke om brott.

Om tillsynsmyndigheten finner att villkoren i ett tillstånd till en miljöfarlig verksamhet eller vattenverksamhet inte är tillräckliga och det finns förutsättningar enligt 24 kap. 5, 7, 8 eller 9 §, ska myndigheten ansöka om prövning eller ta upp frågan om att ändra eller upphäva villkor utan någon särskild framställning om detta enligt det som sägs i 24 kap. 11 §. Lag (2018:1407).

Miljöbalken proposition 1997/98:45 del 1 sidan 516.

Regeringen vill understryka vikten av att myndigheternas verksamhet i möjligaste mån avgiftsfinansieras. Tillsynen över hela miljöbalkens område bör som idag som huvudprincip vara avgiftsfinansierad.

Miljötillsynsförordningen (2011:13)

1 kap 6 § Hos en tillsynsmyndighet ska det finnas en utredning om tillsynsbehovet för myndighetens hela ansvarsområde enligt miljöbalken. Behovsutredningen ska avse en tid om tre år. Utredningen ska ses över vid behov och minst en gång varje år.

1 kap 7 § En tillsynsmyndighet ska föra ett register över de tillsynsobjekt som behöver återkommande tillsyn.

1 kap 8 § En tillsynsmyndighet ska för varje verksamhetsår upprätta en samlad tillsynsplan som omfattar myndighetens ansvarsområde enligt miljöbalken. Planen ska grundas på den behovsutredning som avses i 6 § och det register som avses i 7 §. Av planen ska det framgå hur myndigheten har tagit hänsyn till den nationella tillsynsstrategin som avses i 3 kap. 19 §.

1 kap 9 § Av 3 och 8 §§ myndighetsförordningen (2007:515) följer att en tillsynsmyndighet ska bedriva tillsynsarbetet effektivt och att myndigheten ska utveckla personalens kompetens i tillsynsfrågor.

1 kap 10 a § Tillsynsmyndigheten ska med utgångspunkt i myndighetens tillsynsplan upprätta och regelbundet uppdatera ett tillsynsprogram för varje

1. verksamhet som är tillståndspliktig eller omfattas av ett tillstånd enligt miljöprövningsförordningen (2013:251), om den verksamhetskod som gäller för

verksamheten slutar med -i,

2. verksamhet som behandlar avfall, eller
3. yrkesmässig verksamhet
 - a) som samlar in eller transporterar avfall,
 - b) som förmedlar avfall för återvinning eller bortskaffande,
 - c) som handlar med avfall, eller
 - d) där farligt avfall uppkommer som ett led i den yrkesmässiga verksamheten.

Förordning (2020:647)

1 kap 10 b § I tillsynsprogrammet ska myndigheten bestämma hur ofta tillsynsbesök ska genomföras. Tiden mellan två tillsynsbesök ska bestämmas utifrån en bedömning av verksamhetens risk för människors hälsa och miljön.

För verksamheter som avses i 10 a § 1 får tiden mellan två tillsynsbesök inte överskrida

1. ett år, om verksamheten innebär betydande risker för människors hälsa eller miljön, och
2. tre år i andra fall.

För verksamheter som avses i 10 a § 2 och 3 ska tillsynsbesöken genomföras med jämna mellanrum. Förordning (2018:2004).

1 kap 10 c § Vid tillsynsbesök hos en verksamhet som yrkesmässigt samlar in eller yrkesmässigt transporterar avfall ska myndigheten särskilt kontrollera

1. varifrån avfallet kommer,
2. avfallets typ och mängd,
3. var avfallet ska lämnas efter insamlingen eller transporten, och
4. att hanteringen av avfall uppfyller kraven i 15 kap. 11 § miljöbalken.

Förordning (2018:2004).

1 kap 12 § En tillsynsmyndighet ska årligen följa upp och utvärdera sin tillsynsverksamhet. Förordning (2020:647).

**Remissvar gällande förslag till skötselplan för
naturreservatet Abullahagen**

9

MOS.2022.0064

2022-02-04

Annika Söderman

0413-62335

Annika.Soderman@eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Remissvar angående förslag till reviderad skötselplan för naturreservatet Abullahagen.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Länsstyrelsen i Skåne har inkommit med remiss angående förslag till reviderad skötselplan för naturreservatet Abullahagen i Eslövs kommun.

Abullahagen är ett statligt naturreservat och Natura2000-område som ligger i Eslövs kommun i anslutning till Eslövs tätort. I samband med att Abullahagen utsågs till naturreservat 1994, så delegerades ansvaret för skötseln till Eslövs kommun, ett ansvar som kommunen fortfarande innehar. Sedan ungefär 2014 är hagen i ett tillstånd av ökad igenväxning på grund av för lågt betestryck, otillräcklig skötsel och ökad näringsbelastning. Som ett första steg mot att vända den negativa utvecklingen av Abullahagen, tog miljöavdelningen kontakt med länsstyrelsen under hösten 2021 för att stämma av betestryck och skötselbehov. Efter möte på plats och diskussion kunde bland annat konstateras att skötselplanen var gammal och behövde revideras enligt hagens nuvarande status och förutsättningar. Länsstyrelsen har därefter, i diskussion med kommunekolog, tagit fram ett förslag på en reviderad skötselplan som utgår från den gamla, men som har anpassats efter nuvarande skötsel och bevarandemål.

Remisstiden sträcker sig från 21 januari till 11 februari men Eslövs kommun har beviljats förlängd remisstid till den 18:mars.

Beslutsunderlag

- Förslag till reviderad skötselplan för naturreservatet Abullahagen i Eslövs kommun, länsstyrelsen Dnr 511-1750-2022.
- Bevarandeplan för Natura 2000-området Abullahagen SE0430119, 2017-06-12
- Skötselplan, Naturreservatet Abullahagen, Eslövs kommun, 1994-11-08

Beredning

Det nya förslaget på skötselplan har jämförts och stämts av mot den nu gällande skötselplanen för Abullahagen och bevarandeplanen för Natura2000-området.

Miljö och Samhällsbyggnad

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: miljoochsamhallsbyggnad@eslov.se | www.eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden anser att det är positivt att en ny och mer aktuell skötselplan tas fram för naturreservat Abullahagen. Den nu gällande är till åren kommen och har ett fokus på skötselåtgärder nödvändiga under de första tio åren efter reservatets bildande. Det är även önskvärt med en skötselplan för naturreservatet som mer stämmer överens och är i linje med bevarandeplanen för Abullahagens Natura2000-områden.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden anser vidare att den nya skötselplanen är tydlig och ger mer flexibilitet i att anpassa skötseln efter Abullahagens nuvarande status och rådande omständigheter och klimatförändring. Nämnden anser även att den nya skötselplanen blir tydligare och enklare att följa då antalet delområden har minskat ner från 32 till 6 stycken samt att skötselåtgärder sammanfattats i en tabell med prioritetsordning. Utöver detta har miljö- och samhällsbyggnadsnämnden följande kommentarer:

- eftersom Abullahagen ligger rätt isolerad, omgiven av bebyggelse, så är det viktigt att hagen inte isoleras ännu mer från omgivande jordbrukslandskap. Det är därför viktigt att kontakten med den öppna slätten och jordbruksområdet i syd inte bryts. Detta påtalas i gällande skötselplan som allmän målsättning och bör tas med i den nya.

- om möjligt så bör man ta upp samma restaureringsåtgärder i skötselplan som i bevarandeplanen för Natura2000 gällande Långa kärr. "Långa kärrs vattenkvalitet måste förbättras. Krav på rening av utsläppt vatten måste ställas i kontrollprogram och vid förnyade tillstånd till industrier i området som släpper ut vatten". Sanering av bottensediment vore också en viktig och nödvändig restaureringsåtgärd om man ska nå målet "god ekologisk och kemisk status enligt vattendirektivet".

- För område 1:2 öppen betesmark, föreslås som restaureringsåtgärd att öka den biologiska mångfalden genom exempelvis insädd av ängs-/hagmarksväxter. Med tanke på den värdefulla floran i Abullahagen och status som natura-2000 område så är det inte lämpligt att så in kommersiella fröblandningar eller liknande här. Man bör därför vara tydlig med att vid en sådan åtgärd får endast lokalt växtmaterial användas, det vill säga helst frön insamlade från Abullahagen.

Förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden antar förvaltningens yttrande angående Länsstyrelsens förslag på skötselplan för Abullahagen och översänder det till Länsstyrelsen Skåne.

Beslutet skickas till:

skane@lansstyrelsen.se

Kommunstyrelsen, för kännedom

Dave Borg
Förvaltningschef

Karin Sandström
tf. Miljöchef

**Reviderat förslag till riktlinjer för resor och
möten**

10

MOS.2020.1113

2022-01-24

Kristina Jönsson

+4641362045

kristina.jonsson2@eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Förslag till riktlinjer för resor och möten - efter remittering

Ärendebeskrivning

Kommunens riktlinjer för resor och möten antogs den 16 juni 2014 av kommunfullmäktige. I samband med antagandet beslutades att revidering av riktlinjerna skulle ske senast den 31 december 2018, vilket ännu inte har genomförts.

Avdelningen Gata, trafik och park fick i uppdrag att revidera riktlinjerna för resor och möten under 2021, enligt miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut den 27 januari 2021, § 3. I samband med antagandet av de reviderade riktlinjerna ska Eslövs kommuns resepolicy från 2003 utgå.

Riktlinjer för resor och möten från 2014 har reviderats och ett förslag på remissversion har tagits fram, vilken miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutade att skicka på delgivning till kommunstyrelsen och kommunens nämnder enligt beslut den 29 september 2021, § 170. Yttrandena skulle vara inkomna till Miljö och Samhällsbyggnad senast den 30 november 2021.

Inkomna synpunkter har nu behandlats och arbetats in i dokumentet om riktlinjer för resor och möten, revidering 2022-01-24. En redogörelse av alla remissvar har sammanställts, se bilaga 1 – ”Redogörelse av remissvar gällande revidering av riktlinjer för resor och möten”.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – Förslag på riktlinjer för resor och möten - efter remittering.
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut 2021-01-27, § 3.
- Resepolicy för Eslövs kommun, antagen 2003-03-31.
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut 2021-09-29, § 170.
- Rutin för distansarbete, antagen 2021-06-24.
- Riktlinjer för resor och möten, revidering 2022-01-24.
- Bilaga 1 – Redogörelse av remissvar gällande revidering av riktlinjer för resor och möten.

Miljö och Samhällsbyggnad

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

Beredning

Remissversionen av riktlinjer för resor och möten skickades ut på delgivning till kommunstyrelsen och kommunens nämnder under hösten 2021. Utskick gjordes till sju kommunala nämnder, varav sex stycken har återkopplat med ett yttrande. Fem av dessa yttranden är med erinran. Överförmyndarnämnden har inte återkommit med något yttrande.

Utifrån de synpunkter som inkommit uppfattar Miljö och Samhällsbyggnad att kommunens nämnder generellt anser att förslaget till riktlinjer för resor och möten är en tydlig och informativ handling med väl beskrivna rekommendationer. Det är rakt formulerat med tydliga anvisningar om hur resor bör ordnas, samtidigt som det ges utrymme att göra en avvägning mellan miljöaspekter, kostnader och effektivitet i det enskilda fallet.

När det gäller stycket som handlar om distansarbete, föreslår fem av de kommunala nämnderna att detta stryks ur förslaget till riktlinjer för resor och möten eftersom Eslövs kommun redan har en rutin framtagen för distansarbete, antagen den 24 juni 2021. I rutinen framgår bland annat att det är viktigt att utveckla, vårda och stärka relationer mellan grupper, vilket är svårare att göra på distans. Distansarbete är förenat med såväl fördelar som nackdelar. Det är inte enbart miljövinster som kan vägas in vid bedömning av vad som är en lämplig omfattning av distansarbete.

För att undvika att riktlinjer för resor och möten lämnar motstridiga förklaringar gällande distansarbete, har Miljö och Samhällsbyggnad strukit detta stycke i riktlinjer för resor och möten, revidering 2022-01-24. I övrigt är dokumentet detsamma som vid remissversionen.

Förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta reviderad version av riktlinjer för resor och möten att gälla från den 1 maj 2022.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att upphäva Resepolicy för Eslövs kommun, 2003-03-31, från den 1 maj 2022.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Dave Borg
Förvaltningschef

Christel Wohlin
Avdelningschef Gata, trafik och park

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

§ 3**MOS.2020.1113****Revidering av riktlinjer för resor och möten****Ärendebeskrivning**

Kommunens riktlinjer för resor och möten som antogs den 16 juni 2014 av kommunfullmäktige har ett behov av en revidering. I samband med att riktlinjerna antogs angav man att de skulle revideras senast den 31 december 2018 vilket ännu inte har genomförts.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Förslag om revidering av riktlinjer för resor och möten
- Riktlinjer för resor och möten
- Resepolicy för Eslövs kommun

Beredning

Kommunen har sedan år 2003 en, av kommunfullmäktige antagen, resepolicy. I samband med att nya riktlinjer för resor antogs år 2014 skulle dessa ersätta kommunens resepolicy och denna upphöra att vara gällande. Något sådant beslut om upphörande togs dock aldrig, vilket innebär att kommunen för närvarande har två olika dokument som reglerar kommunens resor i tjänsten.

Riktlinjer bedöms ge bättre effekt än en policy. Riktlinjerna från 2014 har fått ett bra införande och uppföljning och har varit ett betydelsefullt redskap i arbetet med de lokala miljömålen.

I ett led i kommunens arbete med att bli en fossilbränslefri kommun är det viktigt att det finns tydliga riktlinjer för hur våra tjänsteresor ska göras och att dessa även regelbundet ses över för att vara så aktuella som möjligt.

Beslut

- Avdelningen Gata, trafik och park får i uppdrag att under 2021 revidera riktlinjerna för resor och möten samt att i samband med detta avveckla den äldre resepolicy som finns från 2003.

Beslutet skickas till

Gata, trafik och park

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

ESLÖVS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

NR 14
RESEPOLICY FÖR ESLÖVS KOMMUN

Antagen av kommunfullmäktige 2003-03-31

Denna policy gäller för medarbetare, inhyrd medarbetare, och förtroendevalda inom Eslöv kommun och avser alla resor som sker inom tjänsten och som betalas av Eslöv kommun.

Resepolicyn ska medverka till att våra tjänsteresor ska ske så kostnadseffektivt som möjligt under förutsättning av en trygg och säker arbetsmiljö samt minsta möjliga miljöpåverkan.

Det ska ske genom att vi:

- Planerar våra tjänsteresor så att det sker med största hänsyn till verksamhetens krav, medarbetarnas individuella förutsättningar och behov samt till ekonomi och miljö.
- Kontinuerligt skärper kraven på fordonens miljöprestanda vid upphandlingar.
- Fortlöpande höjer trafiksäkerhetskraven vid upphandlingar av fordon och transporter.
- Alltid lever upp till gällande lagar och krav.
- Förebygger föroreningar genom att var och en överväger alternativ till att resa och alternativa res sätt.
- Väljer bästa färd sätt då en resa ska genomföras.

Varje förvaltningschef har ansvar för att ta fram mer detaljerade tillämpningar av policyn vid behov.

Eslöv kommuns resepolicy eftersträvar att alla medarbetare i Eslövs kommun ska förstå vikten av säkra och miljöanpassade transporter. Ett aktivt engagemang från ledningens sida är nödvändigt i bl.a. kommunikation med medarbetarna och uppföljning av efterlevnaden av policyn.

Tillämpning av Eslöv kommuns resepolicy

1. Överväg alternativ till att resa.

Det är viktigt med personliga möten men man kan av miljöskäl undersöka om det går att ersätta en resa med något annat sätt att kommunicera, t.ex. telefon, telefonmöte, e-post eller post.

På korta sträckor ska man överväga att promenera eller att cykla.

2003-07-22

2. Planering av våra tjänsteresor

När en resa ska genomföras bör inriktningen vara att billigaste färdssätt väljs med hänsyn taget till miljöpåverkan och riskerna i trafiken. Vid beräkning av kostnaderna ska hänsyn tas till alla delar, t.ex. transport logi, traktamenten, färdtidsersättning och arbetstid. Det innebär i normalfallet att kollektiva transporter som tåg eller buss bör väljas i första hand och personbil i andra hand.

Vid resa inom Eslövs tätort ska man överväga att cykla eller promenera.

Vid resa inom kommunen ska möjligheten att resa med Skånetrafiken alltid beaktas, i andra hand prioriteras biogasdriven personbil som bokas vid kommunens bilpool.

Vid resa inom länet bör resa med Skånetrafiken alltid beaktas.

Vid längre resor bör flyg enbart väljas när alternativ saknas eller då annat alternativ inte möjliggörs på grund av t ex tidsbrist. Av miljö- och trafiksäkerhetsskäl kan tåg i kombination med övernattnig vara ett lämpligare val än flyg eller bil.

Vid cykelresor gäller följande:

Cykling ska uppmuntras för korta resor i tjänsten. Låncyklar och cykelhjälm tillhandahålls efter behov på arbetsplatsen. Cykelhjälm minskar skaderisken vid cykling markant och bör användas vid cykling i tjänsten.

Vid resor med Skånetrafiken gäller följande:

I den mån förvaltningen tillhandahåller uppladdade förköpskort bör dessa användas.

Vid tåg- och flygresor gäller följande:

Resor med tåg och flyg skall bokas genom de resebyråer kommunen tecknat avtal med. Resenären och resebyrån ska tillsammans verka för att det mest effektiva och ekonomiska alternativet beaktas vid val av resväg och färdssätt i enlighet med kommunens resepolicy.

Vid bilresor gäller följande:

1. Använd bilpoolen i första hand

Om resan ska ske med personbil ska tjänstebilar i bilpool eller förvaltning användas om det är möjligt. I första hand bör biogasdriven personbil väljas.

2. Använd egen bil/privatbil i andra hand

Egen bil bör enbart användas vid korta tjänsteresor när alternativ saknas. För att egen bil ska kunna användas i tjänsten bör den uppfylla vissa minimikrav avseende trafiksäkerhet och miljöpåverkan.

För motorcykel och moped gäller följande:

Motorcykel och moped hör till de fordon som medför de största skaderisken. Dessutom ger vissa modeller stora utsläpp av miljö- och hälsoskadliga ämnen. Därför bör tjänsteresa med dessa fordon inte ske annat än då det är absolut nödvändigt.

3. Samordna resor med andra medarbetare

Planera för att samåka och att genomföra flera ärenden under samma resa. Möten bör förläggas så att resandet minimeras. Samåkning kan stimuleras genom t.ex. fasta sammanträdestider och system för bilbokning som uppmuntrar samåkning.

4. Val av mötesplats

När möten och konferenser planeras ska platsen väljas med tanke på alla deltagares sammantagna resande. De ska kunna ta sig till mötet på ett säkert och miljöanpassat sätt. Hotell och konferensanläggningar ska ha ett dokumenterat miljöengagemang och om så behövs vara utformade för funktionshindrade.

5.Efterlevnad av lagstiftningen

Vid tjänsteresor med bil betonas särskilt att alla medarbetare ska följa gällande lagar och regler, t.ex. inneha erforderligt körkort, följa hastighetsbegränsningar, aldrig köra under inverkan av droger eller alkohol samt att alla i bilen använder bilbälte under färd.

6.Körsätt

Körsättet har stor påverkan på bränsleförbrukning och avgasutsläpp. Med ett sparsamt körsätt kan man spara både pengar och miljö utan att förlora tid. Medarbetare som kör mycket i tjänsten bör erbjudas utbildning i sparsam körning, t.ex. EcoDriving. Ett förutseende och anpassat körsätt ökar dessutom säkerheten.

Samtal i mobiltelefon ska undvikas under körning. Om samtal är nödvändigt ska s.k. handsfreeutrustning användas. Vid längre körningar bör rast eller vila tas efter ca 2 timmars körning.

7.Upphandling

- Fortlöpande skärpning av miljö- och trafiksäkerhetskraven på fordon som används i tjänsten genom att ställa krav på bränslesnåla fordon och låga utsläpp samt genom att öka användningen av förnybara bränslen.
- Miljö- och trafiksäkerhetskraven bör revideras vart annat år i fordonskravspecifikationen som biläggs resepolicy. Eslövs kommun ska sträva efter att uppnå en ständig förbättring.

8.Information om vikten av ett säkert och miljöanpassat resande

Eslöv kommun ska sträva efter att alla medarbetare förstår vikten av ett säkert och miljöanpassat resande och hur var och en genom sitt handlande kan bidra till en säkrare och mer miljöanpassad trafik.

För att säkerställa att alla medarbetare har god kunskap om miljö och trafiksäkerhet bör ett informationspaket tas fram och användas av varje förvaltning. Rutiner för information av nyanställd medarbetare säkerställer en hög kunskapsnivå hos alla medarbetare.

9.Uppföljning av resepolicy och delgivning av resultaten till alla medarbetare.

Utvecklingen av tjänsteresandet inom Eslövs kommun följs genom rapportering i respektive förvaltnings årliga miljöredovisning; här redovisas bland annat antal körda kilometer i tjänsteärenden och bränsleförbrukning i bilpoolsbilarna.

Förvaltningscheferna ansvarar för att uppgifterna kontinuerligt uppdateras.

För att säkerställa efterlevnaden av resepolicy kan uppföljning göras i samband med förvaltningens årliga internrevision av miljöledningssystemet.

Krav på personbilar som används i tjänsten

Syftet med dessa krav är att reducera riskerna för medarbetare, inhyrd medarbetare, och förtroendevalda inom Eslöv kommun vid bilresor och att minska miljöpåverkan. Förvaltningarna kan tillämpa egna krav som går längre än dessa minimikrav.

På grund av den tekniska utvecklingen bör kraven revideras åtminstone vart annat år. Nästa revidering bör ske senast år 2004. Respektive förvaltning ansvarar för uppföljning av att kraven efterlevs.

Tjänstebilar som införskaffas till kommunens bilpool ska:

- Ge förare och passagerare ett bra skydd vid frontal- och sidokollisioner vilket anses vara uppfyllt om bilen uppnår minst fyra stjärnor vid provning enligt Euro NCAP (European New Car Assessment Program).
- Ha en tjänstevikt som ligger i intervallet 1000 till 1600 kg.
- Ha krockkuddar mot front- och sidokollisioner för föraren och främre passageraren.
- Ha trepunktsbälte och nackskydd på de platser som används.
- Ha låsningsfria bromsar.
- Ha klimatanläggning.
- Vara utrustade med alkolås.
- Uppfylla följande miljökrav:

Bilen skall uppfylla följande krav på bränsleförbrukning i blandad körning enligt metod 93/116/EEC:

Lilla mellanklassen*: max 7,0 liter/100 km

Stora mellanklassen**: max 7,7 liter/100 km

Storbilsklassen***: max 9,1 liter/100 km

- Fordon ska vara möjliga att köra på alternativa drivmedel, i första hand biogas, när så är möjligt.

* Längd: 400-432 cm, bredd: 166-170 cm, vikt 1030 - 1260 kg

** Längd: 440-470 cm, bredd: 170-175 cm, vikt: 1165 - 1400 kg

*** Längd: 470- cm, bredd: 173-187 cm, vikt: 1370 kg -

Egen bil med avtal

Som rekommenderad miniminivå för bilar som används då medarbetaren tecknat avtal med kommunen om tjänsteresor med egen bil gäller att bilen ska:

- Ha en tjänstevikt över 1000 kg.
- Ha trepunktbälte och nackskydd på de platser som används.
- Ha krockkudde på förarplatsen.
- Uppfylla 1989 års avgaskrav.
- Ha låsningsfria bromsar.

Egen bil som används i tjänsten

Egen bil (privatbil) som används i tjänsten bör uppfylla höga säkerhets- och miljökrav i samma nivå som avtalsbilar.

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

Plats och tid	Sahlin/Möller kl. 13:30-17:30
Beslutande	Bengt Andersson (M) (ordförande) Sofia Hagerin (C) (2:e vice ordförande) Göran Lindvall (SD) Jan-Åke Larsson (S) Samuel Estenlund (KD) Lilli Trpkoski (S) Dennis Larsen (SD) Miroslav Han (S) Anders Borgquist (C) Marija Dimovska (S) ersätter Janet Andersson (S) (vice ordförande) Oliver Hansen (M) ersätter Håkan Bjelkengren (M)
Övriga närvarande	Dave Borg (Förvaltningschef) Ina Petersson (Nämndsekreterare)
Utses att justera	Sofia Hagerin (C)
Justeringens plats o tid	Miljö och Samhällsbyggnad, 2021-10-04
Protokollet omfattar	§170

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

Sekreterare _____
Ina Petersson

Ordförande _____
Bengt Andersson (M)

Justerande _____
Sofia Hagerin (C)

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

§ 170**MOS.2020.1113****Remittering av förslag till riktlinjer för resor och möten****Ärendebeskrivning**

Avdelningen Gata, trafik och park har enligt miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut den 27 januari, § 3, 2021 fått i uppdrag att revidera riktlinjerna för resor och möten under 2021 och i samband med antagande även avveckla den äldre resepolicy från 2003.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Remittering av förslag till riktlinjer för resor och möten
- Förslag till Riktlinjer för resor och möten. Remissversion
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 3, 2021 Revidering av riktlinjer för resor och möten

Beredning

Riktlinjerna för resor och möten ska utgöra rekommendationer för transporter till och från arbetsplats, till och från externa och interna möten samt för resor i tjänsten för Eslövs kommuns anställda. Riktlinjerna är en del av Eslövs kommuns energi- och klimatplan som i sin tur är en del av Eslövs kommuns lokala miljömålssystem.

De föreslagna riktlinjerna ska bidra till att uppfylla följande mål:

- Eslövs kommun ska vara en bra ekokommun och förebild. (Lokalt miljömål för Eslövs kommun)
- Utsläppen av växthusgaser från transporter i Skåne ska vara minst 70 procent lägre än år 2010. (Regionalt miljömål för Skåne)
- Kommunerna ska skapa goda förutsättningar för sina medarbetare att enkelt kunna välja de mest klimatsmarta alternativen för sina tjänsteresor, inklusive möjligheten till resefria, digitala möten. Detta ska leda till att minst 70 % av tjänsteresorna genomförs med fossilbränslefria alternativ. (Fossilbränslefria kommuner i Skåne 2.0)

Riktlinjerna ska leda till miljövänliga rese- och mötesvanor för Eslövs kommuns anställda, för att nå ovanstående antagna mål. Riktlinjerna innehåller rekommendationer kring hur kommunens medarbetare transporterar sig till och från arbetsplatsen och möten samt transporter i tjänsten. Rekommendationerna bör leda till att målet för utsläpp av växthusgaser nås, men genom att även lyfta fram möjligheter till resefria, digitala möten kan också miljövinster, genom ett minskat

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

behov av biläggande, uppnås. Ett minskat bilbehov innebär en minskad belastning på infrastrukturen, parkeringsytor och utrymmet för olika samhällstjänster i gatumiljön.

Transporter till och från arbetet utgör en stor del av de växthusgasutsläpp som Eslövs kommuns anställda genererar. I den resvaneundersökning som gjordes bland de anställda i kommunen hösten 2020 var det 56 % av de anställda som besvarade enkäten som körde bil till jobbet. På frågan hur man tog sig till sin arbetsplats angav 15 % att de arbetade hemma. Färdmedelsandelen för de resor som gjordes till och från arbetet var därför 68 %. Pandemin påverkar givetvis siffrorna, då fler arbetar hemma och de anställda som behövde ta sig till arbetet kan ha valt bort kollektivtrafiken på grund av smittorisken. Faktum kvarstår att en stor del av kommunens anställda transporterar sig till och från sin arbetsplats med bil och därför är det en viktig aspekt att inkludera transporter till och från arbetsplatsen i en högre utsträckning än de tidigare riktlinjerna.

Resvaneundersökningen berörde också möjligheter till digitala möten, där 48 % av respondenterna tror att några av deras tjänsteresor/möten skulle kunna bytas ut mot digitala möten. 26 % av medarbetarna svarade att de utfört en tjänsteresa den senaste veckan, de flesta gjorde den resan inom kommunen. Om en fjärdedel av kommunens medarbetare skulle byta ut en tjänsteresa inom kommunen mot ett digitalt möte, en gång, så skulle vi spara in cirka 3,7 ton koldioxidutsläpp, vilket är ungefär lika mycket som 15 flygresor, Malmö till Stockholm.

Om distansarbete är möjligt i högre utsträckning kan ytterligare utsläpp och belastning på infrastrukturen minska. Covid-19 pandemin, har visat att anställda med administrativt arbete kan upprätthålla en god verksamhet, utan daglig fysik närvaro på arbetsplatsen. Endast nödvändiga resor till arbetsplatsen och endast särskilda fysiska möten bör vara normen i kommunens riktlinjer för resor och möten. För att ta ytterligare ett steg mot målet att öka möjligheterna till resefria, digitala möten bör kommunen arbeta in och främja distansarbete för anställda i kommunen. Utvecklingen av arbete via digitala plattformar är något som bör löpa parallellt med ett ökat distansarbete.

I samband med att de nya riktlinjerna antas ska kommunens resepolicy från 2003 upphöra. Kommunens policy för distansarbete föreslås utvecklas och kompletteras utifrån de lärdomar som Covid-19 pandemin har gett.

Riktlinjerna gäller för samtliga medarbetare och förtroendevalda inom Eslövs kommunorganisation. För kommunens bolag är de frivilliga.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden**

Innan riktlinjerna kan antas bör de gå ut på remiss till kommunstyrelsen och kommunens nämnder. Förvaltningen önskar synpunkter på förslaget till riktlinjer för resor och möten för att kunna arbeta in detta i de riktlinjer som senare ska antas av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Riktlinjerna för resor och möten ska fungera som ett ramverk för möten och resor i Eslövs kommuns regi. Riktlinjerna styr hur kommunens medarbetare transporterar sig till och från resor och möten i tjänsten. Dessa riktlinjer gäller för samtliga medarbetare och förtroendevalda inom Eslövs kommunorganisation. För kommunens bolag är de frivilliga.

Dessa riktlinjer ska leda till miljövänliga rese- och mötesvanor inom Eslövs kommun.

I samband med att riktlinjerna ska antas ska det föreslås att kommunens resepolicy från 2003 avvecklas samt att riktlinjer för distansarbete i kommunen ska tas fram.

Innan riktlinjerna kan antas bör de gå ut på remiss till kommunstyrelsen och kommunens nämnder. Förvaltningen önskar synpunkter på förslaget till riktlinjer för resor och möten för att kunna arbeta in detta i de riktlinjer som senare ska antas av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar att skicka ut "Riktlinjer för resor och möten, remissversion" till kommunstyrelsen och kommunens nämnder. Yttrandena ska vara inkomna till förvaltningen senast den 30 november, 2021.

Deltar ej i beslutet

Sverigedemokraternas ledamöter avstår från att delta i beslutet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Barn- och familjenämnden
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
Kultur- och fritidsnämnden
Servicenämnden
Vård- och omsorgsnämnden
Överförmyndarnämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

RUTIN FÖR DISTANSARBETE

Rutin för distansarbete

Inledning

En modern och attraktiv arbetsgivare erbjuder möjligheter till individuell anpassning och flexibilitet. Eslövs kommun har därför en generös hållning till arbete på distans och att medarbetare kan vara flexibla med varifrån de arbetar. Arbete på distans är en möjlighet snarare än en rättighet och det är arbetsuppgifternas karaktär och verksamhetens behov som avgör om distansarbete är möjligt och i vilken omfattning det kan bedrivas. I slutändan är det chef som avgör om och i vilken utsträckning som regelbundet distansarbete är möjligt.

Definition

Med distansarbete avses arbete som återkommande och med viss regelbundenhet utförs på en annan plats än arbetsplatsen. Distansarbete utförs ofta, men inte nödvändigtvis, i hemmet.

Omfattning

Att utveckla, vårda och stärka relationer mellan grupper är svårare att göra på distans. Det är därför viktigt att träffas regelbundet på arbetsplatsen för att kunna utveckla tillitsfulla relationer och skapa goda förutsättningar för samarbete. Det planerade och regelbundna distansarbetet bör av denna anledning utgöra max 40-50 % av den totala arbetstiden. Oplanerade händelser som tillfälligt leder till en ökad omfattning av distansarbete kan naturligtvis alltid inträffa.

Möten som kräver kreativitet, utbyte av idéer, beslutsfattande och frågor av mer komplex karaktär sker med fördel på arbetsplatsen. Uppgifter där alla har god förståelse för vad som ska göras kan med fördel utföras på distans.

För chefer bör särskilt möjligheterna att utöva ett närvarande ledarskap beaktas när omfattning av distansarbete diskuteras, särskilt i verksamheter där medarbetarna som regel enbart arbetar på arbetsplatsen.

Arbets tid och tillgänglighet

Vid distansarbete ska arbetstagaren vara tillgänglig för medborgare, kollegor, chefer med flera på samma sätt som på huvudarbetsplatsen. Samma regler för arbetstidens förläggning gäller för distansarbete som på ordinarie arbetsplats. Dialog mellan chef och medarbetare är viktigt för att säkerställa en tydlig avgränsning mellan arbetstid och fritid för att skapa goda möjligheter för återhämtning.

Frånvaro och sjukdom

Arbetsstagare som arbetar på distans meddelar frånvaro (sjukdom, vård av sjukt barn, semester etc.) i enlighet med arbetsplatsens rutiner, på precis samma sätt som vid arbete på huvudarbetsplatsen.

Distansarbete kan med fördel utföras utöver det som överenskommits vid exempelvis lättare sjukdomssymtom med syfte att både motverka att sjukdom bryter ut på allvar och för att minska smittspridning till kollegor. Är man för sjuk för att utföra arbete från hemmet så ska man vara sjukskriven. Observera att möjlighet finns att vara sjukskriven del av dag om det är så att man klarar av att arbeta effektivt under några timmar av en arbetsdag men kanske inte hel dag. Denna avvägning görs av arbetstagaren i dialog med sin chef.

Säkerhet och sekretess

Det är viktigt att kommunens riktlinjer för IT-säkerhet, sekretess och hantering av personuppgifter följs även vid distansarbete. På arbetsplatser där en större omfattning arbete utförs på distans ska rutiner och riktlinjer gås igenom så att alla medarbetare är medvetna om hur de bör hantera utrustning, handlingar och information. Rutiner och riktlinjer återfinns i kommunens dokument ”Din IT-arbetsplats” samt på intranätet.

Arbetsmiljö och ergonomi

Arbetsgivaren har arbetsmiljöansvar för allt arbete, även det som sker på distans. För att säkerställa en god arbetsmiljö vid distansarbete ska individuell riskbedömning genomföras för varje medarbetare som arbetar på distans. Det är närmsta chef som har ansvar för att riskbedömning genomförs i dialog med medarbetaren. Riskbedömningen görs i arbetsmiljöverktyget KIA och ska gås igenom årligen eller vid behov på förekommen anledning.

Visar riskbedömningen att en tillfredsställande arbetsmiljö, med exempelvis möjlighet till ostört arbete och god ergonomi, inte går att uppnå för distansarbete ska arbetet inte utföras på distans förrän goda förutsättningar för distansarbete finns, arbete ska då utföras på den ordinarie arbetsplatsen.

Arbets skador och tillbud som sker i hemmet eller annan distansarbetsplats ska rapporteras i KIA enligt rutin på intranätet.

Utrustning

För att uppnå en god ergonomi erbjuds medarbetare som arbetar på distans kompletterande utrustning som kan användas på distansarbetsplatsen. Som standard erbjuds laptopstöd, trådlöst tangentbord och trådlös mus. Vid behov kan även skrivbordsstol och skärm till datorn införskaffas till distansarbetsplatsen. Chef och medarbetare utreder behovet tillsammans i dialog, chef ansvarar för beställning av utrustning. All utrustning som används på distans är endast ett lån från arbetsgivaren och ska lämnas tillbaka om anställningen avslutas. Eftersom utrustningen endast är lånad blir medarbetare inte förmånsbeskattade för extrautrustningen.

Försäkring

Arbetskadeförsäkringen gäller även vid distansarbete. För att en olyckshändelse ska räknas som arbetsolycksfall krävs det dock att olyckan har ett direkt samband med arbetet. En skada som sker vid exempelvis kaffekokning räknas därför inte som ett arbetsolycksfall även om det sker under fastställd arbetstid.

Anmälan till Afa försäkring görs av medarbetaren själv vid distansarbete precis som vid arbete på arbetsplatsen. Afa försäkring gör bedömningen om huruvida en skada/olycka bedöms som ett arbetsolycksfall eller inte.

Frågor för verksamheter att ta ställning till

Denna rutin är övergripande och gäller för alla arbetsplatser i Eslövs kommun där distansarbete kan förekomma. För att kunna anpassas till verksamheters specifika förutsättningar kan denna rutin kompletteras med verksamhetsnära regler och rutiner. Här är exempel på frågor att diskutera i verksamheten:

- I vilken omfattning är distansarbete lämpligt på vår arbetsplats?
- Vilka av våra möten kräver fysisk närvaro och vilka möten kan man delta i på distans?
- Vilka arbetsuppgifter lämpar sig för distansarbete?
- Hur säkerställer vi en bra kommunikation och ett gott samarbete mellan kollegorna vid distansarbete?
- Finns det arbetsuppgifter som endast ska utföras på arbetsplatsen?
- Vilka handlingar kan tas med hem från arbetsplatsen och vilka handlingar får man aldrig ta med sig hem?
- Är det någon speciell veckodag då vi alltid ska arbeta på arbetsplatsen?
- Hur hanterar vi uppgifter på arbetsplatsen när delar av gruppen arbetar på distans, så som posthantering, utskrifter och dylikt?
- Ser medarbetarna andra möjliga arbetsmiljökonsekvenser?

Utvärdering och uppföljning av rutinen

Rutinen för distansarbete är ny och kommer att löpande behöva utvärderas, följas upp och vid behov förändras. HR-avdelningen ansvarar för detta arbete och rutinen bör med viss regelbundenhet lyftas i kommunens ledningsgrupp och i facklig samverkan.

RIKTLINJER FÖR RESOR OCH MÖTEN

Dessa riktlinjer är en del av Eslövs miljömålsprogram och syftar till att minska den negativa miljöpåverkan från kommunanställdas transporter inom Eslövs kommunorganisation.

Förord

Transporter till och från arbetet utgör en stor del av de växthusgasutsläpp som Eslövs kommuns anställda genererar. I den resvaneundersökning som gjordes bland de anställda i kommunen hösten 2020 var det 56 % av de anställda som besvarade enkäten som körde bil till jobbet. På frågan hur man tog sig till sin arbetsplats angav 15 % att de arbetade hemma. Färdmedelsandelen för de resor som gjordes till och från arbetet var därför 68 %. Pandemin påverkar givetvis siffrorna, då fler arbetar hemma och de anställda som behövde ta sig till arbetet kan ha valt bort kollektivtrafiken på grund av smittorisen. Faktum kvarstår att en stor del av kommunens anställda transporterar sig till sin arbetsplats med bil och därför är det en viktig aspekt att inkludera transporter till och från arbetsplatsen i en högre utsträckning än de tidigare riktlinjerna. Siffror från den undersökning som genomfördes 2017 var bilandelen 60 % på vintern och 52 % under sommaren.

Det som kan få medarbetare att välja bort bilen som transportmedel till och från arbetet angav 31 % bättre kollektivtrafik, 30 % angav att inget kunde få dem att välja bort bilen. Andra alternativ berörde också möjligheter till flexiblare arbete några dagar i veckan och att använda restid till arbetstid. 43 % av kommunens anställda angav att den anser att arbetsgivaren ska arbeta för att sänka utsläppen från personalens arbetspendling. Detta uppmuntrar att kommunen bör göra det i större utsträckning i framtiden.

Underökningen berörde också möjligheter till digitala möten, där 48 % av respondenterna tror att några av deras tjänsteresor/möten skulle kunna bytas ut mot digitala möten. 26 % av medarbetarna svarade att de utfört en tjänsteresa den senaste veckan, de flesta gjorde den resan inom kommunen. Om en fjärdedel av kommunens medarbetare skulle byta ut en tjänsteresa inom kommunen mot ett digitalt möte, en gång, så skulle vi spara in cirka 3,7 ton koldioxidutsläpp. Vilket är ungefär lika mycket som 15 flygresor Malmö till Stockholm*.

Mål

Dessa riktlinjer ska bidra till att uppfylla följande mål:

- Eslövs kommun ska vara en bra ekokommun och förebild. (Lokalt miljömål för Eslövs kommun)

** Baserat på att 26 % av kommunens anställda blir cirka 650st. En resa t o r inom kommunen är cirka 30 km lång, bilen är mellanstor och drivmedlet är bensin. (27 % använder privat bil till tjänsteresor och bensin är det vanligaste bränslet som man använder i sin privata bil är.)*

- Utsläppen av växthusgaser från transporter i Skåne ska vara minst 70 procent lägre än år 2010. (Regionalt miljömål för Skåne)
- Kommunerna ska skapa goda förutsättningar för sina medarbetare att enkelt kunna välja de mest klimatsmarta alternativen för sina tjänsteresor, inklusive möjligheten till resfria digitala möten. Detta ska leda till att minst 70 % av tjänsteresorna genomförs med fossilbränslefria alternativ. (Fossilbränslefria kommuner i Skåne 2.0)

Status för målet, att utsläppen av växthusgaser från transporter i Skåne ska vara minst 70 procent lägre än år 2010, var år 2019 (nationellt) att minskningen uppnådde 20 %. På nationell nivå är prognos att detta mål inte kommer att uppnås. År 2019 uppnådde kommunen 61 % fossilbränslefria tjänsteresor.

Syfte

Riktlinjerna för resor och möten ska utgöra rekommendationer för transporter till och från arbetsplats, till och från externa och interna möten samt för resor i tjänsten för Eslövs kommuns anställda. Riktlinjerna är en del av Eslövs kommuns energi- och klimatplan som i sin tur är en del av Eslövs kommuns lokala miljömålssystem.

Dessa riktlinjer ska leda till miljövänliga rese- och mötesvanor för Eslövs kommuns anställda, som innebär ett minskat transportbehov och CO₂-utsläpp. Riktlinjerna rekommenderar hur kommunens medarbetare transporterar sig till och från arbetsplatsen samt för möten och transporter i tjänsten. Rekommendationerna bör leda till att målet för utsläpp av växthusgaser nås, men genom att även lyfta fram möjligheter till resfria digitala möten kan också miljövinster, genom ett minskat behov av biläggande, uppnås. Ett minskat bilbehov innebär en minskad belastning på infrastrukturen, parkeringsytor och utrymmet för olika samhällstjänster i gatumiljön. Riktlinjerna gäller för samtliga medarbetare och förtroendevalda inom Eslövs kommunorganisation. För kommunens bolag är de frivilliga.

Riktlinjerna för fordon kompletterar detta dokument och styr val av bilar och lätta lastbilar som ska användas i Eslövs kommuns verksamhet vid inköp och leasing, samt val av däck, skötsel och drivmedel.

Ansvar

Kommunens förvaltningschefer ansvarar för införande av riktlinjerna. Alla inom kommunorganisationen ansvarar för att följa riktlinjerna. Bolag som vill använda riktlinjerna väljer själva vilken ansvarsfördelning de vill arbeta med.

Resor

Överväg alternativ till resa

Innan man beslutar om en resa till ett fysiskt möte, såväl internt inom kommunens organisation eller till/med en extern part, är det viktigt att som första steg överväga om resan är nödvändig eller inte. För att ett fysiskt möte ska övervägas är det viktigt att en bedömning görs kring huruvida det skulle tillföra mötet något som ett digitalt möte ej kan tillgodose. Även restiden och transportsätt kontra mötets omfattning i tid och betydelse bör inkluderas i bedömningen. I de fall det är möjligt ska alternativ som att ha ett telefonmöte eller digitalt möte väljas framför ett fysiskt möte som kräver en resa. Detta för att spara in restiden samt att få en minskad miljöpåverkan.

Val av färdssätt

Om resa till ett möte behöver genomföras ska färdssätt planeras så att målen om minskad miljöpåverkan, effektivitet samt kostnad beaktas. Beroende på resans längd och karaktär gäller enligt nedan.

Resor upp till tre kilometer

För resor upp till tre kilometer ska gång eller cykel användas då det är praktiskt möjligt.

Resor längre än tre kilometer

För resor längre än tre kilometer ska kollektivtrafik användas då det är ekonomiskt och tidsmässigt motiverat. I sista hand ska bil användas.

För längre resor ska kollektivtrafik genom buss och tåg samt övernattning på hotell prioriteras framför flyg. Flyg ska bara användas då det inte finns andra ekonomiska eller tidsmässiga alternativ.

Fordon

Cykel

Cykel eller gång ska användas för resor upp till tre kilometer när det är praktiskt möjligt. Arbetsgivaren ska tillhandahålla cyklar, regnkläder och hjälmar. I första hand ska cykel från kommunens fordonspool användas.

Kollektivtrafik

Kollektivtrafik ska användas för resor längre än tre kilometer då det är praktiskt möjligt samt kostnads- och tidsmässigt motiverat. Arbetsgivaren ska tillhandahålla kort till Skånetrafiken samt möjligheter att använda sig av Skånetrafikens app samt tydliga rutiner hur medarbetarna ska boka sina resor.

Bil

Bil används för resor längre än tre kilometer då kollektivtrafik inte är praktiskt möjligt eller tidsmässigt motiverat som ett sista alternativ. I första hand ska bil från kommunens fordonspool användas.

Bil ska köras sparsamt, så kallad ecodriving. Bilar som går på förnyelsebara bränslen ska köras på dessa bränslen. Trots fordon med förnyelsebara bränslen är det viktigt att bilen trots det används som ett sista alternativ. Detta eftersom bilen som fordon innebär en miljöbelastning i sig och dess infrastruktur samt ger ett behov av parkeringsytor.

Privata bilar ska endast användas i undantagsfall i så liten utsträckning som det är realistiskt möjligt. Längre resa med egen bil ska godkännas av närmaste chef innan resa genomförs.

Samordna resor med andra medarbetare

Bilresa till plats dit flera personer ska åka ska samordnas så att flera samåker.

Bokning av resor

Bokning av resor ska göras enligt kommunens rutiner.

Resor till och från arbetet

Eslövs kommuns anställda ska uppmuntras till att ta sig miljövänligt till och från arbetet. Varje förvaltning och bolag väljer själv hur. Transporter till och från arbete ska begränsas om det finns möjlighet till distansarbete. För att förbättra möjligheter till distansarbete behöver kommunen komplettera sin policy för distansarbete i kommunen. Utvecklingen av arbete via digitala plattformar är något som bör löpa parallellt med ett ökat distansarbete samt

även att de anställda ges möjlighet och en ökad kompetens till fler digitala verktyg.

Klimatkompensation

Eslövs kommun har ett system för klimatkompensation för resor inom kommunorganisationen. Klimatkompenseringen sker genom så kallad klimatväxling. Detta innebär att aktiviteter som leder till klimatutsläpp beläggs med en avgift som sedan finansierar projekt inom kommunorganisationen som bidrar till minskad klimatpåverkan. Detta bör revideras med jämna mellanrum för att det ska vara aktuellt.

Möten

Fysiskt möte eller inte

Innan ett möte planeras, såväl internt som externt, ska det övervägas om det behöver genomföras som ett fysiskt möte eller om det kan utföras via digital plattform alternativt telefonmöte, för att minimera negativ miljöpåverkan på grund av transporter. För att ett fysiskt möte ska övervägas är det viktigt att en bedömning görs kring huruvida det skulle tillföra mötet något som ett digitalt möte ej kan tillgodose. Även restiden och transportsätt kontra mötets omfattning i tid och betydelse bör inkluderas i bedömningen.

Tipsa om kollektivtrafik

När Eslövs kommun arrangerar möten, seminarier, konferenser eller studiebesök ska lokal och tid anpassas till kollektivtrafiken då det är befogat. I mötesinbjudan ska information om kollektivtrafik till och från mötet finnas med då det är befogat.

Uppföljning

Dessa riktlinjer kommer att följas upp inom det lokala miljömålssystemet.

Redogörelse av remissvar- Riktlinjer för resor och möten, remissversion.

Redogörelse

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 29 september 2021, § 170, att skicka ut "Riktlinjer för resor och möten, remissversion" på remiss. Yttrandena skulle vara inkomna till förvaltningen senast den 30 november 2021. Kommunstyrelsen och de kommunala nämnderna har fått remissversionen skickad till sig och därmed fått möjlighet att lämna synpunkter. Totalt har sex yttranden inkommit, varav fem yttranden är med erinran. Överförmyndarnämnden har inte inkommit med något yttrande.

Yttranden

Inkomna yttranden med erinran (m.e) redovisas i sin helhet nedan efter tabellen. Miljö och Samhällsbyggnads kommentarer till yttrandena redovisas med fet kursiv indragen text efter respektive yttrande. Inkomna yttranden med ingen erinran (i.e) redovisas enbart i tabellen nedan.

Kommunala nämnder

Kommunstyrelsen	m.e
Barn- och familjenämnden	m.e
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	m.e
Kultur- och fritidsnämnden	m.e
Serviceämnden	i.e
Vård- och omsorgsnämnden	m.e

1 Kommunala nämnder

1.1 Kommunstyrelsen

m.e

Yttrande

Kommunledningskontoret instämmer i de delar av förslaget som adresserar resor. Förslaget ger tydliga anvisningar om hur resor bör ordnas, samtidigt som det ges utrymme att göra en avvägning mellan miljöaspekter och kostnader och effektivitet i det enskilda fallet. Riktlinjerna är en bra grund att stå på för att minska den miljöpåverkan som resor och förflyttningar till möten utgör.

När det gäller distansarbete har det nyligen arbetats fram en rutin beslutad av kommunens ledningsgrupp, "Rutin för distansarbete", som adresserar följande:

■ Vikten av att utveckla, vårda och stärka relationen genom att närvara på arbetsplatsen.

■ Vilka möten som lämpar sig för distans och inte.

■ Vikten av att chefer utövar ett närvarande ledarskap.

Arbetsgivarens arbetsmiljöansvar och andra arbetsmiljöaspekter för våra medarbetare ser Kommunledningskontoret som överordnat när det gäller fysisk närvaro på arbetsplatsen. Kommunstyrelsen menar därför att avsnittet om distansarbete bör strykas ur riktlinjerna för resor och möten, alternativt omarbetas i linje med beslutad Rutin för distansarbete.

Sedan den 15 oktober 2021 gäller nya riktlinjer för styrdokument i kommunen. Det är viktigt att stämma av alla nya styrdokument utifrån denna riktlinje för att säkerställa både innehåll och rätt beslutsinstans.

Beslut

Kommunstyrelsen antar Kommunledningskontorets yttrande över förslaget till riktlinjer för resor och möten som sitt eget och överlämnar yttrandet till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Kommentar:

Miljö och Samhällsbyggnad har strukit avsnittet som handlar om distansarbete ur dokumentet Riktlinjer för resor och möten.

1.2 Barn- och familjenämnden

m.e

Yttrande

Riktlinjerna för resor och möten ska utgöra rekommendationer för transporter till och från arbetsplats, till och från externa och interna möten samt för resor i tjänsten för Eslövs kommuns anställda. Riktlinjerna är en del av Eslövs kommuns energi- och klimatplan som i sin tur är en del av Eslövs kommuns lokala miljömålssystem.

Förslaget till riktlinjer är tydligt och rakt formulerat. Följsamhet av riktlinjerna leder sannolikt till minskade utsläpp från transporter gjorda av Eslövs kommuns personal.

Många arbetsplatser, som skolor och förskolor, inom barn- och familjenämndens ansvarsområde ligger i orter med bristfällig kollektivtrafikförbindelse. Möjligheten att följa rekommendationerna enligt förslaget till riktlinjerna är därför för många av våra medarbetare begränsad. Parallellt med arbetet kring kommunens interna arbete kring miljövänliga transporter är således arbetet med att påverka för en utbyggd kollektivtrafik i hela kommunen viktig för att uppnå syftet med begränsad miljöpåverkan från transporter.

Eslövs kommun har redan riktlinjer kring distansarbete och därför bör stycket Distansarbete (sida 6-7) strykas ur Förslag till riktlinjer för resor och möten.

Beslut

Barn- och familjenämnden antar förvaltningens förslag till remissyttrande som sitt eget och översänder detta till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Barn- och familjenämnden föreslår att stycket Distansarbete på sida 6-7 i Förslag till riktlinjer för resor och möten stryks då Eslövs kommun redan har riktlinjer för distansarbete.

Sverigedemokraterna (SD) deltar inte i beslutet.

Kommentar:

Kommunen för kontinuerligt dialog med Skånetrafiken om kollektivtrafik. Utbyggnad av kollektivtrafik kräver ofta exploatering i närheten av befintlig kollektivtrafik, vilket medför ökat resandeunderlag som i sin tur kan påverka till exempel turtäthet, tidtabell etc.

Miljö och Samhällsbyggnad har strukit avsnittet som handlar om distansarbete ur dokumentet Riktlinjer för resor och möten.

1.3 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

m.e

Yttrande

Riktlinjerna för resor och möten ska utgöra rekommendationer för transporter till och från arbetsplats, till och från externa och interna möten samt för resor i tjänsten för Eslövs kommuns anställda. Riktlinjerna är en del av Eslövs kommuns energi- och klimatplan som i sin tur är en del av Eslövs kommuns lokala miljömålssystem.

Förslaget till riktlinjer är tydligt och rakt formulerat. Följsamhet av riktlinjerna leder sannolikt till minskade utsläpp från transporter gjorda av Eslövs kommuns personal. Arbetsplatser under gymnasie- och

vuxenutbildningsnämndens ansvar ligger i regel nära varandra och majoriteten av transporterna kan därför ske med miljövänliga färdssätt som med cykel eller till fots.

Beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tar förvaltningens yttrande som sitt eget med tillägg att stryka stycket Distansarbete på sidan 6 och översänder det till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Sverigedemokraterna (SD) deltar inte i beslutet.

Kommentar:

Miljö och Samhällsbyggnad har strukit avsnittet som handlar om distansarbete ur dokumentet Riktlinjer för resor och möten.

1.4 Kultur- och fritidsnämnden

m.e

Yttrande

Tjänstepersoner på kultur- och fritidsförvaltningen har gått igenom förslaget och har följande att anmärka på riktlinjerna. Eslövs kommun har nyligen tagit fram riktlinjer och rutiner för distansarbete. I Riktlinjerna för resor och möten berörs frågan om distansarbete där vissa delar strider mot det nyligen framtagna styrdokumentet. Förvaltningen föreslår att delar kring distansarbete stryks från dokumentet för att inte skapa otydlighet.

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar förvaltningens yttrande som sitt eget och översänder det till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Sverigedemokraterna (SD) deltar inte i beslutet.

Kommentar:

Miljö och Samhällsbyggnad har strukit avsnittet som handlar om distansarbete ur dokumentet Riktlinjer för resor och möten.

1.5 Vård- och omsorgsnämnden

m.e

Yttrande

Förvaltningen noterar att det nu remitterade dokumentet från Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden behandlar aspekter rörande distansarbete. Bland annat anförs följande. ”Anställda med lämpliga arbetsuppgifter ska uppmuntras till distansarbete för att minimera transporter till och från arbetet [...] En större andel distansarbete ger minskad restid samt en lägre miljöpåverkan, vilket leder till minskad trafikbelastning samt till vinster både för miljön och hälsan hos de anställda med en minskad stress [...] De riktlinjer som kommunen har för distansarbete bör också kompletteras för att möjliggöra distansarbete i större utsträckning. Utvecklingen av arbete via digitala plattformar är något som bör löpa parallellt med ett ökat distansarbete. (s. 6 f.).

Frågan om förutsättningarna för distansarbete samt dess lämpliga omfattning behandlas i Rutin för distansarbete. Rutinen är antagen av kommundirektören den 24 juni 2021. I dokumentet framgår bland annat följande; Att utveckla, vårda och stärka relationer mellan grupper är svårare att göra på distans. Det är därför viktigt att träffas regelbundet på arbetsplatsen för att kunna utveckla tillitsfulla relationer och skapa goda förutsättningar för samarbete. Det planerade och regelbundna distansarbetet bör av denna anledning utgöra max 40-50 % av den totala arbetstiden (s. 2).

Efter genomgång av det nu remitterande förslaget gör förvaltningen följande bedömning. Såsom den nu gällande rutinen för distansarbete beskriver, är distansarbete förenat med såväl fördelar som nackdelar. Det är inte enbart miljövinster som ska vägas in vid bedömningen av vad som är en lämplig omfattning av distansarbete. Exempelvis ska även beaktas att regelbunden närvaro på arbetsplatsen är en förutsättning för att skapa ett gott samarbete och därmed ett gott resultat i arbetet. Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förslag lyfter dock enbart fram distansarbetets fördelar ur miljösynpunkt, vilket ger en snedvriden bild av en komplex fråga.

För att undvika risk för att riktlinjer i flera parallella dokument lämnar motstridiga förklaringar gällande distansarbete, föreslår förvaltningen att avsnittet om distansarbete helt utesluts ur riktlinjer för resor och möten. Det är, för konsekvensens skull, mer lämpligt att kommunens överväganden - såväl kring distansarbetets för- som nackdelar – behandlas i ett sammanhang. Kommunens policy gällande distansarbete bör, i linje med detta resonemang, samlas inom ramen för ett och samma riktlinjedokument.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar förvaltningens yttrande som sitt eget och översänder det till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Kommentar:

Miljö och Samhällsbyggnad har strukit avsnittet som handlar om distansarbete ur dokumentet Riktlinjer för resor och möten.

Kristina Jönsson
Utvecklingsstrateg

**Utvärdering av lokala ordningsföreskrifter för
torghandel**

11

MOS.2021.0137

2022-02-03

Lena Meijer

+4641362126

lena.meijer@eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Utvärdering av lokala ordningsföreskrifter för torghandel

Ärendebeskrivning

Inför nyöppningen av Stora torg den 1 juli 2021 reviderades de lokala ordningsföreskrifterna för torghandel. I samband med detta inventerades vilka behov för torghandel (både saluplatser och street food-platser) som fanns då och jämförelser gjordes även med andra kommuners ordningsföreskrifter.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslog kommunfullmäktige den 26 maj 2021, § 90, att anta nya lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Eslövs kommun att gälla från och med 1 juli 2021.

Kommunstyrelsen beslutade den 1 juni 2021, § 150, bland annat att en utvärdering av de lokala ordningsföreskrifterna ska göras och rapporteras till kommunstyrelsen senast januari 2022.

Kommunfullmäktige antog de lokala ordningsföreskrifterna den 14 juni 2021, § 94, att gälla från och med 1 juli 2021.

Beslutsunderlag

Utvärdering av lokala ordningsföreskrifter för torghandel

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut 2021-05-26, § 90

Kommunfullmäktiges beslut 2021-06-14, § 94

Beredning

I samband med att ombyggnationen av Stora torg färdigställdes så öppnades torgytan för torghandel från och med 1 juli 2021. Den pågående pandemin har ändrat förutsättningarna för all torghandel. Det innebär att, den av kommunstyrelsen, efterfrågade utvärderingen inte blir heltäckande.

Marknaderna i Sverige har ställts in och detta har inneburit att några av marknadsknallarna som i vanliga fall åker runt på olika marknader vid några

Miljö och Samhällsbyggnad

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2

Telefon: 0413-620 00 | E-post: miljo.och.samhallsbyggnad@eslov.se | www.eslov.se

tillfällen, på eget initiativ, anordnat minimarknader på Stora torg (22/9, 22/10, 27/10 samt 25/11). Under perioden 1 juli – 31 december var det 31 bokningar av saluplatser (4 platser för månadsbokningar och 27 platser för enstaka dagar) samt 17 bokningar för street food-platser (6 platser för månadsbokningar och 11 platser för enstaka dagar).

Synpunkter på ordningsföreskrifterna har kommit in från både näringsidkare och medborgare gällande att saluplatserna är för små, att tiderna för när torghandel får bedrivas slutar för tidigt samt att torghandlarna inte har någonstans att parkera sin bil under försäljningstiden förutom på torgytan.

Utvärderingen har gjorts genom att dels ta hänsyn till inkomna synpunkter från näringsidkare och medborgare och dels avdelningen för Gata, trafik och parks egna reflektioner. Av utvärderingen har framkommit

- att torghandlarna inte har stått på markerade platser utan de har själv placerat sig lite varstans på ytan,
- att torghandlare som har bokat plats för en månad i taget bara har varit där enstaka dagar under månaden,
- att saluplatserna är för små jämfört med tidigare,
- att tiderna för när torghandel får bedrivas slutar för tidigt samt
- att det är problem med parkerade bilar på torgytan. Gäller både saluplatser och street food-platser (pop-up vagnar). En del säljer sina varor direkt från bilen och behöver ha den vid saluplatsen. Andra har svårt att ställa den längre bort, i till exempel Badhusparken, eftersom de då får lämna sin saluplats eller street food-plats under tiden de parkerar eller flyttar sitt fordon. Parkeringstiden på de allmänna p-platserna i till exempel Badhusparken är begränsad till två timmar.

Avdelningen för Gata, trafik och park bedömer att lokala ordningsföreskrifter för torghandel behöver ses över och revideras med hänvisning till ovanstående punkter.

Förslag till beslut

Miljö och Samhällsbyggnad föreslår miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att fatta följande beslut:

- godkänna utvärderingen och översända den till kommunstyrelsen.
- ge förvaltningen i uppdrag att revidera de lokala ordningsföreskrifterna för torghandel.

Beslutet skickas till

Avdelningen för gata, trafik och park
Kommunstyrelsen

Dave Borg
Förvaltningschef

Christel Wohlin
Gatuchef

Utvärdering av lokala ordningsföreskrifter för torghandel

7 (23)

Inför nyöppningen av Stora torg den 1 juli 2021 reviderades de lokala ordningsföreskrifterna för torghandel. I samband med detta inventerades vilka behov för torghandel (både saluplatser och street food-platser) som fanns då och jämförelser gjordes även med andra kommuners ordningsföreskrifter.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslog kommunfullmäktige 2021-05-26, § 90, att anta nya lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Eslövs kommun att gälla från och med 1 juli 2021.

Kommunstyrelsen beslutade 2021-06-01, § 150, att en utvärdering av de lokala ordningsföreskrifterna ska göras och rapporteras till kommunstyrelsen senast januari 2022.

Kommunfullmäktige antog de lokala ordningsföreskrifterna 2021-06-14, § 94, att gälla från och med 1 juli 2021.

Torghandel på Stora torg 2021

8 (23)



Utvärdering av lokala ordningsföreskrifter för torghandeln

9 (23)

I samband med att ombyggnationen av Stora torg färdigställdes så öppnades torgytan för torghandel från och med 1 juli 2021.

Den pågående pandemin har ändrat förutsättningarna för all torghandel. Det innebär att, den av kommunstyrelsen efterfrågade utvärderingen, inte blir heltäckande.

Bokade torghandelsplatser perioden 1 juli – 31 december 2021

10 (23)

Marknaderna i Sverige har ställts in och detta har inneburit att några av marknadsknallarna som i vanliga fall åker runt på olika marknader vid några tillfällen, på eget initiativ, anordnat minimarknader på Stora torg (22/9, 22/10, 27/10 samt 25/11).

Under perioden 1 juli – 31 december var det 31 bokningar av saluplatser (4 platser för månadsbokningar och 27 platser för enstaka dagar) samt 17 bokningar för street food-platser (6 platser för månadsbokningar och 11 platser för enstaka dagar).

Vid kontroller gjorda under perioden har konstaterats att inte någon av de som har bokat för en hel månad har varit där under denna period utan endast varit på plats enstaka dagar.

Synpunkter på ordningsföreskrifterna

11 (23)

Synpunkter på ordningsföreskrifterna har kommit in från både näringsidkare och medborgare gällande

- att saluplatserna är för små,
- att tiderna för när torghandel får bedrivas slutar för tidigt samt
- att torghandlarna inte har någonstans att parkera sin bil under försäljningstiden förutom på torgytan.



Sammanfattning

Avdelningen för Gata, trafik och park bedömer att lokala ordningsföreskrifter för torghandel behöver ses över och revideras med hänvisning till ovanstående punkter.

Förslag till beslut

Miljö och Samhällsbyggnad föreslår Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att fatta följande beslut:

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden godkänner utvärderingen och ger förvaltningen i uppdrag att revidera de lokala ordningsföreskrifterna för torghandel.

Alt

Miljö och Samhällsbyggnad föreslår miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att fatta följande beslut:

- godkänna utvärderingen och översända den till kommunstyrelsen,
- ge förvaltningen i uppdrag att revidera de lokala ordningsföreskrifterna för torghandel.

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

§ 90

MOS.2021.0137

Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Eslövs kommun

Ärendebeskrivning

Enligt nu gällande lokala ordningsföreskrifter för torghandeln är Stora torgs i Eslöv, västra sida, upplåten till allmän försäljningsplats.

Nuvarande lokala ordningsföreskrifter reviderades senast av kommunfullmäktige den 24 november 2014, § 149.

För att Stora torg ska vara så levande som möjligt och möjliggöra både torghandel och andra arrangemang är det viktigt att inte låsa upp ytorna. Tidigare fanns det möjlighet att teckna kontrakt för fasta saluplatser. I många fall var inte näringsidkaren på plats de dagar som försäljningen var tillåten, men ytan var ändå uppbokad. När torget tidigare har varit bokat för andra stora arrangemang (till exempel fotbolls-VM, näringslivsdagar) har det inte varit möjligt att erbjuda torghandlare med kontrakt någon ersättningsplats som saluplatser.

Med tillfälliga saluplatser blir det lättare att styra så att torgytan är ledig när större arrangemang planeras. Det har på den nya torgytan även skapats tre platser för street food. Street food är ett samlat begrepp för olika typer av mobila restaurangverksamheter och är ett allt vanligare inslag i storstäder i världen och i Sverige. Street food är en global trend som innebär att mark tillfälligt upplåtes till ett fordon som säljer olika typer av maträtter till förbipasserande. Till kategorin food truck räknas fordon som har motor och hjul och en maxvikt på 3 500 kg. Pop up-vagn är ett fordon på hjul utan egen motor, till exempel en handdragen kärra, cykel, ombyggd husvagn.

Inför nyöppningen av Stora torg har förvaltningen sett ett behov av att revidera ordningsföreskrifterna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Eslövs kommun
- Förslag till Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Eslövs kommun

Beredning

Förvaltningen har inventerat vilka behov som finns idag och jämförelser har även gjorts med andra kommuners ordningsföreskrifter.

Synpunkter har inhämtats från miljöavdelningen, Räddningstjänsten Syd och Merab.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

I ordningsföreskrifterna finns både saluplatser och street food platser (inga fasta platser med årskontrakt), regler för bokning, beskrivning av ytor, fördelning av platser, tider för försäljning med mera. En punkt informerar om att Eslövs kommun samarbetar med Skatteverket och andra myndigheter och förutsätter att verksamheten följer gällande regler och lagar. Det har även förtydligats när det gäller förbud mot försäljning av vissa varor. I föreskrifterna är det tydligt beskrivet hur el, vatten och avlopp samt avfallshantering ska skötas. När det gäller avfallshanteringen kommer Eslövs kommun att tillhandahålla kärl för avfallshantering. Kärl kommer att finnas för fraktionerna restavfall (brännbart), matavfall, plastförpackningar och pappersförpackningar. Förvaltningen håller på att utreda den bästa placeringen av kärnen för avfallshanteringen. Det har även tillkommit nya punkter gällande ansvar för person- och saksador samt godkända vågar och kassaregister.

Beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta nya lokala ordningsföreskrifter med bilagor för torghandel i Eslövs kommun att gälla från och med 1 juli 2021.
- Kommunfullmäktige föreslås att i samband med antagandet av nya lokala ordningsföreskrifter med bilagor för torghandel i Eslövs kommun upphävs de nu gällande föreskrifterna med samma datum.
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får göra smärre förändringar i lokala ordningsföreskrifter med bilagor för torghandel i Eslövs kommun som inte innebär förändringar av innebörden av densamma.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslutet skickas till

Avdelningen för gata, trafik och park
Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

§ 94

KS.2021.0266

Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Eslövs kommun**Ärendebeskrivning**

Centrumomvandlingen i Eslöv har pågått sedan det första spadtaget togs den 8 januari 2020. Stora torg i Eslövs kommun har sedan dess utvecklats till en plats att mötas, umgås och slå sig ner och koppla av på.

Enligt nu gällande lokala ordningsföreskrifter för torghandeln är västra sidan av Stora torg i Eslöv upplåten till allmän försäljningsplats.

Nuvarande lokala ordningsföreskrifter reviderades senast av kommunfullmäktige den 24 november 2014, § 149.

För att Stora torg ska vara så levande som möjligt och möjliggöra både torghandel och andra arrangemang är det viktigt att inte låsa upp ytorna. För att möjliggöra flexibla lösningar av torgytan behöver de lokala ordningsföreskrifterna revideras inför nyöppningen av Stora torg den 1 juli 2021.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 150, 2021 Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Eslövs kommun
- Förslag till beslut; Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Eslövs kommun
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 90, 2021 Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Eslövs kommun
- Förslag till lokala ordningsföreskrifter för torghandel med markerade revideringar efter kommunstyrelsens sammanträde
- Förslag till lokala ordningsföreskrifter för torghandel utan markerade revideringar efter kommunstyrelsen
- Bilaga 1, riktlinjer för street food
- Bilaga 2, Saluplatser och street food platser
- Bilaga 3, Saluplatser och street food platser

Beredning

För att Stora torg ska vara så levande som möjligt och möjliggöra både torghandel och andra arrangemang är det viktigt att inte låsa upp ytorna. Tidigare fanns det möjlighet att teckna kontrakt för fasta saluplatser. I många fall var inte näringsidkaren på plats de dagar som försäljningen var tillåten, men ytan var ändå uppbokad. När torget tidigare har varit bokat för andra stora arrangemang (till exempel fotbolls-VM, näringslivsdagar) så har det inte varit möjligt att erbjuda torghandlare med kontrakt någon ersättningsplats som saluplats.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Med tillfälliga saluplatser blir det lättare att styra så att torgytan är ledig när större arrangemang planeras. Det har på den nya torgytan även skapats tre platser för street food. Street food är ett samlat begrepp för olika typer av mobila restaurangverksamheter och är ett allt vanligare inslag i storstäder i världen och i Sverige. Street food är en global trend som innebär att mark tillfälligt upplåtes till ett fordon som säljer olika typer av maträtter till förbipasserande. Till kategorin food truck räknas fordon som har motor och hjul och en maxvikt på 3 500 kg. Pop up-vagn är ett fordon på hjul utan egen motor, till exempel en handdragen kärra, cykel, ombyggd husvagn.

Inför nyöppningen av Stora torg har Miljö och Samhällsbyggnad därför sett ett behov av att revidera ordningsföreskrifterna.

Miljö och Samhällsbyggnad har inventerat vilka behov som finns idag och jämförelser har även gjorts med andra kommuners ordningsföreskrifter. Synpunkter har inhämtats från miljöavdelningen, Räddningstjänsten Syd och Merab.

I förslag till reviderade ordningsföreskrifter har den text som föreslås ska utgå markerats som överstruken och den text som föreslås ska tillkomma är skriven med röd stil. I förslag till ordningsföreskrifterna finns både saluplatser och street food platser (inga fasta platser med årskontrakt), regler för bokning, beskrivning av ytor, fördelning av platser, tider för försäljning med mera. En punkt informerar om att Eslövs kommun samarbetar med Skatteverket och andra myndigheter och förutsätter att verksamheten följer gällande regler och lagar. Det har även förtydligats när det gäller förbud mot försäljning av vissa varor. I föreskrifterna är det tydligt beskrivet hur el, vatten och avlopp samt avfallshantering ska skötas. När det gäller avfallshanteringen kommer Eslövs kommun att tillhandahålla kärl för avfallshantering. Kärl kommer att finnas för fraktionerna restavfall (brännbart), matavfall, plastförpackningar och pappersförpackningar. Miljö och Samhällsbyggnad håller på att utreda den bästa placeringen av kärlet för avfallshanteringen. Det har även tillkommit nya punkter gällande ansvar för person- och sakskador samt godkända vågar och kassaregister.

Kommunledningskontoret tillstyrker förslaget till lokala ordningsföreskrifter med bilagor för torghandel i Eslövs kommun.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta de lokala ordningsföreskrifterna och i samband med det upphäva de nu gällande ordningsföreskrifterna.

Yrkanden

Bengt Andersson (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Beslut

- Lokala ordningsföreskrifter med bilagor för torghandel i Eslövs kommun antas att gälla från och med 1 juli 2021.
- De nu gällande föreskrifterna för torghandel upphävs den 1 juli 2021.
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får göra smärre förändringar i lokala ordningsföreskrifter med bilagor för torghandel i Eslövs kommun som inte innebär förändringar av innebörden av densamma.

Beslutet skickas till

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
Kommunledningskontoret

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande